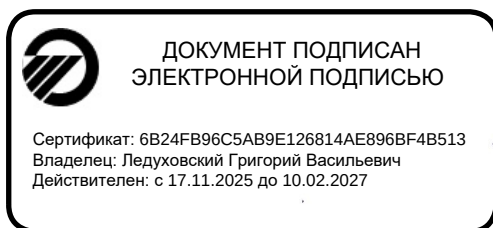


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Ивановский государственный энергетический университет
имени В.И. Ленина»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИГЭУ

/Г.В. Ледуховский/

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Иваново – 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее – Университет, ИГЭУ), осуществляющим организационное, координационное и методическое обеспечение реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в Университете.

1.2. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета. Структура и штатная численность Управления определяются штатным расписанием и локальными нормативными актами Университета с учетом возложенных задач и функций.

1.3. Управление непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике ИГЭУ. Руководители структурных подразделений, входящих в состав Управления, подчиняются начальнику Управления.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере образования и молодежной политики, Уставом ИГЭУ, решениями Ученого совета ИГЭУ, приказами и распоряжениями ректора и проректора по молодежной политике, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Управление осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Университета, органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями, обучающимися, профессорско-преподавательским составом и иными работниками Университета, а также с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями, образовательными организациями и иными организациями и объединениями в пределах компетенции.

1.6. Управление не является юридическим лицом и действует от имени Университета в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, иными локальными актами и поручениями руководства Университета.

1.7. Местонахождение и режим работы Управления определяются локальными актами Университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Управления является организационное и методическое обеспечение реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в Университете, создание условий для развития обучающихся, их гражданского, профессионального, социального и культурного становления, поддержки студенческих инициатив и формирования среды для самореализации.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- разработка и реализация программ, планов и мероприятий в сфере молодежной политики и воспитательной деятельности Университета;
- организация и координация воспитательной деятельности на общеуниверситетском уровне;
- создание условий для развития студенческого самоуправления, студенческих объединений, инициатив и проектной деятельности;
- выявление, сопровождение и поддержка талантливой и социально активной молодежи;
- развитие добровольчества, патриотического, гражданского, культурно-творческого, спортивного, экологического и иных социально значимых направлений деятельности обучающихся;
- организация участия обучающихся в мероприятиях университетского, муниципального, регионального, федерального и международного уровней;
- развитие механизмов социальной и культурной адаптации обучающихся, поддержки их инициатив и вовлечения в общественно полезную деятельность;
- формирование и развитие у обучающихся навыков самоорганизации, командной работы, лидерства, проектного управления и социальной ответственности;
- сохранение и развитие университетских традиций, корпоративной культуры, исторической памяти и престижа ИГЭУ;
- организация информационного и методического сопровождения молодежной политики и воспитательной деятельности;
- совершенствование системы мониторинга, учета и оценки результатов молодежной политики и воспитательной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

- планирование молодежной политики и воспитательной деятельности, разработка календарных планов, программ и проектов;
- организация подготовки, проведения и документального сопровождения воспитательных, культурно-массовых, патриотических, просветительских, социально значимых и иных мероприятий;
- организация участия обучающихся в мероприятиях и проектах различного уровня, сопровождение команд и делегаций ИГЭУ;
- методическое сопровождение деятельности кураторов, студенческих объединений, органов студенческого самоуправления и иных субъектов воспитательной деятельности;
- организация обучения студенческого актива, молодежных лидеров и организаторов мероприятий;
- содействие реализации студенческих инициатив и социальных, добровольческих и молодежных проектов;
- организация взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, молодежными и общественными организациями, образовательными организациями и иными партнерами;
- подготовка проектов локальных нормативных актов, распорядительных и информационно-аналитических документов по направлениям деятельности Управления;
- ведение установленного учета и подготовка отчетности, аналитических материалов, показателей и предложений по совершенствованию молодежной политики и воспитательной деятельности;
- сбор и анализ информации о потребностях обучающихся, студенческих объединений и иных участников воспитательной деятельности;
- участие в подготовке предложений по повышению квалификации работников, участвующих в воспитательной деятельности, и организации соответствующих семинаров, тренингов и иных форм обучения;
- информационное сопровождение молодежной политики и воспитательной деятельности, в том числе взаимодействие с официальными информационными ресурсами Университета;

