

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

"ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА"

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол № 18 от «23 декабря» 2014 г.
Заседания ППО студентов и аспирантов

Председатель первичной профсоюзной
организации студентов и аспирантов

ИГЭУ

М.М. Вохмякова

«23» декабря 2014 г.



Решением Ученого Совета
Протокол № 4 от «24» 12 2014 г.

Ректор ИГЭУ

С. В. Тарапыкин

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом городке (студгородке) ИГЭУ

(с изменениями)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом РФ;
- Письмом Рособрнадзора от 27 июля 2007 г. №1276/12 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007);
- Уставом ИГЭУ.

1.2. Общежития студгородка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ) (далее - Университет) предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по докторской диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в общежитиях студгородка перечисленных выше категорий обучающихся, Университет по согласованию с

профсоюзной студенческой организацией (в дальнейшем - профсоюзная организация студентов) вправе принять решение о размещении в общежитиях:

- слушателей факультета повышения квалификации;
- студентов заочной формы обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;
- других категорий обучающихся.

1.3. Студгородок находится в составе Университета в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Университету, платы за пользование общежитиями студгородка и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета.

1.4. Проживание в общежитиях студгородка посторонних лиц, размещение подразделений Университета, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.6 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Университета местами в общежитиях, перечисленных в п.1.2 Положения, отдельные комнаты, блоки могут по решению администрации Университета, согласованному с профсоюзной организацией студентов, предоставляться для проживания работников Университета на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии студгородка.

Примечание. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258 - ФЗ.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники), охраны университета, размещенных в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем(собственником имущества).

1.7. Общее руководство работой в общежитиях студгородка по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих,

организацией бытового обслуживания проживающих в общежитиях возлагается на администрацию Университета.

2. ПРАВИЛА ЗАСЕЛЕНИЯ (ВЫСЕЛЕНИЯ) В ОБЩЕЖИТИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

2.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных законодательством РФ норм и в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). Распределение мест в общежитиях студгородка между факультетами и другими структурными подразделениями Университета и порядок заселения в общежития студгородка (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежития) определяется Университетом по согласованию с профсоюзной организацией студентов и объявляется приказом ректора ИГЭУ.

Проживающие в общежитиях студгородка и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа ректора и договора найма жилого помещения (**Приложение №1**), в котором указывается номер общежития и комнаты.

2.2. Порядок заселения в студенческое общежитие Университета

2.2.1. Для студентов, зачисленных на 1 курс, приказ на заселение издается на основании приказа ректора о зачислении в Университет и протоколов жилищно-бытовых комиссий (далее - ЖБК) общежитий.

Студенты, проживающие в общежитиях студгородка, ежегодно в срок до 10 апреля подают заведующим общежитиями личное заявление на предоставление места в общежитии на следующий учебный год (**Приложение №2**).

Иногородние обучающиеся имеют право на заселение в общежития студгородка в новом учебном году при условии прохождения ежегодной аттестации, проводимой жилищно-бытовой комиссией общежития с 10 мая по 5 июня текущего года и оформленной протоколом аттестации. Обучающиеся, нуждающиеся в общежитии, представляют:

- заявление в печатном виде;
- документы, подтверждающие льготы, за месяц до начала аттестации.

Обучающиеся, не представившие заявление на заселение в общежитие с документами, подтверждающими льготы, в сроки указанные в настоящем Положении, и не пришедшие на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины, считаются не аттестованными. Возможность их заселения будет рассматриваться после исполнения приказа ректора «О заселении обучающихся в общежития ИГЭУ».

Включение обучающегося по итогам аттестации в список на заселение - означает включение его в очередь для предоставления места в общежитии.

Обучающиеся заселяются в общежитие на период обучения.

Абитуриенты, нуждающиеся в общежитии, делают соответствующую отметку в заявлении при подаче документов на поступление в Университет и оформляют заявление на заселение в общежитие (льготные категории абитуриентов прилагают к заявлению соответствующие справки). Заявления рассматриваются после зачисления в Университет.

2.2.2. Места в общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке следующим льготным категориям обучающихся:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- инвалиды I и II групп;
- инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранами боевых действий;
- лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- лица, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Преимущественным правом на заселение пользуются также следующие категории обучающихся:

- студенты, зачисленные на 1 курс;
- иностранные граждане и соотечественники, проживающие за рубежом, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам;

- студенты, поступившие в Университет на условиях целевой подготовки квалифицированных специалистов, если обязательное предоставление места в общежитии предусмотрено договором о целевой подготовке;
- студенты Университета дневной формы обучения, с более высоким средним баллом успеваемости (для первого курса - рассматривается сумма баллов, набранных на ЕГЭ);
- студенты, активно участвующие в жизни Университета по различным направлениям: наука, общественная деятельность, творчество, спорт и т.д.(на основании соответствующего ходатайства);
- аспиранты Университета дневной формы обучения (на места аспирантов);
- иногородние семейные студенты, студенческие семьи с детьми, работники Университета (предоставление мест определяется совместным решением администрации Университета и профсоюзного комитета студентов и аспирантов исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм проживания).

