МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»
(ИГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

_____ А.М. Карякин

«27» марта 2024 г.

КОМПЛЕКТ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК ОПОП ВО

Уровень высшего образования	Магистратура
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы	Маркетинговое управление и бизнес-аналитика
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Менеджмента и маркетинга
Год начала подготовки	2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

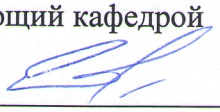
Сертификат: 00F551A916418C02BBCEF95EC2C805E795
Владелец: Гусенков Алексей Васильевич
Действителен: с 06.11.2024 до 30.01.2026

Иваново, 2024

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования (ВО) и характеристикой основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) ВО.

Рабочие программы практик рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента и маркетинга (протокол № 7 от 21 марта 2024 г.)

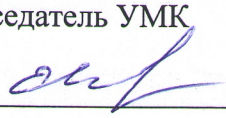
Заведующий кафедрой



_____ Е.О. Грубов

Рабочие программы практик одобрены на заседании учебно-методической комиссии (УМК) факультета экономики и управления (протокол № 3 от 26 марта 2024 г.)

Председатель УМК



_____ Е.П. Кутурина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Уровень высшего образования	Магистратура
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы	Маркетинговое управление и бизнес-аналитика
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Менеджмента и маркетинга
Кафедра-разработчик	Менеджмента и маркетинга

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Практика ориентирована на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

− 01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

− сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

− сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации.

Практика ориентирована на следующий тип задач профессиональной деятельности выпускников:

− научно-исследовательский.

Практика ориентирована на формирование готовности обучающегося решать следующие задачи профессиональной деятельности в соответствии с типом задач:

а) научно-исследовательский:

− формирование и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, определение значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения;

− организация работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации операционной деятельности;

− анализ и внедрение научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации операционной деятельности.

Практика соответствует следующим объектам профессиональной деятельности выпускников или областям знаний:

− организации различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие);

− предпринимательские структуры.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью практики является получение обучающимися умений и навыков научно-исследовательской работы.

В соответствии с направленностью (профилем) ОПОП ВО практика направлена на принятие и реализацию организационно-управленческих решений, постановку и решение профессиональных задач объектов профессиональной деятельности в сфере маркетингового управления и бизнес-аналитики, обеспечивающих реализацию маркетинговой стратегии организации, предпринимательской структуры.

Планируемые результаты обучения (РО) при прохождении практики – знания, умения и навыки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведены в таблице.

Индикаторы достижения компетенций	**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	
ЗНАТЬ	**ЗНАЕТ**
Общие принципы саморазвития, самореализации, самооценки человека З(УК-6)-1	Называет принципы саморазвития, самореализации, самооценки человека, поясняет особенности их реализации в научно-исследовательской деятельности – РО-1
УМЕТЬ	**УМЕЕТ**
Выстраивать траекторию личностного и профессионального саморазвития с учетом определения приоритетов собственной деятельности, проводить самооценку У(УК-6)-1	Планирует траекторию личностного и профессионального саморазвития, самореализации с учетом определения приоритетов собственной научно-исследовательской деятельности, проводит самооценку – РО-2
ВЛАДЕТЬ	**ВЛАДЕЕТ**
Навыками управления траекторией личностного и профессионального саморазвития с учетом определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки В(УК-6)-1	Обладает навыками управления траекторией личностного и профессионального саморазвития с учетом определения и реализации приоритетов собственной научно-исследовательской деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки – РО-3
Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5)	
ЗНАТЬ	**ЗНАЕТ**
Виды и способы обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях при выполнении научно-исследовательских проектов З(ОПК-5)-1	Называет и поясняет виды и способы обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, в том числе в сфере маркетингового управления и бизнес-аналитики – РО-4
УМЕТЬ	**УМЕЕТ**
Формировать собственную позицию в результате обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях при выполнении научно-исследовательских проектов У(ОПК-5)-1	Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях, в том числе в сфере маркетингового управления и бизнес-аналитики, формирует библиографический список, отражающий результаты исследований, проводит обоснование собственной позиции по выбранной теме исследования – РО-5
ВЛАДЕТЬ	**ВЛАДЕЕТ**
Навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях при выполнении научно-исследовательских проектов В(ОПК-5)-1	Обладает навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, в том числе в сфере маркетингового управления и бизнес-аналитики, в целях выявления проблемных областей для исследования – РО-6
Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования в сфере маркетингового управления, бизнес-аналитики и смежных областях, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, представлять полученные результаты исследования (ПК-5)	
ЗНАТЬ	**ЗНАЕТ**
Факторы, определяющие актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования в сфере маркетингового управления, бизнес-аналитики и смежных областях З(ПК-5)-1	Называет, выявляет и структурирует факторы, определяющие актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования в сфере маркетингового управления, бизнес-аналитики и смежных областях – РО-7
УМЕТЬ	**УМЕЕТ**
Обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования в сфере маркетингово-	Формулирует и обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования в сфере маркетингового управления, бизнес-

Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
го управления, бизнес-аналитики и смежных областях У(ПК-5)-1	аналитики и смежных областях, обосновывает методологический аппарат научного исследования – РО-8
ВЛАДЕТЬ	**ВЛАДЕЕТ**
Навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования в сфере маркетингового управления, бизнес-аналитики и смежных областях В(ПК-5)-1	Обладает навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования в сфере маркетингового управления, бизнес-аналитики и смежных областях, определяет цели, задачи, объект и предмет научного исследования по выбранной теме – РО-9

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» ОПОП ВО.

Предшествующие и последующие дисциплины (модули), практики, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе 2, приведены в карте компетенций.

4. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться на следующих базах практики:

− в организациях, осуществляющих деятельность по профилю ОПОП ВО (профильных организациях) – в управленческих, экономических, плановых, финансовых, маркетинговых, аналитических, кадровых и других структурных подразделениях организаций различных организационно-правовых форм (коммерческих, некоммерческих), предпринимательских структур;

− в структурных подразделениях университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость (объём) практики, реализуемой в форме практической подготовки, составляет 6 з.е., 216 ч.

Семестр	Трудоемкость, з.е.	Контактная работа, часы			Продолжительность практики, недели
		Лекции	Практические занятия (групповые консультации)	Контроль самостоятельной работы (индивидуальные консультации)	
2	3	2		0,5	12 нед.
3	3	2		0,5	12 нед.

5.2. Содержание и формы отчетности по практике

№ п/п	Наименование этапа	Краткое содержание этапа	Формы отчетности
1	Подготовительный	Проведение вводной лекции. Получение обучающимся задания на практику (в том числе индивидуального задания). Определение обучающемуся рабочего места и видов работ в организации.	Задание на практику

№ п/п	Наименование этапа	Краткое содержание этапа	Формы отчетности
		Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	Основной	Выполнение обучающимся задания на практику (в том числе индивидуального задания) с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности. Проведение групповых и (или) индивидуальных консультаций, предусмотренных учебным планом. Фиксация обучающимся содержания выполненных работ в дневнике практики	Дневник практики
3	Заключительный	Оформление обучающимся отчета по практике и подготовка к защите	Отчет по практике Отзыв-характеристика о прохождении практики

В период прохождения практики обучающийся знакомится с научными направлениями, по которым осуществляется научно-исследовательская деятельность в организации (базе практики), с учетом ее отраслевой принадлежности, специфики и масштабов деятельности, собирает и анализирует документы и материалы, выполняет работы, предусмотренные заданием на практику.

При проведении практики в структурных подразделениях университета допускается сбор и анализ информации о деятельности иной выбранной обучающимся профильной организации, а также о проектируемых предпринимательских структурах, размещенной в открытых источниках, в том числе с использованием ресурсов, находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Задание на практику обучающемуся, направленное на решение задач профессиональной деятельности соответствующего типа, включает в себя:

а) общее задание:

− анализ основных тенденций развития научных исследований в области знаний, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы;

б) индивидуальное задание:

− выбор темы научного исследования, обоснование ее актуальности, теоретической и практической значимости;

− постановка целей и задач, определение объекта и предмета научного исследования по выбранной теме;

− обоснование методологического аппарата научного исследования по выбранной теме;

− разработка программы самостоятельных научных исследований по выбранной теме;

− формирование библиографического списка, отражающего результаты исследований, полученные отечественными и зарубежными исследователями, по выбранной теме.

Перечень индивидуальных заданий может быть расширен по согласованию с руководителем практики от университета и (или) руководителем практики от профильной организации.

В Приложении 1 приведены макеты оформления:

− задания на практику;

− дневника практики;

− титульного листа отчета по практике;

− отзыва-характеристики о прохождении практики.

Результаты научно-исследовательской работы оформляются по периодам проведения практики, установленным в таблице подраздела 5.1.

5.3. Руководство практикой

Для руководства практикой обучающемуся назначается руководитель практики от университета, а при прохождении практики в профильной организации также назначается руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от университета:

− разрабатывает задание на практику (в том числе индивидуальное задание);

− участвует в определении обучающемуся рабочего места и видов работ в университете;

− осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

− оказывает методическую помощь обучающемуся в организации практики и выполнении обучающимися работ, установленных заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием);

− оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им задания на практику (в том числе индивидуального задания);

− обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся в университете, отвечающие санитарным правилам, правилам противопожарной безопасности, требованиям охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

− проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка университета;

− оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации:

− согласовывает задание на практику (в том числе индивидуальное задание), содержание и планируемые результаты практики с учетом специфики базы практики;

− предоставляет обучающемуся необходимые условия для выполнения программы практики, обеспечивает его оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять работы, установленные заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием);

− обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся в профильной организации, отвечающие санитарным правилам, правилам противопожарной безопасности, требованиям охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

− проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

− составляет отзыв-характеристику о прохождении практики и оценивает деятельность обучающегося в период прохождения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится во 2 и 3 семестрах в форме зачета.

