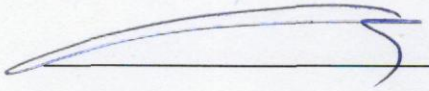
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»
(ИГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ

Декан инженерно-физического факультета



О.А. Кабанов

25 марта 2026 г.

КОМПЛЕКТ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (*МОДУЛЕЙ*) ОПОП ВО

Уровень высшего образования	Бакалавр
Направление подготовки / Специальность	20.03.01 - Техносферная безопасность
Направленность (профиль)/ специализация образовательной программы	Безопасность жизнедеятельности в техносфере
Форма обучения	Очная
Выпускающая кафедра	Безопасности жизнедеятельности
Год начала подготовки	2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 65B8B5381CB375674ADA27EA2BA2D6FC
Владелец: Рогожников Юрий Юрьевич
Действителен: с 05.09.2025 до 29.11.2026

Иваново, 2026

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования (ВО).

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	**Ученая степень**	**Ученое звание**	**Должность**	**Подпись**
Пышненко Елена Анатольевна	Кандидат технических наук	Доцент	заведующий кафедрой	

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры безопасности жизнедеятельности

(протокол № 5 от 3 февраля 2026 г.)

Заведующий кафедрой

_____ Е.А. Пышненко
(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии (УМК):

Инженерно-физический факультет — Протокол № 5 от 23 марта 2026 г.

Председатель УМК

_____ И.П. Игошин
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

_____ Ю.Ю. Рогожников

Начальник учебно-методического управления

_____ Е.В. Зайцева

Декан ИФФ

_____ О.А. Кабанов

Директор библиотеки

_____ С.И. Бородулина

Начальник управления телекоммуникаций

_____ А.И. Краснушкин

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.05.2020 № 680.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ....5

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ....5

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников....5

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников....5

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников....6

2.4. Перечень профессиональных задач....7

3. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРЫ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....8

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....10

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ....13

5.1. Общесистемные условия реализации основной профессиональной образовательной программы....13

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы....13

5.3. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы....14

5.4. Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы....15

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе....15

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1.1. Целью настоящей ОПОП является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных выпускников, обладающих набором компетенций и готовых решать задачи профессиональной деятельности в области техносферной безопасности.

1.2. Форма обучения по ОПОП – очная.

1.3. Объем ОПОП (без факультативных дисциплин) составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.4. Срок получения образования по ОПОП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Объем ОПОП (без факультативных дисциплин) в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

1.5. ОПОП не реализуется в сетевой форме и на созданных в установленном порядке кафедрах иных организаций или иных структурных подразделениях университета.

1.6. ОПОП не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

1.7. Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.8. При реализации ОПОП допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Области, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

1. [40] Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности – в области охраны труда.
2. [40] Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности – в сфере экологической безопасности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников или области знаний

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП, являются:

– человек как объект защиты от опасностей, сопровождающих деятельность в техносфере;

– технологические производства, процессы и технические устройства, создающие и способные создавать опасности;

– экологические процессы, создающие и способные создавать опасности вследствие техногенной деятельности человека;

–средства защиты человека и среды обитания от техногенных опасностей.

2.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

ОПОП, исходя из требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда и отрасли, в которой востребованы выпускники, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов университета, является программой, ориентированной на следующие типы задач профессиональной деятельности:

– научно-исследовательский;

– организационно-управленческий;

– экспертный, надзорный и инспекционно-аудиторский.

2.4. Перечень профессиональных задач

Выпускник, освоивший ОПОП, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ОПОП ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Тип задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знаний)**
[40] Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности – в области охраны труда	научно-исследовательский	выполнение научных исследований в области безопасности труда под руководством и в составе коллектива	человек как объект защиты от опасностей, сопровождающих деятельность в техносфере; технологические производства, процессы и технические устройства, создающие и способные создавать опасности; средства защиты человека и среды обитания от техногенных опасностей
	организационно-управленческий	организация и участие в деятельности по обеспечению условий и охраны труда работников	
	экспертный, надзорный и инспекционно-аудиторский	участие в проведении экспертизы безопасности труда и осуществлении контрольно-надзорной деятельности на уровне предприятия и организации	
[40] Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности – в сфере экологической безопасности	научно-исследовательский	выполнение научных исследований в области экологической безопасности под руководством и в составе коллектива	экологические процессы, создающие и способные создавать опасности вследствие техногенной деятельности человека; средства защиты человека и среды обитания от техногенных опасностей
	организационно-управленческий	организация и участие в деятельности по обеспечению экологической безопасности	
	экспертный, надзорный и инспекционно-аудиторский	участие в проведении экологической экспертизы и осуществлении контрольно-надзорной деятельности на уровне предприятия и организации	

3. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРЫ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.2. Структура ОПОП включает следующие блоки:

− Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

− Блок 2 «Практики»;

− Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем ОПОП (без факультативных дисциплин) приведена в таблице:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и её блоков в з.е.	
		Согласно ФГОС ВО	Согласно учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 180	211
Блок 2	Практика	Не менее 20	20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 – 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

3.3. Все дисциплины (модули) *и практики*, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, и дисциплины по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку и безопасности жизнедеятельности включены в обязательную часть ОПОП. Набор дисциплин, относящихся к обязательной части ОПОП, приведен в учебном плане. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 45 процентов общего объема ОПОП.

3.4. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и профессиональных компетенций, включены в обязательную часть ОПОП и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.5. ОПОП обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

– в объеме 72 академических часа (2 з.е.) в рамках обязательной части Блок 1 «Дисциплины (модули);

– в объеме 328 академических часов в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения (указанные академические часы являются обязательными для освоения, в зачетные единицы не переводятся и в объем ОПОП не включены).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

3.6. В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика;

– научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

– технологическая практика;

– научно-исследовательская работа;

– преддипломная практика;

Объемы практик каждого типа установлен в учебном плане.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

3.7. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Подготовка к сдаче государственного экзамена в состав государственной итоговой аттестации не включена и сдача государственного экзамена не предусмотрена.

3.8. ОПОП обеспечивает обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору, предусмотренных в части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3.9. ОПОП предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных дисциплин (в объем ОПОП не включены).

3.10. Университет обеспечивает инвалидам и лицам с ОВЗ возможность обучения по ОПОП с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц по их заявлению и в порядке, установленном университетом.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

4.3. Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
ОПК-1	Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека
ОПК-2	Способен обеспечивать безопасность человека и сохранение окружающей среды, основываясь на принципах культуры безопасности и концепции риск-ориентированного мышления
ОПК-3	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности
ОПК-4	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

4.4. Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать профессиональными компетенциями, сформированными исходя из направленности (профиля) ОПОП. Направленность (профиль) ОПОП конкретизирует содержание программы бакалавриата по направлению подготовки направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность ориентацией её на безопасные условия жизнедеятельности в техносфере на уровне организаций и промышленных предприятий.

Профессиональные компетенции разработаны на основе:

– профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на которые ориентирована ОПОП;

– анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда;

– обобщения отечественного и зарубежного опыта;

– проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)	Код профессионального стандарта / код обобщенной трудовой функции или иной код (анализ опыта)
Научно-исследовательский	ПК-1 – способен участвовать в исследовании объектов профессиональной деятельности ПК-2 – способен обрабатывать результаты исследований объектов профессиональной деятельности	Профессиональный стандарт	ПС 40.054/А ПС 40.117/ В
Организационно-управленческий	ПК-3 – способен участвовать в обеспечении функционирования систем управления техносферной безопасностью на предприятии ПК-4 – способен организовывать и проводит мероприятия, способствующие обеспечению техносферной безопасности на предприятии ПК-5 – способен организовывать и проводит мероприятия, способствующие снижению профессиональных рисков на предприятии	Профессиональный стандарт	ПС 40.054/А ПС 40.117/ В
Экспертный, надзорный и инспекционно-аудиторский	ПК-6 – способен собирать, обрабатывать и передавать информацию о состоянии техносферной безопасности на предприятии ПК-7 – способен участвовать в осуществлении контроля и надзора за состоянием техносферной безопасности на предприятии ПК-8 – способен участвовать в проведении экспертизы техносферной безопасности на предприятии	Профессиональный стандарт	ПС 40.054/А ПС 40.117/ В

Основания включения разработанных профессиональных компетенций в ОПОП представлены в Приложениях 1 и 2.

