

# Минобрнауки России

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ивановский государственный  
энергетический университет  
имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ИГЭУ  
16.11.2022 № 247

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке и защите персональных данных в ИГЭУ

г. Иваново

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в ИГЭУ (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее — ИГЭУ, университет), принятым с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Уставом ИГЭУ;
- иными локальными нормативными актами ИГЭУ.

1.2. Положение устанавливает:

- цель, порядок и условия обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных, способы и сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения таких данных при достижении цели обработки или при наступлении иных законных оснований в ИГЭУ;
- положения, касающиеся защиты персональных данных, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства РФ в области персональных данных, а также на устранение последствий таких нарушений.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ректором университета, вводятся в действие приказом ректора и действуют до его отмены приказом ректора или до введения нового Положения.

## **2. Основные понятия.**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. *Персональные данные* — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

*Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения*, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

2.1.2. *Оператором*, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ).

2.1.3. *Обработка персональных данных* — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, анализ, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.4. *Автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.1.5. *Сбор персональных данных* – накопление информации на материальных носителях и (или) в автоматизированных информационных системах.

2.1.6. *Распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.1.7. *Предоставление персональных данных* — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.1.8. *Блокирование персональных данных* — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.1.9. *Уничтожение персональных данных* — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.1.10. *Информационная система персональных данных* — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.1.11. *Трансграничная передача персональных данных* - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. Правовое основание обработки персональных данных в ИГЭУ:

ст. ст. 23, 24 Конституции Российской Федерации; ст. ст. 5 - 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"; ст. ст. 85 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском

учете»; Федеральный закон от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»; Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ст. 53 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ "О связи"; Постановление Правительства РФ «О Федеральной информационной системе государственной научной аттестации» №1035 от 18 ноября 2013г.; Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 "О федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования"; Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 №825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении"»; Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"; Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации"; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 23.08.1996 №127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"; Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"; Федеральный закон от 21.07.1993 №5485-1 "О государственной тайне"; Федеральный закон от 18.07.2006 №109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"; Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда»; Приказ Минобрнауки России от 21.08.2020 N 1076 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Устав ИГЭУ.

### **3. Категории субъектов персональных данных**

3.1. К субъектам персональных данных (далее Субъект ПДн) относятся работники, обучающиеся и иные лица, к которым относятся соответствующие персональные данные.

3.2. *Работник* – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с университетом. *Обучающийся* – студент, аспирант, слушатель, учащийся подготовительных курсов, зачисленный приказом ректора в университет для обучения. *Иные лица* – физические лица (заказчик, потребитель, исполнитель, арендатор, подрядчик и др.), состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с университетом; родственники работников и обучающихся (в случаях, когда согласно законодательству сведения о них предоставляется субъектом ПДн); уволенные работники; кандидаты для приема на работу в университет; лица поступающие в ИГЭУ (абитуриенты); лица окончившие обучение; соискатели ученой степени кандидатов наук, докторов наук; участники конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, олимпиад проводимых в ИГЭУ; посетители, являющиеся читателями библиотеки.

## **4. Цели обработки персональных данных, категории (перечни) обрабатываемых персональных данных**

4.1. Персональные данные работников обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- оформления трудовых отношений;
- ведения кадрового и бухгалтерского учета;
- содействия работникам в получении образования и продвижении по службе;
- оформления наград и поощрений;
- предоставления со стороны университета установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций;
- заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- обеспечения личной безопасности работников и сохранности имущества;
- осуществления контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

4.1.1. В соответствии с целью, указанной в п. 4.1. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество
  - дата (год, месяц, число) и место рождения;
  - пол;
  - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
  - сведения о гражданстве;
  - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
  - номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
  - сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении); сведения о присуждении ученой степени кандидата/доктора наук, номер диплома кандидата/доктора наук и дата выдачи; сведения об ученом звании доцента/профессора, номер аттестата доцента/профессора и дата выдачи);
  - профессия, должность, место работы, структурное подразделение, табельный номер;
  - сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
  - сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества, даты (число, месяц, год) и места рождения), которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных законодательством РФ);
  - сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
  - результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований);
  - сведения о социальных и налоговых льготах;
  - сведения об инвалидности;
  - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
  - сведения о доходах, обязательствах по исполнительным документам;
  - номера расчетного счета, банковской карты;
  - сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
  - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