2.2.3. Обучающиеся, проживающие и прописанные в городах Кохма, Лежнево, Тейково, Фурманов, Шуя (за исключением льготных категорий) заселяются в общежитие при наличии свободных мест.

2.2.4. Основанием для принятия решения о заселении обучающихся в общежития студгородка Университета являются следующие документы:

- личное заявление (**Приложение №2**);
- документы, подтверждающие отнесение лица к льготной категории обучающихся, которым бесплатно и в первоочередном порядке предоставляются места в общежитии;
- протоколы ЖБК общежитий по результатам аттестации (**Приложение №3**) с рекомендацией о предоставлении мест в общежитиях;
- протокол ЖБК Университета о предоставлении мест обучающимся для проживания в общежитиях (**Приложение №4**).

2.2.5. ЖБК каждого общежития студгородка, в установленном порядке рассматривают все личные заявления, с 10 мая по 5 июня проводят в каждом общежитии аттестацию проживающих.

При аттестации проживающих учитывается:

- наличие льгот на предоставление мест в общежитиях студгородка;
- санитарное состояние комнат (в течение учебного года с определенной периодичностью – не реже 2 раз в месяц в целях определения санитарного состояния и поддержания внутреннего порядка. Осмотр комнат проживающих должен производиться только в присутствии представителей администрации студенческого городка и студенческого совета общежития, в том числе в отсутствие в комнате проживающего (с составлением протокола осмотра);
- соблюдение Правил внутреннего распорядка общежитий студгородка ИГЭУ;
- участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях и общественной жизни общежития студгородка;

- успехи в учебе;
- участие в олимпиадах, научных конференциях (научные публикации);
- удаленность проживания (постоянная регистрация) обучающихся от месторасположения Университета;
- соблюдение правил регистрации по месту пребывания.

После проведения аттестации оформляется протокол о предоставлении места обучающемуся в общежитии студгородка для проживания на следующий учебный год. Списки обучающихся, получивших по итогам аттестации право на заселение в общежитие на следующий учебный год, размещаются на информационных стенах факультетов не позднее 20 июня текущего года.

При условии прохождения аттестации, администрация студенческого городка не несет ответственность за сохранность имущества обучающихся, находящегося в помещениях общежитий студгородка с момента расторжения договора найма жилья до заключения договора найма на новый срок.

2.2.6. ЖБК университета рассматривают протоколы аттестации общежитий студгородка, личные заявления обучающихся, нуждающихся в общежитии (в том числе зачисленных на 1 курс), принимают решение о возможности предоставления места в общежитиях студгородка Университета. Решение ЖБК Университета оформляется протоколом. Протокол о заселении согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации (ППО) студентов и аспирантов ИГЭУ и утверждается проректором по воспитательной работе и связям с общественностью (ВР и СО) ИГЭУ.

Жилищно-бытовая комиссия Университета готовит проект приказа на заселение.

2.2.7. В срок до 25 августа в Университете издается приказ о заселении обучающихся Университета в общежития студгородка. Списки обучающихся, поселяемых в общежития размещаются на информационных стенах факультетов и на сайте Университета до 1 сентября.

2.2.8. Вселение студентов (аспирантов, работников и др.) осуществляется после подписания договора найма жилого помещения и оплаты за проживание. Университет заключает с проживающим - физическим лицом двусторонний договор найма жилого помещения и договор на оказание дополнительных услуг, которые составляются в двух экземплярах. Один экземпляр договора после подписания сторонами хранится у проживающего, второй экземпляр находится на хранении в администрации Студенческого городка.

2.2.9. При вселении в общежитие обучающийся предоставляет комплект документов:

- паспорт (оригинал и копия);
- квитанцию об оплате за проживание в общежитии;
- две фотографии 3x4.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии или иных обстоятельств, переселение проживающих из одного общежития студенческого городка в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению

администрации Университета и профсоюзной организации студентов, а из одной комнаты в другую - по решению администрации студгородка и студенческого совета общежития.

Порядок пользования общежитием студенческого городка обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется университетом по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

2.2.10. Регистрация проживающих в общежитиях студенческого городка осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ. Администрация Университета осуществляет содействие в оформлении регистрационного учета проживающих.

2.2.11. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитиях студенческого городка в соответствии с законодательством Российской Федерации и п.3.5.6.настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Университет, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении абитуриентов на первый курс.

