



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»  
(ИГЭУ)

**ПРИНЯТО**

решением Ученого Совета ИГЭУ  
Протокол №10 от "03" июля 2015 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

С. В. Тарарыкин

"03" июля 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедрах**  
**Ивановского государственного энергетического**  
**университета имени В.И. Ленина**

Версия 2.1

Дата введения в действие: "01" октября 2015 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Проректор по УР	А.В. Гусенков		17.06.2015
	Проректор по НР	В.В. Тютиков		18.06.2015
	Начальник юр. отдела	М.В. Панюшина		05.06.2015
	Начальник УК	О.С. Лужбина		04.06.2015
Разработано:	Профессор	В.П. Шишкин		03.06.2015

Иваново 2015



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедрах Ивановского государственного**  
**энергетического университета**  
**имени В.И. Ленина**

Стр.

2 из 8

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>Общие положения</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Основные функции кафедры</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Дополнительные функции выпускающей кафедры</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>Права и обязанности заведующего кафедрой</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>Дополнительные права и обязанности заведующего выпускающей кафедрой</b>	<b>7</b>
<b>6.</b>	<b>Взаимодействие заведующих кафедрами общей подготовки с заведующими выпускающими кафедрами</b>	<b>7</b>
<b>7.</b>	<b>Организация и ликвидация кафедры</b>	<b>7</b>



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедрах Ивановского государственного**  
**энергетического университета**  
**имени В.И. Ленина**

Стр.

3 из 8

Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 4 декабря 2014 г. №1536 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»;
- Устава ИГЭУ.

### 1. Общие положения

1.1. Положение о кафедрах определяет основные функции кафедр, структуру, права и обязанности заведующего кафедрой, порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета, сторонними организациями и учреждениями.

1.2. Кафедра является структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность. 1.3. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при реорганизации кафедры или в иных случаях по решению Учёного совета университета. Наименование кафедры должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или направлений подготовки выпускников кафедры.

1.4. Кафедра организуется при наличии не менее пяти преподавателей, из которых не менее двух должны иметь учёные степени или звания. Кафедры физического воспитания, иностранных языков могут быть организованы при отсутствии лиц, имеющих учёные степени или звания.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета путем тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям (*учёная степень и учёное звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей профилю кафедры, не менее 5 лет*) и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется Положением «О порядке проведения выборов на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами».

1.6. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета, а также начальнику управления аспирантуры и докторантуры в части подготовки исследователей (преподавателей – исследователей). Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия в контакте с трудовым коллективом кафедры, администрацией факультета и университета.

1.7. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, научные работники, учебно-вспомогательный персонал.

1.8. Вопросы, касающиеся деятельности кафедры, обсуждаются на ее заседаниях. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. В заседании кафедры по вынесению рекомендации Ученому совету университета (факультета) об избрании на должности профессорско-преподавательского состава принимают участие только штатные преподаватели кафедры. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим и секретарем кафедры.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедрах Ивановского государственного**  
**энергетического университета**  
**имени В.И. Ленина**

Стр.

4 из 8

1.9. Заседания кафедры проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц в течение учебного года на основании плана работы кафедры.

1.10. Кафедра имеет право делегировать своих представителей в состав Ученого совета факультета и университета.

1.11. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, музеи, мастерские и другие помещения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую деятельность.

1.12. Кафедра может привлекать для выполнения определенной работы внутренних совместителей, внешних совместителей и работников из числа высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимым опытом соответствующей работы, на основе почасовой оплаты.

1.13. По степени участия в процессе подготовки бакалавров, магистров, специалистов кафедры делятся на выпускающие и кафедры общей подготовки. В отдельных случаях кафедра может быть и выпускающей и кафедрой общей подготовки.

1.14. Кафедры общей подготовки преподают гуманитарные и социально-экономические, общие математические и естественнонаучные, общепрофессиональные дисциплины, необходимые для подготовки бакалавров, магистров, специалистов, исследователей (преподавателей - исследователей), осуществляют руководство курсовыми работами и проектами.

1.15. Выпускающие кафедры преподают преимущественно общепрофессиональные и специальные дисциплины направления и специальности (профиля) для студентов, магистрантов, аспирантов, осуществляют руководство курсовыми работами и проектами, выпускными квалификационными работами, всеми видами практик, организуют заседания государственных экзаменационных комиссий по приемке государственных экзаменов по направлению/специальности (при наличии в учебном плане), по защите ВКР.

1.16. Ответственность за качество подготовки выпускников несут коллективы всех кафедр, участвующих в подготовке выпускников данного профиля, но в первую очередь - коллектив выпускающей кафедры и лично ее заведующий.

## 2. Основные функции кафедры

Кафедра:

2.1. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин по профилю кафедры и утверждает их в установленном порядке. При наличии на кафедре аспирантуры совместно с деканом факультета разрабатывает основные образовательные программы (ООП) подготовки исследователей (преподавателей - исследователей) в рамках федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2.2. Организует и проводит все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами. Кафедра может реализовывать программы дополнительного образования при наличии в университете соответствующей лицензии, оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Положением, утвержденным решением Ученого совета университета.