Результаты промежуточной аттестации служат для оценки степени сформированности компетенций при прохождении практики в части результатов обучения, представленных в разделе 2.

Условием проведения промежуточной аттестации является выполнение задания на практику (в том числе индивидуального задания) и предоставление отчетности по практике.

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств по практике.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание учебника, учебного пособия, учебно-методической разработки	Ресурс	Кол-во экз.
1	Вылгина, Ю.В. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / Ю. В. Вылгина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУВО "Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина".— Электронные данные.—Иваново: Б.и., 2020.—96 с.—Заглавие с титульного экрана.—Электронная версия печатной публикации.—Текст : электронный.— https://elib.ispu.ru/Reader/Book/2020052714595671300002737397.	ЭБС «Book on Lime»	Электронный ресурс
2	Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. – М.: ТК Велби: Проспект, 2004. – 504 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	30
3	Крымов, С. М. Стратегический менеджмент: [учебное пособие для вузов] / С. М. Крымов.—Москва: Академия, 2011.—208 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	15
4	Мильнер, Б. З. Теория организации: учебник / Б. З. Мильнер.— Изд. 5-е, перераб. и доп.—М.: ИНФРА-М, 2005.—720 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	30
5	Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент: [учебник] / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; пер. С. Жильцова, М. Жильцов, Д. Раевской.—12-е изд.—СПб.: Питер, 2006.—816 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	82

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание учебника, учебного пособия, учебно-методической разработки	Ресурс	Кол-во экз.
1	Лапшина, О.И. Теория менеджмента: учебно-методическое пособие / О. И. Лапшина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУВПО "Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина".—Иваново: Б.и., 2013.—180 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	83
2	Ламбен, Ж.-Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок. Стратегический и операционный маркетинг: [учебник] / Ж.-Ж. Ламбен, Р. Чумпитас, И. Шулинг ; [пер. с англ. под ред. В. Б. Колчанова].—2-е изд.—М.[и др.]: Питер, 2008.—720 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	4
3	Шацкая, И. В. Маркетинг : учебное пособие / И. В. Шацкая. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167584.	ЭБС «Лань»	Электронный ресурс
4	Вырупаева, Т. В. Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина. — Красноярск : СФУ, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7638-4116-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157532.	ЭБС «Лань»	Электронный ресурс
5	Лужнова, Н. В. Стратегический маркетинг : учебник / Н. В. Лужнова, О. М. Калиева, М. С. Мантрова. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 246 с. — ISBN 978-5-7410-1395-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98126.	ЭБС «Лань»	Электронный ресурс

7.3. Нормативные и правовые документы

№ п/п	Библиографическое описание документа	Ресурс
1	Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»
2	О науке и государственной научно-технической политике: федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Режим доступа
1	http://www.ispu.ru	Официальный сайт ИГЭУ	Свободный доступ
2	http://bumerang.ispu.ru	Бумеранг: электронная информационно-образовательная среда ИГЭУ	По логину и паролю
3	http://library.ispu.ru	Сайт библиотеки ИГЭУ, в том числе электронный каталог	Свободный доступ
4	https://elib.ispu.ru	Электронно-библиотечная система «Book on Lime»	По логину и паролю
5	https://elib.ispu.ru/catalogpdf/vkr-ispu	База выпускных квалификационных работ обучающихся ИГЭУ	По логину и паролю
6	http://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	По логину и паролю
7	http://elibrary.ru	Профессиональная база данных (реферативная база данных научных изданий – научная электронная библиотека) eLIBRARY.RU	Свободный доступ
8	http://webofknowledge.com	Профессиональная база данных (международная реферативная база данных научных изданий) Web of Science	Свободный доступ к основной коллекции (по подписке РФФИ)
9	https://www.scopus.com	Профессиональная база данных (международная реферативная база данных научных изданий) Scopus	Свободный доступ к основной коллекции (по подписке РФФИ)
10	https://rosstat.gov.ru/databases	Федеральная служба государственной статистики: профессиональные базы данных	Свободный доступ
11	\\10.2.128.165\Consultant\Consultant Plus\cons.exe	Информационная справочная система КонсультантПлюс	Свободный доступ (из локальной сети ИГЭУ)
12	http://vestnik.ispu.ru	Вестник Ивановского государственного энергетического университета: научный журнал	Свободный доступ
13	https://www.rbc.ru	РБК: информационный портал	Свободный доступ
14	http://powerbranding.ru	PowerBranding – образовательный проект по практическим основам маркетинга, брендинга и рекламы	Свободный доступ
15	https://secretmag.ru	Секрет фирмы: интернет-журнал о бизнесе в России	Свободный доступ
16	https://openedu.ru	Национальная платформа открытого образования	Свободный доступ
17	Сайты профильных организаций – баз практики обучающихся		Свободный доступ

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

При проведении практики применяются следующие информационные технологии:

− применение информационных справочных систем, современных профессиональных баз данных, в том числе ресурсов, находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

− организация доступа обучающихся к ресурсам электронно-библиотечных систем;

− организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной информационно-образовательной среды;

− использование элементов дистанционного обучения при самостоятельной работе обучающихся.

9.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

При проведении основного этапа практики может использоваться специализированное программное обеспечение, предоставляемое базами практики для решения задач профессиональной деятельности соответствующих типов, определяемых заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием) (при необходимости).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока)
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока) Презентационное оборудование (компьютер, проектор, экран)
3	Лаборатория (компьютерный класс) для проведения групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации (А-347, А-348, А-415)	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока) Компьютеры с подключением к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся (А-281, А-288, А-289, А-330)	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока) Компьютеры с подключением к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническая база (в том числе лаборатории, кабинеты, мастерские, библиотеки, чертежи, техническая и другая документация), необходимая обучающимся для прохождения практики и выполнения заданий на практику (в том числе индивидуальных заданий), предоставляется базой практики (при необходимости).

Приложение 1

МАКЕТЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»
Факультет экономики и управления
Кафедра менеджмента и маркетинга
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Маркетинговое управление и бизнес-аналитика

СОГЛАСОВАНО[1]

_____
(должность руководителя практики от профильной организации)

_____
(наименование профильной организации)

_____ И.О. Фамилия
«____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Е.О. Грубов
«____»_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на учебную практику (научно-исследовательскую работу)
обучающемуся гр. ____ _____
(Фамилия Имя Отчество)

1. Место проведения практики: _____
(наименование организации, город)

2. Содержание практики:

а) общее задание:

– _____ ;
– _____ ;

б) индивидуальное задание:

– _____ ;
– _____ .

Задание принял к исполнению _____ И.О. Фамилия

Руководитель от университета _____ И.О. Фамилия

[1] Заполняется при прохождении практики в профильной организации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»
Факультет экономики и управления
Кафедра менеджмента и маркетинга
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Маркетинговое управление и бизнес-аналитика

ДНЕВНИК
учебной практики (научно-исследовательской работы)

Дата[1]	**Содержание выполненных работ**
	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	Вписываются конкретные работы, выполняемые обучающимся на рабочем месте
	…
	Оформление отчета по практике и подготовка к защите

Обучающийся

_____ И.О. Фамилия

Руководитель[2]

_____ И.О. Фамилия

[1] Указывается конкретная дата (дд.мм.гггг) либо период (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг) выполнения работы
[2] Подписывается руководителем практики от организации, в которой проводилась практика

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет
имени В.И. Ленина»

Кафедра менеджмента и маркетинга

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

Обучающийся:

студент гр. ____ _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель от университета:

_____ _____ И.О. Фамилия
(уч. степень, уч. звание) *(подпись)*

Руководитель от профильной организации[1]:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Оценка: _____

Иваново 20___

[1] Заполняется при прохождении практики в профильной организации

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы)
обучающимся гр. ____ _____
(Фамилия Имя Отчество)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Маркетинговое управление и бизнес-аналитика

В период прохождения практики обучающийся продемонстрировал знания, умения, навыки, обеспечивающие его готовность к решению задач, установленных заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием), относящихся к научно-исследовательскому типу задач профессиональной деятельности и связанных с формированием следующих компетенций:

а) универсальных:

– способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

б) общепрофессиональных:

− способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5);

б) профессиональных:

– способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования в сфере маркетингового управления, бизнес-аналитики и смежных областях, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, представлять полученные результаты исследования (ПК-5).

В период прохождения практики обучающийся ознакомился и соблюдал требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы.

Отчет по практике _____ обучающимся в установленные сроки.
(предоставлен, не предоставлен)

Обучающийся в период прохождения практики _____
(продемонстрировал, не продемонстрировал)
способность к самоорганизации, самообразованию, саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, достаточный уровень самостоятельности, работоспособности, ответственности, добросовестности, инициативности, способность эффективно организовать свой труд.

_____
(дополнительная характеристика работы обучающегося в период прохождения практики (при необходимости))

_____
(недостатки работы обучающегося (при наличии))

Результаты работы обучающегося в период прохождения практики заслуживают оценки _____.
(зачтено, не зачтено)

_____[1]
(должность руководителя практики)

_____ _____ И.О. Фамилия
(наименование организации) *(подпись)*

«____» _____ 20__ г.

[1] Подписывается руководителем практики от организации, в которой проводилась практика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Уровень высшего образования	Магистратура
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы	Маркетинговое управление и бизнес-аналитика
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Менеджмента и маркетинга
Кафедра-разработчик	Менеджмента и маркетинга

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Практика ориентирована на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

− 01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

− сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

− сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации.

Практика ориентирована на следующий тип задач профессиональной деятельности выпускников:

− научно-исследовательский.

Практика ориентирована на формирование готовности обучающегося решать следующие задачи профессиональной деятельности в соответствии с типом задач:

а) научно-исследовательский:

− формирование и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, определение значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения;

− организация работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации операционной деятельности;

− анализ и внедрение научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации операционной деятельности.

