МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»
(ИГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

А.С. Тарасова

25 марта 2026 г.

КОМПЛЕКТ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК ОПОП ВО

Уровень высшего образования	Бакалавр
Направление подготовки / Специальность	38.03.02 - Менеджмент
Направленность (профиль)/ специализация образовательной программы	Производственный менеджмент
Форма обучения	Очная
Выпускающая кафедра	Экономики и организации предприятия
Год начала подготовки	2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 65B8B5381CB375674ADA27EA2BA2D6FC
Владелец: Рогожников Юрий Юрьевич
Действителен: с 05.09.2025 до 29.11.2026

Иваново, 2026

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования (ВО) и характеристикой основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) ВО.

Рабочие программы практик рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и организации предприятия

(протокол № 4 от 12 февраля 2026 г.)

Заведующий кафедрой

_____ В.И. Колибаба
(подпись)

Рабочие программы практик одобрены на заседании учебно-методической комиссии (УМК):

Факультет экономики и управления

Протокол № 4
от 24 марта 2026 г.

Председатель УМК

_____ Е.П. Кутурина
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы	Производственный менеджмент
Форма обучения	очная
Выпускающая кафедра	Экономики и организации предприятия
Кафедра-разработчик ПП	Экономики и организации предприятия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная.

Практика ориентирована на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

− 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований).

Практика соответствует следующим объектам профессиональной деятельности выпускников или областям знаний:

− организации различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие);

− предпринимательские структуры.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью практики является знакомство обучающихся с порядком организации образовательной деятельности в образовательной организации высшего образования.

Практика направлена на создание условий для личностного и профессионального саморазвития и образования в сфере менеджмента на основе актуальных образовательных методов и средств, современных информационно-коммуникационных технологий.

Планируемые результаты обучения (РО) при прохождении практики – знания, умения и навыки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведены в таблице.

Компоненты компетенции	**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	
ЗНАТЬ	**ЗНАЕТ**
Основные правовые понятия, источники и содержание отраслей российского права З(УК-2)-1	Называет источники и содержание основных правовых норм, определяющих условия для личностного и профессионального саморазвития и образования – РО-1
УМЕТЬ	**УМЕЕТ**
Находить и анализировать правовую информацию, необходимую для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения У(УК-2)-1	Выполняет поиск и проводит анализ основных правовых норм, определяющих условия для личностного и профессионального саморазвития и образования – РО-2
ВЛАДЕТЬ	**ВЛАДЕЕТ**
Навыками применения действующих правовых норм для наиболее эффективного решения задач в рамках поставленной цели В(УК-2)-1	Обладает навыками применения основных правовых норм, определяющих условия для личностного и профессионального саморазвития и образования – РО-3
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	
ЗНАТЬ	**ЗНАЕТ**
Основные принципы личностного и профессионального саморазвития и образования в течение всей жизни, принципы и методы управления временем З(УК-6)-1	Называет актуальные цели, задачи, методы и средства организации и осуществления образовательной деятельности, перечисляет современные информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие условия для личностного и профессионального саморазвития и образования – РО-4
УМЕТЬ	**УМЕЕТ**
Выстраивать траекторию личностного и профессионального саморазвития и образования в течение всей жизни, разрабатывать долгосроч-	Организует процессы личностного и профессионального саморазвития и образования на основе актуальных образовательных методов и средств, современных информацион-

Компоненты компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ные, среднесрочные и краткосрочные планы У(УК-6)-1	но-коммуникационных технологий – РО-5
ВЛАДЕТЬ	**ВЛАДЕЕТ**
Навыками управления траекторией личностного и профессионального саморазвития и образования в течение всей жизни, методами управления временем В(УК-6)-1	Обладает навыками управления траекторией личностного и профессионального саморазвития и образования на основе базовых принципов, актуальных образовательных методов и средств, современных информационно-коммуникационных технологий – РО-6

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» ОПОП ВО.

Предшествующие и последующие дисциплины (модули), практики, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе 2, приведены в карте компетенций.

4. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться на следующих базах практики:

− в структурных подразделениях университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость (объём) практики составляет 1 з.е., 36 ч., контактная работа обучающегося с преподавателем составляет 16 ч.

№ раздела	Наименование раздела	Контактная работа, часы		
		Лекции	Практические занятия (групповые консультации)	Всего часов
1	Знакомство с образовательной организацией, факультетом, выпускающей кафедр	6		6
2	Знакомство с нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности	2		2
3	Знакомство с библиотечным обеспечением образовательной деятельности в образовательной организации	2	2	4
4	Знакомство с электронной информационно-образовательной средой образовательной организации	2		2
5	Знакомство с особенностями формирования электронного портфолио обучающегося	2		2

Итого	14	2	16

Продолжительность практики составляет 4 дня.

5.2. Содержание и формы отчетности по практике

№ п/п	Наименование этапа	Краткое содержание этапа	Формы отчетности
1.	Подготовительный	Проведение вводной лекции. Получение обучающимся задания на практику (в том числе индивидуального задания). Определение обучающемуся рабочего места и видов работ в организации. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Задание на практику
2.	Основной	Выполнение обучающимся задания на практику (в том числе индивидуального задания) с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности. Проведение групповых и (или) индивидуальных консультаций, предусмотренных учебным планом. Фиксация обучающимся содержания выполненных работ в дневнике практики	Дневник практики
3.	Заключительный	Оформление обучающимся отчета по практике и подготовка к защите	Отчет по практике Отзыв-характеристика о прохождении практики

В период прохождения практики обучающийся знакомится с образовательной организацией, собирает и анализирует документы и материалы, выполняет работы, предусмотренные заданием на практику.

Задание на практику обучающемуся, направленное на формирование компетенций, указанных в разделе 2, включает в себя:

а) общее задание:

− знакомство со структурой и органами управления образовательной организации;

− знакомство с руководством и педагогическим составом образовательной организации;

− знакомство с материально-техническим обеспечением образовательной организации;

− знакомство с учебно-методическими, техническими и информационно-коммуникационными ресурсами факультета и выпускающей кафедры;

− знакомство с особенностями организации образовательной деятельности на факультете и выпускающей кафедре;

− знакомство с основными нормативно-правовыми и локальными нормативными актами образовательной организации, в том числе правилами внутреннего распорядка обучающихся;

− знакомство с библиотечным фондом и электронно-библиотечными системами (электронными библиотеками), используемыми образовательной организацией;

− знакомство с электронной информационно-образовательной средой образовательной организации;

− знакомство с особенностями формирования электронного портфолио обучающегося.

б) индивидуальное задание:

− изучение документов, связанных с освоением обучающимся ОПОП ВО;

− подбор литературы, указанной в рабочих программах дисциплин, программах практик по осваиваемой обучающимся ОПОП ВО;

− регистрация в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации;

− разработка состава электронного портфолио обучающегося.

