

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»  
(ИГЭУ)**

**КОМПЛЕКТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРАКТИКАМ ОПОП ВО**

Уровень высшего образования	<u>бакалавриат</u>
Направление подготовки	<u>09.03.03 Прикладная информатика</u>
Направленность (профиль) образовательной программы	<u>Прикладная информатика в информационной сфере</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Выпускающая кафедра	<u>информационных технологий</u>
Кафедра-разработчик программы практики	<u>информационных технологий</u>
Год начала подготовки	<u>2021 г.</u>

**Иваново, 2024**



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ)**

Уровень высшего образования	<u>бакалавриат</u>
Направление подготовки	<u>09.03.03 Прикладная информатика</u>
Направленность (профиль) образовательной программы	<u>Прикладная информатика в информационной сфере</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Выпускающая кафедра	<u>информационных технологий</u>
Кафедра-разработчик ПП	<u>информационных технологий</u>

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы учебной практики (ознакомительной практики) при реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (ВО) – программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика с направленностью (профилем) – Прикладная информатика в информационной сфере предназначен для контроля и оценки достижений результатов обучения.

## 1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата).

ФОС предназначен для решения следующих задач:

- контроль и оценка степени приобретения (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков (компонентов компетенций, определенных ОПОП ВО), формируемых практикой;
- контроль (и при необходимости управление) достижения целей реализации ОПОП ВО и обеспечением соответствия результатов обучения области и сферам профессиональной деятельности, типам задач и объектам профессиональной деятельности.

## 1.3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРОВАНИЮ КОТОРЫХ СПОСОБСТВУЕТ ПРАКТИКА, И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций, формированию которых способствует практика, и этапы их формирования в процессе проведения практики при освоении образовательной программы приведены в таблице.

Код	Наименование компетенции	Этап формирования
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1 семестр
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1 семестр
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ОПК-3	способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1 семестр

Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в карте компетенций.

#### 1.4. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Обозначение	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ДП	Дневник практики	Результат самостоятельной работы обучающегося, позволяющий оценить умения и навыки обобщать итоги и представлять результаты на различных этапах проведения практики согласно заданию	Требования к дневнику практики
ОП	Отчет по практике	Результат самостоятельной работы обучающегося по планированию и выполнению задания на практику, позволяющий оценить умения самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач, ориентироваться в информационном пространстве, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления	Требования к отчету по практике
С	Собеседование	Средство, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимся по результатам выполнения задания при проведении практики	Перечень вопросов для собеседования

#### 1.5. ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль степени сформированности компетенций на различных этапах их формирования при проведении практики осуществляется через поэтапную оценку качества результатов ее освоения. Контроль качества формирования знаний, умений и владений по практике включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Программа поэтапного оценивания сформированности компетенций через контроль планируемых результатов обучения по практике представлена в таблице.

Код	Контролируемые результаты обучения	Контрольное мероприятие			
		Текущий контроль успеваемости		Промежуточная аттестация	
		Способ проведения	Оценочное средство	Способ проведения	Оценочное средство
УК-2	РО-1	Контроль выполнения рабочего графика (плана) и ведения дневника практики	ДП	Зачет с оценкой	ОП, С
	РО-2		ДП		ОП, С
	РО-3		ДП		ОП, С
УК-6	РО-4	Контроль выполнения рабочего графика (плана) и ведения дневника практики	ДП	Зачет с оценкой	ОП, С
	РО-5		ДП		ОП, С
	РО-6		ДП		ОП, С
ОПК-3	РО-7	Контроль выполнения рабочего графика (плана) и ведения дневника практики	ДП	Зачет с оценкой	ОП, С
	РО-8		ДП		ОП, С
	РО-9		ДП		ОП, С

Показатели, критерии и шкалы оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования при проведении практики приведены в разделе 2.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

При проведении контрольных мероприятий для оценки степени сформированности соответствующих знаний, умений и навыков с помощью оценочных средств по практике применяются критерии и шкалы оценивания, приведенные в таблицах.

Шкала оценивания	Критерии оценивания для оценочных средств текущего контроля успеваемости
Выполнено	Выполненные работы соответствуют заданию на практику обучающемуся, сроки выполнения работ соответствуют рабочему графику (плану) проведения практики. Обучающийся обладает достаточными умениями и навыками обобщать итоги и представлять результаты на соответствующем этапе проведения практики согласно заданию
Не выполнено	Выполненные работы не соответствуют заданию на практику обучающемуся, и (или) сроки выполнения работ не соответствуют рабочему графику (плану) проведения практики, и (или) обучающийся не обладает умениями и навыками обобщать итоги и представлять результаты на соответствующем этапе проведения практики согласно заданию

Шкала оценивания	Критерии оценивания для оценочных средств промежуточной аттестации
5 баллов	Обучающийся выполнил работы в соответствии с заданием, продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки на высоком уровне, показал высокую степень сформированности умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. Отчет по практике сформирован в полном соответствии с требованиями, не содержит ошибок содержательного и расчетного характера
4 балла	Обучающийся выполнил работы в соответствии с заданием, продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки на среднем уровне, показал среднюю степень сформированности умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. Отчет по практике содержит незначительные ошибки содержательного и расчетного характера, имеются замечания к оформлению
3 балла	Обучающийся выполнил работы в соответствии с заданием, продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки на низком уровне, показал низкую степень сформированности умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. В отчете по практике присутствуют существенные ошибки содержательного и расчетного характера, имеются замечания к оформлению
2 балла	Обучающийся выполнил работы не в полном объеме согласно заданию, продемонстрировал посредственные соответствующие знания, умения и навыки, показал низкую степень сформированности умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. В отчете по практике присутствуют многочисленные ошибки содержательного и расчетного характера, имеются замечания к оформлению
1 балл	Обучающийся выполнил работы не в полном объеме согласно заданию, не продемонстрировал соответствующих знаний, умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. В отчете по практике присутствуют многочисленные ошибки содержательного и расчетного характера, не выполнены требования к оформлению
0 баллов	Обучающийся не прошел практику и не выполнил задание на практику

## **2.2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **2.2.1. Характеристика текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости по практике служит для оценки работы обучающегося в течение практики и степени сформированности соответствующих знаний, умений и навыков.

Текущий контроль успеваемости производится в период проведения практики. По результатам контрольных мероприятий выставляются оценки в соответствии с критериями и шкалами оценивания, представленными в подразделе 2.1.

### **2.2.2. Оценочное средство: Дневник практики**

#### **Требования к дневнику практики**

Обучающийся ведет дневник, в котором фиксируются даты и содержание выполненных работ, в течение всего периода проведения практики. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики от организации, в которой проводилась практика, прилагается к отчету по практике. Форма дневника практики представлена в Приложении 1 к программе практики.

#### **Показатели оценивания**

Показателями оценивания являются:

- соответствие выполненных работ заданию на практику;
- соответствие сроков выполнения работ рабочему графику (плану) проведения практики;
- правильность и полнота обобщения и представления результатов практики.

#### **Критерии и шкала оценивания**

Критерии и шкала оценивания представлены в подразделе 2.1.

#### **Методические указания по организации и процедуре оценивания**

*Место проведения:* учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Ресурсы:* дневник практики обучающегося.

*Процедура:* руководитель практики от организации, в которой проводилась практика, сравнивает содержание дневника практики с заданием на практику и рабочим графиком (планом) проведения практики.

## **2.3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **2.3.1. Характеристика промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по практике служит для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих определенный этап формирования указанных в разделе 1.3 компетенций, и призвана выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по практике при условии получения оценки «Выполнено» по результатам оценивания дневника практики.

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме зачета.

По результатам зачета выставляется оценка в соответствии с критериями и шкалами оценивания, представленными в подразделе 2.1.

Итоговая оценка за промежуточную аттестацию выставляется по шкале: «зачтено», «не зачтено».

### 2.3.2. Оценочное средство: Отчет по практике

#### Требования к отчету по практике

Отчет по практике является результатом самостоятельной работы обучающегося, отражающим результаты выполнения задания на практику.

Обучающийся оформляет отчет по практике в течение заключительного этапа проведения практики. Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95.

По окончании практики отчет, к которому прилагается задание на практику, рабочий график (план) проведения практики, а также дневник практики и отзыв-характеристика, подписанные руководителем практики от организации, в которой проводилась практика, сдается руководителю практики от университета. Формы указанных документов представлены в Приложении 1 к программе практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- перечень сокращений и обозначений;
- введение;
- основная часть отчета (разделы, подразделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Примерный объем отчета составляет до 15 страниц (без учета приложений). Рекомендуемое соотношение между структурными элементами отчета следующее: введение – 1-2 страницы; заключение – 1-2 страницы; основная часть – до 10 страниц. Следует избегать больших диспропорций между разделами основной части отчета.

*Задание*, содержащее общую и индивидуальную части, составляется руководителем практики от университета и выдается обучающемуся перед проведением практики.

*Введение* составляется до написания основного текста и может перерабатываться и корректироваться в течение написания отчета. Введение должно освещать следующие вопросы:

- объект, подлежащий анализу на практике;
- цель(цели) практики – результат(результаты), который(которые) обучающийся должен получить в процессе проведения практики посредством решения поставленных задач;
- задачи практики для достижения поставленной цели(целей).

*Основная часть* должна отражать результаты выполнения задания на практику.

*Заключение* – самостоятельная часть отчета, в которой подводятся итоги, предлагаются обобщения и выводы, перечисляются решенные задачи, приводится краткая характеристика и оценка полученных результатов (при необходимости приводятся рекомендации по дальнейшему использованию полученных результатов).

*Список использованных источников* может содержать учебные, учебно-методические, научные, периодические издания, *нормативно-технические (нормативно-правовые)* документы, ГОСТы, справочники, электронные ресурсы. Количество приведенных в списке источников должно быть достаточным для решения задач практики. Оформление спис-



ка использованных источников должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017. Оформление библиографического списка должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.100-2018.

*Приложения* содержат вспомогательный текстовый и (или) графический материал, который при расположении в основной части отчета загромождает текст. Приложения могут содержать материальные свидетельства, иллюстрирующие и подтверждающие сформированные и выдвинутые в отчете тезисы. На каждое приложение должна быть соответствующая ссылка в тексте отчета. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения не являются обязательной частью отчета и не должны содержать лишней информации, которая не требуется для изложения материала в основной части.

Электронная версия отчета по практике, идентичная печатной, может загружаться в виде файла PDF в электронную информационно-образовательную среду университета и размещаться в электронном портфолио обучающегося.

### **Показатели оценивания**

Показателями оценивания являются:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- корректность изложения смысла основных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- корректность и достоверность выполненных расчетов;
- способность к работе с источниками, нормативной, справочной, энциклопедической литературой и интернет-ресурсами;
- умение извлекать и перераспределять информацию, соответствующую поставленной цели;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, обоснованность выводов;
- соблюдение требований к оформлению.