Практика соответствует следующим объектам профессиональной деятельности выпускников или областям знаний:

− организации различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие);

− предпринимательские структуры.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью практики является получение обучающимися умений и навыков научно-исследовательской работы.

В соответствии с направленностью (профилем) ОПОП ВО практика направлена на принятие и реализацию организационно-управленческих решений, постановку и решение профессиональных задач объектов профессиональной деятельности в сфере маркетингового управления и бизнес-аналитики, обеспечивающих реализацию маркетинговой стратегии организации, предпринимательской структуры.

Планируемые результаты обучения (РО) при прохождении практики – знания, умения и навыки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведены в таблице.

Индикаторы достижения компетенций	**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	
ЗНАТЬ	**ЗНАЕТ**
Общие принципы саморазвития, самореализации, самооценки человека З(УК-6)-1	Называет принципы саморазвития, самореализации, самооценки человека, поясняет особенности их реализации в научно-исследовательской деятельности – РО-1
УМЕТЬ	**УМЕЕТ**
Выстраивать траекторию личностного и профессионального саморазвития с учетом определения приоритетов собственной деятельности, проводить самооценку У(УК-6)-1	Планирует траекторию личностного и профессионального саморазвития, самореализации с учетом определения приоритетов собственной научно-исследовательской деятельности, проводит самооценку – РО-2
ВЛАДЕТЬ	**ВЛАДЕЕТ**
Навыками управления траекторией личностного и профессионального саморазвития с учетом определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки В(УК-6)-1	Обладает навыками управления траекторией личностного и профессионального саморазвития с учетом определения и реализации приоритетов собственной научно-исследовательской деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки – РО-3
Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5)	
ЗНАТЬ	**ЗНАЕТ**
Виды и способы обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях при выполнении научно-исследовательских проектов З(ОПК-5)-1	Называет и поясняет виды и способы обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, в том числе в сфере маркетингового управления и бизнес-аналитики – РО-4
УМЕТЬ	**УМЕЕТ**
Формировать собственную позицию в результате обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях при выполнении научно-исследовательских проектов У(ОПК-5)-1	Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях, в том числе в сфере маркетингового управления и бизнес-аналитики, формирует библиографический список, отражающий результаты исследований, проводит обоснование собственной позиции по выбранной теме исследования – РО-5
ВЛАДЕТЬ	**ВЛАДЕЕТ**
Навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях при выполнении научно-исследовательских проектов В(ОПК-5)-1	Обладает навыками обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, в том числе в сфере маркетингового управления и бизнес-аналитики, в целях выявления проблемных областей для исследования – РО-6
Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования в сфере маркетингового управления, бизнес-аналитики и смежных областях, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, представлять полученные результаты исследования (ПК-5)	
ЗНАТЬ	**ЗНАЕТ**
Виды и сущность методов проведения научных исследований З(ПК-5)-2	Называет современные методы проведения научных исследований в менеджменте и смежных областях – РО-7
Научные и этические принципы представления результатов исследования, требования к структуре, оформлению и представлению полученных результатов исследования З(ПК-5)-3	Называет требования к структуре, оформлению и представлению научного отчета, статьи и (или) доклада, указывает особенности различных форм представления результатов проведенного исследования, поясняет научные и этические принципы представления результатов исследования – РО-8
УМЕТЬ	**УМЕЕТ**
Проводить отдельные этапы самостоятельных	Выполняет планирование этапов исследования в сфере мар-

Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
исследований в сфере маркетингового управления, бизнес-аналитики и смежных областях в соответствии с разработанной программой У(ПК-5)-2	кетингового управления, бизнес-аналитики и смежных областях, учитывая доступные ресурсы и ограничения, проводит отдельные этапы самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой – РО-9
Готовить к представлению полученные результаты исследования в соответствии с научными и этическими принципами и предъявляемыми требованиями У(ПК-5)-3	Готовит текст научного отчета, статьи и (или) доклада, отражающий результаты проведенного исследования в сфере маркетингового управления, бизнес-аналитики и смежных областях, в соответствии с требованиями стандартов, издательств, конференций с соблюдением научных и этических принципов – РО-10
ВЛАДЕТЬ	**ВЛАДЕЕТ**
Навыками проведения самостоятельных исследований в сфере маркетингового управления, бизнес-аналитики и смежных областях в соответствии с разработанной программой В(ПК-5)-2	Проводит завершенные самостоятельные исследования по актуальной теме в сфере маркетингового управления, бизнес-аналитики и смежных областях в соответствии с разработанной программой, обосновывает предполагаемый личный вклад автора в разработку выбранной темы – РО-11
Навыками представления результатов проведенного исследования в соответствии с научными и этическими принципами и предъявляемыми требованиями В(ПК-5)-3	Обладает навыками представления результатов проведенного исследования в сфере маркетингового управления, бизнес-аналитики и смежных областях в виде научного отчета, статьи и (или) доклада в соответствии с требованиями стандартов, издательств, конференций с соблюдением научных и этических принципов – РО-12

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» ОПОП ВО.

Предшествующие и последующие дисциплины (модули), практики, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе 2, приведены в карте компетенций.

4. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться на следующих базах практики:

− в организациях, осуществляющих деятельность по профилю ОПОП ВО (профильных организациях) – в управленческих, экономических, плановых, финансовых, маркетинговых, аналитических, кадровых и других структурных подразделениях организаций различных организационно-правовых форм (коммерческих, некоммерческих), предпринимательских структур;

− в структурных подразделениях университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость (объём) практики, реализуемой в форме практической подготовки, составляет 8 з.е., 288 ч.

Семестр	Трудоемкость, з.е.	Контактная работа, часы			Продолжительность практики, недели
		Лекции	Практические занятия (групповые консультации)	Контроль самостоятельной работы (индивидуальные консультации)	
4	4	2		1	16 нед.
5	4	2		1	4 нед.

5.2. Содержание и формы отчетности по практике

№ п/п	Наименование этапа	Краткое содержание этапа	Формы отчетности
1	Подготовительный	Проведение вводной лекции. Получение обучающимся задания на практику (в том числе индивидуального задания). Определение обучающемуся рабочего места и видов работ в организации. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Задание на практику
2	Основной	Выполнение обучающимся задания на практику (в том числе индивидуального задания) с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности. Проведение групповых и (или) индивидуальных консультаций, предусмотренных учебным планом. Фиксация обучающимся содержания выполненных работ в дневнике практики	Дневник практики
3	Заключительный	Оформление обучающимся отчета по практике и подготовка к защите	Отчет по практике Отзыв-характеристика о прохождении практики

В период прохождения практики обучающийся знакомится с научными направлениями, по которым осуществляется научно-исследовательская деятельность в организации (базе практики), с учетом ее отраслевой принадлежности, специфики и масштабов деятельности, собирает и анализирует документы и материалы, выполняет работы, предусмотренные заданием на практику.

При проведении практики в структурных подразделениях университета допускается сбор и анализ информации о деятельности иной выбранной обучающимся профильной организации, а также о проектируемых предпринимательских структурах, размещенной в открытых источниках, в том числе с использованием ресурсов, находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Задание на практику обучающемуся, направленное на решение задач профессиональной деятельности соответствующего типа, включает в себя:

а) общее задание:

− анализ основных тенденций развития научных исследований в области знаний, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы;

б) индивидуальное задание:

− обобщение и критическая оценка результатов исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями, по выбранной теме;

− проведение самостоятельных исследований по выбранной теме в соответствии с разработанной программой;

− обоснование предполагаемого личного вклада автора в разработку выбранной темы;

− представление результатов проведенного исследования в виде научной публикации.

Перечень индивидуальных заданий может быть расширен по согласованию с руководителем практики от университета и (или) руководителем практики от профильной организации.

В Приложении 1 приведены макеты оформления:

− задания на практику;
− дневника практики;
− титульного листа отчета по практике;
− отзыва-характеристики о прохождении практики.

Результаты научно-исследовательской работы оформляются по периодам проведения практики, установленным в таблице подраздела 5.1.

5.3. Руководство практикой

Для руководства практикой обучающемуся назначается руководитель практики от университета, а при прохождении практики в профильной организации также назначается руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от университета:

− разрабатывает задание на практику (в том числе индивидуальное задание);
− участвует в определении обучающемуся рабочего места и видов работ в университете;
− осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
− оказывает методическую помощь обучающемуся в организации практики и выполнении обучающимися работ, установленных заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием);
− оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им задания на практику (в том числе индивидуального задания);
− обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся в университете, отвечающие санитарным правилам, правилам противопожарной безопасности, требованиям охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
− проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка университета;
− оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации:

− согласовывает задание на практику (в том числе индивидуальное задание), содержание и планируемые результаты практики с учетом специфики базы практики;
− предоставляет обучающемуся необходимые условия для выполнения программы практики, обеспечивает его оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять работы, установленные заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием);
− обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся в профильной организации, отвечающие санитарным правилам, правилам противопожарной безопасности, требованиям охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
− проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
− составляет отзыв-характеристику о прохождении практики и оценивает деятельность обучающегося в период прохождения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в 4 семестре в форме зачета, в 5 семестре в форме зачета с оценкой.

Результаты промежуточной аттестации служат для оценки степени сформированности компетенций при прохождении практики в части результатов обучения, представленных в разделе 2.

Условием проведения промежуточной аттестации является выполнение задания на практику (в том числе индивидуального задания) и предоставление отчетности по практике.