4.5. В ОПОП все универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции соотнесены с индикаторами достижения компетенций, установленными университетом самостоятельно и представленными в Карте компетенций, и включены в набор требуемых результатов освоения ОПОП. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, установленных в рабочих программах дисциплин и программах практик, и соотнесенных с индикаторами достижения компетенций, обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций установленных ОПОП.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные условия реализации основной профессиональной образовательной программы

5.1.1. Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Материально-техническая база университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

5.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

− доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик;

− формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС Университета дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий (занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), предусмотренных ОПОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Университет имеет учебно-научную лабораторию по безопасности жизнедеятельности и защите окружающей среды, а также лаборатории физики и химии.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС университета.

5.2.2. Университет обеспечен комплектом лицензионного и свободно-распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определен в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

5.2.3. В университете используются электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки). Дополнительно к ним библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих дисциплину, проходящих соответствующую практику.

5.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

5.2.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5.3.1. Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях.

5.3.2. Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

5.3.3. Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, составляет не менее 70 %.

5.3.4. Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых университетом к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющимися руководителями и (или) работниками иных организаций и осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), составляет не менее 5 %.

5.3.5. Доля педагогических работников университета, и лиц, привлекаемых университетом к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок,

приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60 %.

5.4. Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе

5.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовка обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки и системы внешней оценки, в которой университет принимает участи на добровольной основе.

5.5.2. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников, проводится регулярно и в порядке, установленном университетом. Обучающемся представлена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик.

5.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата проводится в рамках процедуры государственной аккредитации и (или) в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность с направленностью(профилем) Безопасность жизнедеятельности в техносфере

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта	Уровень квалификации	Обобщенная трудовая функция		
				Код	Наименование	Перечень трудовых функций(код трудовой функции)
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности						
1	ПС 40.054/А	Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 274н от 22.04.2021	6	А	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации	А/01 – А/07
2	ПС 40.117/ В	Профессиональный стандарт «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 569н от 07.09.2020	6	В	Планирование и документальное оформление природоохранной деятельности организации	В/01 – В/06

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перечень квалификационных требований, которыми должны обладать выпускники для выполнения профессиональных задач

Тип задач профессиональной деятельности	**Квалификационные требования**	**Код**	**Уровень квалификации**	**Наименование ведущего работодателя / объединения работодателей**
Научно-исследовательский	Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда»	ПС 40.054/А	6	Магистратура, филиал ПАО «МРСК Центра и Приволжья» «Ивэнерго»
	1. Трудовая функция – Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков 2. Трудовые действия: – выявление, анализ и оценка профессиональных рисков. 3. Необходимые умения: – применять методы идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах 4. Необходимые знания: – методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков			
Научно-исследовательский	Профессиональный стандарт «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)»	ПС 40.117/ В	6	Магистратура, филиал ПАО «МРСК Центра и Приволжья» «Ивэнерго»
	1. Трудовая функция – Ведение документации по нормированию воздействия производственной деятельности организации на окружающую среду 2. Трудовые действия: – Подготовка документации для определения класса опасности и паспортизации отходов в организации ; –Подготовка документации для расчетов нормативов допустимых выбросов и нормативов			

	допустимых сбросов загрязняющих веществ в организации; – Подготовка документации для установления временно разрешенных выбросов и временно разрешенных сбросов загрязняющих веществ в организации; – Подготовка документации для разработки технологических и технических нормативов; – Разработка графика достижения нормативов допустимых выбросов, нормативов допустимых сбросов, технологических нормативов; –Подготовка документации для установления в организации нормативов образования отходов и лимитов на их размещение; – Подготовка документации для установления нормативов допустимых уровней физического воздействия на окружающую среду в организации; – Подготовка документации для разработки проекта санитарно-защитной зоны организации 3. Необходимые умения: – Применять государственный кадастр отходов для подготовки документации, используемой при определении класса опасности и паспортизации отходов, в организации ; –Применять государственный кадастр отходов для подготовки документации, используемой при установлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, для организации ; – Искать информацию об актуализации государственного кадастра отходов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; – Определять нормативные уровни допустимого негативного воздействия на окружающую среду; – Применять документацию по предельно допустимым концентрациям загрязняющих веществ для подготовки материалов, используемых при расчетах нормативов допустимых выбросов и сбросов, в организации; – Определять размер санитарно-защитной зоны организации в соответствии с классификацией промышленных организаций; – Выполнять поиск данных о предельно допустимых концентрациях загрязняющих веществ и о нормативных размерах санитарно-защитной зоны в электронных справочных системах и библиотеках; – Выполнять поиск методических материалов по установлению нормативных уровней допустимого негативного воздействия на окружающую среду в электронных справочных системах и библиотеках 4. Необходимые знания: –Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды ; –Структура государственного кадастра отходов ; –Порядок отнесения отходов к классу опасности ; –Порядок паспортизации отходов; – Методические материалы по установлению нормативных уровней допустимого негативного			

