

Рассмотрено на заседании приемной комиссии ИГЭУ
(протокол № 7 от «24» мая 2022 г.)



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ИГЭУ

Г.В. Ледуховский

«31» мая 2022 г.

Порядок проведения вступительных испытаний в ИГЭУ с использованием дистанционных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий при приеме на обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в действующей редакции;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» в действующей редакции;

- положение о приемной комиссии ИГЭУ в действующей редакции;

- положение об экзаменационной комиссии ИГЭУ в действующей редакции;

- положение об электронной информационно-образовательной среде в ИГЭУ в действующей редакции;

- правила приёма в ИГЭУ в действующей редакции.

1.3. Настоящий Порядок не заменяет и не изменяет действующих локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации вступительных испытаний и рассмотрение апелляций в части:

- требований к формированию экзаменационных групп и сроков вступительных испытаний;

- требований к проведению консультаций, критериям оценки и порядка конкурсного зачисления;

- требований к материалам вступительных испытаний;

- сроков подачи и порядка рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, за исключением дополнений, указанных в настоящем Порядке;

- особенностей проведения вступительных испытаний, за исключением дополнений, указанных в настоящем Порядке;

- результатов вступительных испытаний, а также последствий неявки или не прохождения вступительного испытания;

- отчетности по процедуре вступительного испытания.

1.4. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Правилами приема в ИГЭУ.

1.5. К вступительным испытаниям допускаются поступающие, включенные в экзаменационную ведомость приемной комиссии и прошедшие идентификацию личности.

2. Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета

2.1. Общий порядок организации и проведения вступительных испытаний для абитуриентов, поступающих в ИГЭУ, регламентирован Положением «О приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)».

2.2. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие абитуриентов и членов экзаменационной комиссии (далее – члены ЭК). Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием программного обеспечения Mind.

2.3. Информация о проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий доводится до сведения абитуриентов и членов ЭК не позднее 1 июня. Уведомление о расписании вступительных испытаний размещается в электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС).

2.4. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту пребывания поступающего и (или) по месту нахождения членов ЭК, должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук) с установленным программным обеспечением для проведения видеоконференций в удаленном режиме, подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с);

- видеокамеру, позволяющую поступающему и членам ЭК четко видеть друг друга и обеспечивающую трансляцию процедуры вступительного испытания;

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между поступающим и членами ЭК;

- электронное оборудование (сканер, смартфон с встроенной камерой и др.) для передачи цифровой информации.

Состав дополнительного оборудования для проведения видеоконференций, размещенного по месту пребывания поступающего из числа инвалидов, определяется особенностями их психофизического развития, индивидуальных особенностей и

состояния здоровья. Допускается присутствие ассистента в месте пребывания поступающего из числа инвалидов, с целью оказания необходимой технической помощи с учетом индивидуальных особенностей поступающего (занять рабочее место, общаться с председателем и членами ЭК). При этом ассистент не имеет права оказывать помощь в ответе на вопросы в содержательной части. В случае необходимости присутствия ассистента поступающий посредством электронной почты подает заявление на имя председателя ЭК не позднее, чем за 7 дней до дня вступительного испытания.

2.5. При проведении вступительного испытания с применением дистанционных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать:

- идентификацию личности поступающего (установление визуального соответствия личности поступающего документам, удостоверяющим личность);
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится поступающий, проходящий вступительное испытание (при необходимости);
- диалог поступающего с членами экзаменационной комиссии при ответе на вопросы;
- возможность осуществления аудио- и видеозаписи процедуры вступительного испытания (при необходимости);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.6. Если члены ЭК по месту своего пребывания не имеют технических возможностей для участия в процедуре вступительного испытания поступающих в удаленном режиме, то для участия в видеоконференции им может предоставляться университетом отдельная аудитория. Аудитория должна иметь доступ к сети Интернет, быть оснащена оборудованием для видеоконференции, указанным в пункте 2.4 настоящего порядка.

Допускается присутствие нескольких членов ЭК в одной аудитории при наличии технических возможностей ведения коллективной видеотрансляции.

2.7. Ответственность за подготовку оборудования, создание технических условий для проведения видеоконференции, установку и настройку программного обеспечения в отдельных аудиториях, выделенных для процедуры вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, возлагается на Управление телекоммуникаций университета и приемную комиссию ИГЭУ.

Оборудование помещений техническими средствами, создание технических условий для участия в процедуре вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в удаленном режиме и оплата услуг связи обеспечиваются участниками видеоконференции самостоятельно и возмещению не подлежат.

Программное обеспечение для проведения видеоконференций в удаленном режиме, инструкции по настройке и проверке установленных компонентов и работоспособности системы Mind представлены на интернет-портале (<https://mind.com/>).

Ответственность за оказание оперативной информационно-технической поддержки поступающим и членам ЭК в процессе видеоконференции возлагается на сотрудника из состава приемной комиссии ИГЭУ.