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств по практике.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание учебника, учебного пособия, учебно-методической разработки	Ресурс	Кол-во экз.
1	Вылгина, Ю.В. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие / Ю. В. Вылгина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУВО "Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина".— Электронные данные.—Иваново: Б.и., 2020.—96 с.—Заглавие с титульного экрана.—Электронная версия печатной публикации.—Текст : электронный.— https://elib.ispu.ru/Reader/Book/2020052714595671300002737397.	ЭБС «Book on Lime»	Электронный ресурс
2	Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. – М.: ТК Велби: Проспект, 2004. – 504 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	30
3	Крымов, С. М. Стратегический менеджмент: [учебное пособие для вузов] / С. М. Крымов.—Москва: Академия, 2011.—208 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	15
4	Мильнер, Б. З. Теория организации: учебник / Б. З. Мильнер.— Изд. 5-е, перераб. и доп.—М.: ИНФРА-М, 2005.—720 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	30
5	Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент: [учебник] / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; пер. С. Жильцова, М. Жильцов, Д. Раевской.—12-е изд.—СПб.: Питер, 2006.—816 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	82

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание учебника, учебного пособия, учебно-методической разработки	Ресурс	Кол-во экз.
1	Лапшина, О.И. Теория менеджмента: учебно-методическое пособие / О. И. Лапшина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУВПО "Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина".—Иваново: Б.и., 2013.—180 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	83
2	Ламбен, Ж.-Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок. Стратегический и операционный маркетинг: [учебник] / Ж.-Ж. Ламбен, Р. Чумпитас, И. Шулинг ; [пер. с англ. под ред. В. Б. Колчанова].—2-е изд.—М.[и др.]: Питер, 2008.—720 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	4
3	Шацкая, И. В. Маркетинг : учебное пособие / И. В. Шацкая. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 180 с. — Текст : электронный //	ЭБС «Лань»	Электронный ресурс

№ п/п	Библиографическое описание учебника, учебного пособия, учебно-методической разработки	Ресурс	Кол-во экз.
	Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167584.		
4	Вырупаева, Т. В. Психология управления и лидерства в организации : учебное пособие / Т. В. Вырупаева, И. Ю. Моськина. — Красноярск : СФУ, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7638-4116-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157532.	ЭБС «Лань»	Электронный ресурс
5	Лужнова, Н. В. Стратегический маркетинг : учебник / Н. В. Лужнова, О. М. Калиева, М. С. Мантрова. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 246 с. — ISBN 978-5-7410-1395-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98126.	ЭБС «Лань»	Электронный ресурс

7.3. НОРМАТИВНЫЕ И ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

№ п/п	Библиографическое описание документа	Ресурс
1	Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»
2	О науке и государственной научно-технической политике: федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Режим доступа
1	http://www.ispu.ru	Официальный сайт ИГЭУ	Свободный доступ
2	http://bumerang.ispu.ru	Бумеранг: электронная информационно-образовательная среда ИГЭУ	По логину и паролю
3	http://library.ispu.ru	Сайт библиотеки ИГЭУ, в том числе электронный каталог	Свободный доступ
4	https://elib.ispu.ru	Электронно-библиотечная система «Book on Lime»	По логину и паролю
5	https://elib.ispu.ru/catalogpdf/vkr-ispu	База выпускных квалификационных работ обучающихся ИГЭУ	По логину и паролю
6	http://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	По логину и паролю
7	http://elibrary.ru	Профессиональная база данных (реферативная база данных научных изданий – научная электронная библиотека) eLIBRARY.RU	Свободный доступ
8	http://webofknowledge.com	Профессиональная база данных (международная реферативная база данных научных изданий) Web of Science	Свободный доступ к основной коллекции (по подписке РФФИ)
9	https://www.scopus.com	Профессиональная база данных (международная реферативная база данных научных изданий) Scopus	Свободный доступ к основной коллекции (по подписке РФФИ)
10	https://rosstat.gov.ru/databases	Федеральная служба государственной статистики: профессиональные базы данных	Свободный доступ
11	\\10.2.128.165\Consultant\Consultant Plus\cons.exe	Информационная справочная система КонсультантПлюс	Свободный доступ (из локальной сети ИГЭУ)
12	http://vestnik.ispu.ru	Вестник Ивановского государственного энергетического университета: научный журнал	Свободный доступ
13	https://www.rbc.ru	РБК: информационный портал	Свободный доступ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Режим доступа
14	http://powerbranding.ru	PowerBranding – образовательный проект по практическим основам маркетинга, брендинга и рекламы	Свободный доступ
15	https://secretmag.ru	Секрет фирмы: интернет-журнал о бизнесе в России	Свободный доступ
16	https://openedu.ru	Национальная платформа открытого образования	Свободный доступ
17	Сайты профильных организаций – баз практики обучающихся		Свободный доступ

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

При проведении практики применяются следующие информационные технологии:

− применение информационных справочных систем, современных профессиональных баз данных, в том числе ресурсов, находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

− организация доступа обучающихся к ресурсам электронно-библиотечных систем;

− организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной информационно-образовательной среды;

− использование элементов дистанционного обучения при самостоятельной работе обучающихся.

9.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

При проведении основного этапа практики может использоваться специализированное программное обеспечение, предоставляемое базами практики для решения задач профессиональной деятельности соответствующих типов, определяемых заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием) (при необходимости).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока)
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока) Презентационное оборудование (компьютер, проектор, экран)
3.	Лаборатория (компьютерный класс) для проведения групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации (А-347, А-348, А-415)	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока) Компьютеры с подключением к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
4.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся (А-281, А-288, А-289, А-330)	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока) Компьютеры с подключением к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническая база (в том числе лаборатории, кабинеты, мастерские, библиотеки, чертежи, техническая и другая документация), необходимая обучающимся для прохождения практики и выполнения заданий на практику (в том числе индивидуальных заданий), предоставляется базой практики (при необходимости).

Приложение 1

МАКЕТЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»
Факультет экономики и управления
Кафедра менеджмента и маркетинга
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Маркетинговое управление и бизнес-аналитика

СОГЛАСОВАНО[1]

_____
(должность руководителя практики от профильной организации)

_____
(наименование профильной организации)

_____ И.О. Фамилия
«____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Е.О. Грубов
«____»_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (научно-исследовательскую работу)
обучающемуся гр. ____ _____
(Фамилия Имя Отчество)

1. Место проведения практики: _____
(наименование организации, город)

2. Содержание практики:

а) общее задание:

– _____ ;
– _____ ;

б) индивидуальное задание:

– _____ ;
– _____ .

Задание принял к исполнению _____ И.О. Фамилия

Руководитель от университета _____ И.О. Фамилия

[1] Заполняется при прохождении практики в профильной организации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»
Факультет экономики и управления
Кафедра менеджмента и маркетинга
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Маркетинговое управление и бизнес-аналитика

ДНЕВНИК
производственной практики (научно-исследовательской работы)

Дата[1]	**Содержание выполненных работ**
	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	Вписываются конкретные работы, выполняемые обучающимся на рабочем месте
	…
	Оформление отчета по практике и подготовка к защите

Обучающийся

_____ И.О. Фамилия

Руководитель[2]

_____ И.О. Фамилия

[1] Указывается конкретная дата (дд.мм.гггг) либо период (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг) выполнения работы
[2] Подписывается руководителем практики от организации, в которой проводилась практика

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет
имени В.И. Ленина»

Кафедра менеджмента и маркетинга

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

Обучающийся:

студент гр. ____ _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель от университета:

_____ _____ И.О. Фамилия
(уч. степень, уч. звание) *(подпись)*

Руководитель от профильной организации[1]:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Оценка: _____

Иваново 20___

[1] Заполняется при прохождении практики в профильной организации

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)
обучающимся гр. ____ _____
(Фамилия Имя Отчество)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Маркетинговое управление и бизнес-аналитика

В период прохождения практики обучающийся продемонстрировал знания, умения, навыки, обеспечивающие его готовность к решению задач, установленных заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием), относящихся к научно-исследовательскому типу задач профессиональной деятельности и связанных с формированием следующих компетенций:

а) универсальных:

– способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

б) общепрофессиональных:

− способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5);

б) профессиональных:

– способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования в сфере маркетингового управления, бизнес-аналитики и смежных областях, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, представлять полученные результаты исследования (ПК-5).

В период прохождения практики обучающийся ознакомился и соблюдал требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы.

Отчет по практике _____ обучающимся в установленные сроки.
(предоставлен, не предоставлен)

Обучающийся в период прохождения практики _____
(продемонстрировал, не продемонстрировал)
способность к самоорганизации, самообразованию, саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, достаточный уровень самостоятельности, работоспособности, ответственности, добросовестности, инициативности, способность эффективно организовать свой труд.

_____
(дополнительная характеристика работы обучающегося в период прохождения практики (при необходимости))

_____
(недостатки работы обучающегося (при наличии))

Результаты работы обучающегося в период прохождения практики заслуживают оценки _____.
(зачтено, не зачтено, отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

_____[1]
(должность руководителя практики)

_____ _____ И.О. Фамилия
(наименование организации) *(подпись)*

«____» _____ 20__ г.

[1] Подписывается руководителем практики от организации, в которой проводилась практика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Уровень высшего образования	Магистратура
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы	Маркетинговое управление и бизнес-аналитика
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Менеджмента и маркетинга
Кафедра-разработчик	Менеджмента и маркетинга

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

− 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

− 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

− сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

− сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

− сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

− сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

− сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Практика ориентирована на следующий тип задач профессиональной деятельности выпускников:

− предпринимательский.

Практика ориентирована на формирование готовности обучающегося решать следующие задачи профессиональной деятельности в соответствии с типом задач:

а) предпринимательский:

− формирование элементов маркетинговой стратегии организации, предпринимательской структуры;

− формирование и развитие стратегической и операционной систем для выполнения маркетинговых функций;

− согласование и реализация плана маркетинга; планирование, организация сбора и обработка маркетинговой информации;

− проведение маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга; подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований;

− формирование предложений и разработка рекомендаций по совершенствованию товарной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики с использованием инструментов комплекса маркетинга;

− финансовое обоснование маркетинговых решений в рамках маркетинговой программы;

− идентификация, классификация и оценка предпринимательских рисков;

− планирование и мониторинг управления предпринимательскими рисками.