	воздействия на окружающую среду; –Порядок нормирования и согласования уровней допустимого негативного воздействия на окружающую среду ; – Санитарно-эпидемиологические требования к санитарно-защитным зонам организаций; – Состав проектной документации по обустройству санитарно-защитной зоны организации; –Порядок использования земельных участков, расположенных в пределах санитарно-защитной зоны организации; – Браузеры для работы с информационно-телекоммуникационной сетью "Интернет": наименования, возможности и порядок работы в них; – Правила безопасности при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; – Поисковые системы для поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": наименования, возможности и порядок работы в них; – Электронные справочные системы и библиотеки: наименования, возможности и порядок работы в них			
	1. Трудовая функция – Оформление разрешительной документации в области охраны окружающей среды 2. Трудовые действия: – Оформление документации для получения лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности; –Оформление документации для получения организацией комплексного экологического разрешения; –Оформление заявки на получение организацией комплексного экологического разрешения –Оформление декларации о воздействии на окружающую среду в организации –Подготовка заявки для постановки организации на государственный учет объекта негативного воздействия на окружающую среду 3. Необходимые умения: – Устанавливать для организации соответствующую категорию по степени негативного воздействия на окружающую среду; –Определять вид разрешительной документации для организации ; – Оформлять документацию для получения лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды и лицензирования отдельных видов деятельности – Формировать и подготавливать, материалы для получения организацией разрешительной документации в области охраны окружающей среды			

	– Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления документов для получения разрешительной документации 4. Необходимые знания: – Нормативные правовые акты, методическая документация в области охраны окружающей среды и лицензирования отдельных видов деятельности; – Порядок лицензирования деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности; – Состав и порядок оформления документации для получения лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности; – Критерии отнесения организации к соответствующей категории по степени негативного воздействия на окружающую среду; – Порядок и сроки предоставления необходимых материалов для получения разрешительной документации; – Форма заявки и порядок постановки на государственный учет объекта негативного воздействия на окружающую среду			
Организационно-управленческий	Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда»	ПС 40.054/А	6	Филиал ПАО «МРСК Центра и Приволжья» «Ивэнерго»
	1. Трудовая функция – Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда 2. Трудовые действия: – разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих выполнение требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, и регулярная их актуализация; – подготовка предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны и условий труда; – обсуждение с представительными органами работников вопросов реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда; – анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны труда, подготовка информации и предложений 3. Необходимые умения: – осуществлять мониторинг изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда; – выполнять разработку проектов локальных нормативных актов с соблюдением государственных			

	нормативных требований охраны труда; – использовать техническую документацию с целью выделения необходимых требований, процедур для применения их при разработке локальных нормативных актов; – использовать системы электронного документооборота; – пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами (СПС), содержащими правовую информацию, базы данных по вопросам охраны труда; – использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, иной документации, создания баз данных и электронных таблиц 4. Необходимые знания: – требования трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; – правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда; – локальные нормативные акты организации; – национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда; – основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя; – внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами; – прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети – Интернет, инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций; – нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией; – порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления отчетности, номенклатуры дел, в том числе в электронной форме			
	1. Трудовая функция – Обеспечение подготовки работников в области охраны труда 2. Трудовые действия: – выявление потребностей в обучении по охране труда работников организации с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов; – подготовка предложений для технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов вопросам охраны, проверку знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов; – контроль за проведением обучения работников безопасным методам и приёмам труда,			

	инструктажей по охране труда и стажировок, в соответствии с нормативными требованиями; – оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, стажировок, инструкций по охране труда; – организация проведения периодического обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим; – проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения инструктажей на рабочем месте 3. Необходимые умения: – использовать единую общероссийскую справочно-информационную систему по охране труда, для определения аккредитованных организаций, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников вопросам охраны труда; – проводить регистрацию вводного инструктажа; – консультировать по вопросам разработки программ инструктажей и стажировок, инструкций по охране труда; – формировать отчетные документы о проведении инструктажей, специального обучения, стажировок, результатов контроля за состоянием условий и охраны труда; – выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда; – анализировать и систематизировать данные обо всех прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в электронном виде; – разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, программ обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ 4. Необходимые знания: – требования, установленные нормативными правовыми актами к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда; – информация о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей); – требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям; – порядок работы с электронными базами данных; – порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, планирование расходов; – нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией; – система учета и хранения результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, в том числе в электронном виде			