### **Критерии и шкала оценивания**

Критерии и шкала оценивания представлены в подразделе 2.1.

### **Методические указания по организации и процедуре оценивания**

*Место проведения:* учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Максимальное время:* 10 минут.

*Ресурсы:* отчет по практике обучающегося, отзыв-характеристика о прохождении практики.

*Процедура:* руководитель практики от университета изучает отчет по практике и оценивает способность обучающегося решать профессиональные задачи в соответствии с заданием на практику.

## **2.3.3. Оценочное средство: Собеседование**

### **Перечень вопросов для собеседования**

1. Назовите цель(цели) и задачи проведения практики.
2. Дайте характеристику структуре и органам управления образовательной организации.
3. Дайте характеристику материально-техническому обеспечению образовательной организации.

4. Дайте характеристику учебно-методическим, техническим и информационно-коммуникационным ресурсам факультета и выпускающей кафедры.

5. Назовите основные нормативно-правовые и локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

6. Какими библиотечными фондами располагает образовательная организация?

7. Доступ к каким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) образовательная организация обеспечивает обучающимся?

8. В каких электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках) вы зарегистрировались в процессе проведения практики?

9. Что включает в себя электронная информационно-образовательная среда образовательной организации?

10. В каких компонентах электронной информационно-образовательной среды образовательной организации вы зарегистрировались в процессе проведения практики?

11. Что является целью формирования электронного портфолио обучающегося?

12. Что может входить в состав электронного портфолио обучающегося?

13. Какие информационно-коммуникационные технологии способствуют созданию условий для личностного и профессионального саморазвития в образовательной организации?

14. Охарактеризуйте предполагаемую траекторию вашего личностного развития в образовательной организации.

15. Перечислите принципы, методы и средства, способствующие вашему профессиональному развитию в образовательной организации.

### **Показатели оценивания**

Показателями оценивания являются:

- полнота степени осознанности, понимания целей и задач практики;
- способность корректного применения знаний, умений и навыков, приобретенных на практике, при решении профессиональных задач;
- степень соответствия полученных результатов поставленным задачам;
- доступность и достаточность изложения материала, обоснования выводов и обобщений;
- степень осознанности, понимания полученных результатов;
- степень сформированности навыков анализа, обобщения и представления полученных результатов;
- полнота, лаконичность и правильность ответа;
- языковое оформление ответа.

### **Критерии и шкала оценивания**

Критерии и шкала оценивания представлены в подразделе 2.1.

### **Методические указания по организации и процедуре оценивания**

*Место проведения:* учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Максимальное время:* 10 минут.

*Ресурсы:* отчет по практике обучающегося.

*Процедура:* в течение заключительного этапа проведения практики руководитель практики от организации, в которой проводилась практика, проводит собеседование с обучающимся о ходе выполнения задания на практику. Оценка по итогам собеседования фиксируется в отзыве-характеристике о прохождении практики.

В ходе промежуточной аттестации руководитель практики от университета (или комиссия, формируемая из числа преподавателей кафедры) проводит собеседование с обучающимся о ходе выполнения задания на практику и полученных результатах.

В ходе собеседования вопросы обучающемуся задаются с учетом базы практики.

### 2.3.4. Критерии получения обучающимся оценки за зачет по практике

Суммарный балл за зачет по практике, округленный до десятых долей, определяется по выражению:

$$B_3 = \sum_{i=1}^n (K_{B.OC,i} \times B_{OC,i}),$$

где  $B_{OC,i}$  – количество баллов от «0» до «5», полученных обучающимся за  $i$ -ое оценочное средство;

$K_{B.OC,i}$  – весовой коэффициент (от «0» до «1»)  $i$ -го оценочного средства;

$n$  – количество оценочных средств контрольного мероприятия.

## 2.4. КРИТЕРИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОЦЕНКИ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая оценка по результатам промежуточной аттестации выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Результат промежуточной аттестации (оценка)	Суммарный балл $B_\Sigma$
«отлично» / «зачтено»	$\geq 435$
«хорошо» / «зачтено»	350...434
«удовлетворительно» / «зачтено»	250...349
«неудовлетворительно» / «не зачтено»	$< 250$

Суммарный балл, учитывающий результаты зачета, определяется по выражению:

$$B_\Sigma = 100 \times B_3,$$

где  $B_3$  – количество баллов, полученное обучающимся по результатам зачета.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения промежуточной аттестации

### **ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ОПЫТА ИНФОРМАЦИОННО- АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Уровень высшего образования	<u>бакалавриат</u>
Направление подготовки	<u>09.03.03 Прикладная информатика</u>
Направленность (профиль) образовательной программы	<u>Прикладная информатика в информационной сфере</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Выпускающая кафедра	<u>информационных технологий</u>
Кафедра-разработчик ПП	<u>информационных технологий</u>

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы учебной практики (ознакомительной практики) при реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (ВО) и предназначен для контроля и оценки достижений результатов обучения.

## 1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) ВО.

ФОС предназначен для решения следующих задач:

- контроль и оценка степени приобретения (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков (компонентов компетенций, определенных ОПОП ВО), формируемых практикой;
- контроль (и при необходимости управление) достижения целей реализации ОПОП ВО и обеспечением соответствия результатов обучения области и сферам профессиональной деятельности, типам задач и объектам профессиональной деятельности.

## 1.3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРОВАНИЮ КОТОРЫХ СПОСОБСТВУЕТ ПРАКТИКА, И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций, формированию которых способствует практика, и этапы их формирования в процессе проведения практики при освоении образовательной программы приведены в таблице.

Код	Наименование компетенции	Этап формирования
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1 семестр
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
ОПК-1	способен применять естественнонаучные и общинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности	
ОПК-3	способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	1 семестр
ОПК-6	способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования	
ОПК-7	способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	

Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в карте компетенций.

#### 1.4. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Обозначение	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ДП	Дневник практики	Результат самостоятельной работы обучающегося, позволяющий оценить умения и навыки обобщать итоги и представлять результаты на различных этапах проведения практики согласно заданию	Требования к дневнику практики
ОП	Отчет по практике	Результат самостоятельной работы обучающегося по планированию и выполнению задания на практику, позволяющий оценить умения самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач, ориентироваться в информационном пространстве, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления	Требования к отчету по практике
С	Собеседование	Средство, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимся по результатам выполнения задания при проведении практики	Перечень вопросов для собеседования

#### 1.5. ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль степени сформированности компетенций на различных этапах их формирования при проведении практики осуществляется через поэтапную оценку качества результатов ее освоения. Контроль качества формирования знаний, умений и владений по практике включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Программа поэтапного оценивания сформированности компетенций через контроль планируемых результатов обучения по практике представлена в таблице.

Код	Контролируемые результаты обучения	Контрольное мероприятие			
		Текущий контроль успеваемости		Промежуточная аттестация	
		Способ проведения	Оценочное средство	Способ проведения	Оценочное средство
УК-1	РО-3 РО-7	Контроль выполнения рабочего графика (плана) и ведения дневника практики	ДП	Зачет с оценкой	ОП, С
			ДП		ОП, С
			ДП		ОП, С
ОПК-1	РО-8	Контроль выполнения рабочего графика (плана) и ведения дневника практики	ДП	Зачет с оценкой	ОП, С
			ДП		ОП, С
			ДП		ОП, С
ОПК-3	РО-1 РО-2 РО-9 РО-4 РО-10 РО-5 РО-6 РО-11	Контроль выполнения рабочего графика (плана) и ведения дневника практики	ДП	Зачет с оценкой	ОП, С
			ДП		ОП, С
			ДП		ОП, С
ОПК-6	РО-12	Контроль выпол-	ДП	Зачет с оценкой	ОП, С

Код	Контролируемые результаты обучения	Контрольное мероприятие			
		Текущий контроль успеваемости		Промежуточная аттестация	
		Способ проведения	Оценочное средство	Способ проведения	Оценочное средство
		нения рабочего графика (плана) и ведения дневника практики	ДП		ОП, С
			ДП		ОП, С
ОПК-7	РО-13	Контроль выполнения рабочего графика (плана) и ведения дневника практики	ДП	Зачет с оценкой	ОП, С
			ДП		ОП, С
			ДП		ОП, С

Показатели, критерии и шкалы оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования при проведении практики приведены в разделе 2.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

При проведении контрольных мероприятий для оценки степени сформированности соответствующих знаний, умений и навыков с помощью оценочных средств по практике применяются критерии и шкалы оценивания, приведенные в таблицах.

Шкала оценивания	Критерии оценивания для оценочных средств текущего контроля успеваемости
Выполнено	Выполненные работы соответствуют заданию на практику обучающемуся. Обучающийся обладает достаточными умениями и навыками обобщать итоги и представлять результаты на соответствующем этапе проведения практики согласно заданию
Не выполнено	Выполненные работы не соответствуют заданию на практику обучающемуся, и (или) обучающийся не обладает умениями и навыками обобщать итоги и представлять результаты на соответствующем этапе проведения практики согласно заданию

Шкала оценивания	Критерии оценивания для оценочных средств промежуточной аттестации
5 баллов	Обучающийся выполнил работы в соответствии с заданием, продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки на высоком уровне, показал высокую степень сформированности умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. Отчет по практике сформирован в полном соответствии с требованиями, не содержит ошибок содержательного и расчетного характера
4 балла	Обучающийся выполнил работы в соответствии с заданием, продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки на среднем уровне, показал среднюю степень сформированности умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. Отчет по практике содержит незначительные ошибки содержательного и расчетного характера, имеются замечания к оформлению

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания для оценочных средств промежуточной аттестации</b>
3 балла	Обучающийся выполнил работы в соответствии с заданием, продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки на низком уровне, показал низкую степень сформированности умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. В отчете по практике присутствуют существенные ошибки содержательного и расчетного характера, имеются замечания к оформлению
2 балла	Обучающийся выполнил работы не в полном объеме согласно заданию, продемонстрировал посредственные соответствующие знания, умения и навыки, показал низкую степень сформированности умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. В отчете по практике присутствуют многочисленные ошибки содержательного и расчетного характера, имеются замечания к оформлению
1 балл	Обучающийся выполнил работы не в полном объеме согласно заданию, не продемонстрировал соответствующих знаний, умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. В отчете по практике присутствуют многочисленные ошибки содержательного и расчетного характера, не выполнены требования к оформлению
0 баллов	Обучающийся не прошел практику и не выполнил задание на практику

## **2.2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **2.2.1. Характеристика текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости по практике служит для оценки работы обучающегося в течение практики и степени сформированности соответствующих знаний, умений и навыков.