Практика соответствует следующим объектам профессиональной деятельности выпускников или областям знаний:

− организации различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие);

− предпринимательские структуры.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью практики является формирование, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков и компетенций в условиях выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с направленностью (профилем) ОПОП ВО практика направлена на принятие и реализацию организационно-управленческих решений, постановку и решение профессиональных задач объектов профессиональной деятельности в сфере маркетингового управления и бизнес-аналитики, обеспечивающих реализацию маркетинговой стратегии организации, предпринимательской структуры.

Планируемые результаты обучения (РО) при прохождении практики – знания, умения и навыки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведены в таблице.

Индикаторы достижения компетенций	**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	
ЗНАТЬ	**ЗНАЕТ**
Общие принципы саморазвития, самореализации, самооценки человека З(УК-6)-1	Называет принципы саморазвития, самореализации, самооценки человека, поясняет особенности их реализации в предпринимательской деятельности – РО-1
УМЕТЬ	**УМЕЕТ**
Выстраивать траекторию личностного и профессионального саморазвития с учетом определения приоритетов собственной деятельности, проводить самооценку У(УК-6)-1	Планирует траекторию личностного и профессионального саморазвития, самореализации с учетом определения приоритетов собственной предпринимательской деятельности, проводит самооценку – РО-2
ВЛАДЕТЬ	**ВЛАДЕЕТ**
Навыками управления траекторией личностного и профессионального саморазвития с учетом определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки В(УК-6)-1	Обладает навыками управления траекторией личностного и профессионального саморазвития с учетом определения и реализации приоритетов собственной предпринимательской деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки – РО-3
Способен формировать маркетинговые стратегии организации и (или) предпринимательской структуры, обеспечивать разработку и реализацию маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга с учетом их финансового обоснования, управлять предпринимательскими рисками (ПК-4)	
ЗНАТЬ	**ЗНАЕТ**
Виды и особенности маркетинговых стратегий, понятие маркетинговой программы, состав комплекса маркетинга, виды и методы оценки конкурентоспособности З(ПК-4)-1	Называет и поясняет виды и особенности маркетинговых стратегий, маркетинговых программ, состав комплекса маркетинга, методы оценки конкурентоспособности – РО-4

Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Основные принципы и методы финансового обоснования маркетинговых стратегий, сущность, виды и способы управления предпринимательскими рисками З(ПК-4)-2	Называет основные понятия, принципы и методы финансового обоснования маркетинговых стратегий, сущность, виды и способы управления предпринимательскими рисками организации и (или) предпринимательской структуры – РО-5
УМЕТЬ	**УМЕЕТ**
Обосновывать выбор маркетинговых стратегий организации и (или) предпринимательской структуры, выбирать и применять инструменты комплекса маркетинга при решении предпринимательских задач в рамках маркетинговой стратегии У(ПК-4)-1	Аргументирует выбор маркетинговой стратегии и соответствующих ей инструментов комплекса маркетинга с учетом особенностей деятельности организации и (или) предпринимательской структуры – РО-6
Применять инструменты финансового обоснования маркетинговых стратегий, выявлять и анализировать предпринимательские риски в деятельности организации и (или) предпринимательской структуры У(ПК-4)-2	Выявляет и анализирует предпринимательские риски в целях финансового обоснования маркетинговой стратегии организации и (или) предпринимательской структуры с учетом особенностей ее деятельности – РО-7
ВЛАДЕТЬ	**ВЛАДЕЕТ**
Навыками формирования маркетинговых стратегий, разработки и реализации маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга при решении предпринимательских задач в целях обеспечения конкурентоспособности организации и (или) предпринимательской структуры В(ПК-4)-1	Обладает навыками формирования маркетинговой стратегии, разработки и реализации маркетинговой программы с использованием инструментов комплекса маркетинга в целях обеспечения конкурентоспособности организации и (или) предпринимательской структуры с учетом особенностей ее деятельности – РО-8
Навыками финансового обоснования маркетинговых стратегий, управления предпринимательскими рисками в деятельности организации и (или) предпринимательской структуры В(ПК-4)-2	Обладает навыками финансового обоснования маркетинговой стратегии организации и (или) предпринимательской структуры и управления ее предпринимательскими рисками с учетом особенностей ее деятельности – РО-9

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» ОПОП ВО.

Предшествующие и последующие дисциплины (модули), практики, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе 2, приведены в карте компетенций.

4. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться на следующих базах практики:

− в организациях, осуществляющих деятельность по профилю ОПОП ВО (профильных организациях) – в управленческих, экономических, плановых, финансовых, маркетинговых, аналитических, кадровых и других структурных подразделениях организаций различных организационно-правовых форм (коммерческих, некоммерческих), предпринимательских структур;

− в структурных подразделениях университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость (объём) практики, реализуемой в форме практической подготовки, составляет 3 з.е., 108 ч., контактная работа обучающегося с преподавателем составляет 2,5 ч., включая:

- лекции – 2 ч.;
- контроль самостоятельной работы (индивидуальные консультации) – 0,5 ч.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

5.2. Содержание и формы отчетности по практике

№ п/п	Наименование этапа	Краткое содержание этапа	Формы отчетности
1.	Подготовительный	Проведение вводной лекции. Получение обучающимся задания на практику (в том числе индивидуального задания). Определение обучающемуся рабочего места и видов работ в организации. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Задание на практику
2.	Основной	Выполнение обучающимся задания на практику (в том числе индивидуального задания) с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности. Проведение групповых и (или) индивидуальных консультаций, предусмотренных учебным планом. Фиксация обучающимся содержания выполненных работ в дневнике практики	Дневник практики
3.	Заключительный	Оформление обучающимся отчета по практике и подготовка к защите	Отчет по практике Отзыв-характеристика о прохождении практики

В период прохождения практики обучающийся знакомится базой практики с учетом ее отраслевой принадлежности, специфики и масштабов деятельности, собирает и анализирует документы и материалы, выполняет работы, предусмотренные заданием на практику.

При проведении практики в структурных подразделениях университета допускается сбор и анализ информации о деятельности иной выбранной обучающимся профильной организации, а также о проектируемых предпринимательских структурах, размещенной в открытых источниках, в том числе с использованием ресурсов, находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Задание на практику обучающемуся, направленное на решение задач профессиональной деятельности соответствующего типа, включает в себя:

а) общее задание:

- изучение миссии и целей организации, ее отраслевой принадлежности, сферы и видов деятельности, основных продуктов или услуг;
- анализ внешней среды, выявление сильных и слабых сторон организации;
- анализ существующей структуры управления организации;
- изучение маркетинговой стратегии и маркетинговой программы организации, их основных элементов и способов реализации;
- изучение и анализ конкурентоспособности организации;

− изучение и анализ предпринимательских рисков организации и методов управления ими;

б) индивидуальное задание:

− сбор, изучение и анализ необходимых документов и материалов, обоснование необходимости решения конкретных проблем управления организацией в сфере маркетингового управления и бизнес-аналитики, согласованных с темой выпускной квалификационной работы, утвержденной обучающемуся.

Перечень индивидуальных заданий может быть расширен по согласованию с руководителем практики от университета и (или) руководителем практики от профильной организации.

В Приложении 1 приведены макеты оформления:

− задания на практику;
− дневника практики;
− титульного листа отчета по практике;
− отзыва-характеристики о прохождении практики.

5.3. Руководство практикой

Для руководства практикой обучающемуся назначается руководитель практики от университета, а при прохождении практики в профильной организации также назначается руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от университета:

− разрабатывает задание на практику (в том числе индивидуальное задание);
− участвует в определении обучающемуся рабочего места и видов работ в университете;
− осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
− оказывает методическую помощь обучающемуся в организации практики и выполнении обучающимися работ, установленных заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием);
− оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им задания на практику (в том числе индивидуального задания);
− обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся в университете, отвечающие санитарным правилам, правилам противопожарной безопасности, требованиям охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
− проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка университета;
− оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации:

− согласовывает задание на практику (в том числе индивидуальное задание), содержание и планируемые результаты практики с учетом специфики базы практики;
− предоставляет обучающемуся необходимые условия для выполнения программы практики, обеспечивает его оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять работы, установленные заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием);
− обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся в профильной организации, отвечающие санитарным правилам, правилам противопожарной безопасности, требованиям охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

− проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

− составляет отзыв-характеристику о прохождении практики и оценивает деятельность обучающегося в период прохождения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в 5 семестре в форме зачета с оценкой.

Результаты промежуточной аттестации служат для оценки степени сформированности компетенций при прохождении практики в части результатов обучения, представленных в разделе 2.

Условием проведения промежуточной аттестации является выполнение задания на практику (в том числе индивидуального задания) и предоставление отчетности по практике.