	1. Трудовая функция – Обеспечение функционирования системы управления охраной труда 2. Трудовые действия: – организация работы по охране труда у работодателя, координация работ структурных подразделений; – актуализация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя; – систематизация нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя; – хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя 3. Необходимые умения: – контролировать соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий; – подготовка предложений для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда; – контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда; – разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда; – осуществлять контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, локальных нормативных правовых актов; – координировать разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, осуществление контроля их выполнения; – формировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда; – применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий передачу и обмен информацией; – осуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда; – выявлять причины несоблюдения требований охраны труда; – документально оформлять результаты контрольных мероприятий, предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда 4. Необходимые знания: – виды надзора и контроля за безопасностью труда; – структура государственного надзора и контроля за охраной труда;			

	– права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда; – обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда; – внутрикорпоративная информационная система; – вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля; – виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности; – электронный документооборот контрольно-надзорных действий; – цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации; – прикладные компьютерные программы для создания локальных нормативных документов, электронных таблиц, порядок работы с ними; – документация, оформляемая при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда; – порядок организации и проведения апелляций при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда			
	1. Трудовая функция – Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 2. Трудовые действия: – организация работы комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний; – проведение осмотра места происшествия и опросов причастных лиц; – получение, изучение и представление информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – установление причин и обстоятельств травмы, лиц ответственных за допущенные нарушения; – формирование документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний, а также для страхового обеспечения пострадавших на производстве; – организация личного участия в расследовании несчастного случая пострадавшего работника или его доверенного лица, имеющего право на личное участие; – сотрудничество с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов госнадзора и пострадавшим работником (его родственниками); – подготовка материалов для информирования о несчастном случае соответствующие органы и			

	организации, а также родственников, пострадавших в случае тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом; – координация работ по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве 3. Необходимые умения: – применять методы сбора информации об обстоятельствах несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний; – анализировать материалы расследования с целью установления обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда; – пользоваться справочно-информационными системами по охране труда, цифровыми платформами государственной статистики и контрольно-надзорных органов за охраной труда; – выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия (меры), корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий; – оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев с выработкой мер по снижению их уровня; – выявлять производственные факторы, влияющие на безопасность труда, оперативно оценивать ситуацию и последствия от их воздействия на работника; – оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 4. Необходимые знания: – виды несчастных случаев, происшедших на производстве; несчастные случаи, подлежащие расследованию; – виды профессиональных заболеваний; – порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний; – интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях; – порядок оформления материалов расследования несчастных случаев			
Организационно-управленческий	Профессиональный стандарт «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)»	ПС 40.117/ В	6	Филиал ПАО «МРСК Центра и Приволжья» «Ивэнерго»

	1. Трудовая функция – Планирование и документальное оформление мероприятий по эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды в организации 2. Трудовые действия: – Разработка инструкций по эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды в организации – Разработка и корректировка паспортов газоочистных установок в организации; – Ведение и корректировка реестра газоочистных установок в организации; – Разработка программы технического обслуживания, технического осмотра и проверки показателей и планово-предупредительного ремонта средств и систем защиты окружающей среды в организации; – Организация проведения испытаний средств и систем защиты окружающей среды в организации и документальное оформление их результатов; – Разработка и организация мероприятий по устранению обнаруженных неисправностей и отклонений показателей средств и систем защиты окружающей среды в организации 3. Необходимые умения: – Разрабатывать инструкции по эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды в организации; –Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления инструкций по эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды –Использовать текстовые редакторы (процессоры) для заполнения паспортов и реестра газоочистных установок; –Загружать и регистрировать в электронном архиве новые документы; –Производить техосмотр средств и систем защиты окружающей среды в организации; – Оценивать технологические параметры и эффективность эксплуатации средств и систем защиты окружающей среды в организации; – Организовывать проведение испытаний средств и систем защиты окружающей среды в организации; – Организовывать техническое обслуживание, ремонт, консервацию систем и средств защиты окружающей среды в организации; – Разрабатывать решения по замене (реконструкции, модернизации) систем и средств защиты окружающей среды в организации 4. Необходимые знания: – Нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды; –Устройство, принципы действия, технические характеристики систем и средств защиты окружающей среды в организации; –Техническая документация, регламентирующая правила и условия эксплуатации систем и средств			