4.2. Персональные данные обучающихся (студентов, аспирантов), слушателей, учащихся подготовительных курсов обрабатываются с целью осуществления образовательной деятельности в рамках образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе:

- учета обучающихся, прохождения ими обучения по образовательным программам;
- ведения кадровой и бухгалтерской документации;
- выдачи документов об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний;
- оформления договорных отношений;
- обеспечения личной безопасности обучающихся;
- оказания услуг по доступу к информационным ресурсам библиотеки.

4.2.1. В соответствии с целью, указанной в п. 4.2. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные обучающихся – студентов, аспирантов:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) и место рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании (в том числе наименование образовательной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании);
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения), которые могут понадобиться для предоставления льгот, предусмотренных законодательством РФ);
- сведения о стипендии, материальном поощрении;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего его);
- сведения о результатах единого государственного экзамена;
- сведения о социальных льготах;
- курс, группа, факультет, данные о прохождении обучения, успеваемость;
- номер личного дела, номер читательского билета;
- сведения об инвалидности;
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание в РФ, виде на жительство (для обучающихся иностранных граждан);
- сведения о нуждаемости в общежитии, сроки регистрации по месту пребывания;
- сведения о наличии особых прав при приеме на обучение.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

4.2.2. В соответствии с целью, указанной в п. 4.2. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные обучающихся - слушателей, учащихся подготовительных курсов:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании (в том числе наименование образовательной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании);
- данные о прохождении обучения, успеваемость;
- место работы, должность (для обучающихся по программам профессиональной переподготовки и на курсах повышения квалификации);
- место учебы (для учащихся подготовительного отделения, студентов).

4.2.3. В соответствии с целью, указанной в п. 4.2. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные законных представителей обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- номер контактного телефона.

4.3. Персональные данные иных физических лиц (заказчик, потребитель, исполнитель, арендатор, подрядчик и др.), состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с университетом, обрабатываются с целью осуществления хозяйственной деятельности.

4.3.1. В соответствии с целью, указанной в п. 4.3. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные физических лиц (заказчик, потребитель, исполнитель, арендатор, подрядчик и др.), состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с университетом:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- номер контактного телефона
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о доходах;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- должность, место работы.

4.4. Персональные данные иных физических лиц (заказчик, законный представитель обучающегося, исполнитель и др.), состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с университетом, обрабатываются с целью осуществления образовательной деятельности.

4.4.1. В соответствии с целью, указанной в п. 4.4. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные физических лиц (заказчик, исполнитель и др.), состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с университетом:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- номер контактного телефона
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении); сведения о присуждении ученой степени кандидата/доктора наук, сведения об ученом звании доцента/профессора);

- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о доходах;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- должность место работы.

4.4.2. В соответствии с целью, указанной в п. 4.4. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные физических лиц - законных представителей обучающихся, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с университетом:

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- номер контактного телефона;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

4.5. Персональные данные иных физических лиц (заказчик, потребитель, исполнитель, и др.), состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с университетом, обрабатываются с целью осуществления научной деятельности.

4.5.1. В соответствии с целью, указанной в п. 4.5. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные физических лиц (заказчик, потребитель, исполнитель и др.), состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с университетом:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- номер контактного телефона
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о доходах;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
- должность место работы.

4.6. Персональные данные иных лиц - уволенных работников, отчисленных обучающихся обрабатываются с целью соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

4.6.1. В соответствии с целью, указанной в п. 4.6. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные уволенных работников:

А) Сведения из унифицированной формы Т-2 «Личная карточка работника»:

- фамилия, имя, отчество
- дата (год, месяц, число) рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении); сведения о присуждении ученой степени кандидата/доктора наук, номер диплома кандидата/доктора

наук и дата выдачи; сведения об ученом звании доцента/профессора, номер аттестата доцента/профессора и дата выдачи);

- должность, место работы, структурное подразделение, табельный номер;
- стаж работы;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о прохождении аттестации;

Б) сведения о трудовой деятельности в ИГЭУ,

В) сведения о доходах.