Перечень индивидуальных заданий может быть расширен по согласованию с руководителем практики от университета.

В Приложении 1 приведены макеты оформления:

− задания на практику;

− дневника практики;

− титульного листа отчета по практике;

− отзыва-характеристики о прохождении практики.

5.3. Руководство практикой

Для руководства практикой обучающемуся назначается руководитель практики от университета.

Руководитель практики от университета:

− разрабатывает задание на практику (в том числе индивидуальное задание);

− участвует в определении обучающемуся рабочего места и видов работ в университете;

− осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

− оказывает методическую помощь обучающемуся в организации практики и выполнении обучающимися работ, установленных заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием);

− оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им задания на практику (в том числе индивидуального задания);

− обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся в университете, отвечающие санитарным правилам, правилам противопожарной безопасности, требованиям охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

− проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка университета;

− оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в 1 семестре в форме зачета.

Результаты промежуточной аттестации служат для оценки степени сформированности компетенций при прохождении практики в части результатов обучения, представленных в разделе 2.

Условием проведения промежуточной аттестации является выполнение задания на практику (в том числе индивидуального задания) и предоставление отчетности по практике.

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств по практике

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание учебника, учебного пособия, учебно-методической разработки	Ресурс	Кол-во экз.
1.	ИГЭУ: всегда в развитии. 1918-2015 [Электронный ресурс] / А. С. Сироткин [и др.] ; под общ. ред. Т. Б. Котловой, редкол. : С. В. Тарарыкин [и др.]]. Иваново : Референт, 2015. 200 с : ил. URL: https://elib.ispu.ru/Reader/Book/2016042213560327200000742515.	ЭБС «Book on Lime»	Электронный ресурс

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание учебника, учебного пособия, учебно-методической разработки	Ресурс	Кол-во экз.
1.	Информационные технологии в образовании : учебник / Е. В. Баранова, М. И. Бочаров, С. С. Куликова, Т. Б. Павлова ; под редакцией Т. Н. Носковой. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 296 с. — ISBN 978-5-8114-2187-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/81571.	ЭБС «Лань»	Электронный ресурс

7.3. Нормативные и правовые документы

№ п/п	Библиографическое описание документа	Ресурс
1.	Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»
2.	Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: приказ Минобрнауки от 05.04.2017 № 301 (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»
3.	ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 № 1050-ст (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Режим доступа
1.	http://www.ispu.ru	Официальный сайт ИГЭУ	Свободный
2.	http://bumerang.ispu.ru	Бумеранг: электронная информационно-образовательная среда ИГЭУ	По логину и паролю
3.	http://library.ispu.ru	Сайт библиотеки ИГЭУ, в том числе электронный каталог	Свободный
4.	https://elib.ispu.ru	Электронная библиотека ИГЭУ / КГЭУ	По логину и паролю
5.	https://elib.ispu.ru/catalogpdf/vkr-ispu	База выпускных квалификационных работ обучающихся ИГЭУ	По логину и паролю
6.	http://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	По логину и паролю
7.	http://elibrary.ru	Профессиональная база данных (реферативная база данных научных изданий – научная электронная библиотека) eLIBRARY.RU	Свободный

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Режим доступа
8.	http://webofknowledge.com/	Профессиональная база данных (международная реферативная база данных научных изданий) Web of Science	Свободный доступ к основной коллекции (по подписке РФФИ)
9.	https://www.scopus.com/	Профессиональная база данных (международная реферативная база данных научных изданий) Scopus	Свободный доступ к основной коллекции (по подписке РФФИ)
10.	https://rosstat.gov.ru/databases	Федеральная служба государственной статистики: профессиональные базы данных	Свободный доступ
11.	\\10.2.128.165\Consultant\Consultant Plus\cons.exe	Информационная справочная система КонсультантПлюс	Свободный доступ (из локальной сети ИГЭУ)
12.	http://vestnik.ispu.ru/	Вестник Ивановского государственного энергетического университета: научный журнал	Свободный
13.	https://openedu.ru/	Национальная платформа открытого образования	Свободный

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

При проведении практики применяются следующие информационные технологии:

− применение информационных справочных систем, современных профессиональных баз данных, в том числе ресурсов, находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

− организация доступа обучающихся к ресурсам электронно-библиотечных систем;

− организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной информационно-образовательной среды;

− использование элементов дистанционного обучения при самостоятельной работе обучающихся.

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении основного этапа практики может использоваться специализированное программное обеспечение, предоставляемое базами практики для решения задач профессиональной деятельности соответствующих типов, определяемых заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием) (при необходимости).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока)
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока) Компьютер с подключением к сети «Интернет» и с доступом в

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
		электронную информационно-образовательную среду университета Проектор Экран
3.	Лаборатория (компьютерный класс) для проведения групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации (А-415)	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока) Компьютеры с подключением к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
4.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся (А-281, А-288, А-289, А-330)	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока) Компьютеры с подключением к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Приложение 1

МАКЕТЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»
Факультет экономики и управления
Кафедра экономики и организации предприятия
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ В.И. Колибаба
«____»_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на учебную практику (ознакомительную практику)
обучающемуся гр. ____ _____
(Фамилия Имя Отчество)

1. Место проведения практики: _____
(наименование организации, город)

3. Содержание практики:
а) общее задание:
– _____ ;
– _____ ;
б) индивидуальное задание:
– _____ ;
– _____ .

Задание принял к исполнению _____ И.О. Фамилия

Руководитель от университета _____ И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»
Факультет экономики и управления
Кафедра экономики и организации предприятия
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

ДНЕВНИК
учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Дата[1]	**Содержание выполненных работ**
	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	Вписываются конкретные работы, выполняемые обучающимся на рабочем месте
	…
	Оформление отчета по практике и подготовка к защите

Обучающийся

_____ И.О. Фамилия

Руководитель[2]

_____ И.О. Фамилия

[1] Указывается конкретная дата (дд.мм.гггг) либо период (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг) выполнения работы
[2] Подписывается руководителем практики от организации, в которой проводилась практика

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет
имени В.И. Ленина»

Кафедра экономики и организации предприятия

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ)

Обучающийся:

студент гр. ____ _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель от университета:

_____ _____ И.О. Фамилия
(уч. степень, уч. звание) *(подпись)*

Оценка: _____

Иваново 20___

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении учебной практики
(ознакомительной практики)
обучающимся гр. ____ _____
(Фамилия Имя Отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

В период прохождения практики обучающийся продемонстрировал знания, умения, навыки, обеспечивающие его готовность к решению задач, установленных заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием), связанных с формированием следующих компетенций:

а) универсальных:

− способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

− способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

В период прохождения практики обучающийся ознакомился и соблюдал требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы.