Текущий контроль успеваемости производится в период проведения практики. По результатам контрольных мероприятий выставляются оценки в соответствии с критериями и шкалами оценивания, представленными в подразделе 2.1.

#### **2.2.2. Оценочное средство: Дневник практики**

##### **Требования к дневнику практики**

Обучающийся в течение всего периода проведения практики ведет дневник практики, в котором фиксируются даты и содержание выполненных работ. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики от организации, в которой проводилась практика, прилагается к отчету по практике. Форма дневника практики представлена в Приложении 1 к программе практики.

##### **Показатели оценивания**

Показателями оценивания являются:

- соответствие выполненных работ заданию на практику;
- правильность и полнота обобщения и представления результатов практики.

##### **Критерии и шкала оценивания**

Критерии и шкала оценивания представлены в подразделе 2.1.



## **Методические указания по организации и процедуре оценивания**

*Место проведения:* структурное подразделение университета, позволяющее проводить текущий контроль успеваемости.

*Ресурсы:* дневник практики обучающегося.

*Процедура:* руководитель практики от организации, в которой проводилась практика, сравнивает содержание дневника практики с заданием на практику и рабочим графиком (планом) проведения практики.

### **2.3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **2.3.1. Характеристика промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по практике служит для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих определенный этап формирования указанных в разделе 1.3 компетенций, и призвана выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по практике при условии получения оценки «Выполнено» по результатам оценивания дневника практики.

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме зачета.

По результатам зачета выставляется оценка в соответствии с критериями и шкалами оценивания, представленными в подразделе 2.1.

Итоговая оценка за промежуточную аттестацию выставляется по шкале: «зачтено», «не зачтено».

#### **2.3.2. Оценочное средство: Отчет по практике**

##### **Требования к отчету по практике**

Отчет по практике является результатом самостоятельной работы обучающегося, отражающим результаты выполнения задания на практику.

Обучающийся оформляет отчет по практике в течение заключительного этапа проведения практики. Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям ЕСКД/СИБИД (в действующей редакции).

По окончании практики отчет, к которому прилагается задание на практику, а также дневник практики и отзыв-характеристика, подписанные руководителем практики от организации, в которой проводилась практика, сдается руководителю практики от университета. Формы указанных документов представлены в Приложении 1 к программе практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- перечень сокращений и обозначений;
- введение;
- основная часть отчета (разделы, подразделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Примерный объем отчета составляет до 15 страниц (без учета приложений). Рекомендуемое соотношение между структурными элементами отчета следующее: введе-

ние– 1-2 страницы; заключение – 1-2 страницы; основная часть – до 10 страниц. Следует избегать больших диспропорций между разделами основной части отчета.

*Задание*, содержащее общую и индивидуальную части, составляется руководителем практики от университета и выдается обучающемуся перед проведением практики.

*Введение* составляется до написания основного текста и может перерабатываться и корректироваться в течение написания отчета. Введение должно освещать следующие вопросы:

- объект, подлежащий анализу на практике;
- цель(цели) практики – результат(результаты), который(которые) обучающийся должен получить в процессе проведения практики посредством решения поставленных задач;
- задачи практики для достижения поставленной цели(целей).

*Основная часть* должна отражать результаты выполнения задания на практику.

*Заключение* – самостоятельная часть отчета, в которой подводятся итоги, предлагаются обобщения и выводы, перечисляются решенные задачи, приводится краткая характеристика и оценка полученных результатов (при необходимости приводятся рекомендации по дальнейшему использованию полученных результатов).

*Список использованных источников* может содержать учебные, учебно-методические, научные, периодические издания, *нормативно-технические (нормативно-правовые)* документы, ГОСТы, справочники, электронные ресурсы. Количество приведенных в списке источников должно быть достаточным для решения задач практики. Оформление списка использованных источников должно соответствовать требованиям ГОСТ.

*Приложения* содержат вспомогательный текстовый и (или) графический материал, который при расположении в основной части отчета загромождает текст. Приложения могут содержать материальные свидетельства, иллюстрирующие и подтверждающие сформулированные и выдвинутые в отчете тезисы. На каждое приложение должна быть соответствующая ссылка в тексте отчета. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения не являются обязательной частью отчета и не должны содержать лишней информации, которая не требуется для изложения материала в основной части.

Электронная версия отчета по практике, идентичная печатной, может загружаться в виде файла PDF в электронную информационно-образовательную среду университета и размещаться в электронном портфолио обучающегося.

### **Показатели оценивания**

Показателями оценивания являются:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- корректность изложения смысла основных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- корректность и достоверность выполненных расчетов;
- способность к работе с источниками, нормативной, справочной, энциклопедической литературой и интернет-ресурсами;
- умение извлекать и перераспределять информацию, соответствующую поставленной цели;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, обоснованность выводов;
- соблюдение требований к оформлению.

### **Критерии и шкала оценивания**

Критерии и шкала оценивания представлены в подразделе 2.1.

## **Методические указания по организации и процедуре оценивания**

*Место проведения:* учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Максимальное время:* 10 минут.

*Ресурсы:* отчет по практике обучающегося, отзыв-характеристика о прохождении практики.

*Процедура:* руководитель практики от университета изучает отчет по практике и оценивает способность обучающегося решать профессиональные задачи в соответствии с заданием на практику.

### **2.3.3. Оценочное средство: Собеседование**

#### **Перечень вопросов для собеседования**

1. Назовите цель(цели) и задачи проведения практики.
2. Назовите первичные документов, используемых вами при изучении социально-экономического объекта.
3. Какие классификаторы используются для характеристики областей знаний научно-технической информации в России.
4. Какие электронные ресурсы научно-технической информации использовались при изучении предметной области?
5. Какие методы исследования информационных потребностей основаны на анализе документальных потоков?
6. Какие информационные процессы включает научная коммуникация?
7. Назовите примеры стандартов, определяющие правила создания и использования информационных ресурсов.
8. Назовите системные принципы проблемы и ее решения.
9. Каким достоинством обладает теоретико-множественный метод описания предметной области с точки зрения построения информационной системы?
10. Какой математический аппарат наиболее применим для структурного анализа систем?
11. Какие уровни иерархии выделены вами при построении атрибутивной модели предметной области?
12. Какие методы анализа предметной области использованы вами для выявления проблем?
13. Назовите примеры физических законов, аналогии которых использованы вами при описании предметной области.
14. Какие математические модели могут быть использованы для описания выбранного вами социально-экономического объекта.
15. Назовите примеры случайных величин, которые можно отнести к параметрам вашей предметной области.
16. Какие методы математической статистика вами использованы при проверке статистических гипотез или выявления закономерностей?
17. Что такое лингвистическая переменная и как она описывается?
18. Охарактеризуйте физическую модель базы данных СУБД.
19. Какую схему распределения данных целесообразно применить для выбранной вами предметной области?
20. Как реализуется связь «многие ко многим» в реляционной модели базы данных?
21. Покажите пример запроса, разработанный вами для отбора информации по заданным критериям.
22. Приведите пример алгоритма обработки данных, реализованный вами в разработанной программе.
23. Сформулируйте основные задачи верификации и валидации программ.

## Показатели оценивания

Показателями оценивания являются:

- полнота степени осознанности, понимания целей и задач практики;
- способность корректного применения знаний, умений и навыков, приобретенных на практике, при решении профессиональных задач;
- степень соответствия полученных результатов поставленным задачам;
- доступность и достаточность изложения материала, обоснования выводов и обобщений;
- степень осознанности, понимания полученных результатов;
- степень сформированности навыков анализа, обобщения и представления полученных результатов;
- полнота, лаконичность и правильность ответа;
- языковое оформление ответа.

## Критерии и шкала оценивания

Критерии и шкала оценивания представлены в подразделе 2.1.

## Методические указания по организации и процедуре оценивания

*Место проведения:* учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Максимальное время:* 10 минут.

*Ресурсы:* отчет по практике обучающегося.

*Процедура:* в течение заключительного этапа проведения практики руководитель практики от организации, в которой проводилась практика, проводит собеседование с обучающимся о ходе выполнения задания на практику. Оценка по итогам собеседования фиксируется в отзыве-характеристике о прохождении практики.

В ходе промежуточной аттестации руководитель практики от университета (или комиссия, формируемая из числа преподавателей кафедры) проводит собеседование с обучающимся о ходе выполнения задания на практику и полученных результатах.

В ходе собеседования вопросы обучающемуся задаются с учетом базы практики.

### 2.3.4. Критерии получения обучающимся оценки за зачет по практике

Суммарный балл за зачет по практике, округленный до десятых долей, определяется по выражению:

$$B_3 = \sum_{i=1}^n (K_{B.OC,i} \times B_{OC,i}),$$

где  $B_{OC,i}$  – количество баллов от «0» до «5», полученных обучающимся за  $i$ -ое оценочное средство;

$K_{B.OC,i}$  – весовой коэффициент (от «0» до «1»)  $i$ -го оценочного средства;

$n$  – количество оценочных средств контрольного мероприятия.

## 2.4. КРИТЕРИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОЦЕНКИ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая оценка по результатам промежуточной аттестации выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Результат промежуточной аттестации (оценка)	Суммарный балл $B_3$
«отлично» / «зачтено»	$\geq 435$
«хорошо» / «зачтено»	350...434

«удовлетворительно» / «зачтено»	250...349
«неудовлетворительно» / «не зачтено»	< 250

Суммарный балл, учитывающий результаты зачета, определяется по выражению:

$$B_{\Sigma} = 100 \times B_3,$$

где  $B_3$  – количество баллов, полученное обучающимся по результатам зачета.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

Уровень высшего образования	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки	<i>09.03.03 Прикладная информатика</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Прикладная информатика в информационной сфере</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Выпускающая кафедра	<i>информационных технологий</i>
Кафедра-разработчик программы практики	<i>информационных технологий</i>

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы производственной практики (научно-исследовательской работы) при реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (ВО) и предназначен для контроля и оценки достижений результатов обучения.

## 1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) ВО.

ФОС предназначен для решения следующих задач:

– контроль и оценка степени приобретения (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков (результатов обучения), формируемых при прохождении практики;

– контроль (и при необходимости управление) достижения целей реализации ОПОП ВО и обеспечением соответствия результатов обучения области и сферам профессиональной деятельности, типам задач и объектам профессиональной деятельности.

## 1.3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРОВАНИЮ КОТОРЫХ СПОСОБСТВУЕТ ПРАКТИКА, И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций, формированию которых способствует практика, и этапы их формирования в процессе проведения практики при освоении образовательной программы приведены в таблице.

Код	Наименование компетенции	Этап формирования
ПК-1	способен самостоятельно формулировать задачи научных исследований в различных областях прикладной информатики и решать их на основе современных информационно-коммуникационных технологий	6, 7 и 8 семестры
ПК-4	способен проводить обследование организаций, моделировать прикладные процессы, формировать требования к информационной системе, моделировать и проектировать прикладные информационные системы в соответствии с профилем подготовки и по видам обеспечения	6, 7 и 8 семестры

Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в карте компетенций.