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств по практике.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание учебника, учебного пособия, учебно-методической разработки	Ресурс	Кол-во экз.
1	Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. – М.: ТК Велби: Проспект, 2004. – 504 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	30
2	Крымов, С. М. Стратегический менеджмент: [учебное пособие для вузов] / С. М. Крымов.—Москва: Академия, 2011.—208 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	15
3	Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент: [учебник] / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; пер. С. Жильцова, М. Жильцов, Д. Раевской.—12-е изд.—СПб.: Питер, 2006.—816 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	82
4	Шацкая, И. В. Маркетинг : учебное пособие / И. В. Шацкая. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167584.	ЭБС «Лань»	Электронный ресурс
5	Лужнова, Н. В. Стратегический маркетинг : учебник / Н. В. Лужнова, О. М. Калиева, М. С. Мантрова. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 246 с. — ISBN 978-5-7410-1395-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98126.	ЭБС «Лань»	Электронный ресурс

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание учебника, учебного пособия, учебно-методической разработки	Ресурс	Кол-во экз.
1	Лапшина, О. И. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / ФГБОУВПО «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина». —Электрон. данные. — Иваново, 2013. – 180 с.—Загл. с тит. экрана.—Электрон. версия печат. публикации.— https://elib.ispu.ru/reader/book/2014032409405381294100002576.	ЭБС «Book on Lime»	Электронный ресурс

№ п/п	Библиографическое описание учебника, учебного пособия, учебно-методической разработки	Ресурс	Кол-во экз.
2	Грубов, Е. О. Разработка и принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. О. Грубов ; Министерство образования и науки Российской Федерации; ГОУВПО "Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина".—Электрон. данные.—Иваново: Б.и., 2010.—112 с.—Загл. с тит. экрана.—Электрон. версия печат. публикации.—Режим доступа : https://elib.ispu.ru/Reader/Book/2014030423063761204700009582.	ЭБС «Book on Lime»	Электронный ресурс
3	Ламбен, Ж.-Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок. Стратегический и операционный маркетинг: [учебник] / Ж.-Ж. Ламбен, Р. Чумпитас, И. Шулинг ; [пер. с англ. под ред. В. Б. Колчанова].—2-е изд.—М.[и др.]: Питер, 2008.—720 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	4
4	Современные инструменты менеджмента в энергетике и высокотехнологичных отраслях / О. В. Антонова, Ю. В. Вылгина, В. В. Голубков [и др.] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина ; под общей редакцией Е. О. Грубова.—Электронные издания.—Иваново: Б.и., 2020.—172 с.—(Монографии ИГЭУ).—Заглавие с титульного экрана.—Электронная версия печатной публикации.—Текст : электронный.— https://elib.ispu.ru/viewer/8810.	ЭБС «Book on Lime»	Электронный ресурс

7.3. НОРМАТИВНЫЕ И ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

№ п/п	Библиографическое описание документа	Ресурс
1	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»
2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 26 01.1996 № 14-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»
3	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»
4	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»
5	Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Режим доступа
1	http://www.ispu.ru	Официальный сайт ИГЭУ	Свободный доступ
2	http://bumerang.ispu.ru	Бумеранг: электронная информационно-образовательная среда ИГЭУ	По логину и паролю
3	http://library.ispu.ru	Сайт библиотеки ИГЭУ, в том числе электронный каталог	Свободный доступ
4	https://elib.ispu.ru	Электронно-библиотечная система «Book on Lime»	По логину и паролю
5	https://elib.ispu.ru/catalogpdf/vkr-ispu	База выпускных квалификационных работ обучающихся ИГЭУ	По логину и паролю
6	http://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	По логину и паролю
7	http://elibrary.ru	Профессиональная база данных (реферативная база данных научных изданий – научная электронная библиотека) eLIBRARY.RU	Свободный доступ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Режим доступа
8	http://webofknowledge.com	Профессиональная база данных (международная реферативная база данных научных изданий) Web of Science	Свободный доступ к основной коллекции (по подписке РФФИ)
9	https://www.scopus.com	Профессиональная база данных (международная реферативная база данных научных изданий) Scopus	Свободный доступ к основной коллекции (по подписке РФФИ)
10	https://rosstat.gov.ru/databases	Федеральная служба государственной статистики: профессиональные базы данных	Свободный доступ
11	\\10.2.128.165\Consultant\Consultant Plus\cons.exe	Информационная справочная система КонсультантПлюс	Свободный доступ (из локальной сети ИГЭУ)
12	http://vestnik.ispu.ru	Вестник Ивановского государственного энергетического университета: научный журнал	Свободный доступ
13	https://www.rbc.ru	РБК: информационный портал	Свободный доступ
14	http://powerbranding.ru	PowerBranding – образовательный проект по практическим основам маркетинга, брендинга и рекламы	Свободный доступ
15	https://secretmag.ru	Секрет фирмы: интернет-журнал о бизнесе в России	Свободный доступ
16	https://openedu.ru	Национальная платформа открытого образования	Свободный доступ
17	Сайты профильных организаций – баз практики обучающихся		Свободный доступ

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

При проведении практики применяются следующие информационные технологии:

− применение информационных справочных систем, современных профессиональных баз данных, в том числе ресурсов, находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

− организация доступа обучающихся к ресурсам электронно-библиотечных систем;

− организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной информационно-образовательной среды;

− использование элементов дистанционного обучения при самостоятельной работе обучающихся.

9.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

При проведении основного этапа практики может использоваться специализированное программное обеспечение, предоставляемое базами практики для решения задач профессиональной деятельности соответствующих типов, определяемых заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием) (при необходимости).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока)
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока) Презентационное оборудование (компьютер, проектор, экран)
3.	Лаборатория (компьютерный класс) для проведения групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации (А-347, А-348, А-415)	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока) Компьютеры с подключением к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
4.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся (А-281, А-288, А-289, А-330)	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока) Компьютеры с подключением к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническая база (в том числе лаборатории, кабинеты, мастерские, библиотеки, чертежи, техническая и другая документация), необходимая обучающимся для прохождения практики и выполнения заданий на практику (в том числе индивидуальных заданий), предоставляется базой практики (при необходимости).

Приложение 1

МАКЕТЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»
Факультет экономики и управления
Кафедра менеджмента и маркетинга
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Маркетинговое управление и бизнес-аналитика

СОГЛАСОВАНО[1]

_____
(должность руководителя практики от профильной организации)

_____
(наименование профильной организации)

_____ И.О. Фамилия
«____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Е.О. Грубов
«____»_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (практику по профилю профессиональной деятельности)
обучающемуся гр. ____ _____
(Фамилия Имя Отчество)

1. Место проведения практики: _____
(наименование организации, город)

2. Содержание практики:

а) общее задание:

– _____ ;
– _____ ;

б) индивидуальное задание:

– _____ ;
– _____ .

Задание принял к исполнению _____ И.О. Фамилия

Руководитель от университета _____ И.О. Фамилия

[1] Заполняется при прохождении практики в профильной организации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»
Факультет экономики и управления
Кафедра менеджмента и маркетинга
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Маркетинговое управление и бизнес-аналитика

ДНЕВНИК
производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

Дата[1]	**Содержание выполненных работ**
	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	Вписываются конкретные работы, выполняемые обучающимся на рабочем месте
	…
	Оформление отчета по практике и подготовка к защите

Обучающийся

_____ И.О. Фамилия

Руководитель[2]

_____ И.О. Фамилия

[1] Указывается конкретная дата (дд.мм.гггг) либо период (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг) выполнения работы
[2] Подписывается руководителем практики от организации, в которой проводилась практика

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет
имени В.И. Ленина»

Кафедра менеджмента и маркетинга

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Обучающийся:

студент гр. ____ _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель от университета:

_____ _____ И.О. Фамилия
(уч. степень, уч. звание) *(подпись)*

Руководитель от профильной организации[1]:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Оценка: _____

Иваново 20___

[1] Заполняется при прохождении практики в профильной организации

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)
обучающимся гр. ____ _____
(Фамилия Имя Отчество)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Маркетинговое управление и бизнес-аналитика

В период прохождения практики обучающийся продемонстрировал знания, умения, навыки, обеспечивающие его готовность к решению задач, установленных заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием), относящихся к финансовому типу задач профессиональной деятельности и связанных с формированием следующих компетенций:

а) универсальных:

– способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

б) профессиональных:

– способен формировать маркетинговые стратегии организации и (или) предпринимательской структуры, обеспечивать разработку и реализацию маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга с учетом их финансового обоснования, управлять предпринимательскими рисками (ПК-4).

В период прохождения практики обучающийся ознакомился и соблюдал требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы.

Отчет по практике _____ обучающимся в установленные сроки.
(предоставлен, не предоставлен)

Обучающийся в период прохождения практики _____
(продемонстрировал, не продемонстрировал)
способность к самоорганизации, самообразованию, саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, достаточный уровень самостоятельности, работоспособности, ответственности, добросовестности, инициативности, способность эффективно организовать свой труд.

_____
(дополнительная характеристика работы обучающегося в период прохождения практики (при необходимости))

_____
(недостатки работы обучающегося (при наличии))

Результаты работы обучающегося в период прохождения практики заслуживают оценки _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

_____[1]
(должность руководителя практики)

_____ _____ И.О. Фамилия
(наименование организации) *(подпись)*

«____» _____ 20__ г.

[1] Подписывается руководителем практики от организации, в которой проводилась практика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Уровень высшего образования	Магистратура
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы	Маркетинговое управление и бизнес-аналитика
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Менеджмента и маркетинга
Кафедра-разработчик	Менеджмента и маркетинга

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика ориентирована на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

− 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

− 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

− сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

− сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

− сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

− сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

− сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Практика ориентирована на следующий тип задач профессиональной деятельности выпускников:

− информационно-аналитический;

− организационно-управленческий.

Практика ориентирована на формирование готовности обучающегося решать следующие задачи профессиональной деятельности в соответствии с типами задач:

а) информационно-аналитический:

− выявление, анализ и классификация заинтересованных сторон;

− определение подходов к работе с заинтересованными сторонами, разработке и работе с изменениями различных типов требований заинтересованных сторон;

− определение подходов к оценке эффективности бизнес-анализа;

− планирование и обеспечение выполнения работ по бизнес-анализу;

− подготовка к проведению изменений в организации;

− мониторинг реализации и оценка эффективности стратегии изменений;

б) организационно-управленческий:

− разработка основных положений стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации операционной деятельности;

− формирование прогнозов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия организационно-управленческих решений;

− определение основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации в целях повышения конкурентоспособности;

− клиентоориентированное стратегическое и тактическое управление организацией на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка;

− изучение существующей структуры управления, анализ ее эффективности и разработка предложений по совершенствованию управления;

− моделирование бизнес-процессов;

− организация работы и эффективного взаимодействия структурных подразделений в целях развития и повышения эффективности работы организации;

− оценка деятельности подразделений по реализации стратегии, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций.