Отчет по практике _____ обучающимся в установленные сроки.
(предоставлен, не предоставлен)

Обучающийся в период прохождения практики _____
(продемонстрировал, не продемонстрировал)
способность к самоорганизации и самообразованию, достаточный уровень самостоятельности, работоспособности, ответственности, добросовестности, инициативности, способность эффективно организовать свой труд.

_____

_____
(дополнительная характеристика работы обучающегося в период прохождения практики (при необходимости))

_____

_____
(недостатки работы обучающегося (при наличии))

Результаты работы обучающегося в период прохождения практики заслуживают оценки _____.
(зачтено, не зачтено)

_____[1]
(должность руководителя практики)

_____ _____ И.О. Фамилия
(наименование организации) *(подпись)*

«____» _____ 20__ г.

[1] Подписывается руководителем практики от организации, в которой проводилась практика

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ)

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы	Производственный менеджмент
Форма обучения	Очная
Выпускающая кафедра	Экономики и организации предприятия
Кафедра-разработчик ПП	Экономики и организации предприятия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Практика ориентирована на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

− 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

− 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

− информационно-аналитический;

− организационно-управленческий.

Практика ориентирована на формирование готовности обучающегося решать следующие задачи профессиональной деятельности в соответствии с типами задач:

а) информационно-аналитический:

− выявление, анализ и классификация участников внешней среды;

− планирование, осуществление и мониторинг взаимодействия с участниками внешней среды;

− выявление и документирование бизнес-проблем и (или) бизнес-возможностей;

б) организационно-управленческий:

− постановка задач тактического планирования и организации операционной деятельности;

− выполнение типовых расчетов, необходимых для планирования операционной деятельности;

− разработка механизмов реализации организационно-управленческих решений по управлению операционной деятельностью;

− руководство структурными подразделениями;

− анализ показателей деятельности структурных подразделений при решении операционных задач;

− изучение существующей структуры управления, анализ ее эффективности и разработка предложений по совершенствованию управления;

− моделирование бизнес-процессов; документационное обеспечение управленческой деятельности;

− организация деятельности по управлению человеческими ресурсами;

− согласование планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности в рамках разработки и реализации стратегии.

Практика соответствует следующим объектам профессиональной деятельности выпускников:

− организации различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие);

− предпринимательские структуры

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью практики является формирование, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков и компетенций в условиях выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с направленностью (профилем) ОПОП ВО практика направлена на разработку, принятие и реализацию организационно-управленческих решений, обеспечивающих решение профессиональных задач объектов профессиональной деятельности в сфере финансового менеджмента.

Планируемые результаты обучения (РО) при прохождении практики – знания, умения и навыки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведены в таблице.

Компоненты компетенции	**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**
Способен анализировать взаимодействие организации и (или) предпринимательской структуры с внешней средой и разрабатывать целевые показатели для обоснования организационно-управленческих решений (ПК-1)	
ЗНАТЬ	**ЗНАЕТ**
Понятие и характеристики внешней среды и ее основных компонентов, формы и методы взаимодействия организации и (или) предпринимательской структуры с внешней средой З(ПК-1)-1	Называет основные характеристики внешней среды организации и (или) предпринимательской структуры и ее основных компонентов, называет нормативные и правовые документы, регламентирующие ее деятельность и взаимодействие с внешней средой – РО-1
УМЕТЬ	**УМЕЕТ**
Собирать и оценивать информацию о внешней среде организации и (или) предпринимательской структуры, анализировать их взаимодействие с внешней средой У(ПК-1)-1	Анализирует внешнюю среду организации и (или) предпринимательской структуры, выявляет ее возможности и угрозы, определяет ее сильные и слабые стороны, находит и анализирует с помощью информационных справочных систем нормативные и правовые документы в сфере производственного менеджмента, использует их для анализа деятельности организации и (или) предпринимательской структуры и ее взаимодействия с внешней средой – РО-2
ВЛАДЕТЬ	**ВЛАДЕЕТ**
Навыками обоснованного выбора методов и инструментов взаимодействия организации и (или) предпринимательской структуры с внешней средой и оценивания результатов их взаимодействия В(ПК-1)-1	Обладает навыками анализа и оценки экономического поведения организации и (или) предпринимательской структуры, структуры рынка, конкурентной среды отрасли, выбора методов и инструментов взаимодействия организации и (или) предпринимательской структуры с внешней средой на основе результатов анализа нормативных и правовых документов в сфере производственного менеджмента – РО-3
Способен решать задачи тактического управления операционной деятельностью организации и (или) предпринимательской структуры и участвовать в разработке и реализации их стратегий (ПЛ-2)	
ЗНАТЬ	**ЗНАЕТ**
Основные понятия и принципы организации операционной деятельности, особенности тактического и стратегического планирования и управления деятельностью организации и (или) предпринимательской структуры З(ПК-2)-1	Называет и раскрывает основные понятия и принципы организации операционной деятельности в рамках основных функциональных стратегий организации и (или) предпринимательской структуры, называет цели, методы и технологии управления персоналом – РО-4
УМЕТЬ	**УМЕЕТ**
Ставить задачи тактического управления операционной деятельностью организации и (или) предпринимательской структуры в рамках выбранных стратегий, обосновывать выбор методов и инструментов решения поставленных	Формулирует задачи управления операционной, в том числе финансовой, деятельностью организации и (или) предпринимательской структуры, анализирует технологии управления персоналом, в том числе реализующим процессы и проекты в сфере производственного менеджмента – РО-5

Компоненты компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
задач У(ПК-2)-1	
ВЛАДЕТЬ	**ВЛАДЕЕТ**
Навыками решения задач тактического управления операционной деятельностью организации и (или) предпринимательской структуры, участия в разработке и реализации их стратегий В(ПК-2)-1	Обладает навыками обоснованного выбора технологий решения задач операционной деятельностью организации и (или) предпринимательской структуры с целью подготовки сбалансированных управленческих решений в зависимости от стратегических целей организации – РО-6

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» ОПОП ВО.

Предшествующие и последующие дисциплины (модули), практики, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе 2, приведены в карте компетенций.

4. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться на следующих базах практики:

− в организациях, осуществляющих деятельность по профилю ОПОП ВО (профильных организациях)

– в управленческих, экономических, плановых, финансовых, маркетинговых, аналитических, кадровых и других структурных подразделениях организаций различной организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих);

− в структурных подразделениях университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость (объём) практики, реализуемой в форме практической подготовки, составляет 7 зачетных единиц, 252 ч., контактная работа обучающегося с преподавателем составляет 4 ч., включая:

− лекции – 2 ч.;

− контроль самостоятельной работы (индивидуальные консультации) – 2 ч.