#### 1.4. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Обозначение	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ДП	Дневник практики	Результат самостоятельной работы обучающегося, позволяющий оценить умения и навыки обобщать итоги и представлять результаты на различных этапах прохождения практики согласно заданию	Требования к отчету по практике
ОП	Отчет по практике	Результат самостоятельной работы обучающегося по планированию и выполнению задания на практику, позволяющий оценить умения самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения научно-исследовательских задач, ориентироваться в информационном пространстве, уровень сформированности аналитических, научно-исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления, уровень умений и навыков представления и апробации результатов научно-исследовательской деятельности	Требования к отчету по практике
С	Собеседование	Средство, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимся по результатам выполнения задания при прохождении практики	Перечень вопросов для собеседования

#### 1.5. ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль степени сформированности компетенций на различных этапах их формирования при проведении практики осуществляется через поэтапную оценку качества результатов ее освоения. Контроль качества формирования знаний, умений и навыков по практике включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Программа поэтапного оценивания сформированности компетенций через контроль планируемых результатов обучения по практике представлена в таблице.

Код	Контролируемые результаты обучения	Контрольное мероприятие			
		Текущий контроль успеваемости		Промежуточная аттестация	
		Способ проведения	Оценочное средство	Способ проведения	Оценочное средство
ОК-7	РО-18, РО-19, РО-11, РО-15, РО-16, РО-20, РО-21, РО-17, РО-13, РО-12, РО-8, РО-9, РО-10, РО-5	Контроль выполнения рабочего графика (плана) и ведения дневника практики	ДП	Зачет с оценкой	ОП, С
ПК-4	РО-14	Контроль выполнения рабочего графика (плана) и ведения дневника практики	ДП	Зачет с оценкой	ОП, С

Показатели, критерии и шкалы оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования при проведении практики приведены в разделе 2.



## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

При проведении контрольных мероприятий для оценки степени сформированности соответствующих знаний, умений и навыков с помощью оценочных средств по практике применяются критерии и шкалы оценивания, приведенные в таблицах.

Шкала оценивания	Критерии оценивания для оценочных средств текущего контроля успеваемости
Выполнено	Выполненные работы соответствуют заданию на практику обучающемуся. Обучающийся обладает достаточными умениями и навыками обобщать итоги и представлять результаты на соответствующем этапе проведения практики согласно заданию
Не выполнено	Выполненные работы не соответствуют заданию на практику обучающемуся, и (или) обучающийся не обладает умениями и навыками обобщать итоги и представлять результаты на соответствующем этапе проведения практики согласно заданию

Шкала оценивания	Критерии оценивания для оценочных средств промежуточной аттестации
5 баллов	Обучающийся выполнил работы в соответствии с заданием, продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки на высоком уровне, показал высокую степень сформированности умений и навыков планирования и выполнения задания на практике, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, научно-исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. Имеется полное соответствие полученных в ходе прохождения практики результатов поставленным задачам; достаточная обоснованность актуальности темы исследований; полное раскрытие основных методов и средств решения задач, новизны и значимости результатов; достаточное обоснование достоверности результатов; корректное оформление результатов исследования; высокая степень апробации результатов. Отчет по практике сформирован в полном соответствии с требованиями, не содержит ошибок содержательного и расчетного характера
4 балла	Обучающийся выполнил работы в соответствии с заданием, продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки на среднем уровне, показал среднюю степень сформированности умений и навыков планирования и выполнения задания на практике, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, научно-исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. Имеется соответствие полученных в ходе прохождения практики результатов поставленным задачам; достаточная обоснованность актуальности темы исследований; методы и средства решения задач, новизна и значимость результатов в основном раскрыты; обоснована достоверность результатов; корректно оформлены результаты исследования; средняя степень апробации результатов. Отчет по практике содержит незначительные ошибки содержательного и расчетного характера, имеются замечания к оформлению

Шкала оценивания	Критерии оценивания для оценочных средств промежуточной аттестации
3 балла	<p>Обучающийся выполнил работы в соответствии с заданием, продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки на низком уровне, показал низкую степень сформированности умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, научно-исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления.</p> <p>Имеется неполное соответствие полученных в ходе прохождения практики результатов поставленным задачам; недостаточная обоснованность актуальности темы исследований; неполное раскрытие основных методов и средств решения задач, новизны и значимости результатов; недостаточное обоснование достоверности результатов; имеются недостатки при оформлении результатов исследования; низкая степень апробации результатов. В отчете по практике присутствуют существенные ошибки содержательного и расчетного характера, имеются замечания к оформлению</p>
2 балла	<p>Обучающийся выполнил работы не в полном объеме согласно заданию, продемонстрировал посредственные соответствующие знания, умения и навыки, показал низкую степень сформированности умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, научно-исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления.</p> <p>Имеется неполное соответствие полученных в ходе прохождения практики результатов поставленным задачам; недостаточная степень обоснованности актуальности темы исследований, раскрытия основных методов и средств решения задач, новизны и значимости результатов; низкая степень обоснования достоверности результатов; имеются недостатки при оформлении результатов исследования; низкая степень апробации результатов. В отчете по практике присутствуют многочисленные ошибки содержательного и расчетного характера, имеются замечания к оформлению</p>
1 балл	<p>Обучающийся выполнил работы не в полном объеме согласно заданию, не продемонстрировал соответствующих знаний, умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, научно-исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления.</p> <p>Имеется неполное соответствие полученных в ходе прохождения практики результатов поставленным задачам; низкая степень обоснованности актуальности темы исследований, раскрытия основных методов и средств решения задач, новизны и значимости результатов; плохое обоснование достоверности результатов; некорректное оформление результатов исследования; низкая степень апробации результатов. В отчете по практике присутствуют многочисленные ошибки содержательного и расчетного характера, не выполнены требования к оформлению</p>
0 баллов	Обучающийся не прошел практику и не выполнил задание на практику

## 2.2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.2.1. Характеристика текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике служит для оценки работы обучающегося в течение практики и степени сформированности соответствующих знаний, умений и навыков.

Текущий контроль успеваемости производится в период проведения практики. По результатам контрольных мероприятий выставляются оценки в соответствии с критериями и шкалами оценивания, представленными в подразделе 2.1.

## 2.2.2. Оценочное средство: дневник практики

### Требования к дневнику практики

Обучающийся в течение всего периода проведения практики ведет дневник практики в котором фиксируются даты и содержание выполненных работ. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики от организации, в которой проводилась практика, прилагается к отчету по практике. Форма дневника практики представлена в Приложении 1 к программе практики.

### Показатели оценивания:

- 1) соответствие выполненных работ заданию на практику;
- 2) правильность и полнота обобщения и представления результатов практики.

### Критерии и шкала оценивания

Критерии и шкала оценивания представлены в подразделе 2.1.

### Методические указания по организации и процедуре оценивания

*Место проведения:* структурное подразделение университета (при проведении практики в университете) либо помещение профильной организации (при проведении практики в профильной организации), позволяющее проводить текущий контроль успеваемости.

*Ресурсы:* дневник практики обучающегося.

*Процедура:* руководитель практики от организации, в которой проводилась практика, сравнивает содержание дневника практики с заданием на практику и рабочим графиком (планом) проведения практики.

## 2.3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.3.1. Характеристика промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по практике служит для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих определенный этап формирования указанных в разделе 1.3 компетенций, и призвана выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы в процессе решения научно-исследовательских задач, ориентироваться в информационном пространстве, уровень сформированности проектных и научно-исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач, умений и навыков представления и апробации результатов научно-исследовательской деятельности.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по практике при условии получения оценки «Выполнено» по результатам оценивания дневника практики.

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме зачета в 6 и 7 семестрах и зачета с оценкой – в 8 семестре.

По результатам зачета выставляется оценка в соответствии с критериями и шкалами оценивания, представленными в подразделе 2.1.

Итоговая оценка за промежуточную аттестацию выставляется по шкале: «зачтено», «незачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и формируется из оценки за зачет и оценки, выставленной руководителем практики (при проведении практики в профильной организации).

### 2.3.2. Оценочное средство: отчет по практике

#### Требования к отчету по практике

Отчет по практике является результатом самостоятельной работы обучающегося, отражающим результаты выполнения задания на практику.

Обучающийся оформляет отчет по практике в течение заключительного этапа проведения практики. Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям ЕСКД/СИБИД (в действующей редакции).

По окончании практики отчет, к которому прилагается задание на практику, а также дневник практики и отзыв-характеристика, подписанные руководителем практики от организации, в которой проводилась практика, сдается руководителю практики от университета (при проведении практики в ИГЭУ отзыв-характеристика составляется и подписывается руководителем практики от университета). Формы указанных документов представлены в Приложении 1 к программе практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- реферат;
- содержание;
- перечень сокращений и обозначений;
- введение;
- основная часть отчета (разделы, подразделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Примерный объем отчета составляет до 60 страниц (без учета приложений). Рекомендуемое соотношение между структурными элементами отчета следующее: введение – 1-2 страницы; заключение – 1-2 страницы; основная часть – до 55 страниц. Следует избегать больших диспропорций между разделами основной части отчета.

*Задание*, содержащее общую и индивидуальную части, составляется руководителем практики от университета и выдается обучающемуся перед проведением практики.

*Введение* составляется до написания основного текста и может перерабатываться и корректироваться в течение написания отчета. Введение должно освещать следующие вопросы:

- объект, подлежащий анализу на практике;
- цель(и) практики – результат(ы), который(е) обучающийся должен получить в процессе проведения практики посредством решения поставленных задач;
- задачи практики для достижения поставленной(ых) цели(ей).

*Основная часть* должна отражать результаты выполнения задания на практику.

*Заключение* – самостоятельная часть отчета, в которой подводятся итоги, предлагаются обобщения и выводы, перечисляются решенные задачи, приводится краткая характеристика

и оценка полученных результатов (при необходимости приводятся рекомендации по дальнейшему использованию полученных результатов).

*Список использованных источников* может содержать учебные, учебно-методические, научные, периодические издания, нормативно-технические (нормативно-правовые) документы, ГОСТы, справочники, электронные ресурсы. Количество приведенных в списке источников должно быть достаточным для решения задач практики. Оформление списка использованных источников (библиографического списка) должно соответствовать требованиям ГОСТ.

*Приложения* могут содержать информацию о результатах научно-исследовательской деятельности обучающегося (тексты научных статей, опубликованных тезисов (либо подготовленных рукописей тезисов) докладов, копии программ конференций, патентов, авторских свидетельств и т.д.).