4.6.2. В соответствии с целью, указанной в п. 4.6. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные отчисленных обучающихся:

А) Сведения из форм «Заявление о приеме», «Личная карточка студента», «Учебная карточка студента (форма №14)»:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- сведения о социальных льготах;
- курс, группа, факультет, данные о прохождении обучения, успеваемость;
- номер зачетной книжки;

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Б) сведения о стипендии, материальном поощрении;

В) копии документов об образовании.

4.7. Персональные данные иных лиц - соискателей ученой степени кандидатов/докторов наук, обрабатываются с целью организации и осуществления работы диссертационных советов, ведения аттестационных дел соискателей ученой степени.

4.7.1. В соответствии с целью, указанной в п. 4.7. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные иных лиц - соискателей ученой степени кандидатов/докторов наук:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о гражданстве;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании (в том числе наименование образовательной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании);
- сведения о диссертационной работе.

4.7.2. В соответствии с целью, указанной в п. 4.7. Положения, в университете



обрабатываются следующие персональные данные иных лиц - членов диссертационных советов, оппонентов:

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о гражданстве;
- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о присуждении ученой степени кандидата/доктора наук, номер диплома кандидата/доктора наук и дата выдачи; сведения об ученом звании доцента/профессора, номер аттестата доцента/профессора и дата выдачи, номер специальности, по которой защищалась диссертация (или присваивалось ученое звание);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номера расчетного счета, банковской карты;
- сведения о доходах.

4.8. Персональные данные иных лиц - лиц поступающих в ИГЭУ (абитуриентов), законных представителей абитуриентов обрабатываются с целью организации приема на обучение по образовательным программам в университет.

4.8.1. В соответствии с целью, указанной в п. 4.8. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные лиц поступающих в ИГЭУ (абитуриентов):

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании (в том числе наименование образовательной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании);
- сведения о владении иностранными языками;
- результаты единого государственного экзамена;
- сведения о нуждаемости в общежитии;
- сведения о наличии особых прав при приеме на обучение;
- сведения об индивидуальных достижениях;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ для обучения).

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

4.8.2. В соответствии с целью, указанной в п. 4.8. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные законных представителей абитуриентов:

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- номер контактного телефона.

4.9. Персональные данные обучающихся обрабатываются с целью оказания медицинских услуг.

4.9.1. В соответствии с целью, указанной в п. 4.9. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
  - дата (год, месяц, число) рождения;
  - пол;
  - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
  - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
  - номер контактного телефона;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
  - номер полиса обязательного медицинского страхования;
  - курс, группа, факультет;
- Специальные категории персональных данных:

- состояние здоровья.

4.10. Персональные данные работников обрабатываются с целью прохождения периодических медицинских осмотров.

4.10.1. В соответствии с целью, указанной в п. 4.10. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество;
  - дата (год, месяц, число) рождения;
  - пол;
  - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
  - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
  - номер контактного телефона;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
  - номер полиса обязательного медицинского страхования;
  - должность, структурное подразделение.
- Специальные категории персональных данных:

- состояние здоровья.

4.11. Персональные данные иных физических лиц (лиц, поступающих на работу в ИГЭУ) обрабатываются с целью прохождения предварительных медицинских осмотров.

4.11.1. В соответствии с целью, указанной в п. 4.11. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные иных физических лиц (лиц, поступающих на работу в ИГЭУ):

- фамилия, имя, отчество;
  - дата (год, месяц, число) рождения;
  - пол;
  - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
  - адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
  - номер контактного телефона;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
  - номер полиса обязательного медицинского страхования;
  - должность, структурное подразделение.
- Специальные категории персональных данных:
- состояние здоровья.

4.12. Персональные данные иных физических лиц - лиц, участвующих в конкурсном отборе обрабатываются с целью проведения конкурса на должности профессорско-преподавательского состава университета.