Продолжительность практики составляет 4 недели.

5.2. Содержание и формы отчетности по практике

№ п/п	Наименование этапа	Краткое содержание этапа	Формы отчетности
5.	Подготовительный	Проведение вводной лекции. Получение обучающимся задания на практику (в том числе индивидуального задания). Составление рабочего графика (плана) проведения практики. Определение обучающемуся рабочего места и видов работ в организации. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Задание на практику Рабочий график (план) проведения практики
6.	Основной	Выполнение обучающимся задания на практику (в том	Дневник практики

№ п/п	Наименование этапа	Краткое содержание этапа	Формы отчетности
		числе индивидуального задания) с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности. Проведение групповых и (или) индивидуальных консультаций, предусмотренных учебным планом. Фиксация обучающимся содержания выполненных работ в дневнике практики	
7.	Заключительный	Оформление обучающимся отчета по практике и подготовка к защите	Отчет по практике Отзыв-характеристика о прохождении практики

В период прохождения практики обучающийся знакомится с базой практики с учетом ее отраслевой принадлежности, специфики и масштабов деятельности, собирает и анализирует документы и материалы, выполняет работы, предусмотренные заданием на практику.

Задание на практику обучающемуся, направленное на формирование компетенций, указанных в разделе 2, включает в себя:

а) общее задание:

− изучение миссии и целей организации, ее отраслевой принадлежности, сферы и видов деятельности, основных продуктов или услуг;

− характеристика организационно-правовой формы, изучение учредительных документов организации, нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность организации, в том числе документов, относящихся к сфере производственного менеджмента;

− анализ организационной структуры, состава основных подразделений организации и взаимосвязей между ними;

− анализ сведений о кадровом составе организации, квалификационных требованиях к персоналу, методах и технологиях управления персоналом в организации;

− характеристика внешней среды, выявление сильных и слабых сторон организации, описание рыночных возможностей и основных рисков, связанных с деятельностью организации, определение направлений развития организации;

− анализ процессов сбора и обработки информации, организации документооборота, информационно-коммуникационных технологий, информационных справочных систем, применяемых организацией;

− характеристика инновационной деятельности, анализ документов, оформляемых при внедрении инноваций;

− описание механизмов подготовки, заключения и контроля исполнения договоров и контрактов в организации;

− моделирование одного или нескольких бизнес-процессов в организации;

− описание элементов финансовой стратегии и ее взаимосвязи с другими функциональными стратегиями организации;

− анализ основных экономических и производственных показателей деятельности организации в динамике за период до 3 лет;

б) индивидуальное задание[1]:

− анализ финансовой отчетности организации;

− анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации;

− анализ оборотных средств организации;

− анализ себестоимости электрической энергии в организации;

− анализ себестоимости тепловой энергии в организации;

[1] Обучающийся выполняет не менее двух пунктов индивидуального задания по согласованию с руководителем практики от университета и (или) руководителем практики от профильной организации

− анализ себестоимости транспорта и распределения электрической энергии в организации;

− анализ взаимоотношений электрических сетей с ТЭС и ФОРЭМ;

− анализ организации ремонтов и технического обслуживания оборудования электрических сетей;

− анализ приемов обслуживания электрических сетей;

− анализ методов энергосбережения в организации;

− анализ методов поддержания качества энергии на предприятии электрических сетей;

− анализ мероприятий по рациональному использованию топливно-энергетических ресурсов в организации;

− анализ системы энергетического менеджмента в организации;

− анализ энергетического паспорта организации;

− анализ системы налогообложения, применяемой организацией;

− анализ использования вторичных производственных и энергетических ресурсов в организации.

Перечень индивидуальных заданий может быть расширен по согласованию с руководителем практики от университета и (или) руководителем практики от профильной организации.

В Приложении 1 приведены макеты оформления:

− задания на практику;

− рабочего графика (плана) проведения практики;

− дневника практики;

− титульного листа отчета по практике;

− отзыва-характеристики о прохождении практики.

5.3. Руководство практикой

Для руководства практикой обучающемуся назначается руководитель практики от университета, а при прохождении практики в профильной организации также назначается руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от университета:

− составляет рабочий график (план) проведения практики;

− разрабатывает задание на практику (в том числе индивидуальное задание);

− участвует в определении обучающемуся рабочего места и видов работ в университете;

− осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

− оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им задания на практику (в том числе индивидуального задания);

− обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся в университете, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

− проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка университета;

− оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации:

− согласовывает задание на практику (в том числе индивидуальное задание), содержание и планируемые результаты практики с учетом специфики базы практики;

− участвует в составлении рабочего графика (плана) проведения практики совместно с руководителем практики от университета;

− предоставляет обучающемуся рабочее место и определяет виды работ в профильной организации;

− обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся в профильной организации, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

− проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

− составляет отзыв-характеристику о прохождении практики и оценивает деятельность обучающегося в период прохождения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в 6 семестре в форме зачета с оценкой.

Результаты промежуточной аттестации служат для оценки степени сформированности компетенций в части результатов обучения по практике (индикаторов), представленных в разделе 2.

Условием проведения промежуточной аттестации является выполнение задания на практику (в том числе индивидуального задания) и предоставление отчетности по практике.

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств по практике, приведенный в Приложении 2.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание учебника, учебного пособия, учебно-методической разработки	Ресурс	Кол-во экз.
1.	Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник / В.Р. Веснин. – М.: ТК Велби: Проспект, 2004. – 504 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	30
2.	Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов ; Московский государственный университет имени М. В, Ломоносова.—3-е изд.—М.: Экономист, 2004.—528 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	29
3.	Кукукина, И.Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Г. Кукукина, А. В. Макарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУВПО "Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина".—Электрон. данные.—Иваново: Б.и., 2015.—372 с.—Загл. с тит. экрана.—Электрон. версия печат. публикации.—Режим доступа : https://ivseu.bibliotech.ru/Reader/Book/2015122310031568100000742669 .	ЭБС «Библиотех»	Электронный ресурс
4.	Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент: [учебник] / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; пер. С. Жильцова, М. Жильцов, Д. Раевской.—12-е изд.—СПб.: Питер, 2006.—816 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	82
5.	Тарасова, А.С. Экономика и управление энергетическим предприятием [Электронный ресурс]: методическое пособие для самостоятельной работы / А. С. Тарасова, М. В. Мошкарина ; Министерство образования и науки Российской Федерации; ФГБОУВПО "Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина".—Электрон. данные.—Иваново: Б.и., 2012.—60 с: ил.—Загл. с тит. экрана.—Электрон. версия печат. публикации.—Режим доступа:	ЭБС «Библиотех»	Электронный ресурс

№ п/п	Библиографическое описание учебника, учебного пособия, учебно-методической разработки	Ресурс	Кол-во экз.
	https://ivseu.bibliotech.ru/Reader/Book/2014030422450392415500001260 .		