Электронная версия отчета по практике, идентичная печатной, может загружаться в виде файла PDF в электронную информационно-образовательную среду университета и размещаться в электронном портфолио обучающегося.

#### **Показатели оценивания:**

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие результатов задачам научных исследований;
- наличие актуальности темы исследования;
- наличие и полнота раскрытия новизны, теоретической и практической значимости результатов;
- применение актуальных методов и средств исследования;
- корректное изложение смысла основных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- корректность и достоверность полученных результатов;
- способность к работе с источниками, нормативной, справочной, энциклопедической литературой и интернет-ресурсами;
- умение извлекать и перераспределять информацию, соответствующую поставленной цели;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, обоснованность выводов;
- наличие и степень апробации результатов научно-исследовательской деятельности.
- соблюдение требований к оформлению отчета.

#### **Критерии и шкала оценивания**

Критерии и шкала оценивания представлены в подразделе 2.1.

#### **Методические указания по организации и процедуре оценивания**

*Место проведения:* учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Максимальное время:* 20 минут.

*Ресурсы:* отчет по практике обучающегося, отзыв-характеристика о прохождении практики, опубликованные материалы (научная статья, тезисы доклада, выступление на конфе-

ренции, патент, авторское свидетельство, акт о внедрении и т.д.) и (или) подготовленные рукописи материалов, отражающих результаты научно-исследовательской деятельности обучающегося.

*Процедура:* руководитель практики от университета изучает отчет по практике, анализирует результаты научно-исследовательской деятельности обучающегося и оценивает способность обучающегося решать профессиональные задачи в соответствии с заданием на практику и уровень умений и навыков представления и апробации результатов научно-исследовательской деятельности.

### 2.3.3. Оценочное средство: собеседование

Перечень вопросов для собеседования:

1. Назовите цель(и) и задачи проведения практики.
2. Какие результаты получены при решении поставленных задач?
3. Какие методы применялись при решении поставленных задач?
4. Как проверялась и чем обеспечивалась достоверность полученных результатов?
5. В чем состоит новизна полученных результатов?
6. В чем проявляется практическая значимость результатов научных исследований?
7. Какой математический аппарат привлекался к решению поставленных задач?
8. Какой инструментарий применялся при решении поставленных задач?
9. Опишите объект и предмет научного исследования.
10. Дайте характеристику актуальности темы научных исследований.
11. Охарактеризуйте степень разработанности темы научных исследований.
12. Оцените степень достоверности полученных в ходе научных исследований результатов.
13. Где внедрены результаты научных исследований?
14. Где апробировались результаты научных исследований?
15. Какие основные источники информации были использованы, и как осуществлялся их поиск? Обоснуйте выбор источников.
16. Относятся ли результаты исследований к перспективным направлениям в области информационных технологий?
17. Какие законы естественнонаучных дисциплин применены в решении научно-исследовательских задач?
18. Перечислите основные перспективные направления развития информационно-коммуникационных технологий в настоящее время? Чем это обусловлено? Перечислите основные достижения, выявленные в ходе исследования, в установленной темой исследования области знаний.
19. Какие теоретические положения информационной деятельности были применены при разработке концептуальной модели решения?
20. Выявлены ли аналоги в ходе исследования, в чем их достоинства и недостатки?

**Показатели оценивания:**

- полнота степени осознанности, понимания целей и задач практики;
- полнота обоснования актуальности темы;
- полнота подбора, корректность и содержание цитирования, критический анализ использованной литературы, знание научных исследований по выбранной теме;

- адекватность используемых методов и их аргументированность, логика в изложении материала и обоснованность позиции автора, степень раскрытия сущности темы;
- раскрытие степени научной новизны, соответствия полученных результатов задачам исследования;
- значимость для науки и(или) практики полученных автором результатов;
- доступность и достаточность для понимания проблемы изложения материала, обоснования выводов и обобщений;
- степень опубликованности и апробации результатов;
- способность корректного применения знаний, умений и навыков, приобретенных на практике, при решении профессиональных задач;
- степень осознанности, понимания полученных результатов;
- степень сформированности навыков анализа, обобщения и представления полученных результатов;
- полнота, лаконичность и правильность ответа;
- языковое оформление ответа.

### **Критерии и шкала оценивания**

Критерии и шкала оценивания представлены в подразделе 2.1.

### **Методические указания по организации и процедуре оценивания**

*Место проведения:* учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Максимальное время:* 20 минут.

*Ресурсы:* отчет по практике обучающегося.

*Процедура:* в течение заключительного этапа проведения практики руководитель практики от организации, в которой проводилась практика, проводит собеседование с обучающимся о ходе выполнения задания на практику. Оценка по итогам собеседования фиксируется в отзыве-характеристике о прохождении практики.

В ходе промежуточной аттестации руководитель практики от университета (или комиссия, формируемая из числа преподавателей кафедры) проводит собеседование с обучающимся о ходе выполнения задания на практику и полученных результатах.

В ходе собеседования вопросы обучающемуся задаются с учетом базы практики.

#### **2.3.4. Критерии получения обучающимся оценки за зачет по практике**

Суммарный балл за зачет по практике, округленный до десятых долей, определяется по выражению:

$$B_3 = \sum_{i=1}^n (K_{B.OC,i} \times B_{OC,i}),$$

где  $B_{OC,i}$  – количество баллов от «0» до «5», полученных обучающимся за  $i$ -ое оценочное средство;

$K_{B.OC,i}$  – весовой коэффициент (от «0» до «1»)  $i$ -го оценочного средства;

$n$  – количество оценочных средств контрольного мероприятия.

## 2.4. КРИТЕРИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОЦЕНКИ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая оценка по результатам промежуточной аттестации выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Результат промежуточной аттестации (оценка)	Суммарный балл $B_{\Sigma}$
«отлично» / «зачтено»	$\geq 435$
«хорошо» / «зачтено»	350...434
«удовлетворительно» / «зачтено»	250...349
«неудовлетворительно» / «не зачтено»	$< 250$

При проведении практики в профильной организации суммарный балл, учитывающий результаты зачета и оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, определяется по выражению:

$$B_{\Sigma} = 50 \times (B_{\text{РПО}} + B_3),$$

где  $B_{\text{РПО}}$  – количество баллов, выставленное обучающемуся по результатам проведения практики руководителем практики от профильной организации (перевод оценки в балльную систему выполняется следующим образом: «отлично» – 5 баллов, «хорошо» – 4 балла, «удовлетворительно» – 3 балла, «неудовлетворительно» – 2 балла);

$B_3$  – количество баллов, полученное обучающимся по результатам зачета.

При проведении практики в ИГЭУ суммарный балл, учитывающий результаты зачета, определяется по выражению:

$$B_{\Sigma} = 100 \times B_3,$$

где  $B_3$  – количество баллов, полученное обучающимся по результатам зачета.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)**

Уровень высшего образования	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки	<i>09.03.03 Прикладная информатика</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Прикладная информатика в информационной сфере</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Выпускающая кафедра	<i>информационных технологий</i>
Кафедра-разработчик программы практики	<i>информационных технологий</i>

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы производственной практики (проектно-технологической практики) при реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (ВО) – программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика с направленностью (профилем) – Прикладная информатика в информационной сфере и предназначен для контроля и оценки достижений результатов обучения.

## 1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата).

ФОС предназначен для решения следующих задач:

– контроль и оценка степени приобретения (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков (результатов обучения), формируемых при прохождении практики;

– контроль (и при необходимости управление) достижения целей реализации ОПОП ВО и обеспечением соответствия результатов обучения области и сферам профессиональной деятельности, типам задач и объектам профессиональной деятельности.

## 1.3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРОВАНИЮ КОТОРЫХ СПОСОБСТВУЕТ ПРАКТИКА, И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций, формированию которых способствует практика, и этапы их формирования в процессе проведения практики при освоении образовательной программы приведены в таблице.

Код	Наименование компетенции	Этап формирования
ПК-2	способен осуществлять информационную поддержку процесса принятия управленческих решений посредством современных компьютерно-коммуникационных технологий	6 семестр
ПК-3	способен внедрять, эксплуатировать, сопровождать и обслуживать прикладные информационные системы	6 семестр
ПК-4	способен проводить обследование организаций, моделировать прикладные процессы, формировать требования к информационной системе, моделировать и проектировать прикладные информационные системы в соответствии с профилем подготовки и по видам обеспечения	6 семестр
ПК-5	способен составлять документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	6 семестр

Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в карте компетенций.

#### 1.4. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Обозначение	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ДП	Дневник практики	Результат самостоятельной работы обучающегося, позволяющий оценить умения и навыки обобщать итоги и представлять результаты на различных этапах проведения практики согласно заданию	Требования к дневнику практики
ОП	Отчет по практике	Результат самостоятельной работы обучающегося по планированию и выполнению задания на практику, позволяющий оценить умения самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач, ориентироваться в информационном пространстве, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления	Требования к отчету по практике
С	Собеседование	Средство, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимся по результатам выполнения задания при проведении практики	Перечень вопросов для собеседования

#### 1.5. ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль степени сформированности компетенций на различных этапах их формирования при проведении практики осуществляется через поэтапную оценку качества результатов ее освоения. Контроль качества формирования знаний, умений и навыков по практике включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Программа поэтапного оценивания сформированности компетенций через контроль планируемых результатов обучения по практике представлена в таблице.

Код	Контролируемые результаты обучения	Контрольное мероприятие			
		Текущий контроль успеваемости		Промежуточная аттестация	
		Способ проведения	Оценочное средство	Способ проведения	Оценочное средство
ПК-2	РО-19 РО-4 РО-20	Контроль выполнения рабочего графика (плана) и ведения дневника практики	ДП	Зачет с оценкой	ОП, С
ПК-3	РО-1 РО-21 РО-2 РО-22	Контроль выполнения рабочего графика (плана) и ведения дневника практики	ДП	Зачет с оценкой	ОП, С
ПК-4	РО-5 РО-6 РО-7 РО-8 РО-3 РО-14 РО-15	Контроль выполнения рабочего графика (плана) и ведения дневника практики	ДП	Зачет с оценкой	ОП, С

Код	Контролируемые результаты обучения	Контрольное мероприятие			
		Текущий контроль успеваемости		Промежуточная аттестация	
		Способ проведения	Оценочное средство	Способ проведения	Оценочное средство
ПК-4	РО-16 РО-17 РО-18	Контроль выполнения рабочего графика (плана) и ведения дневника практики	ДП	Зачет с оценкой	ОП, С
ПК-5	РО-9 РО-10 РО-11 РО-12 РО-13	Контроль выполнения рабочего графика (плана) и ведения дневника практики	ДП	Зачет с оценкой	ОП, С

Показатели, критерии и шкалы оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования при проведении практики приведены в разделе 2.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

При проведении контрольных мероприятий для оценки степени сформированности соответствующих знаний, умений и навыков с помощью оценочных средств по практике применяются критерии и шкалы оценивания, приведенные в таблицах.