2.8. Не позднее, чем за один день до дня вступительного испытания Управление телекоммуникаций совместно с сотрудником из состава приемной комиссии ИГЭУ:

- обеспечивают проверку технической готовности оборудования, каналов связи и программного обеспечения, находящихся на территории университета;
- совместно с председателем ЭК проверяют техническую готовность обучающихся и членов ЭК (в случае их удаленного участия в работе ЭК) с помощью тестового сеанса связи в режиме видеоконференции;
- при необходимости устраняют сбои в работе оборудования, каналов связи и программного обеспечения, находящихся на территории университета;
- при необходимости осуществляют техническое и программное сопровождение обучающихся и членов ЭК при подготовке к видеоконференции по месту их пребывания.

2.9. За 60 минут до начала вступительного испытания происходит процедура регистрации участников вступительного испытания, в ходе которого председатель ЭК, члены ЭК и поступающие проверяют наличие подключения, готовность технических и программных средств для участия в видеоконференции в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Выполняется идентификация личности поступающего, проводимая сотрудниками приемной комиссии ИГЭУ. Сотрудники визуально осуществляют идентификацию личности поступающего и фиксирует результаты идентификации в явочной ведомости.

В случае успешной идентификации личности поступающего на электронную почту, указанную при регистрации абитуриента в ЭИОС ИГЭУ или посредством суперсервиса «Поступай в вуз онлайн» (далее – электронная почта абитуриента) направляются материалы к консультации по соответствующей дисциплине. Пароль для доступа к материалам будет предоставлен во время видеоконференции в системе Mind, в которой также будет осуществляться трансляция в режиме реального времени записи консультации.

Не позднее, чем за 5 минут до начала процедуры вступительного испытания поступающие, члены ЭК, председатель ЭК и уполномоченные сотрудники из состава приемной комиссии должны подключиться к видеоконференции в соответствии с установленным расписанием.

2.10. Перед процедурой вступительного испытания сотрудник приемной комиссии проверяет состояние рабочего места поступающего: необходимо добиться полного обзора рабочего места и убедиться в отсутствии посторонних предметов, не разрешенных к использованию членами ЭК.

2.11. До момента начала вступительного испытания сотрудник приемной комиссии разъясняет особенности проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий (продолжительность процедуры испытания, последовательность действий поступающих, процедуру объявления результатов).

На электронную почту абитуриента направляются материалы к вступительному испытанию (экзаменационный билет и бланк для ответов в электронной форме). Пароль для доступа к материалам будет предоставлен во время видеоконференции в системе Mind.

2.12. В случае невозможности идентификации личности, поступающий отстраняется от дальнейшего прохождения вступительного испытания, а в явочной ведомости испытания вносится запись «неявка».

2.13. В случае невыхода поступающего на связь в течении более чем 15 минут с начала процедуры вступительного испытания в соответствии с расписанием поступающий считается не явившимся на вступительное испытание, а в явочную ведомость испытания вносится запись «неявка».

2.14. Поступающий обязан:

- обеспечить трансляцию своего рабочего места во время вступительного испытания и в течение всего экзамена находиться в кадре видеокамеры;

- за время проведения вступительного испытания заполнить и предоставить (направить) членам ЭК электронный бланк по ответам на задания экзаменационного билета;

- в срок не позднее 1 часа после завершения процедуры вступительного испытания поступающий может предоставить (направить) решение на экзаменационный билет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования).

Электронный бланк по ответам на задания экзаменационного билета и решение на экзаменационный билет необходимо предоставить (направить) членам ЭК на электронную почту (exam_pri_com@ispu.ru) с электронной почты абитуриента.

В случае если ответ на задание экзаменационного билета в электронном бланке не сходится с ответом решения предоставленного (направленного) по экзаменационному билету в электронной форме, то ответ по данному заданию не засчитывается.

Решения на экзаменационный билет в электронной форме, полученные приемной комиссией позднее 1 часа после завершения процедуры вступительного испытания, членами ЭК рассматриваться не будут. Лица, допустившие нарушение условий п.2.14, удаляются с экзамена без права на апелляцию и их работы не рассматриваются.

2.15. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры вступительного испытания с применением дистанционных технологий (при их наличии) хранятся на электронных носителях в приемной комиссии университета, совместно с протоколами вступительного испытания и могут использоваться при апелляции поступающего по процедуре вступительного испытания.

3. Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры

3.1. Общий порядок организации и проведения вступительных испытаний для абитуриентов, поступающих в ИГЭУ, регламентирован Положением «О приемной

комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)».

3.2. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное взаимодействие абитуриентов и членов ЭК. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и программного обеспечения Mind на этапе идентификации личности (при необходимости).

3.3. Информация о проведении вступительных испытаний с применением дистанционных технологий доводится до сведения абитуриентов и членов ЭК не позднее 1 июня. Уведомление о расписании вступительных испытаний размещается в ЭИОС.