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание учебника, учебного пособия, учебно-методической разработки	Ресурс	Кол-во экз.
1.	Кукукина, И.Г. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / И. Г. Кукукина, Т. Б. Малкова.—Электрон. данные.—М.: Кнорус, 2011.—255 с.—Загл. с тит. экрана.—Режим доступа : https://ivseu.bibliotech.ru/Reader/Book/2014030422595035625200002100 .	ЭБС «Библиотех»	Электронный ресурс
2.	Нешитой, А.С. Финансы: учебник [для вузов] / А. С. Нешитой.—Изд. 6-е, перераб. и доп.—М.: Дашков и К, 2006.—512 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	21
3.	Кукукина, И.Г. Управленческий учет: учебное пособие / И. Г. Кукукина.—М.: Финансы и статистика, 2004.—400 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	48
4.	Управление качеством продукции в электроэнергетике: [учебное пособие для вузов] / Ф. А. Кушнарев [и др.] ; под ред. В. И. Свешникова.—М.: Энергоатомиздат, 2007.—176 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	30
5.	Кутурина, Е. П. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. П. Кутурина, А. С. Тарасова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ГОУВПО "Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина".—Электрон. данные.—Иваново: Б.и., 2011.—100 с.—Загл. с тит. экрана.—Электрон. версия печат. публикации.—Режим доступа: https://ivseu.bibliotech.ru/Reader/Book/2014030422432024419500006015 .	ЭБС «Библиотех»	Электронный ресурс

7.3. Нормативные и правовые документы

№ п/п	Библиографическое описание документа	Ресурс
1.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»
2.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 26 01.1996 № 14-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»
3.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»
4.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»
5.	Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Режим доступа
1.	http://www.ispu.ru	Официальный сайт ИГЭУ	Свободный
2.	http://bumerang.ispu.ru	Бумеранг: электронная информационно-образовательная среда ИГЭУ	По логину и паролю
3.	http://library.ispu.ru	Сайт библиотеки ИГЭУ, в том числе электронный каталог	Свободный доступ
4.	https://elib.ispu.ru/	Электронная библиотека ИГЭУ / КГЭУ	По логину и паролю
5.	https://ivseu-vkr.bibliotech.ru	База выпускных квалификационных работ обучающихся ИГЭУ	По логину и паролю

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Режим доступа
6.	http://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	По логину и паролю
7.	http://elibrary.ru/	Профессиональная база данных (реферативная база данных научных изданий – научная электронная библиотека) eLIBRARY.RU	Свободный доступ
8.	http://webofknowledge.com/	Профессиональная база данных (международная реферативная база данных научных изданий) Web of Science	Свободный доступ к основной коллекции (по подписке РФФИ)
9.	https://www.scopus.com/	Профессиональная база данных (международная реферативная база данных научных изданий) Scopus	Свободный доступ к основной коллекции (по подписке РФФИ)
10.	https://rosstat.gov.ru/databases	Федеральная служба государственной статистики: профессиональные базы данных	Свободный доступ
11.	\\10.2.128.165\Consultant\Consultant Plus\cons.exe	Информационная справочная система КонсультантПлюс	Свободный доступ (из локальной сети ИГЭУ)
12.	http://vestnik.ispu.ru/	Вестник Ивановского государственного энергетического университета: научный журнал	Свободный доступ
13.	http://patscape.ru	Система поиска патентной информации	Свободный доступ
14.	https://www.rbc.ru	РБК: информационный портал	Свободный доступ
15.	https://www.cfin.ru	Корпоративный менеджмент: информационный портал	Свободный доступ
16.	https://www.cbr.ru	Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации	Свободный доступ
17.	https://www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	Свободный доступ
18.	https://www.moex.com	Официальный сайт Московской биржи	Свободный доступ
19.	https://secretmag.ru	Секрет фирмы: интернет-журнал о бизнесе в России	Свободный доступ
20.	https://openedu.ru	Национальная платформа открытого образования	Свободный доступ
21.	Сайты профильных организаций – баз практики обучающихся		Свободный доступ

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

При проведении практики применяются следующие информационные технологии:

− применение информационных справочных систем, современных профессиональных баз данных, в том числе ресурсов, находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

− организация доступа обучающихся к ресурсам электронно-библиотечных систем;

− организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной информационно-образовательной среды;

− использование элементов дистанционного обучения при самостоятельной работе обучающихся.

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении основного этапа практики может использоваться специализированное программное обеспечение, предоставляемое базами практики для решения задач профессиональной деятельности соответствующих типов, определяемых заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием) (при необходимости).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока)
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока) Компьютер с подключением к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Проектор Экран
3.	Лаборатория (компьютерный класс) для проведения групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации (А-415)	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока) Компьютеры с подключением к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
4.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся (А-281, А-288, А-289, А-330)	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока) Компьютеры с подключением к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническая база (в том числе лаборатории, кабинеты, мастерские, библиотеки, чертежи, техническая и другая документация), необходимая обучающимся для прохождения практики и выполнения заданий на практику (в том числе индивидуальных заданий), предоставляется базой практики (при необходимости).

Приложение 1

МАКЕТЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»
Факультет экономики и управления
Кафедра экономики и организации предприятия
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ В.И. Колибаба
«____»_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на производственную практику
(технологическую (проектно-технологическую) практику)
обучающемуся гр. ____ _____
(Фамилия Имя Отчество)

1. Место проведения практики: _____
(наименование организации, город)

2. Содержание практики:

а) общее задание:

– _____ ;
– _____ ;

б) индивидуальное задание:

– _____ ;
– _____ .

Задание принял к исполнению _____ И.О. Фамилия

Руководитель от университета _____ И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»
Факультет экономики и управления
Кафедра экономики и организации предприятия
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

ДНЕВНИК
производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Дата[1]	**Содержание выполненных работ**
	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	Вписываются конкретные работы, выполняемые обучающимся на рабочем месте
	…
	Оформление отчета по практике и подготовка к защите

Обучающийся

_____ И.О. Фамилия

Руководитель[2]

_____ И.О. Фамилия

[1] Указывается конкретная дата (дд.мм.гггг) либо период (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг) выполнения работы
[2] Подписывается руководителем практики от организации, в которой проводилась практика

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет
имени В.И. Ленина»

Кафедра экономики и организации предприятия

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ)

Обучающийся:

студент гр. ____ _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель от университета:

_____ _____ И.О. Фамилия
(уч. степень, уч. звание) *(подпись)*

Руководитель от профильной организации[1]:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Оценка: _____

Иваново 20___

[1] Заполняется при прохождении практики в профильной организации

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
обучающимся гр. ____ _____
(Фамилия Имя Отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

− В период прохождения практики обучающийся продемонстрировал знания, умения, навыки, обеспечивающие его готовность к решению задач, установленных заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием), относящихся к информационноаналитическому, организационно-управленческому типам задач профессиональной деятельности и связанных с формированием следующих компетенций:

а) профессиональные:

– способен анализировать взаимодействие организации и (или) предпринимательской структуры с внешней средой и разрабатывать целевые показатели для обоснования организационно-управленческих решений (ПК-1);

– способен решать задачи тактического управления операционной деятельностью организации и (или) предпринимательской структуры и участвовать в разработке и реализации их стратегий (ПК-2).