- участие в формировании и развитии воспитательной среды Университета с учетом приоритетов государственной молодежной политики и локальных документов ИГЭУ;

- осуществление иных функций, соответствующих целям и задачам Управления, по поручению руководства ИГЭУ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений Университета документы, сведения и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций;

- участвовать в подготовке проектов решений, приказов, распоряжений и иных локальных документов по вопросам своей компетенции;

- вносить проректору по молодежной политике предложения по совершенствованию молодежной политики, воспитательной деятельности и развитию студенческих инициатив;

- привлекать работников структурных подразделений, представителей студенческих объединений и иных участников к подготовке и проведению мероприятий в установленном порядке;

- представлять Университет в пределах предоставленных полномочий во взаимодействии с организациями и объединениями;

- получать необходимую методическую, информационную и иную поддержку для выполнения возложенных задач.

4.2. Управление обязано обеспечивать выполнение возложенных задач, соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета, достоверность представляемой отчетности и сохранность документов и информации, находящихся в его ведении.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Структура Управления определяется приказом ректора исходя из целей, задач, функций, объема работы и организационных особенностей Университета.

5.2. В состав Управления могут входить отделы, центры, секторы и иные структурные подразделения. На дату утверждения настоящего Положения в состав Управления входят:

- Центр поддержки студенческих сообществ и инициатив;
- Добро.Центр ИГЭУ «Вектор добра»;
- Студенческий культурный центр.

5.3. Изменение структуры Управления осуществляется приказом ректора Университета.

5.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора или лица, его замещающего.

5.5. Начальник Управления организует деятельность Управления, распределяет обязанности между работниками, утверждает планы работы в пределах предоставленных полномочий, контролирует выполнение задач и представляет проректору по молодежной политике ИГЭУ предложения по совершенствованию деятельности Управления.

5.6. Права, обязанности, ответственность и квалификационные требования начальника Управления и работников структурных подразделений определяются должностными инструкциями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5.7. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ, УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Управление осуществляет деятельность на основании годовых и иных планов работы Университета и Управления, а также поручений руководства Университета.

6.2. Управление обеспечивает ведение учета результатов деятельности по направлениям молодежной политики и воспитательной работы, подготовку аналитических и отчетных материалов в сроки и по формам, установленным законодательством и локальными актами Университета.

6.3. Управление участвует в мониторинге результативности молодежной политики и воспитательной деятельности, анализирует показатели участия обучающихся и эффективность реализуемых мероприятий и проектов.

6.4. Контроль деятельности Управления осуществляет проректор по молодежной политике ИГЭУ.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРАМИ ИГЭУ

7.1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета на основании законодательства, Устава ИГЭУ, локальных нормативных актов и служебной необходимости.

7.2. Внешнее взаимодействие Управления осуществляется в пределах компетенции Университета и предоставленных полномочий с федеральными, региональными и муниципальными органами власти, образовательными и молодежными организациями, общественными объединениями, учреждениями культуры и спорта, организациями-партнерами и иными заинтересованными сторонами.

7.3. При реализации совместных проектов и мероприятий Управление обеспечивает организационное взаимодействие участников, распределение зон ответственности и документальное сопровождение в установленном порядке.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Управление использует имущество, закрепленное за Университетом на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением и установленными правилами.

8.2. Финансовое, материально-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности Управления осуществляется в соответствии с финансово-хозяйственным планом Университета, локальными нормативными актами и решениями руководства ИГЭУ.

8.3. Управление участвует в подготовке обоснований расходов на реализацию мероприятий и проектов в пределах своей компетенции.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Начальник Управления несет персональную ответственность за организацию работы Управления, выполнение возложенных задач, соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в пределах, установленных законодательством и должностной инструкцией.

9.2. Работники Управления несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с законодательством Российской Феде-

рации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными нормативными актами Университета.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета ИГЭУ и приказом ректора ИГЭУ и вступает в силу со дня утверждения, если приказом не установлено иное.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в порядке, установленном для его утверждения.

10.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Устава ИГЭУ или локальных нормативных актов Университета настоящее Положение подлежит приведению в соответствие с ними.

10.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ИГЭУ и локальными нормативными актами Университета.