	защиты окружающей среды; –Форма, содержание и порядок оформления паспорта газоочистных установок в организации –Порядок ведения реестра газоочистных установок в организации; –Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них; –Порядок ввода в эксплуатацию оборудования с учетом требований в области охраны окружающей среды; –Производственная и организационная структура организации и перспективы ее развития; – Технологические процессы и режимы производства продукции в организации; – Перспективы развития техники и технологий в области защиты окружающей среды; – Порядок работы с электронным архивом технической документации			
	1. Трудовая функция – Планирование и документальное сопровождение деятельности по соблюдению или достижению нормативов допустимого воздействия на окружающую среду 2. Трудовые действия: – Разработка положения об организации и осуществлении производственного экологического контроля в организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды и государственных стандартов в области производственного экологического контроля; – Разработка планов-графиков производственного эколого-аналитического контроля в организации; –Разработка программы производственного экологического мониторинга в организации ; –Разработка инструкций для работников, осуществляющих производственный экологический контроль в организации ; –Разработка плана мероприятий по охране окружающей среды в организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды ; – Разработка проекта программы повышения экологической эффективности в организации на основе требований нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды; –Формирование обосновывающих материалов к плану мероприятий по охране окружающей среды и к программе повышения экологической эффективности 3. Необходимые умения: – Применять методическую документацию в области охраны окружающей среды для разработки программы производственного экологического контроля в организации; –Выявлять нормируемые параметры и характеристики при осуществлении производственного экологического контроля охраны компонентов природной среды в организации ; – Оформлять программу производственного экологического контроля, план мероприятий по охране окружающей среды или программу повышения экологической эффективности; –Использовать текстовые редакторы (процессоры) для заполнения форм программы			

	производственного экологического контроля, плана мероприятий по охране окружающей среды, программы повышения экологической эффективности ; – Использовать информационно-технические справочники по наилучшим доступным технологиям; –Выполнять поиск данных об информационно-технических справочниках по наилучшим доступным технологиям в электронных справочных системах и библиотеках; – Выявлять приоритетные экологические задачи для организации 4. Необходимые знания: – Нормативные правовые акты и методическая документация в области охраны окружающей среды; – Производственная и организационная структура организации и перспективы ее развития; – Методы и средства охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, применяемые в организации; – Технологические процессы и режимы производства продукции в организации; – Требования нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды и требования государственных стандартов к программе производственного экологического контроля; –Порядок проведения производственного экологического контроля в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды ; –Правила разработки плана мероприятий по охране окружающей среды или программы повышения экологической эффективности ; –Наилучшие доступные технологии, применяемые в организации ; –Приоритетные экологические задачи для организации ; – Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них; –Электронные справочные системы и библиотеки: наименования, возможности и порядок работы в них			
Экспертный, надзорный и инспекционно-аудиторский	Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда»	ПС 40.054/А	6	Филиал ПАО «МРСК Центра и Приволжья» «Ивэнерго»
	1. Трудовая функция – Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда 2. Трудовые действия: – информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты; – сбор, систематизация информации и предложений от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;			

	– подготовка информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий; – организация сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя, с последующей интеграцией в соответствующие цифровые платформы; – организация сбора информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты; – формирование документов статистической отчётности, внутреннего документооборота, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда 3. Необходимые умения: – определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда; – контролировать своевременность, полноту объема выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты – – консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинском обеспечении, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; – использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья; – подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля и анализа информации; – оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации 4. Необходимые знания: – порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц; – правила функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда; – полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда; – порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, в которые в установленном порядке от работодателей требуется предоставление сведений по вопросам условий и охраны труда; – состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и			

	охраны труда; – порядок работы с базами данных, с электронными архивами			
	1. Трудовая функция – Обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах 2. Трудовые действия: – планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах; – организация работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда; – координировать выявление и распознавание опасных и вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте; – контроль проведения специальной оценки условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения; – подготовка документов, связанных с проведением специальной оценки условий труда и ее результатами; – контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам проведенной специальной оценки условий труда 3. Необходимые умения: – осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разработка программы производственного контроля; – пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистики; – оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требования охраны труда; – информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях 4. Необходимые знания: – факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда; – номенклатура, параметры опасностей и вредностей рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер; – основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, правила эксплуатации и принципы его работы, применяемое в процессе производства сырье и материалы; – правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности; – правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и			