В период прохождения практики обучающийся ознакомился и соблюдал требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

Отчет по практике _____ обучающимся в установленные сроки.
(предоставлен, не предоставлен)

Обучающийся в период прохождения практики _____
(продемонстрировал, не продемонстрировал)
способность к самоорганизации и самообразованию, достаточный уровень самостоятельности, работоспособности, ответственности, добросовестности, инициативности, способность эффективно организовать свой труд.

_____
_____
(дополнительная характеристика работы обучающегося в период прохождения практики (при необходимости))
_____
_____
(недостатки работы обучающегося (при наличии))

Результаты работы обучающегося в период прохождения практики заслуживают оценки _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

_____[1]
(должность руководителя практики)
_____ _____ И.О. Фамилия
(наименование организации) *(подпись)*

«____» _____ 20__ г.

[1] Подписывается руководителем практики от организации, в которой проводилась практика

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) образовательной программы	Производственный менеджмент
Форма обучения	Очная
Выпускающая кафедра	Экономики и организации предприятия
Кафедра-разработчик ПП	Экономики и организации предприятия

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

− Практика ориентирована на следующие области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП ВО, могут осуществлять профессиональную деятельность:

− − 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

− 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности выпускников:

− финансовый;

− предпринимательский.

Практика ориентирована на формирование готовности обучающегося решать следующие задачи профессиональной деятельности в соответствии с типами задач:

а) финансовый:

− составление финансовых планов и бюджетов;

− разработка и обоснование решений для оценки и управления основными и оборотными активами, определения структуры капитала, формирования дивидендной политики; построение финансовых моделей;

− разработка и обоснование решений по инвестированию и финансированию инвестиционных проектов;

б) предпринимательский:

− идентификация и классификация предпринимательских рисков;

− проведение качественной и количественной оценки рисков;

− разработка мероприятий по управлению рисками;

− мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски.

Практика соответствует следующим объектам профессиональной деятельности выпускников:

− организации различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие);

− предпринимательские структуры.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью практики является выполнение обучающимся выпускной квалификационной работы.

В соответствии с направленностью (профилем) ОПОП ВО практика направлена на разработку, принятие и реализацию организационно-управленческих решений, обеспечивающих решение профессиональных задач объектов профессиональной деятельности в сфере производственного менеджмента.

Планируемые результаты обучения (РО) при прохождении практики – знания, умения и навыки, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО, приведены в таблице.

Компоненты компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Способен применять основные методы и инструменты финансового менеджмента, осуществлять подготовку и оценку инвестиционных проектов (ПК-3)	
ЗНАТЬ	**ЗНАЕТ**
Основные понятия, принципы и методы финансового менеджмента З(ПК-3)-2	Называет и поясняет основные методы финансового менеджмента, называет нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность организации и (или) предпринимательской структуры в сфере производственного менеджмента, объясняет основные понятия и сущность финансового планирования и прогнозирования – РО-1
УМЕТЬ	**УМЕЕТ**
Применять основные методы и инструменты финансового менеджмента для финансового планирования и прогнозирования, оценки активов, управления основным и оборотным капиталом, принятия финансовых и инвестиционных решений У(ПК-3)-2	Применяет основные методы финансового менеджмента для обоснования финансовых и инвестиционных решений, находит и анализирует с помощью информационных справочных систем нормативные и правовые документы в сфере производственного менеджмента для обоснования конкретных управленческих решений в организации и (или) предпринимательской структуре, рассчитывает фактические и прогнозные значения финансовых показателей для оценки эффективности финансовой деятельности организации и (или) предпринимательской структуры – РО-2
ВЛАДЕТЬ	**ВЛАДЕЕТ**
Навыками составления финансовых планов и прогнозов, обоснования финансовых и инвестиционных решений на основе применения методов и инструментов финансового менеджмента В(ПК-3)-2	Обладает навыками финансового планирования, бюджетирования и прогнозирования в организации и (или) предпринимательской структуре, обоснования финансовых и инвестиционных решений на основе применения методов финансового менеджмента и результатов анализа нормативных и правовых документов – РО-3
Способен использовать инструменты комплекса маркетинга при решении предпринимательских задач, выявлять и анализировать предпринимательские риски (ПК-4)	
ЗНАТЬ	**ЗНАЕТ**
Сущность, виды, способы выявления и анализа предпринимательских рисков З(ПК-4)-2	Называет основные виды, способы выявления и анализа предпринимательских рисков для принятия управленческих решений в организации и (или) предпринимательской структуре – РО-4
УМЕТЬ	**УМЕЕТ**
Выявлять и анализировать предпринимательские риски в деятельности организации и (или) предпринимательской структуры У(ПК-4)-2	Анализирует конкурентную среду организации и (или) предпринимательской структуры, применяет основные методы выявления и анализа предпринимательских рисков для принятия управленческих решений – РО-5
ВЛАДЕТЬ	**ВЛАДЕЕТ**
Навыками оценки предпринимательских рисков в деятельности организации и (или) предпринимательской структуры и воздействия на них В(ПК-4)-2	Обладает навыками оценки предпринимательских рисков в деятельности организации и (или) предпринимательской структуры и воздействия на них – РО-6

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» ОПОП ВО.

Предшествующие и последующие дисциплины (модули), практики, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе 2, приведены в карте компетенций.

4. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может проводиться на следующих базах практики:

− в организациях, осуществляющих деятельность по профилю ОПОП ВО (профильных организациях) – в управленческих, экономических, плановых, финансовых, маркетинговых, аналитических, кадровых и других структурных подразделениях организаций различной организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих);

− в структурных подразделениях университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает состояние здоровья и требования по доступности

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость (объём) практики, реализуемой в форме практической подготовки, составляет 6 зачетных единиц, 216 ч., контактная работа обучающегося с преподавателем составляет 5 ч., включая:

− лекции – 2 ч.;

− контроль самостоятельной работы (индивидуальные консультации) – 3 ч.