Шкала оценивания	Критерии оценивания для оценочных средств текущего контроля успеваемости
Выполнено	Выполненные работы соответствуют заданию на практику обучающемуся, сроки выполнения работ соответствуют рабочему графику (плану) проведения практики. Обучающийся обладает достаточными умениями и навыками обобщать итоги и представлять результаты на соответствующем этапе проведения практики согласно заданию
Не выполнено	Выполненные работы не соответствуют заданию на практику обучающемуся, и (или) сроки выполнения работ не соответствуют рабочему графику (плану) проведения практики, и (или) обучающийся не обладает умениями и навыками обобщать итоги и представлять результаты на соответствующем этапе проведения практики согласно заданию

Шкала оценивания	Критерии оценивания для оценочных средств промежуточной аттестации
5 баллов	Обучающийся выполнил работы в соответствии с заданием, продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки на высоком уровне, показал высокую степень сформированности умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. Отчет по практике сформирован в полном соответствии с требованиями, не содержит ошибок содержательного и расчетного характера

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания для оценочных средств промежуточной аттестации</b>
4 балла	Обучающийся выполнил работы в соответствии с заданием, продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки на среднем уровне, показал среднюю степень сформированности умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. Отчет по практике содержит незначительные ошибки содержательного и расчетного характера, имеются замечания к оформлению
3 балла	Обучающийся выполнил работы в соответствии с заданием, продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки на низком уровне, показал низкую степень сформированности умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. В отчете по практике присутствуют существенные ошибки содержательного и расчетного характера, имеются замечания к оформлению
2 балла	Обучающийся выполнил работы не в полном объеме согласно заданию, продемонстрировал посредственные соответствующие знания, умения и навыки, показал низкую степень сформированности умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. В отчете по практике присутствуют многочисленные ошибки содержательного и расчетного характера, имеются замечания к оформлению
1 балл	Обучающийся выполнил работы не в полном объеме согласно заданию, не продемонстрировал соответствующих знаний, умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. В отчете по практике присутствуют многочисленные ошибки содержательного и расчетного характера, не выполнены требования к оформлению
0 баллов	Обучающийся не прошел практику или не выполнил задание на практику

## **2.2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **2.2.1. Характеристика текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости по практике служит для оценки работы обучающегося в течение практики и степени сформированности соответствующих знаний, умений и навыков.

Текущий контроль успеваемости производится в период проведения практики. По результатам контрольных мероприятий выставляются оценки в соответствии с критериями и шкалами оценивания, представленными в подразделе 2.1.

### **2.2.2. Оценочное средство: Дневник практики**

#### **Требования к дневнику практики**

Обучающийся ведет дневник, в котором фиксируются даты и содержание выполненных работ, в течение всего периода проведения практики. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики от организации, в которой проводилась практика, прилагается к отчету по практике. Форма дневника практики представлена в Приложении 1 к программе практики.

#### **Показатели оценивания:**

- 1) соответствие выполненных работ заданию на практику;

- 2) соответствие сроков выполнения работ рабочему графику (плану) проведения практики;
- 3) правильность и полнота обобщения и представления результатов практики.

### **Критерии и шкала оценивания**

Критерии и шкала оценивания представлены в подразделе 2.1.

### **Методические указания по организации и процедуре оценивания**

*Место проведения:* учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (при проведении практики в ИГЭУ) либо помещение профильной организации (при проведении практики в профильной организации), позволяющее проводить текущий контроль успеваемости.

*Ресурсы:* дневник практики обучающегося.

*Процедура:* руководитель практики от организации, в которой проводилась практика, сравнивает содержание дневника практики с заданием на практику и рабочим графиком (планом) проведения практики.

## **2.3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **2.3.1. Характеристика промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по практике служит для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих определенный этап формирования указанных в разделе 1.3 компетенций, и призвана выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по практике при условии получения оценки «Выполнено» по результатам оценивания дневника практики.

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме зачета с оценкой.

По результатам зачета выставляется оценка в соответствии с критериями и шкалами оценивания, представленными в подразделе 2.1.

Итоговая оценка за промежуточную аттестацию выставляется по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и формируется из оценки за зачети оценки, выставленной руководителем практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации).

### **2.3.2. Оценочное средство: Отчет по практике**

#### **Требования к отчету по практике**

Отчет по практике является результатом самостоятельной работы обучающегося, отражающим результаты выполнения задания на практику.

Обучающийся оформляет отчет по практике в течение заключительного этапа проведения практики. Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95.

По окончании практики отчет, к которому прилагается задание на практику, рабочий график (план) проведения практики, а также дневник практики и отзыв-характеристика, подписанные руководителем практики от организации, в которой проводилась практика, сдается руководителю практики от университета (при проведении практики в ИГЭУ отзыв-характеристика составляется и подписывается руководителем практики от университета). Формы указанных документов представлены в Приложении 1 к программе практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- перечень сокращений и обозначений;
- введение;
- основная часть отчета (разделы, подразделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Примерный объем отчета составляет до 60 страниц (без учета приложений). Рекомендуемое соотношение между структурными элементами отчета следующее: введение – 1-2 страницы; заключение – 1-2 страницы; основная часть – до 55 страниц. Следует избегать больших диспропорций между разделами основной части отчета.

*Задание*, содержащее общую и индивидуальную части, составляется руководителем практики от университета и выдается обучающемуся перед проведением практики.

*Введение* составляется до написания основного текста и может перерабатываться и корректироваться в течение написания отчета. Введение должно освещать следующие вопросы:

- объект, подлежащий анализу на практике;
- цель(и) практики – результат(ы), который(е) обучающийся должен получить в процессе проведения практики посредством решения поставленных задач;
- задачи практики для достижения поставленной(ых) цели(ей).

*Основная часть* должна отражать результаты выполнения задания на практику.

*Заключение* – самостоятельная часть отчета, в которой подводятся итоги, предлагаются обобщения и выводы, перечисляются решенные задачи, приводится краткая характеристика и оценка полученных результатов (при необходимости приводятся рекомендации по дальнейшему использованию полученных результатов).

Список использованных источников может содержать учебные, учебно-методические, научные, периодические издания, нормативно-технические (нормативно-правовые) документы, ГОСТы, справочники, электронные ресурсы. Количество приведенных в списке источников должно быть достаточным для решения задач практики. Оформление списка использованных источников должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017. Оформление библиографического списка должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.100-2018.

*Приложения* содержат вспомогательный текстовый и(или) графический материал, который при расположении в основной части отчета загромождает текст. Приложения могут содержать материальные свидетельства, иллюстрирующие и подтверждающие сформированные и выдвинутые в отчете тезисы. На каждое приложение должна быть соответствующая

ссылка в тексте отчета. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения не являются обязательной частью отчета и не должны содержать лишней информации, которая не требуется для изложения материала в основной части.

Электронная версия отчета по практике, идентичная печатной, может загружаться в виде файла PDF в электронную информационно-образовательную среду университета и размещаться в электронном портфолио обучающегося.

#### **Показатели оценивания:**

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- корректное изложение смысла основных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- корректность и достоверность выполненных расчетов;
- способность к работе с источниками, нормативной, справочной, энциклопедической литературой и интернет-ресурсами;
- умение извлекать и перераспределять информацию, соответствующую поставленной цели;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, обоснованность выводов;
- соблюдение требований к оформлению.

#### **Критерии и шкала оценивания**

Критерии и шкала оценивания представлены в подразделе 2.1.

#### **Методические указания по организации и процедуре оценивания**

*Место проведения:* учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Максимальное время:* 20 минут.

*Ресурсы:* отчет по практике обучающегося, отзыв-характеристика о прохождении практики.

*Процедура:* руководитель практики от университета изучает отчет по практике и оценивает способность обучающегося решать задачи профессиональной деятельности в соответствии с заданием на практику.

### **2.3.3. Оценочное средство: Собеседование**

#### **Перечень вопросов для собеседования**

1. Назовите цель(и) и задачи проведения практики.
2. Дайте характеристику структурному подразделению организации (базы практики), специфике ее деятельности.
3. Дайте характеристику объекта, анализ которого проводился в ходе проведения практики.
4. Какие основные результаты получены в ходе проведения практики?
5. Как проведение практики в организации (базе практики) способствовало развитию вашей способности к самоорганизации и самообразованию, саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала?



6. Какие нормативные документы формируют ИТ-профиль предприятия, используются ли фирменные требования и какое отражения они находят в разработанном техническом задании?

7. Обеспечены ли нормативными требованиями процессы сопровождения, обслуживания и эксплуатации информационных систем и технологий?

8. Какие информационные технологии применяются при решении прикладных и информационных задач? Обозначьте степень эффективности их применения к решению прикладных и информационных задач.

9. Какие методы использованы при выявлении информационных потребностей пользователей? Какие методы эффективнее для получения полной информации о существующих потребностях пользователей?

10. Сформулированы ли требования на разработку информационной системы, каким документом они формализованы? Использованы ли нормативно-технические требования к оформлению результатов предпроектных исследований?

11. Какие методы анализа предметной области использованы?

12. Сформулирован ли профиль информационной системы, и какими нормативными требованиями он определен?

13. Как использованы фирменные требования к документированию результатов исследования прикладных и информационных процессов, выполнено ли согласование с заказчиком применение отечественных и международных стандартов и в какой части?

14. Какие информационные и прикладные процессы являются предметом исследования, какие информационные потребности выявлены в процессе прохождения практики, какие совершенствования определены на основе результатов исследования?

15. Какие модели и методы моделирования прикладных и информационных процессов использовались при решении задач описания и анализа предметной области? Как осуществлен выбор методов моделирования?

16. Представьте концептуальную модель системы информационного обеспечения прикладных процессов, установленных индивидуальным заданием на практику, укажите требуемые изменения и оцените возможности их реализации и внедрения при заданных требованиях заказчика.

17. Сформулируйте информационные задачи, определенные в техническом задании как требования к функциям и задачам информационной системы. Обозначьте эскизные предложения по их решению.

18. Какие информационные задачи были проанализированы Вами? Какие из них реализованы в предметно-ориентированных системах организации? Перечислите особенности организации выполнения информационных задач в изучаемых предметно-ориентированных информационных системах.

19. Выявлены ли особенности в реализации этапов сопровождения и обслуживания ИС? В чем они заключаются? Необходимо ли учитывать отмеченные особенности при разработке требований на совершенствование системы информационного обеспечения? Где это должно быть отображено?

20. Какие предметно-ориентированные информационные системы применяются на предприятии? Какие из них решают задачи информатизации, а какие – автоматизации?