4.12.1. В соответствии с целью, указанной в п. 4.12 Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные иных физических лиц - лиц, участвующих в конкурсном отборе:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании, обучении); сведения о присуждении ученой степени кандидата/доктора наук, номер диплома кандидата/доктора наук и дата выдачи; сведения об ученом звании доцента/профессора, номер аттестата доцента/профессора и дата выдачи);
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

4.13. Персональные данные иных физических лиц (посетителей, являющихся читателями библиотеки) обрабатываются с целью оказания услуг по доступу к информационным ресурсам библиотеки.

4.13.1. В соответствии с целью, указанной в п. 4.13. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные иных физических лиц (посетителей, являющихся читателями библиотеки):

- фамилия, имя, отчество;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи.

4.14. Персональные данные работников, обучающихся и иных лиц обрабатываются с целью оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.14.1. В соответствии с целью, указанной в п. 4.14. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные работников, обучающихся и иных лиц:

Анкета Формы 4 приложение к Инструкции от 06.02.2010г № 63

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- наличие заграничного паспорта, серия, номер, кем и когда выдан;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов и специальность по диплому);
- сведения об оформляемом ранее допуске к государственной тайне ( в какой организации и по какой форме);
- сведения в ходатайстве о выезде на постоянное место жительства в другое государство (когда и какое);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости оформляемого и его близких родственников (когда и за что);
- сведения об отношении к воинской обязанности, воинское звание, в каком ВК

состоит на воинском учете;

- пребывание за границей (где, когда и с какой целью);
- должность, место работы, структурное подразделение;
- сведения о трудовой деятельности, а также информация о предыдущих местах работы, периодах и стаже работы;
- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год и место рождения); гражданство, место работы и должность; адрес места жительства, откуда и когда прибыл);
- результаты медицинского обследования, с целью выявления противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

4.15. Персональные данные иных лиц - участников конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, олимпиад обрабатываются с целью организации и проведения вышеуказанных мероприятий в ИГЭУ.

4.15.1. В соответствии с целью, указанной в п. 4.15. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные иных лиц - участников конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов, олимпиад:

- фамилия, имя, отчество
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- место работы, должность (для иных лиц - работников);
- место учебы (для иных лиц - обучающихся).

4.16. Персональные данные работников, обучающихся и иных лиц обрабатываются с целью предоставления услуг проживания в общежитиях.

4.16.1. В соответствии с целью, указанной в п. 4.16. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные работников, обучающихся и иных лиц (лиц временно проживающих в общежитиях):

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) и место рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- место работы, должность (для работников);
- место учебы (для обучающихся).

4.17. Персональные данные работников, обучающихся и иных лиц обрабатываются с целью регистрации граждан по месту пребывания.

4.17.1. В соответствии с целью, указанной в п. 4.17. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные работников, обучающихся и иных лиц (временно проживающих в общежитиях):

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- сведения о гражданстве;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- сроки регистрации по месту пребывания;
- сведения, содержащиеся в визе (однократной или многократной) для обучающихся

иностранных граждан.

4.18. Персональные данные обучающихся - иностранных граждан и иных лиц (абитуриентов - иностранных граждан) обрабатываются с целью продления визы и срока временного пребывания для легального нахождения иностранных граждан на территории Российской Федерации.

4.18.1. В соответствии с целью, указанной в п. 4.18. Положения, в университете обрабатываются следующие персональные данные обучающихся - иностранных граждан и иных лиц (абитуриентов - иностранных граждан):

- фамилия, имя, отчество;
- дата (год, месяц, число) и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- сведения о гражданстве;
- виза, срок действия визы;
- сведения, содержащиеся в миграционной карте;
- адрес и дата регистрации по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- сведения, содержащиеся в договоре об оказании платных образовательных услуг;
- сведения об обучении.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных.**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

5.2. Обработка персональных данных в ИГЭУ выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных в ИГЭУ осуществляется с письменного согласия Субъекта ПДн на обработку его персональных данных (Приложения №1, №2, №3), если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

Письменное согласие Субъекта ПДн на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (Приложения №4, №5, №6), оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5.4 Обработка биометрических персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

5.5. ИГЭУ не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, анализ, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.7. Персональные данные предоставляются самим Субъектом ПДн. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то Субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение №7). Лицо, уполномоченное на получение и обработку персональных данных, должно сообщить Субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, университет обязан разъяснить

субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.8. ИГЭУ не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.9. ИГЭУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта ПДн о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

5.10. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта ПДн, университет не имеет права основываться на персональных данных работника и обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.11. Работник и обучающийся должен предоставлять ИГЭУ достоверные сведения о себе. Для проверки достоверности уполномоченное лицо университета должно сверять данные, предоставленные Субъектом ПДн, с оригиналами имеющихся у него документов.