Продолжительность практики составляет 4 недели

5.2. Содержание и формы отчетности по практике

№ п/п	Наименование этапа	Краткое содержание этапа	Формы отчетности
5.	Подготовительный	Проведение вводной лекции. Получение обучающимся задания на практику (в том числе индивидуального задания). Определение обучающемуся видов работ в организации. Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Задание на практику Рабочий график (план) проведения практики
6.	Основной	Выполнение обучающимся задания на практику (в том числе индивидуального задания) с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности. Проведение лекций, групповых и (или) индивидуальных консультаций, предусмотренных учебным планом. Фиксация обучающимся содержания выполненных работ в дневнике практики	Дневник практики
7.	Заключительный	Оформление обучающимся отчета по практике и подготовка к защите	Отчет по практике Отзыв-характеристика о прохождении практики

В период прохождения практики обучающийся знакомится с базой практики с учетом ее отраслевой принадлежности, специфики и масштабов деятельности, собирает и анализирует документы и материалы, выполняет работы, предусмотренные заданием на практику.

Задание на практику обучающемуся, направленное на формирование компетенций, указанных в разделе 2, включает в себя:

а) общее задание:

− изучение миссии и целей организации, ее отраслевой принадлежности, сферы и видов деятельности, основных продуктов или услуг, рынка и ключевых потребителей;

− изучение нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность организации, в том числе документов, относящихся к сфере производственного менеджмента;

− анализ организационной структуры, состава основных подразделений организации и взаимосвязей между ними;

− характеристика внешней среды, выявление сильных и слабых сторон организации;

− изучение системы финансового менеджмента, анализ финансовой отчетности организации;

− анализ основных предпринимательских рисков организации;

б) индивидуальное задание:

− сбор, изучение и анализ необходимых документов и материалов, обоснование необходимости решения конкретной задачи управления организацией в сфере производственного менеджмента, разработка практических рекомендаций в соответствии с темой ВКР, утвержденной обучающемуся.

Перечень индивидуальных заданий может быть расширен по согласованию с руководителем практики от университета и (или) руководителем практики от профильной организации.

В Приложении 1 приведены макеты оформления:

− задания на практику;

− рабочего графика (плана) проведения практики;

− дневника практики;

− титульного листа отчета по практике;

− отзыва-характеристики о прохождении практики.

5.3. Руководство практикой

Для руководства практикой обучающемуся назначается руководитель практики от университета, а при прохождении практики в профильной организации также назначается руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от университета:

− разрабатывает задание на практику (в том числе индивидуальное задание);

− участвует в определении обучающемуся рабочего места и видов работ в университете;

− осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

− оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им задания на практику (в том числе индивидуального задания), а также при сборе необходимых материалов к выпускной квалификационной работе;

− обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся в университете, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

− проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка университета;

− оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

Руководитель практики от профильной организации:

− согласовывает задание на практику (в том числе индивидуальное задание), содержание и планируемые результаты практики с учетом специфики базы практики;

− предоставляет обучающемуся рабочее место и определяет виды работ в профильной организации;

− обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся в профильной организации, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

− проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

− составляет отзыв-характеристику о прохождении практики и оценивает деятельность обучающегося в период прохождения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в 8 семестре в форме зачета с оценкой.

Результаты промежуточной аттестации служат для оценки степени сформированности компетенций в части результатов обучения по практике (индикаторов), представленных в разделе 2.

Условием проведения промежуточной аттестации является выполнение задания на практику (в том числе индивидуального задания) и предоставление отчетности по практике.

Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств по практике.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание учебника, учебного пособия, учебно-методической разработки	Ресурс	Кол-во экз.
1.	Колибаба, В.И. Организация производства на предприятиях электроэнергетики [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Колибаба ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУВО "Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина".—Электрон. данные.—Иваново: Б.и., 2016.—Загл. с тит. экрана.—Электрон. версия печат. публикации.—Режим доступа : https://ivseu.bibliotech.ru/Reader/Book/2016122709532980000000746346 .	Фонд библиотеки ИГЭУ	60
2.	Кукукина, И. Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Г. Кукукина, А. В. Макарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУВПО "Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина".—Электрон. данные.—Иваново: Б.и., 2015.—372 с.—Загл. с тит. экрана.—Электрон. версия печат. публикации.— Режим доступа : https://elib.ispu.ru/reader/book/2015122310031568100000742669.	ЭБС «Book on Lime»	Электронный ресурс
3.	Кукукина, И.Г. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / И. Г. Кукукина, Т. Б. Малкова.—Электрон. данные.—М.: Кнорус, 2011.—255 с.—Загл. с тит. экрана.—Режим доступа : https://ivseu.bibliotech.ru/Reader/Book/2014030422595035625200002100 .	ЭБС «Book on Lime»	Электронный ресурс
4.	Тарасова, А.С. Экономика и управление энергетическим предприятием [Электронный ресурс]: методическое пособие для самостоятельной работы / А. С. Тарасова, М. В. Мошкарина ; Мини-	Фонд библиотеки ИГЭУ	50

№ п/п	Библиографическое описание учебника, учебного пособия, учебно-методической разработки	Ресурс	Кол-во экз.
	стерство образования и науки Российской Федерации; ФГБОУВПО "Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина".—Электрон. данные.—Иваново: Б.и., 2012.—60 с: ил.—Загл. с тит. экрана.—Электрон. версия печат. публикации.—Режим доступа: https://ivseu.bibliotech.ru/Reader/Book/2014030422450392415500001260 .		
5.	Кутурина, Е. П. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. П. Кутурина, А. С. Тарасова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ГОУВПО "Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина". Иваново, 2011. 100 с. URL: https://elib.ispu.ru/Reader/Book/2014030422432024419500006015.	ЭБС «Book on Lime»	Электронный ресурс

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание учебника, учебного пособия, учебно-методической разработки	Ресурс	Кол-во экз.
1.	Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов ; Московский государственный университет имени М. В, Ломоносова.—3-е изд.—М.: Экономист, 2004.—528 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	29
2.	Лапшина, О. И. Инновационный менеджмент: учебное пособие / О. И. Лапшина ; Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО "Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина".—Иваново, 2009.—152 с.—ISBN 978-5-89482-642-4.	Фонд библиотеки ИГЭУ	138
3.	Кукукина, И.Г. Управленческий учет: учебное пособие / И. Г. Кукукина.—М.: Финансы и статистика, 2004.—400 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	48
4.	Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент : учебник / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; пер. С. Жильцова, М. Жильцов, Д. Раевской.—12-е изд.—СПб.: Питер, 2006.—816 с.	Фонд библиотеки ИГЭУ	82