### **Показатели оценивания:**

- полнота степени осознанности, понимания целей и задач практики;
- способность корректного применения знаний, умений и навыков, приобретенных на практике, при решении профессиональных задач;
- степень соответствия полученных результатов поставленным задачам;
- доступность и достаточность изложения материала, обоснования выводов и обобщений;
- степень осознанности, понимания полученных результатов;
- степень сформированности навыков анализа, обобщения и представления полученных результатов;
- полнота, лаконичность и правильность ответа;
- языковое оформление ответа.

### **Критерии и шкала оценивания**

Критерии и шкала оценивания представлены в подразделе 2.1.

### **Методические указания по организации и процедуре оценивания**

*Место проведения:* учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Максимальное время:* 20 минут.

*Ресурсы:* отчет по практике обучающегося.

*Процедура:* в течение заключительного этапа проведения практики руководитель практики от организации, в которой проводилась практика, проводит собеседование с обучающимся о ходе выполнения задания на практику. Оценка по итогам собеседования фиксируется в отзыве-характеристике о прохождении практики.

В ходе промежуточной аттестации руководитель практики от университета (или комиссия, формируемая из числа преподавателей кафедры) проводит собеседование с обучающимся о ходе выполнения задания на практику и полученных результатах.

В ходе собеседования вопросы обучающемуся задаются с учетом базы практики.

#### **2.3.4. Критерии получения обучающимся оценки за зачет по практике**

Суммарный балл за зачет по практике, округленный до десятых долей, определяется по выражению:

$$B_3 = \sum_{i=1}^n (K_{B.OC,i} \times B_{OC,i}),$$

где  $B_{OC,i}$  – количество баллов от «0» до «5», полученных обучающимся за  $i$ -ое оценочное средство;

$K_{B.OC,i}$  – весовой коэффициент (от «0» до «1»)  $i$ -го оценочного средства;

$n$  – количество оценочных средств контрольного мероприятия.

## 2.4. КРИТЕРИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОЦЕНКИ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая оценка по результатам промежуточной аттестации выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Результат промежуточной аттестации (оценка)	Суммарный балл $B_{\Sigma}$
«отлично» / «зачтено»	$\geq 435$
«хорошо» / «зачтено»	350...434
«удовлетворительно» / «зачтено»	250...349
«неудовлетворительно» / «незачтено»	$< 250$

При проведении практики в профильной организации суммарный балл, учитывающий результаты зачета с оценкой и оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, определяется по выражению:

$$B_{\Sigma} = 50 \times (B_{\text{РПО}} + B_3),$$

где  $B_{\text{РПО}}$  – количество баллов, выставленное обучающемуся по результатам проведения практики руководителем практики от профильной организации (перевод оценки в балльную систему выполняется следующим образом: «отлично» – 5 баллов, «хорошо» – 4 балла, «удовлетворительно» – 3 балла, «неудовлетворительно» – 2 балла);

$B_3$  – количество баллов, полученное обучающимся по результатам зачета с оценкой.

При проведении практики в ИГЭУ суммарный балл, учитывающий результаты зачета с оценкой, определяется по выражению:

$$B_{\Sigma} = 100 \times B_3,$$

где  $B_3$  – количество баллов, полученное обучающимся по результатам зачета с оценкой.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения промежуточной аттестации**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)**

Уровень высшего образования	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки	<i>09.03.03 Прикладная информатика</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>Прикладная информатика в информационной сфере</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Выпускающая кафедра	<i>информационных технологий</i>
Кафедра-разработчик программы практики	<i>информационных технологий</i>

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы производственной практики (преддипломной практики) при реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (ВО) – программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика с направленностью(профилем)– Прикладная информатика в информационной сфереи предназначен для контроля и оценки достижений результатов обучения.

## 1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровеньбакалавриата).

ФОС предназначен для решения следующих задач:

– контроль и оценка степени приобретения (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков (результатов обучения), формируемых при прохождении практики;

– контроль (и при необходимости управление) достижения целей реализации ОПОП ВО и обеспечением соответствия результатов обучения области) и сферам профессиональной деятельности, типам задач и объектам профессиональной деятельности.

## 1.3. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРОВАНИЮ КОТОРЫХ СПОСОБСТВУЕТ ПРАКТИКА, И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций, формированию которых способствует практика, и этапы их формирования в процессе проведения практики при освоении образовательной программы приведены в таблице.

Код	Наименование компетенции	Этап формирования
ПК-3	способен внедрять, эксплуатировать, сопровождать и обслуживать прикладные информационные системы	8 семестр
ПК-4	способен проводить обследование организаций, моделировать прикладные процессы, формировать требования к информационной системе, моделировать и проектировать прикладные информационные системы в соответствии с профилем подготовки и по видам обеспечения	8 семестр
ПК-5	способен составлять документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов	8 семестр
ПК-6	способен составлять технико-экономическое обоснование проектных решений	8 семестр
ПК-7	способен разрабатывать, интегрировать и адаптировать прикладное программное обеспечение информационных систем	8 семестр

Компетенции и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в карте компетенций.

#### 1.4. ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Обозначение	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
ДП	Дневник практики	Результат самостоятельной работы обучающегося, позволяющий оценить умения и навыки обобщать итоги и представлять результаты на различных этапах проведения практики согласно заданию	Требования к дневнику практики
ОП	Отчет по практике	Результат самостоятельной работы обучающегося по планированию и выполнению задания на практику, позволяющий оценить умения самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач, ориентироваться в информационном пространстве, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления	Требования к отчету по практике
С	Собеседование	Средство, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимся по результатам выполнения задания при проведении практики	Перечень вопросов для собеседования

#### 1.5. ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль степени сформированности компетенций на различных этапах их формирования при проведении практики осуществляется через поэтапную оценку качества результатов ее освоения. Контроль качества формирования знаний, умений и навыков по практике включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Программа поэтапного оценивания сформированности компетенций через контроль планируемых результатов обучения по практике представлена в таблице.

Код	Контролируемые результаты обучения	Контрольное мероприятие			
		Текущий контроль успеваемости		Промежуточная аттестация	
		Способ проведения	Оценочное средство	Способ проведения	Оценочное средство
ПК-6	РО-8 РО-12	Контроль выполнения рабочего графика (плана) и ведения дневника практики	ДП	Зачет с оценкой	ОП, С
ПК-7	РО-3 РО-4 РО-5 РО-9	Контроль выполнения рабочего графика (плана) и ведения дневника практики	ДП	Зачет с оценкой	ОП, С
ПК-5	РО-7 РО-10 РО-11	Контроль выполнения рабочего графика (плана) и ведения дневника практики	ДП	Зачет с оценкой	ОП, С
ПК-4	РО-1 РО-6	Контроль выполнения рабочего графика (плана) и ведения дневника практики	ДП	Зачет с оценкой	ОП, С

Код	Контролируемые результаты обучения	Контрольное мероприятие			
		Текущий контроль успеваемости		Промежуточная аттестация	
		Способ проведения	Оценочное средство	Способ проведения	Оценочное средство
ПК-3	РО-2 РО-13 РО14	Контроль выполнения рабочего графика (плана) и ведения дневника практики	ДП	Зачет с оценкой	ОП, С

Показатели, критерии и шкалы оценивания сформированности компетенций в части индикаторов на различных этапах их формирования при проведении практики приведены в разделе 2.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

При проведении контрольных мероприятий для оценки степени сформированности соответствующих знаний, умений и навыков с помощью оценочных средств по практике применяются критерии и шкалы оценивания, приведенные в таблицах.

Шкала оценивания	Критерии оценивания для оценочных средств текущего контроля успеваемости
Выполнено	Выполненные работы соответствуют заданию на практику обучающемуся, сроки выполнения работ соответствуют рабочему графику (плану) проведения практики. Обучающийся обладает достаточными умениями и навыками обобщать итоги и представлять результаты на соответствующем этапе проведения практики согласно заданию
Не выполнено	Выполненные работы не соответствуют заданию на практику обучающемуся, и (или) сроки выполнения работ не соответствуют рабочему графику (плану) проведения практики, и (или) обучающийся не обладает умениями и навыками обобщать итоги и представлять результаты на соответствующем этапе проведения практики согласно заданию

Шкала оценивания	Критерии оценивания для оценочных средств промежуточной аттестации
5 баллов	Обучающийся выполнил работы в соответствии с заданием, продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки на высоком уровне, показал высокую степень сформированности умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. Отчет по практике сформирован в полном соответствии с требованиями, не содержит ошибок содержательного и расчетного характера
4 балла	Обучающийся выполнил работы в соответствии с заданием, продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки на среднем уровне, показал среднюю степень сформированности умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. Отчет по практике содержит незначительные ошибки содержательного и расчетного характера, имеются замечания к оформлению

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания для оценочных средств промежуточной аттестации</b>
3 балла	Обучающийся выполнил работы в соответствии с заданием, продемонстрировал соответствующие знания, умения и навыки на низком уровне, показал низкую степень сформированности умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. В отчете по практике присутствуют существенные ошибки содержательного и расчетного характера, имеются замечания к оформлению
2 балла	Обучающийся выполнил работы не в полном объеме согласно заданию, продемонстрировал посредственные соответствующие знания, умения и навыки, показал низкую степень сформированности умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. В отчете по практике присутствуют многочисленные ошибки содержательного и расчетного характера, имеются замечания к оформлению
1 балл	Обучающийся выполнил работы не в полном объеме согласно заданию, не продемонстрировал соответствующих знаний, умений и навыков планирования и выполнения задания на практику, анализа, обобщения и представления полученных результатов, аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. В отчете по практике присутствуют многочисленные ошибки содержательного и расчетного характера, не выполнены требования к оформлению
0 баллов	Обучающийся не прошел практику и не выполнил задание на практику

## **2.2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **2.2.1. Характеристика текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости по практике служит для оценки работы обучающегося в течение практики и степени сформированности соответствующих знаний, умений и навыков.

Текущий контроль успеваемости производится в период проведения практики. По результатам контрольных мероприятий выставляются оценки в соответствии с критериями и шкалами оценивания, представленными в подразделе 2.1.

### **2.2.2. Оценочное средство: Дневник практики**

#### **Требования к дневнику практики**

Обучающийся ведет дневник, в котором фиксируются даты и содержание выполненных работ, в течение всего периода проведения практики. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики от организации, в которой проводилась практика, прилагается к отчету по практике. Форма дневника практики представлена в Приложении 1 к программе практики.

#### **Показатели оценивания:**

- 1) соответствие выполненных работ заданию на практику;
- 2) соответствие сроков выполнения работ рабочему графику (плану) проведения практики;
- 3) правильность и полнота обобщения и представления результатов практики.



## **Критерии и шкала оценивания**

Критерии и шкала оценивания представлены в подразделе 2.1.