5.12. Предоставление работником подложных документов при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

5.13. Комплекс документов, содержащих персональные данные, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в ИГЭУ при его приеме, переводе и увольнении:

5.13.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в ИГЭУ, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о профессии, специальности работника;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- данные о прохождении предварительного медицинского осмотра;
- в отдельных случаях, с учетом специфики работы, действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (например, сведения о социальных льготах, о семейном положении работника и членах его семьи, дающих основание для предоставления работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством (наличие и возраст детей, состояние здоровья членов семьи, наличие у работника иждивенцев, о необходимости ухода за больным членом семьи, инвалидности и др.)).

5.13.2. В Университете в работе по учету кадров используется Унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», утвержденная постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 №1 (далее УФ №Т-2) в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (фамилия, имя, отчество работника, дата рождения, место рождения, пол, табельный номер, гражданство, образование, профессия, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН, стаж работы, состояние в браке и состав семьи, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, номер контактного телефона);
- данные о приеме на работу.

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения о прохождении аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных льготах;
- сведения об увольнении.

5.14. Комплекс документов, сопровождающий процесс зачисления на обучение, прохождения обучения и отчисления из университета:

5.14.1. При поступлении на учебу абитуриент представляет в приемную комиссию ИГЭУ следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании;
- фотографии;
- другие документы, необходимые в отдельных случаях с учетом специфики поступления в ИГЭУ и действующего законодательства Российской Федерации (например, поступления в ИГЭУ иностранных граждан, сведения о наличии особых прав при приеме на обучение, сведения об индивидуальных достижениях и прочее).

5.14.2. После того, как будет принято решение о зачислении на обучение, а также впоследствии в процессе обучения, к документам, содержащим персональные данные обучающегося, также будут относиться:

- приказ о зачислении на учебу, о прохождении учебы, об отчислении из ИГЭУ;
- приказы о поощрениях и взысканиях;
- медицинские справки для предоставления академического отпуска;
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет;
- приказы о назначении стипендии и материальном поощрении;
- личная карточка студента;
- учебная карточка студента (форма №14);
- другие документы.

5.15. На каждого работника и обучающегося в университете формируется в установленном порядке личное дело. Личные дела работников и обучающихся ведутся сотрудниками управления кадров, личные дела аспирантов – сотрудниками управления аспирантуры и докторантуры. В их обязанности входит:

- приобщение текущих документов к личным делам;
- обеспечение сохранности личных дел;
- обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в личных делах в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, а также в соответствии с настоящим Положением.

Учебные карточки обучающихся (форма №14) ведутся работниками учебно-методического управления и передаются в управление кадров при отчислении обучающегося из ИГЭУ для приобщения к личному делу обучающегося.

5.16. Университет осуществляет обработку персональных данных родственников работников ИГЭУ в объеме, предусмотренном УФ №Т-2. Также персональные данные родственников работников и обучающихся обрабатываются в целях оформления социальных выплат (персональные данные, содержащиеся в свидетельстве о заключении брака, свидетельстве о расторжении брака, свидетельстве о рождении детей и др.), заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.

5.17. Сведения о воинском учете военнообязанных запаса и призывников обрабатываются сотрудниками второго отдела ИГЭУ.

Во втором отделе создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках и обучающихся в единичном или сводном виде:

- справочно-информационный банк данных работников и обучающихся для ведения воинского учета (картотеки, журналы);
- переписка с военными комиссариатами;
- копии отчетов, направляемых в военные комиссариаты, вышестоящие органы управления и др. учреждения.