Практика соответствует следующим объектам профессиональной деятельности выпускников или областям знаний:

− организации различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие);

− предпринимательские структуры.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью практики является выполнение обучающимся выпускной квалификационной работы.

В соответствии с направленностью (профилем) ОПОП ВО практика направлена на принятие и реализацию организационно-управленческих решений, постановку и решение профессиональных задач объектов профессиональной деятельности в сфере маркетингового управления и бизнес-аналитики, обеспечивающих реализацию маркетинговой стратегии организации, предпринимательской структуры.

Планируемые результаты обучения (РО) при прохождении практики – знания, умения и навыки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведены в таблице.

Индикаторы достижения компетенций	**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	
ЗНАТЬ	**ЗНАЕТ**
Общие принципы саморазвития, самореализации, самооценки человека З(УК-6)-1	Называет принципы саморазвития, самореализации, самооценки человека, поясняет особенности их реализации в информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности – РО-1
УМЕТЬ	**УМЕЕТ**
Выстраивать траекторию личностного и профессионального саморазвития с учетом определения приоритетов собственной деятельности, проводить самооценку У(УК-6)-1	Планирует траекторию личностного и профессионального саморазвития, самореализации с учетом определения приоритетов собственной информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности, проводит самооценку – РО-2
ВЛАДЕТЬ	**ВЛАДЕЕТ**
Навыками управления траекторией личностного и профессионального саморазвития с учетом определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки	Обладает навыками управления траекторией личностного и профессионального саморазвития с учетом определения и реализации приоритетов собственной информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности и способов ее совершенствования на основе само-

Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
В(УК-6)-1	оценки – РО-3
Способен анализировать взаимодействие организации и (или) предпринимательской структуры с основными заинтересованными сторонами, определять направления развития и разрабатывать стратегии изменений (ПК-1)	
ЗНАТЬ	**ЗНАЕТ**
Понятие и виды заинтересованных сторон, подходы к выявлению их требований, формы и методы взаимодействия организации и (или) предпринимательской структуры с заинтересованными сторонами, виды и особенности стратегий изменений З(ПК-1)-1	Называет и поясняет основные виды заинтересованных сторон организации и (или) предпринимательской структуры, подходы к выявлению их требований, методы взаимодействия с ними, виды и особенности стратегий изменений – РО-4
УМЕТЬ	**УМЕЕТ**
Выявлять заинтересованные стороны и идентифицировать их требования, анализировать взаимодействие организации и (или) предпринимательской структуры с основными заинтересованными сторонами, определять направления развития с учетом требований заинтересованных сторон У(ПК-1)-1	Выявляет основные заинтересованные стороны организации и (или) предпринимательской структуры, идентифицирует их ключевые требования, предлагает направления развития с учетом этих требований – РО-5
ВЛАДЕТЬ	**ВЛАДЕЕТ**
Навыками обоснованного выбора методов и инструментов взаимодействия организации и (или) предпринимательской структуры с основными заинтересованными сторонами, определения направлений развития и разработки стратегии изменений с учетом требований заинтересованных сторон В(ПК-1)-1	Обладает навыками выбора и обоснования методов и инструментов взаимодействия организации и (или) предпринимательской структуры с основными заинтересованными сторонами, определения направлений развития и разработки стратегии изменений с учетом их требований – РО-6
Способен решать задачи стратегического управления деятельностью организации и (или) предпринимательской структуры, моделировать бизнес-процессы в соответствии с направлениями развития и стратегиями изменений (ПК-2)	
ЗНАТЬ	**ЗНАЕТ**
Основные понятия и принципы стратегического управления деятельностью организации и (или) предпринимательской структуры, принципы и методы моделирования бизнес-процессов З(ПК-2)-1	Называет и объясняет основные понятия и принципы стратегического управления деятельностью организации и (или) предпринимательской структуры, основные элементы корпоративной стратегии, в том числе в сфере маркетингового управления и бизнес-аналитики, этапы ее разработки, способы обеспечения ее реализации, сущность принципов и методов моделирования бизнес-процессов – РО-7
УМЕТЬ	**УМЕЕТ**
Ставить задачи стратегического управления деятельностью организации и (или) предпринимательской структуры, моделировать их бизнес-процессы, обосновывать выбор методов и инструментов решения поставленных задач У(ПК-2)-1	Формулирует задачи стратегического управления деятельностью организации и (или) предпринимательской структуры, аргументирует выбор методов и инструментов моделирования бизнес-процессов, разработки стратегии организации и обеспечения ее реализации, в том числе в сфере маркетингового управления и бизнес-аналитики – РО-8
ВЛАДЕТЬ	**ВЛАДЕЕТ**
Навыками решения задач стратегического управления деятельностью организации и (или) предпринимательской структуры, моделировать их бизнес-процессы в соответствии с направлениями развития и стратегиями изменений В(ПК-2)-1	Обладает навыками моделирования бизнес-процессов и разработки элементов корпоративной стратегии организации и обеспечения ее реализации, в том числе в сфере маркетингового управления и бизнес-аналитики, в соответствии с направлениями развития и стратегиями изменений – РО-9

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» ОПОП ВО.

Предшествующие и последующие дисциплины (модули), практики, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе 2, приведены в карте компетенций.

4. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться на следующих базах практики:

− в организациях, осуществляющих деятельность по профилю ОПОП ВО (профильных организациях) – в управленческих, экономических, плановых, финансовых, маркетинговых, аналитических, кадровых и других структурных подразделениях организаций различных организационно-правовых форм (коммерческих, некоммерческих), предпринимательских структур;

− в структурных подразделениях университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость (объём) практики, реализуемой в форме практической подготовки, составляет 3 з.е., 108 ч., контактная работа обучающегося с преподавателем составляет 3 ч., включая:

− лекции – 2 ч.;

− контроль самостоятельной работы (индивидуальные консультации) – 1 ч.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

5.2. Содержание и формы отчетности по практике

№ п/п	Наименование этапа	Краткое содержание этапа	Формы отчетности
1	Подготовительный	Проведение вводной лекции. Получение обучающимся задания на практику (в том числе индивидуального задания). Определение обучающемуся рабочего места и видов работ в организации. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Задание на практику
2	Основной	Выполнение обучающимся задания на практику (в том числе индивидуального задания) с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности. Проведение групповых и (или) индивидуальных консультаций, предусмотренных учебным планом. Фиксация обучающимся содержания выполненных работ в дневнике практики	Дневник практики
3	Заключительный	Оформление обучающимся отчета по практике и подготовка к защите	Отчет по практике Отзыв-характеристика о прохождении практики

В период прохождения практики обучающийся знакомится с базой практики с учетом ее отраслевой принадлежности, специфики и масштабов деятельности, собирает и анализирует документы и материалы, выполняет работы, предусмотренные заданием на практику.

При проведении практики в структурных подразделениях университета допускается сбор и анализ информации о деятельности иной выбранной обучающимся профильной организации, а также о проектируемых предпринимательских структурах, размещенной в открытых источниках, в том числе с использованием ресурсов, находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Задание на практику обучающемуся, направленное на решение задач профессиональной деятельности соответствующего типа, включает в себя:

а) общее задание:

− изучение миссии и целей организации, ее отраслевой принадлежности, сферы и видов деятельности, основных продуктов или услуг;

− анализ внешней среды, выявление сильных и слабых сторон организации;

− анализ существующей структуры управления организации;

− изучение стратегии организации, в том числе в сфере маркетингового управления и бизнес-аналитики, ее основных элементов и способов реализации;

− изучение направлений развития организации, анализ организационных изменений, в том числе в сфере маркетингового управления и бизнес-аналитики;

б) индивидуальное задание:

− сбор, изучение и анализ необходимых документов и материалов, обоснование необходимости решения конкретных проблем управления организацией в сфере маркетингового управления и бизнес-аналитики, разработка практических мероприятий и рекомендаций в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, утвержденной обучающемуся.

Перечень индивидуальных заданий может быть расширен по согласованию с руководителем практики от университета и (или) руководителем практики от профильной организации.

В Приложении 1 приведены макеты оформления:

− задания на практику;

− дневника практики;

− титульного листа отчета по практике;

− отзыва-характеристики о прохождении практики.

5.3. Руководство практикой

Для руководства практикой обучающемуся назначается руководитель практики от университета, а при прохождении практики в профильной организации также назначается руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от университета:

− разрабатывает задание на практику (в том числе индивидуальное задание);

− участвует в определении обучающемуся рабочего места и видов работ в университете;

− осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

− оказывает методическую помощь обучающемуся в организации практики и выполнении обучающимися работ, установленных заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием);

− оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им задания на практику (в том числе индивидуального задания);

− обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся в университете, отвечающие санитарным правилам, правилам противопожарной безопасности,

требованиям охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

− проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка университета;

− оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации:

− согласовывает задание на практику (в том числе индивидуальное задание), содержание и планируемые результаты практики с учетом специфики базы практики;

− предоставляет обучающемуся необходимые условия для выполнения программы практики, обеспечивает его оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять работы, установленные заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием);

− обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся в профильной организации, отвечающие санитарным правилам, правилам противопожарной безопасности, требованиям охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

− проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

− составляет отзыв-характеристику о прохождении практики и оценивает деятельность обучающегося в период прохождения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в 5 семестре в форме зачета с оценкой.

Результаты промежуточной аттестации служат для оценки степени сформированности компетенций при прохождении практики в части результатов обучения, представленных в разделе 2.