## **Методические указания по организации и процедуре оценивания**

*Место проведения:* учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (при проведении практики в ИГЭУ) либо помещение профильной организации (при проведении практики в профильной организации), позволяющее проводить текущий контроль успеваемости.

*Ресурсы:* дневник практики обучающегося.

*Процедура:* руководитель практики от организации, в которой проводилась практика, сравнивает содержание дневника практики с заданием на практику и рабочим графиком (планом) проведения практики.

## **2.3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **2.3.1. Характеристика промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по практике служит для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих определенный этап формирования указанных в разделе 1.3 компетенций, и призвана выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по практике при условии получения оценки «Выполнено» по результатам оценивания дневника практики.

Промежуточная аттестация обучающегося по практике проводится в форме зачета с оценкой.

По результатам зачета выставляется оценка в соответствии с критериями и шкалами оценивания, представленными в подразделе 2.1.

Итоговая оценка за промежуточную аттестацию выставляется по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и формируется из оценки за зачетно-оценки, выставленной руководителем практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации).

### **2.3.2. Оценочное средство: Отчет по практике**

#### **Требования к отчету по практике**

Отчет по практике является результатом самостоятельной работы обучающегося, отражающим результаты выполнения задания на практику.

Обучающийся оформляет отчет по практике в течение заключительного этапа проведения практики. Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95.

По окончании практики отчет, к которому прилагается задание на практику, рабочий график (план) проведения практики, а также дневник практики и отзыв-характеристика, подписанные руководителем практики от организации, в которой проводилась практика, сда-

ется руководителю практики от университета (при проведении практики в ИГЭУ отзыв-характеристика составляется и подписывается руководителем практики от университета). Формы указанных документов представлены в Приложении 1 к программе практики.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- перечень сокращений и обозначений;
- введение;
- основная часть отчета (разделы, подразделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Примерный объем отчета составляет до 60 страниц (без учета приложений). Рекомендуемое соотношение между структурными элементами отчета следующее: введение – 1-2 страницы; заключение – 1-2 страницы; основная часть – до 55 страниц. Следует избегать больших диспропорций между разделами основной части отчета.

*Задание*, содержащее общую и индивидуальную части, составляется руководителем практики от университета и выдается обучающемуся перед проведением практики.

*Введение* составляется до написания основного текста и может перерабатываться и корректироваться в течение написания отчета. Введение должно освещать следующие вопросы:

- объект, подлежащий анализу на практике;
- цель(и) практики – результат(ы), который(е) обучающийся должен получить в процессе проведения практики посредством решения поставленных задач;
- задачи практики для достижения поставленной(ых) цели(ей).

*Основная часть* должна отражать результаты выполнения задания на практику.

*Заключение* – самостоятельная часть отчета, в которой подводятся итоги, предлагаются обобщения и выводы, перечисляются решенные задачи, приводится краткая характеристика и оценка полученных результатов (при необходимости приводятся рекомендации по дальнейшему использованию полученных результатов).

Список использованных источников может содержать учебные, учебно-методические, научные, периодические издания, нормативно-технические (нормативно-правовые) документы, ГОСТы, справочники, электронные ресурсы. Количество приведенных в списке источников должно быть достаточным для решения задач практики. Оформление списка использованных источников должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017. Оформление библиографического списка должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.100-2018.

*Приложения* содержат вспомогательный текстовый и(или) графический материал, который при расположении в основной части отчета загромождает текст. Приложения могут содержать материальные свидетельства, иллюстрирующие и подтверждающие сформированные и выдвинутые в отчете тезисы. На каждое приложение должна быть соответствующая ссылка в тексте отчета. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения не являются обязательной частью отчета и не должны содержать лишней информации, которая не требуется для изложения материала в основной части.

Электронная версия отчета по практике, идентичная печатной, может загружаться в виде файла PDF в электронную информационно-образовательную среду университета и размещаться в электронном портфолио обучающегося.

### **Показатели оценивания:**

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- корректное изложение смысла основных идей, их теоретическое обоснование и объяснение;
- логичность и последовательность в изложении материала;
- корректность и достоверность выполненных расчетов;
- способность к работе с источниками, нормативной, справочной, энциклопедической литературой и интернет-ресурсами;
- умение извлекать и перераспределять информацию, соответствующую поставленной цели;
- способность к анализу и обобщению информационного материала, обоснованность выводов;
- соблюдение требований к оформлению.

### **Критерии и шкала оценивания**

Критерии и шкала оценивания представлены в подразделе 2.1.

### **Методические указания по организации и процедуре оценивания**

*Место проведения:* учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Максимальное время:* 20 минут.

*Ресурсы:* отчет по практике обучающегося, отзыв-характеристика о прохождении практики.

*Процедура:* руководитель практики от университета изучает отчет по практике и оценивает способность обучающегося решать профессиональные задачи в соответствии с заданием на практику.

### **2.3.3. Оценочное средство: Собеседование**

#### **Перечень вопросов для собеседования**

1. Назовите цель(и) и задачи проведения практики.
2. Дайте характеристику структурному подразделению организации (базы практики), специфике ее деятельности.
3. Дайте характеристику объекта, анализ которого проводился в ходе проведения практики.
4. Какие основные результаты получены в ходе проведения практики?
5. Как проведение практики в организации (базе практики) способствовало развитию вашей способности к самоорганизации и самообразованию, саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала?
6. Какие требования по информационной безопасности и защите информации предъявлены и как они обеспечены в процессе внедрения системы информационного обеспечения? Какие мероприятия выполнены? Какова величина оставшихся рисков, и какие мероприятия предложены?
7. Опишите поэтапно процесс внедрения системы информационного обеспечения. С использованием каких проектных документов осуществлялся процесс внедрения? Дайте

оценку результатам внедрения и представьте план по ликвидации невыполненных требований (при наличии).

8. Какие основные требования содержатся в программе и методике испытания, протоколе испытания? Каково назначение соответствующих документов?

9. Как сформирован состав участников этапа внедрения системы информационного обеспечения? Как они отражены в акте внедрения и программе и методике испытания? Какие результаты проекта внедрены в профильную организацию или рекомендованы к использованию по результатам этапа внедрения?

10. Опишите действия, выполненные в процессе подготовки системы информационного обеспечения к внедрению? В части каких параметров выполнена адаптация проектных решений? Возникла ли необходимость совершенствования технических решений и в чем причина? Возможна ли унификация проектных решений?

11. Продемонстрируйте целесообразность внедрения системы информационного обеспечения, опишите эффекты и оцените затраты. Каковы проектные риски и чем они обусловлены? Опишите методику технико-экономического обоснования.

12. Перечислите подготовленные организационные и эксплуатационные документы на систему информационного обеспечения? Каково назначение каждого из перечисленных документов и что входит в их состав? С использованием каких нормативно-технических документов выполнена их подготовка? Чем обусловлен выбор нормативно-технических требований на подготовку документов?

13. Какие изменения внесены в программные решения при подготовке системы к внедрению? Выполнено ли конфигурирование и в какой части? Какие методы интеграции проектного решения в корпоративную информационную среду использованы при подготовке системы информационного обеспечения к внедрению? С какими информационными системами установлена взаимосвязь? Оцените степени реализации требований, установленных в техническом задании, в части интеграции проектных решений.

14. Применялись ли средства автоматизации технического документирования, и какие преимущества при этом получены?

15. Перечислите основные принятые системные проектные решения. Какие современные информационные технологии использованы для их разработки? Выполнена ли адаптация применяемых типовых проектных решений (модельная, параметрическая), в том числе существующих только в форме спецификаций?

#### **Показатели оценивания:**

- полнота степени осознанности, понимания целей и задач практики;
- способность корректного применения знаний, умений и навыков, приобретенных на практике, при решении профессиональных задач;
- степень соответствия полученных результатов поставленным задачам;
- доступность и достаточность изложения материала, обоснования выводов и обобщений;
- степень осознанности, понимания полученных результатов;
- степень сформированности навыков анализа, обобщения и представления полученных результатов;
- полнота, лаконичность и правильность ответа;
- языковое оформление ответа.

## Критерии и шкала оценивания

Критерии и шкала оценивания представлены в подразделе 2.1.

### Методические указания по организации и процедуре оценивания

*Место проведения:* учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Максимальное время:* 20 минут.

*Ресурсы:* отчет по практике обучающегося.

*Процедура:* в течение заключительного этапа проведения практики руководитель практики от организации, в которой проводилась практика, проводит собеседование с обучающимся о ходе выполнения задания на практику. Оценка по итогам собеседования фиксируется в отзыве-характеристике о прохождении практики.

В ходе промежуточной аттестации руководитель практики от университета (или комиссия, формируемая из числа преподавателей кафедры) проводит собеседование с обучающимся о ходе выполнения задания на практику и полученных результатах.

В ходе собеседования вопросы обучающемуся задаются с учетом базы практики.

#### 2.3.4. Критерии получения обучающимся оценки за зачет по практике

Суммарный балл за зачет по практике, округленный до десятых долей, определяется по выражению:

$$B_3 = \sum_{i=1}^n (K_{B.OC,i} \times B_{OC,i}),$$

где  $B_{OC,i}$  – количество баллов от «0» до «5», полученных обучающимся за  $i$ -ое оценочное средство;

$K_{B.OC,i}$  – весовой коэффициент (от «0» до «1»)  $i$ -го оценочного средства;

$n$  – количество оценочных средств контрольного мероприятия.

## 2.4. КРИТЕРИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОЦЕНКИ ЗА ПРОМЕЖУТОЧНУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая оценка по результатам промежуточной аттестации выставляется в соответствии со следующей шкалой:

Результат промежуточной аттестации (оценка)	Суммарный балл $B_{\Sigma}$
«отлично» / «зачтено»	$\geq 435$
«хорошо» / «зачтено»	350...434
«удовлетворительно» / «зачтено»	250...349
«неудовлетворительно» / «незачтено»	$< 250$

При проведении практики в профильной организации суммарный балл, учитывающий результаты зачета с оценкой и оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, определяется по выражению:

$$B_{\Sigma} = 50 \times (B_{РПО} + B_3),$$

где  $B_{\text{РПО}}$  – количество баллов, выставленное обучающемуся по результатам проведения практики руководителем практики от профильной организации (перевод оценки в балльную систему выполняется следующим образом: «отлично» – 5 баллов, «хорошо» – 4 балла, «удовлетворительно» – 3 балла, «неудовлетворительно» – 2 балла);

$B_3$  – количество баллов, полученное обучающимся по результатам зачета с оценкой.

При проведении практики в ИГЭУ суммарный балл, учитывающий результаты зачета с оценкой, определяется по выражению:

$$B_{\Sigma} = 100 \times B_3,$$

где  $B_3$  – количество баллов, полученное обучающимся по результатам зачета с оценкой.