5.18. При передаче персональных данных Субъектов ПДн университет должен соблюдать следующие требования:

- не передавать персональные данные третьим лицам без письменного согласия Субъекта ПДн (Приложение №8), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта ПДн, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами;

- передавать только те данные Субъекта ПДн, которые необходимы третьей стороне для достижения целей обработки;

- предупредить лиц, получивших персональные данные Субъекта ПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные Субъекта ПДн, обязаны соблюдать их конфиденциальность;

- разрешать доступ к персональным данным Субъекта ПДн только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника и обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции /возможности продолжения обучения, предоставления льгот;

- передавать персональные данные работника и обучающегося представителям работников и обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

5.19. Согласие Субъекта ПДн не требуется при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

5.20. Передача персональных данных между структурными подразделениями осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные» (Приложение №11).

## **6. Хранение и сроки обработки персональных данных**

6.1. Хранение персональных данных Субъектов ПДн.

6.1.1. Персональные данные Субъектов ПДн хранятся:

- на бумажных носителях в управлении кадров, в управлении аспирантуры и докторантуры, в управлении бухгалтерского учета и контроля, в финансово-экономическом управлении, во втором отделе, в деканатах, в учебно-методическом управлении, в подразделениях университета осуществляющих обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки, в других подразделениях, с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных;

- в электронном виде - в автоматизированных информационных системах.



Перечень информационных систем, обрабатывающих персональные данные в ИГЭУ (ИСПДн), а также места хранения баз данных утверждаются ректором ИГЭУ.

6.1.2. Персональные данные абитуриентов до зачисления в университет хранятся в Приемной комиссии ИГЭУ. После зачисления персональные данные абитуриентов передаются в управление кадров. Персональные данные не поступивших абитуриентов, хранятся в приемной комиссии в течение 6 месяцев после даты завершения приемной кампании, затем уничтожаются, о чем составляется соответствующий документ. Оригиналы документов абитуриентов, не поступивших в ИГЭУ, хранятся в Приемной комиссии до окончания срока хранения в соответствии с законодательством РФ.

6.1.3. Хранение персональных данных Субъектов ПДн в структурных подразделениях ИГЭУ, сотрудники которых имеют право на обработку персональных данных, осуществляется в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

6.1.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные Субъектов ПДн, хранятся в сейфах или иных закрывающихся на замок шкафах, трудовые книжки - в металлических, негорючих шкафах в помещениях, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа (помещения оснащаются охранной сигнализацией; ключи от входных дверей в нерабочее время сдаются под охрану в дежурно-диспетчерскую службу ИГЭУ в отдельных опечатанных пеналах с указанием времени приема-сдачи в журналах под роспись; ключи выдаются работникам университета по служебным удостоверениям в соответствии с утвержденным списком лиц, которым разрешен доступ в данное помещение).

6.1.5. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками ИГЭУ, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

6.2. Личные дела работников и обучающихся, первичная учетная документация по учету труда и его оплаты, документы по учету использования рабочего времени, а также иные документы, содержащие персональные данные Субъектов ПДн, по истечении сроков хранения в структурных подразделениях ИГЭУ подлежат передаче на хранение в архив ИГЭУ. Сроки хранения документов утверждены Номенклатурой дел ИГЭУ.

6.3. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

6.4. Обработка персональных данных в ИГЭУ прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных (срок прекращения обработки - в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта);
- при достижении целей их обработки;
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных к ИГЭУ с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Закона о персональных данных). Срок прекращения обработки - не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

6.5. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

6.6. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является Субъект ПДн, иным соглашением между ним и ИГЭУ, либо если ИГЭУ не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.7. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей

обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и университетом. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если университет не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

6.8. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.9. Порядок уничтожения персональных данных на бумажных носителях при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований закреплен в инструкции по делопроизводству ИГЭУ.

6.10. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **7. Доступ к персональным данным. Защита персональных данных.**

7.1. Право доступа к персональным данным Субъектов ПДн имеют:

- ректор;
- проректора (в соответствии с приказом «О распределении обязанностей между проректорами ИГЭУ»);
- главный бухгалтер;
- начальник управления кадров.

Руководители структурных подразделений имеют право доступа к персональным данным работников своего структурного подразделения, а также к персональным данным обучающихся и иных лиц в соответствии со своими должностными обязанностями.