	специальной оценки условий труда			
Экспертный, надзорный и инспекционно-аудиторский	Профессиональный стандарт «Специалист по экологической безопасности (в промышленности)»	ПС 40.117/ В	6	Филиал ПАО «МРСК Центра и Приволжья» «Ивэнерго»
	1. Трудовая функция – Оформление отчетной документации о природоохранной деятельности организации 2. Трудовые действия: –Оформление и предоставление статистической отчетности в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации в области охраны окружающей среды; –Подготовка отчетов о выполнении в организации программы экологической эффективности или плана мероприятий по охране окружающей среды; –Оформление и представление декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду в организации; – Оформление отчетной документации по осуществлению деятельности по обращению с отходами в организации; – Формирование комплекта документации, содержащей сведения об организации и результатах осуществления производственного экологического контроля; – Оформление и предоставление отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации в области охраны окружающей среды 3. Необходимые умения: – Оформлять материалы по объемам выбросов, сбросов загрязняющих веществ и по обращению с отходами для предоставления статистической и отчетной документации по природоохранной деятельности организации; – Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления отчетной документации ; – Вести отчетную документацию по природоохранной деятельности организации в электронном виде – Систематизировать материалы первичного учета отходов и производственного экологического контроля в организации; – Готовить материалы для определения платежной базы при внесении платы за негативное воздействие на окружающую среду ; – Готовить материалы для исчисления и уплаты экологического сбора;			

	– Представлять отчетную документацию по природоохранной деятельности организации с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; – Получать, отправлять, пересылать сообщения и документы по электронной почте; – Использовать системы управления базами данных и для хранения, систематизации и обработки информации о природоохранной деятельности организации 4. Необходимые знания: – Формы, правила заполнения, сроки представления статистической отчетности в области охраны окружающей среды; – Форма, правила заполнения, сроки представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля в организации; – Виды экологических платежей; – Нормативы утилизации продукции (товаров), утратившей свои потребительские свойства; – Порядок представления отчетности по природоохранной деятельности организации с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; – Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них; – Прикладные компьютерные программы для работы с электронной почтой: наименования, возможности и порядок работы в них; – Прикладные компьютерные программы для работы с базами данных: наименования, возможности и порядок работы в них			
	1. Трудовая функция – Ведение документации по результатам государственного и муниципального экологического надзора 2. Трудовые действия: –Подготовка информации и документов, необходимых при проведении проверок государственного экологического надзора в организации; –Подготовка информации и документов для заполнения контрольных листов; – Ведение журнала учета проверок; – Оформление в письменном виде возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных в организации нарушений в целом или его отдельных положений; – Разработка, проведение и документирование мероприятий и мер по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации; – Контроль выполнения в сроки, указанные в предписании об устранении нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации 3. Необходимые умения: – Определять уровень государственного экологического надзора;			

	– Готовить информацию и документы, необходимые при проведении проверок государственного экологического надзора в организации; – Вести журнал учета проверок; – Оформлять в письменном виде возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных в организации нарушений в целом или его отдельных положений; – Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных в организации нарушений; – Разрабатывать мероприятия и меры по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации; – Использовать текстовые редакторы (процессоры) для создания и оформления документации о реализации мероприятий и мер по устранению нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проверки в организации; – Организовывать и контролировать выполнение мероприятий по устранению нарушений обязательных требований, выявленных в организации при осуществлении государственного экологического надзора 4. Необходимые знания: – Основные принципы риск-ориентированного подхода и порядок их применения при осуществлении государственного экологического надзора; – Виды, периодичность и правила проведения проверок организации при осуществлении государственного экологического надзора; – Обязательные требования, выполнение которых в организации является предметом плановых проверок при осуществлении государственного экологического надзора; – Структура и содержание контрольных листов; – Причины проведения в организации внеплановых проверок при осуществлении государственного экологического надзора; – Порядок ведения журнала учета проверок; – Текстовые редакторы (процессоры): наименования, возможности и порядок работы в них; – Виды ответственности за нарушения требований нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды; – Виды административных правонарушений и меры административной ответственности в области охраны окружающей среды			