7.3. Нормативные и правовые документы

№ п/п	Библиографическое описание документа	Ресурс
1.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»
2.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 26 01.1996 № 14-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»
3.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»
4.	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»
5.	Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции)	ИСС «КонсультантПлюс»

8. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Режим доступа
1.	http://www.ispu.ru	Официальный сайт ИГЭУ	Свободный
2.	http://bumerang.ispu.ru	Бумеранг: электронная информационно-образовательная среда ИГЭУ	По логину и паролю
3.	http://library.ispu.ru	Сайт библиотеки ИГЭУ, в том числе электронный каталог	Свободный

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Режим доступа
4.	https://elib.ispu.ru/	Электронная библиотека ИГЭУ / КГЭУ	По логину и паролю
5.	https://ivseu-vkr.bibliotech.ru	База выпускных квалификационных работ обучающихся ИГЭУ	По логину и паролю
6.	http://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	По логину и паролю
7.	http://elibrary.ru/	Профессиональная база данных (реферативная база данных научных изданий – научная электронная библиотека) eLIBRARY.RU	Свободный доступ
8.	http://webofknowledge.com/	Профессиональная база данных (международная реферативная база данных научных изданий) Web of Science	Свободный доступ к основной коллекции (по подписке РФФИ)
9.	https://www.scopus.com/	Профессиональная база данных (международная реферативная база данных научных изданий) Scopus	Свободный доступ к основной коллекции (по подписке РФФИ)
10.	https://rosstat.gov.ru/databases	Федеральная служба государственной статистики: профессиональные базы данных	Свободный доступ
11.	\\10.2.128.165\Consultant\Consultant Plus\cons.exe	Информационная справочная система КонсультантПлюс	Свободный доступ (из локальной сети ИГЭУ)
12.	http://vestnik.ispu.ru	Вестник Ивановского государственного энергетического университета: научный журнал	Свободный доступ
13.	https://www.cfin.ru	Корпоративный менеджмент: информационный портал	Свободный доступ
14.	https://www.cbr.ru	Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации	Свободный доступ
15.	https://www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	Свободный доступ
16.	https://www.moex.com	Официальный сайт Московской биржи	Свободный доступ
17.	https://secretmag.ru/	Секрет фирмы: интернет-журнал о бизнесе в России	Свободный доступ
18.	https://openedu.ru	Национальная платформа открытого образования	Свободный доступ
19.	Сайты профильных организаций – баз практики обучающихся		Свободный

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1. Информационные технологии

При проведении практики применяются следующие информационные технологии:

− применение информационных справочных систем, современных профессиональных баз данных, в том числе ресурсов, находящихся в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

− организация доступа обучающихся к ресурсам электронно-библиотечных систем;

− организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной информационно-образовательной среды;

− использование элементов дистанционного обучения при самостоятельной работе обучающихся.

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении основного этапа практики может использоваться специализированное программное обеспечение, предоставляемое базами практики для решения задач профессиональной деятельности соответствующих типов, определяемых заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием) (при необходимости).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока)
2.	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока) Компьютер с подключением к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Проектор Экран
3.	Лаборатория (компьютерный класс) для проведения групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации (А-514, А-348)	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока) Компьютеры с подключением к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
4.	Помещения для самостоятельной работы обучающихся (А-281, А-288, А-289, А-330)	Специализированная мебель для обучающихся (количество посадочных мест – не менее численности группы / подгруппы / потока) Компьютеры с подключением к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническая база (в том числе лаборатории, кабинеты, мастерские, библиотеки, чертежи, техническая и другая документация), необходимая обучающимся для прохождения практики и выполнения заданий на практику (в том числе индивидуальных заданий), предоставляется базой практики (при необходимости).

Приложение 1

МАКЕТЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»
Факультет экономики и управления
Кафедра экономики и организации предприятия
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ В.И. Колибаба
«____»_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную практику)
обучающемуся гр. ____ _____
(Фамилия Имя Отчество)

1. Место проведения практики: _____
(наименование организации, город)

2. Содержание практики:

а) общее задание:
– _____ ;
– _____ ;
б) индивидуальное задание:
– _____ ;
– _____ .

Задание принял к исполнению _____ И.О. Фамилия

Руководитель от университета _____ И.О. Фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»
Факультет экономики и управления
Кафедра экономики и организации предприятия
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

ДНЕВНИК
производственной практики (преддипломной практики)

Дата[1]	**Содержание выполненных работ**
	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка
	Вписываются конкретные работы, выполняемые обучающимся на рабочем месте
	…
	Оформление отчета по практике и подготовка к защите

Обучающийся

_____ И.О. Фамилия

Руководитель[2]

_____ И.О. Фамилия

[1] Указывается конкретная дата (дд.мм.гггг) либо период (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг) выполнения работы
[2] Подписывается руководителем практики от организации, в которой проводилась практика

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет
имени В.И. Ленина»

Кафедра экономики и организации предприятия

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

Обучающийся:

студент гр. ____ _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель от университета:

_____ _____ И.О. Фамилия
(уч. степень, уч. звание) *(подпись)*

Руководитель от профильной организации[1]:

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Оценка: _____

Иваново 20___

[1] Заполняется при прохождении практики в профильной организации

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о прохождении производственной практики (преддипломной практики)
обучающимся гр. ____ _____
(Фамилия Имя Отчество)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) – Производственный менеджмент

В период прохождения практики обучающийся продемонстрировал знания, умения, навыки, обеспечивающие его готовность к решению задач, установленных заданием на практику (в том числе индивидуальным заданием), относящихся к финансовому, предпринимательскому типам задач профессиональной деятельности и связанных с формированием следующих компетенций:

а) профессиональных:

− способен применять основные методы и инструменты финансового менеджмента, осуществлять подготовку и оценку инвестиционных проектов (ПК-3);

− способен использовать инструменты комплекса маркетинга при решении предпринимательских задач, выявлять и анализировать предпринимательские риски (ПК-4).

В период прохождения практики обучающийся ознакомился и соблюдал требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка.

Отчет по практике _____ обучающимся в установленные сроки.
(предоставлен, не предоставлен)

Обучающийся в период прохождения практики _____
(продемонстрировал, не продемонстрировал)
способность к самоорганизации и самообразованию, достаточный уровень самостоятельности, работоспособности, ответственности, добросовестности, инициативности, способность эффективно организовать свой труд.

_____
_____
(дополнительная характеристика работы обучающегося в период прохождения практики (при необходимости))

_____
_____
(недостатки работы обучающегося (при наличии))

Результаты работы обучающегося в период прохождения практики заслуживают оценки _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

_____[1]
(должность руководителя практики)

_____ _____ И.О. Фамилия
(наименование организации) *(подпись)*

«____» _____ 20__ г.

[1] Подписывается руководителем практики от организации, в которой проводилась практика