7.2. Приказом ректора в Университете назначаются лица, уполномоченные на обработку персональных данных Субъектов ПДн.

7.3. Процедура оформления допуска сотрудников ИГЭУ к обработке персональных данных Субъектов ПДн:

- предоставление руководителями структурных подразделений ИГЭУ в Управление кадров сведений об обработке персональных данных Субъектов ПДн осуществляемой без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации (Приложения № 9,10);

- на основании предоставленных от руководителей структурных подразделений сведений, утверждение приказом ректора перечня сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных;

- дополнение должностных инструкций сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, функциональными обязанностями о необходимости соблюдения настоящего Положения, а также об их ответственности за нарушения требований действующего законодательства о порядке обработки и защиты персональных данных.

7.4. Работники ИГЭУ, имеющие доступ к персональным данным и допущенные к их обработке должны быть ознакомлены под роспись с «Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные» (Приложение № 11), «Инструкцией пользователя при обработке персональных данных на объектах вычислительной техники» (Приложение № 12), а также обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

7.5. Уполномоченные лица имеют право обрабатывать только те персональные данные Субъектов ПДн, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

7.6. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенций и представленных полномочий даются в письменной форме на бланке университета и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных Субъектов ПДн. Учет информации, предоставляемой по запросам, ведется уполномоченным лицом в журнале учета передачи персональных данных. (Приложение №13).

7.7. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия Субъекта ПДн запрещается.

7.8. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных ИГЭУ, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа пользователей, аутентификацией (пароль, логин) пользователей, использованием средств криптографической защиты информации и антивирусных программ, учетом электронных носителей.

7.9. В ИГЭУ используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.10. Порядок планирования и проведения мониторинга информационной безопасности автоматизированных систем, обрабатывающих персональные данные, от несанкционированного доступа, распространения, искажения и утраты информации определен в «Инструкции по проведению мониторинга информационной безопасности и антивирусного контроля при обработке персональных данных» (Приложение №14).

7.11 Работники университета, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

7.12. В целях обеспечения защиты персональных данных Субъект ПДн имеет право:

7.12.1. Получать свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи (за исключением случаев предусмотренных федеральным законом), содержащей его персональные данные. Сведения должны быть предоставлены Субъекту ПДн университетом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.12.2. Требовать от ИГЭУ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.12.3. Получать от университета:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7.12.4. Требовать извещения университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.12.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия ИГЭУ при обработке и защите его персональных данных.

7.13. С целью защиты персональных данных в ИГЭУ приказом ректора:

7.13.1. Создается постоянно действующая комиссия по защите персональных данных.

7.13.2. Назначается работник, ответственный за организацию обработки

персональных данных, которому устанавливается следующий круг обязанностей:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением университетом и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников и обучающихся ИГЭУ положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.13.3. Назначается работник, ответственный за организацию обеспечения безопасности автоматизированной обработки персональных данных, которому устанавливается следующий круг обязанностей:

- осуществлять определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- осуществлять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- осуществлять учет машинных носителей персональных данных;
- принимать меры к обнаружению и устранению фактов несанкционированного доступа к персональным данным, а также осуществлять восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивать регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- осуществлять контроль за техническими мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

7.14. Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

7.14.1. Внутренние проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит изменения законодательства в области персональных данных, а так же информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

7.14.2. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя ректора. В случае выявления нарушений в документе приводятся перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

7.15. Комиссия по защите персональных данных (далее Комиссия) проводит внутреннее расследование, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

7.15.1. В случае инцидента Комиссия в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе университета, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

7.15.2. В течение 72 часов Комиссия обязана сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Руководители структурных подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся в их подразделениях персональных данных Субъектов ПДн.

Лист согласования к приказу № 247 от 16.11.2022 года.  
Положение об обработке и защите персональных данных в ИГЭУ

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по ОАР	А.А. Филатов		
Проректор по УР	А.В. Гусенков		
Главный бухгалтер	Т.В. Иванова		
Начальник управления телекоммуникаций	А.И. Краснушкин		
Начальник юридического отдела	М.В. Панюшина		

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления кадров	О.С. Лужбина		
-----------------------------	--------------	--	--