3.4. Требования к составу оборудования для проведения видеоконференций вступительных испытаний приведены в п.2.4 настоящего Порядка.

3.5. При проведении вступительного испытания с применением дистанционных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать выполнение условий, указанных в п.2.5 настоящего Порядка.

3.6. Ответственность за подготовку оборудования, создание технических условий для проведения видеоконференции, установку и настройку программного обеспечения в отдельных аудиториях, выделенных для процедуры вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, возлагается на Управление телекоммуникаций университета и заведующих кафедрами, реализующих направления подготовки по программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Оборудование помещений техническими средствами, создание технических условий для участия в процедуре вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в удаленном режиме и оплата услуг связи обеспечиваются участниками видеоконференции самостоятельно и возмещению не подлежат.

Программное обеспечение для проведения видеоконференций в удаленном режиме, инструкции по настройке и проверке установленных компонентов и работоспособности системы Mind представлены на интернет-портале (<https://mind.com/>).

Ответственность за оказание оперативной информационно-технической поддержки поступающим и членам ЭК в процессе видеоконференции возлагается на учебно-вспомогательный персонал кафедры, обладающий соответствующей квалификацией, и сотрудников из состава приемной комиссии ИГЭУ.

3.7. Организационно-технические условия подготовки и проведения процедуры вступительного испытания по программам магистратуры и аспирантуры соответствуют п.п. 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

Идентификация личности поступающего выполняется сотрудниками приемной комиссии ИГЭУ и (или) членами ЭК, путем визуальной идентификации личности поступающего и фиксации результатов идентификации в экзаменационной ведомости.

3.8. Перед процедурой вступительного испытания члены ЭК проверяют состояние рабочего места поступающего: необходимо добиться полного обзора рабочего места и

убедиться в отсутствии посторонних предметов, не разрешенных к использованию членами ЭК.

3.9. До момента начала вступительного испытания члены ЭК разъясняют особенности проведения вступительного испытания с применением дистанционных технологий (продолжительность процедуры испытания, последовательность действий поступающих, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов).

3.10. В случае невозможности идентификации личности, поступающий отстраняется от дальнейшего прохождения вступительного испытания, а в экзаменационной ведомости испытания вносится запись «неявка».

3.11. В случае невыхода поступающего на связь в течении более чем 15 минут с начала процедуры вступительного испытания в соответствии с расписанием поступающий считается не явившимся на вступительное испытание, а в экзаменационную ведомость испытания вносится запись «неявка».

3.12. Вступительное испытание проходит в форме письменно-устного экзамена.

Решение по письменной части экзаменационного билета в электронной форме необходимо предоставить (направить) членам ЭК по средствам информационно-телекоммуникационных сетей сразу после завершения этого этапа экзамена.

Результаты письменной части вступительного испытания обсуждаются членами ЭК в рамках отдельной (закрытой) видеоконференции. Присутствие поступающих на обсуждении не допускается. После обсуждения письменной части видеосвязь с поступающими возобновляется и начинается устная часть экзамена.

3.13. По результатам проведения письменно-устного экзамена заполняется экзаменационный лист на каждого поступающего, в котором фиксируется оценка по вступительному испытанию, в режиме видеоконференции с применением дистанционных технологий. Результаты доводятся до сведения поступающих. Экзаменационный лист высылается (направляется) каждому поступающему посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

В случае согласия поступающего с оценкой, вынесенной решением ЭК, необходимо подписать экзаменационный лист и предоставить (направить) его в электронной форме членам ЭК в день проведения вступительного испытания.

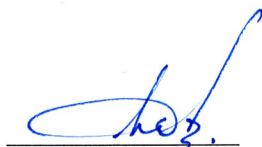
В случае несогласия с результатами вступительного испытания поступающий имеет право на апелляцию. Апелляция подается поступающим посредством ЭИОС ИГЭУ.

3.14. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных технологий в режиме видеоконференции, организованной в соответствии с требованиями настоящего порядка. В случае отсутствия подключения поступающего к запланированной видеоконференции в течение 10 минут заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего в режиме видеоконференции или по электронной почте в установленные сроки.

3.15. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры вступительного испытания с применением дистанционных технологий обеспечивает ответственный сотрудник из состава кафедры, назначенный заведующим кафедрой. Записи передаются на электронных

носителях в приемную комиссию университета совместно с протоколами вступительного испытания и могут использоваться при апелляции поступающего по процедуре вступительного испытания.

Проректор по учебной работе ИГЭУ



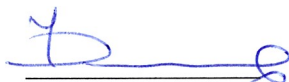
А.В. Гусенков

Ответственный секретарь
приемной комиссии ИГЭУ



Д.А. Полкошников

Председатель
экзаменационной комиссии ИГЭУ



В.А. Филиппов