Условием проведения промежуточной аттестации является выполнение задания на практику (в том числе индивидуального задания) и предоставление отчетности по практике.

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств по практике.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Библиографическое описание учебника, учебного пособия, учебно-методической разработки	Ресурс	Кол-во экз.
1	Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. – М.: ТК Велби: Проспект, 2004. – 504 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	30
2	Крымов, С. М. Стратегический менеджмент: [учебное пособие для вузов] / С. М. Крымов.—Москва: Академия, 2011.—208 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	15
3	Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент: [учебник] / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; пер. С. Жильцова, М. Жильцов, Д. Раевской.—12-е изд.—СПб.: Питер, 2006.—816 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	82

№ п/п	Библиографическое описание учебника, учебного пособия, учебно-методической разработки	Ресурс	Кол-во экз.
4	Шацкая, И. В. Маркетинг : учебное пособие / И. В. Шацкая. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167584.	ЭБС «Лань»	Электронный ресурс
5	Лужнова, Н. В. Стратегический маркетинг : учебник / Н. В. Лужнова, О. М. Калиева, М. С. Мантрова. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 246 с. — ISBN 978-5-7410-1395-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/98126.	ЭБС «Лань»	Электронный ресурс

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание учебника, учебного пособия, учебно-методической разработки	Ресурс	Кол-во экз.
1	Лапшина, О. И. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / ФГБОУВПО «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина». —Электрон. данные. — Иваново, 2013. – 180 с.—Загл. с тит. экрана.—Электрон. версия печат. публикации.— https://elib.ispu.ru/reader/book/2014032409405381294100002576.	ЭБС «Book on Lime»	Электронный ресурс
2	Грубов, Е. О. Разработка и принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. О. Грубов ; Министерство образования и науки Российской Федерации; ГОУВПО "Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина".—Электрон. данные.—Иваново: Б.и., 2010.—112 с.—Загл. с тит. экрана.—Электрон. версия печат. публикации.—Режим доступа : https://elib.ispu.ru/Reader/Book/2014030423063761204700009582.	ЭБС «Book on Lime»	Электронный ресурс
3	Ламбен, Ж.-Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок. Стратегический и операционный маркетинг: [учебник] / Ж.-Ж. Ламбен, Р. Чумпитас, И. Шулинг ; [пер. с англ. под ред. В. Б. Колчанова].—2-е изд.—М.[и др.]: Питер, 2008.—720 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	4
4	Современные инструменты менеджмента в энергетике и высокотехнологичных отраслях / О. В. Антонова, Ю. В. Вылгина, В. В. Голубков [и др.] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина ; под общей редакцией Е. О. Грубова.—Электронные издания.—Иваново: Б.и., 2020.—172 с.—(Монографии ИГЭУ).—Заглавие с титульного экрана.—Электронная версия печатной публикации.—Текст : электронный.— https://elib.ispu.ru/viewer/8810.	ЭБС «Book on Lime»	Электронный ресурс

7.3. Нормативные и правовые документы

№ п/п	Библиографическое описание документа	Ресурс
1	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»
2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 26 01.1996 № 14-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»
3	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»
4	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»
5	Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Режим доступа
1	http://www.ispu.ru	Официальный сайт ИГЭУ	Свободный доступ
2	http://bumerang.ispu.ru	Бумеранг: электронная информационно-образовательная среда ИГЭУ	По логину и паролю
3	http://library.ispu.ru	Сайт библиотеки ИГЭУ, в том числе электронный каталог	Свободный доступ
4	https://elib.ispu.ru	Электронно-библиотечная система «Book on Lime»	По логину и паролю
5	https://elib.ispu.ru/catalogpdf/vkr-ispu	База выпускных квалификационных работ обучающихся ИГЭУ	По логину и паролю
6	http://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	По логину и паролю
7	http://elibrary.ru	Профессиональная база данных (реферативная база данных научных изданий – научная электронная библиотека) eLIBRARY.RU	Свободный доступ
8	http://webofknowledge.com	Профессиональная база данных (международная реферативная база данных научных изданий) Web of Science	Свободный доступ к основной коллекции (по подписке РФФИ)
9	https://www.scopus.com	Профессиональная база данных (международная реферативная база данных научных изданий) Scopus	Свободный доступ к основной коллекции (по подписке РФФИ)
10	https://rosstat.gov.ru/databases	Федеральная служба государственной статистики: профессиональные базы данных	Свободный доступ
11	\\10.2.128.165\Consultant\Consultant Plus\cons.exe	Информационная справочная система КонсультантПлюс	Свободный доступ (из локальной сети ИГЭУ)
12	http://vestnik.ispu.ru	Вестник Ивановского государственного энергетического университета: научный журнал	Свободный доступ
13	https://www.rbc.ru	РБК: информационный портал	Свободный доступ
14	http://powerbranding.ru	PowerBranding – образовательный проект по практическим основам маркетинга, брендинга и рекламы	Свободный доступ
15	https://secretmag.ru	Секрет фирмы: интернет-журнал о бизнесе в России	Свободный доступ
16	https://openedu.ru	Национальная платформа открытого образования	Свободный
17	Сайты профильных организаций – баз практики обучающихся		Свободный доступ

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

При проведении практики применяются следующие информационные технологии:

− применение информационных справочных систем, современных профессиональных баз данных, в том числе ресурсов, находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

− организация доступа обучающихся к ресурсам электронно-библиотечных систем;

− организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной информационно-образовательной среды;

− использование элементов дистанционного обучения при самостоятельной работе обучающихся.

9.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

При проведении основного этапа практики может использоваться специализированное программное обеспечение, предоставляемое базами практики для решения задач профессиональной деятельности соответствующих типов, определяемых заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием) (при необходимости).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока)
2	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока) Презентационное оборудование (компьютер, проектор, экран)
3	Лаборатория (компьютерный класс) для проведения групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации (А-347, А-348, А-415)	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока) Компьютеры с подключением к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся (А-281, А-288, А-289, А-330)	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока) Компьютеры с подключением к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническая база (в том числе лаборатории, кабинеты, мастерские, библиотеки, чертежи, техническая и другая документация), необходимая обучающимся для прохождения практики и выполнения заданий на практику (в том числе индивидуальных заданий), предоставляется базой практики (при необходимости).

Приложение 1

МАКЕТЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»
Факультет экономики и управления
Кафедра менеджмента и маркетинга
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Маркетинговое управление и бизнес-аналитика

СОГЛАСОВАНО[1]

_____
(должность руководителя практики от профильной организации)

_____
(наименование профильной организации)

_____ И.О. Фамилия
«____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ Е.О. Грубов
«____»_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную практику)
обучающемуся гр. ____ _____
(Фамилия Имя Отчество)

1. Место проведения практики: _____
(наименование организации, город)

2. Содержание практики:

а) общее задание:

– _____ ;
– _____ ;

б) индивидуальное задание:

– _____ ;
– _____ .

Задание принял к исполнению _____ И.О. Фамилия

Руководитель от университета _____ И.О. Фамилия

[1] Заполняется при прохождении практики в профильной организации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»
Факультет экономики и управления
Кафедра менеджмента и маркетинга
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Маркетинговое управление и бизнес-аналитика

ДНЕВНИК
производственной практики (преддипломной практики)

Дата[1]	**Содержание выполненных работ**
	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	Вписываются конкретные работы, выполняемые обучающимся на рабочем месте
	…
	Оформление отчета по практике и подготовка к защите

Обучающийся

_____ И.О. Фамилия

Руководитель[2]

_____ И.О. Фамилия

[1] Указывается конкретная дата (дд.мм.гггг) либо период (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг) выполнения работы
[2] Подписывается руководителем практики от организации, в которой проводилась практика

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет
имени В.И. Ленина»

Кафедра менеджмента и маркетинга

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

Обучающийся:

студент гр. ____ _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель от университета:

_____ _____ И.О. Фамилия
(уч. степень, уч. звание) *(подпись)*

Руководитель от профильной организации[1]:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Оценка: _____

Иваново 20___

[1] Заполняется при прохождении практики в профильной организации

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении производственной практики (преддипломной практики)
обучающимся гр. ____ _____
(Фамилия Имя Отчество)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Маркетинговое управление и бизнес-аналитика

В период прохождения практики обучающийся продемонстрировал знания, умения, навыки, обеспечивающие его готовность к решению задач, установленных заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием), относящихся к информационно-аналитическому, организационно-управленческому типам задач профессиональной деятельности и связанных с формированием следующих компетенций:

а) универсальных:

– способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

б) профессиональных:

− способен анализировать взаимодействие организации и (или) предпринимательской структуры с основными заинтересованными сторонами, определять направления развития и разрабатывать стратегии изменений (ПК-1);

− способен решать задачи стратегического управления деятельностью организации и (или) предпринимательской структуры, моделировать бизнес-процессы в соответствии с направлениями развития и стратегиями изменений (ПК-2).

В период прохождения практики обучающийся ознакомился и соблюдал требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы.

Отчет по практике _____ обучающимся в установленные сроки.
(предоставлен, не предоставлен)

Обучающийся в период прохождения практики _____
(продемонстрировал, не продемонстрировал)
способность к самоорганизации, самообразованию, саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, достаточный уровень самостоятельности, работоспособности, ответственности, добросовестности, инициативности, способность эффективно организовать свой труд.

_____
(дополнительная характеристика работы обучающегося в период прохождения практики (при необходимости))

_____
(недостатки работы обучающегося (при наличии))

Результаты работы обучающегося в период прохождения практики заслуживают оценки _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

_____[1]
(должность руководителя практики)

_____ _____ И.О. Фамилия
(наименование организации) *(подпись)*

«____» _____ 20__ г.

[1] Подписывается руководителем практики от организации, в которой проводилась практика