2.3. Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по ведению всех видов учебных занятий, включая внеаудиторную самостоятельную работу студентов, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники, компьютерного и лабораторного оборудования.

2.4. Организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

Осуществляет:

- научно-исследовательскую, опытно-конструкторскую деятельность, включая создание и участие в работе межотраслевых научно-технических комплексов, временных научно-



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедрах Ивановского государственного**  
**энергетического университета**  
**имени В.И. Ленина**

Стр.

5 из 8

технических коллективов, инженерных центров и других видов объединений, организуемых по профилю кафедры;

- внедряет результаты научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы в учебный процесс;
- проводит работу по рекламе и маркетингу своих разработок;
- осуществляет подготовку научных кадров и кадров высшей квалификации;
- проводит экспертизу научных проектов, диссертационных работ, научных статей, монографий, учебников, учебных пособий и других материалов, подготовленных к опубликованию.

2.5. Взаимодействует с подразделениями Университета, другими образовательными учреждениями, с работодателями, заказчиками по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности как внутри страны, так и за рубежом.

2.6. Проводит воспитательную работу с обучающимися в следующих формах:

- кураторство;
- организация конкурсов и предметных олимпиад, студий и кружков по интересам, фестивалей и выставок творческих работ и т.д.

2.7. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.8. Выдвигает кандидатуры на должности заведующего кафедрой, декана факультета и ректора университета.

2.9. Принимает участие в организации системы непрерывного обучения, в том числе различных форм довузовской подготовки и дополнительного образования.

2.10. Участвует в организации приема абитуриентов в университет, организует и проводит профориентационную работу среди учащейся и работающей молодежи.

2.11. Участвует в создании электронной информационно-образовательной среды Университета в части формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса

2.12. Принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов.

2.13. На кафедре ведется, составляется и хранится документация, регламентируемая указаниями Минобрнауки России:

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения
1.	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета по основной деятельности (копии)	До минования надобности
2.	Протоколы заседаний кафедры за учебный год	Постоянно
3.	Протоколы научно-методических конференций	Постоянно
4.	Планы работы кафедры на учебный год	Постоянно
5.	Планы научно-исследовательской работы кафедры на учебный год	Постоянно
6.	Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (копии)	До минования надобности
7.	Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей	2 года
8.	Рабочие учебные планы на учебный год и календарные учебные графики	До минования надобности
9.	Годовой отчет о работе кафедры	Постоянно





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедрах Ивановского государственного**  
**энергетического университета**  
**имени В.И. Ленина**

Стр.

6 из 8

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения
10.	Годовой отчет о научно-исследовательской работе кафедры	Постоянно
11.	Сведения о педагогической нагрузке преподавателей на учебный год	2 года
12.	Курсовые проекты обучающихся	До окончания срока обучения
13.	Документы о работе кружков	5 лет
14.	Регистрационные карточки входящих и исходящих документов	3 года
15.	Номенклатура дел кафедры	6 лет
16.	Описи на дела, переданные в архив вуза, акты о выделении дел к уничтожению	3 года
17.	Учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам (УМКД)	До минования надобности
18.	Должностные инструкции заведующего, преподавателей и сотрудников кафедры	До введения новых
19.	Положение о кафедре	До введения нового
20.	Учебные планы подготовки аспирантов и рабочие программы учебных дисциплин (при наличии аспирантуры)	До минования надобности

### 3. Дополнительные функции выпускающей кафедры

3.1. Совместно с деканом факультета разрабатывает основные образовательные программы (ООП) подготовки бакалавров, магистров, специалистов, в рамках федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), согласовывает их с цикловыми методическими комиссиями факультетов, работодателями и представляет на утверждение ректору (проректору по учебной работе).

3.2. Организует подготовку документации и участвует в процедуре лицензирования, аттестации и аккредитации направления (профиля), в том числе общественной аккредитации.

3.3. Оказывает содействие трудоустройству выпускников после окончания университета. В целях получения объективных оценок качества подготовки специалистов, анализирует работу выпускников, поддерживает с ними связь.

3.4. Проводит работу по формированию, заполнению и распечатке бланков приложений к дипломам выпускников кафедры.

3.5. В дополнение к п. 2.13 на выпускающей кафедре ведется, составляется и хранится следующая документация:

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения	Примечание
1.	Основные образовательные программы специальности/профиля (ООП)	До минования надобности	
2.	Протоколы заседания государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов (при наличии в учебном плане) и выпускных квалификационных работ	До передачи в архив ИГЭУ	



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедрах Ивановского государственного**  
**энергетического университета**  
**имени В.И. Ленина**

Стр.

7 из 8

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения	Примечание
3.	Отчеты обучающихся о практиках	До окончания срока обучения	
4.	Выпускные квалификационные работы (ВКР) бакалавров, магистров, инженеров	5 лет	Работы, отмеченные на конкурсах – постоянно
5.	Отзывы на ВКР	5 лет	Отзывы на работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских и вузовских конкурсах – постоянно
6.	Журналы записи обучающихся на элективные дисциплины	До окончания срока обучения	

#### 4. Права и обязанности заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой:

- осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры, несет полную ответственность за результаты ее работы перед Ученым советом университета, ректором и Ученым советом факультета;
- разрабатывает и обеспечивает реализацию концепции и программы развития кафедры в соответствие со стратегическими планами развития университета и факультета;
- обеспечивает проведение учебных занятий по дисциплинам кафедры на высоком научном и методическом уровне, обеспечивает активное использование результатов научных исследований в учебном процессе;
- планирует и распределяет учебную нагрузку преподавателей в бюджетных, смешанных и контрактных (при наличии) группах, утверждает её на заседании кафедры. Утверждает индивидуальные планы преподавателей, оценивает итоги их выполнения;
- осуществляет контроль ведения плановой и отчетной документации кафедры, сохранности материальных ценностей на кафедре; обеспечивает выполнение правил охраны труда и требований противопожарной безопасности, должностных инструкций всеми сотрудниками кафедры;
- систематически контролирует выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедры (штатными, совместителями, почасовиками) и качество проведения занятий, производит необходимые замены преподавателей в связи с болезнью, командировкой и другими причинами;
- контролирует работу преподавателей по ежегодной корректировке программ учебных дисциплин;
- организует работу по ликвидации академической задолженности обучающихся по учебным дисциплинам кафедры:
  - ✓ доводит до сведения преподавателей и научных руководителей аспирантов сроки ликвидации академической задолженности, установленные приказом ректора;
  - ✓ утверждает представленные преподавателями графики консультаций и приема академической задолженности, а также экзаменов и зачетов, пропущенных обучающимися по уважительной причине;
  - ✓ совместно с соответствующим деканатом факультета формирует аттестационную комиссию для повторного приема академической задолженности;
  - ✓ регулярно обсуждает на заседании кафедры ход ликвидации академической задолженности и заслушивает отчеты преподавателей по проведению этой работы.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о кафедрах Ивановского государственного** **энергетического университета** **имени В.И. Ленина**

Стр.

8 из 8

- ходатайствует о представлении научно-педагогических работников к присвоению учёных званий профессора, доцента, старшего научного сотрудника;
- представляет добросовестно работающих сотрудников кафедры к поощрению, а сотрудников, нарушающих трудовую дисциплину или плохо выполняющих свои должностные обязанности – к наложению дисциплинарного взыскания;
- осуществляет прием обучающихся и граждан в установленные дни и часы;
- представляет интересы кафедры в ректорате, Ученом совете факультета, учебно-методических объединениях (советах), общественных организациях и т.д.;
- может поручить одному из преподавателей кафедры выполнять обязанности заместителя заведующего кафедрой и возложить на него функции заведующего в случае своего отсутствия;
- создает на кафедре атмосферу высокой ответственности и творческого поиска, эмоционально-нравственного комфорта, заинтересованности сотрудников в результатах своего труда, обеспечивает соблюдение их прав и обязанностей, определенных Уставом университета;
- исполняет другие обязанности, предусмотренные должностной инструкцией заведующего кафедрой.

### **5. Дополнительные права и обязанности заведующего выпускающей кафедрой**

- контролирует соблюдение требований к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки выпускников по всем дисциплинам учебного плана, требований образовательного стандарта и лицензионных нормативов в части кадрового, учебно-методического, материально-технического обеспечения учебного процесса, библиотечного фонда и профессионально значимых журналов, требований к итоговой государственной аттестации выпускников (государственному экзамену, если предусмотрен учебным планом, и выпускной квалификационной работе);
- формирует состав государственных экзаменационных комиссий из числа ведущих преподавателей кафедры, представителей промышленных предприятий, научных и проектных организаций;
- на заседаниях кафедры периодически подводит итоги текущей и семестровой успеваемости по всем предметам учебного плана. Ежегодно пересматривает и корректирует учебные планы;
- организует распределение обучающихся между преподавателями кафедры для руководства практиками, УИР (НИРС) и выпускными квалификационными работами;
- организует воспитательную работу с обучающимися ~~в студентами кафедры~~. Является куратором групп выпускного курса.

### **6. Взаимодействие заведующих кафедрами общей подготовки с заведующими выпускающими кафедрами**

- 6.1. В своей работе заведующие кафедрами руководствуются требованиями нормативных документов, регламентирующих учебную и научную деятельность в университете.
- 6.2. Согласовывают и представляют на выпускающие кафедры программы учебных дисциплин своих кафедр и их аннотации.

### **7. Организация и ликвидация кафедры**

- 7.1. Кафедра создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ИГЭУ на основании решения Ученого совета университета.