2.2.12. При отчислении из ИГЭУ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие студенческого городка в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.3. Порядок выселения из общежития студенческого городка Университета

2.3.1. Выселение проживающих из общежитий студгородка производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- при отчислении обучающихся из Университета до или по окончании срока действия настоящего договора;
- по личному заявлению студента (аспиранта);
- при уходе в академический отпуск;
- при переходе на заочную форму обучения.

2.3.2. Выселяющийся из общежития обязан оформить обходной лист и освободить общежитие в течение трех дней с момента расторжения договора найма жилого помещения. Студенты, проживающие в общежитии, при отчислении из Университета должны сняться с регистрационного учета, оформить и сдать обходной лист в студенческий отдел кадров Университета, освободить место в общежитии в трехдневный срок.

2.4. Порядок предоставления мест в общежитиях студгородка Университета многогородним семейным студентам

2.4.1. В целях создания условий компактного проживания семейных студентов места в общежитии студенческого городка, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь - студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Университета и профсоюзной организации студентов, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются в изолированных блоках с соблюдением санитарных норм проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

2.4.2. Места в общежитиях студенческого городка предоставляются также студенческим семьям с детьми. Университет, совместно с профсоюзной организацией студентов, при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат.

2.4.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается Университетом по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

Примечание. Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров вузов.

2.4.4. Проживающие в общежитии студенческого городка семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

2.5. Организация работы жилищно-бытовой комиссии

2.5.1. Жилищно-бытовые комиссии (ЖБК) создаются в целях обеспечения заселения в общежития студгородка или принятия решения о выселении обучающихся из общежития Университета, осуществления общественного контроля за обеспечением иногородних студентов местами в общежитиях, за созданием надлежащих условий проживания, развития студенческого самоуправления и самообслуживания.

2.5.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством РФ, Уставом, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета.

2.5.3. ЖБК общежитий назначаются распоряжением директора студгородка и утверждаются проректором по воспитательной работе и связям с общественностью (ВР и СО) ИГЭУ сроком на 1 год.

2.5.4. Численность членов ЖБК общежитий составляет не более 9 человек. В состав жилищно-бытовой комиссии общежития входят:

- заместители декана по воспитательной работе;
- представитель профкома студентов и аспирантов;
- директор студенческого городка;
- заведующий общежитием;
- председатель студенческого совета общежития;

- старосты этажей (2-4 человека).

Из числа членов комиссии избирается Председатель ЖБК общежития.

2.5.5. ЖБК Университета утверждается приказом ректора. В состав комиссии входят:

- представители деканатов;
- представитель профкома студентов и аспирантов;
- директор студенческого городка;
- заведующие общежитиями;
- председатели студенческих советов общежитий.

2.5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если в работе участвует более половины членов комиссии.

2.5.7. Жилищно-бытовая комиссия Университета осуществляет следующие функции:

- рассматривает личные заявления обучающихся, нуждающихся в общежитии и протоколы ЖБК общежитий студгородка, и принимает решения по заселению;
- оформляет протокол принятого решения о заселении в студенческое общежитие (протоколы заседаний жилищно-бытовых комиссий Университета о заселении хранятся в администрации Студенческого городка);
- ведет учет студентов факультета, проживающих в общежитии Университета и своевременность оплаты за проживание;
- организует работу по контролю соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, санитарного состояния комнат;
- организует комплексную проверку заселения студентов в общежития и эффективность использования жилого фонда.

3. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ ИГЭУ

3.1. Общие положения

3.1.1. Проживающим в общежитиях студгородка выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие студенческого городка. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу или утерю пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

Вход в общежития студгородка осуществляется при предъявлении следующих документов:

- лица, проживающие в нем, предъявляют пропуск;
- работники Университета- служебное удостоверение;

- посторонние лица (приглашенные) документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана записывает сведения о приглашенных лицах (ф.и.о., паспортные данные).

3.1.2. Рабочий день в общежитии начинается с 7.00 и заканчивается в 23.00.

3.1.3. Посторонние лица допускаются в общежития студгородка с разрешения администрации с 8.00 до 22.00 часов. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими внутреннего распорядка несут проживающие в общежитии, пригласившие указанных лиц.

3.1.4. Вход посторонних лиц в общежитие прекращается в 21.00. К 22.00 часам они должны покинуть общежитие.

3.1.5. С 23.00 в общежитиях студгородка должна соблюдаться тишина.

3.1.6. Вселяющиеся в общежития принимают предоставленную комнату и находящуюся в ней мебель (имущество) в пользование и несут материальную ответственность за ее (его) сохранность до момента сдачи комнаты заведующему общежитием.

3.1.7. Проживающему в комнате выдается ключ от комнаты. Запасные ключи хранятся у заведующей общежитием. В случае использования личного замка, проживающие должны сдать один комплект ключей заведующему общежитием.

3.1.8. Из числа проживающих в общежитии студенческим советом общежития (старостой этажа) назначаются дежурные по этажам. Контроль за выполнением графика дежурств возлагается на старосту этажа. Дежурные отвечают за чистоту и порядок в умывальной комнате, кухне, коридоре и следят за сохранностью раковин, унитазов, кранов, электроплит, остального имущества этажа.

3.1.9. Не реже одного раза в неделю председатель студенческого совета общежития совместно со старостой этажа и представителя ЖБК проверяют санитарное состояние комнат, проживающих в общежитии.

3.1.10. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация службой безопасности Университета в специальном журнале. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития.

3.1.11. Родственники, проживающих в общежитиях, могут находиться в общежитиях студгородка во время, согласованное с администрацией общежития.

3.2. Права и обязанности проживающих в общежитиях студгородка

3.2.1. Проживающие в общежитиях студгородка имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить предложения администрации студгородка о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- переселяться с согласия администрации студгородка в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

3.2.2. Проживающие в общежитиях студгородка обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания (в течение 90 дней), а также для постановки на воинский учет;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды дополнительных услуг;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения;
- соблюдать правила техники безопасности (ТБ) при пользовании электроприборами;
- строго соблюдать настоящие Правила техники безопасности (ТБ) и правила пожарной безопасности;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования (производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств);
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии.

3.2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- самовольно переносить инвентарь из комнаты в комнату;
- производить ремонт электропроводки и ремонт электросети;
- содержать в общежитии домашних животных;

- пользоваться электронагревательными приборами: электроплитками, обогревателями;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- стирать белье, чистить одежду и обувь в жилых комнатах;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписание и т.д.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- после 23:00 часов включать громко музыку, петь, шуметь и т.д.

3.2.4. Проживающие в общежитиях студгородка на добровольной основе привлекаются студенческими советами общежитий во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежитий, и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

3.2.5. Категорически запрещается курение (сигарет, электросигарет, кальяна и т.п.) и появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, хранение кальяна.

3.2.6. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п.2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.2.7. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора университета.

3.3.Обязанности администрации Университета

3.3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий студгородка, организация быта проживающих осуществляется проректором по хозяйственной деятельности и капитальному строительству.

В общежитиях должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3.2. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся, при наличии специализированного жилого фонда, местами в общежитиях, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- обеспечивать содержание помещений общежитий и закрепленную за ними территорию в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежития студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий студенческого городка в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий, инвентаря, оборудования;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитиях в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческим советам общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий студгородка в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.4. Обязанности администрации студенческого городка

3.4.1. Директор студенческого городка назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

3.4.2. Директор студенческого городка обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежитий;
- вселение обучающихся в общежития студенческого городка на основании приказа ректора, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (**Приложение №1**), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до ректора Университета замечаний по содержанию общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно- бытовых условий;
- информирование ректора Университета о положении дел в студенческом городке;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого городка;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого городка;
- чистоту и порядок в общежитиях и на их территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий ИГЭУ, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежитий и закрепленной территории.

Директор студенческого городка:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежитий студенческого городка, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения ректору Университета по улучшению условий проживания в общежитиях;
- совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческими советами общежитий вносит на рассмотрение ректору Университета предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитиях;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого городка.

3.4.3. Директор студенческого городка, совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческими советами общежитий, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежитий.

3.5. Оплата за проживание в общежитиях студенческого городка

3.5.1. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем или за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и за дополнительные услуги не взимается.

Примечание. Студенты, в том числе иностранные граждане, поступившие в образовательные учреждения с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Агентством и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами.

3.5.2. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

3.5.3. Университет по согласованию с профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления, размер оплаты и порядок оказания которых установлены Договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии ИГЭУ, заключаемым Университетом с проживающим. Примерная форма Договора прилагается (**Приложение № 5**). Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном Университетом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

3.5.4. Внесение платы за проживание в общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

3.5.5. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами ИГЭУ, принимаемыми с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся вуза (студенческой профсоюзной организации) (п. 3 ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ).

3.5.6. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитиях студенческого городка

3.6.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий и участвует в аттестации обучающихся, проживающих в общежитии студгородка, на следующий учебный год.

3.6.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

Администрация Университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

3.6.3. В каждом общежитии на этаже, в блоке избирается староста. Староста жилого помещения (этажа, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах и местах общего пользования имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (этажа, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

3.6.4. Для координации работы во всех общежитиях студенческого городка Университета может быть организован объединенный студенческий совет общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий.