

ПРИЛОЖЕНИЕ №2


к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И.Ленина» (ИГЭУ) в 2020 году

Рассмотрено на заседании приемной комиссии ИГЭУ
(протокол № 21 от «26» сентября 2019 г.)

Рассмотрено на заседании Ученого совета ИГЭУ
(протокол № 1 от «27» сентября 2019 г.)



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ИГЭУ

 С.В. Тарарькин

«30» сентября 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГЭУ в 2020 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГЭУ в 2019 году (далее – Правила приема в аспирантуру) разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 г. (ред. от 17.12.2018) №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема);
- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061 (ред. от 23.03.2018) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных»;
- Приказа Минобрнауки России от 28.07.2014 №844 (ред. от 17.03.2015) «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 3 августа 2018 г. № 337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;
- Постановление Правительства РФ от 21 марта 2019 г. №302 «Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

1.2. Настоящие Правила приема в аспирантуру регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – лица, поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГЭУ (далее – программы аспирантуры).

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – места с оплатой стоимости обучения). В рамках бюджетных мест выделяется квота на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.5. ИГЭУ осуществляет прием на обучение в аспирантуре по следующим условиям поступления (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий (далее – конкурс):

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;
- отдельно на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на бюджетные места за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места).

Информация о количестве мест для приема на обучение по каждому конкурсу размещается на официальном сайте ИГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) и информационном стенде или табло (далее – информационный стенд) приемной комиссии в сроки, установленные Порядком приема.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца). К конкурсу для поступления на обучение по программам аспирантуры на бюджетные места не допускаются лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук.

1.7. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами приема в аспирантуру установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ИГЭУ документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ИГЭУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ИГЭУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ, И ПОРЯДОК ИХ ОТЗЫВА

2.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявления о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления) в сроки, установленные в данном пункте Правил приема в аспирантуру. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Прием документов, необходимых для поступления, производится в зданиях ИГЭУ. По решению приемной комиссии ИГЭУ прием указанных документов может производиться уполномоченными должностными лицами в зданиях иных организаций.

На бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения документы, необходимые для поступления, в 2020 году принимаются:

- на очную форму обучения – с 20 июня по 26 июля включительно и с 1 сентября по 12 сентября включительно;
- на заочную форму обучения – с 20 июня по 26 июля включительно и с 1 сентября по 12 сентября включительно.

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 16:00 по местному времени 12 сентября 2020 года.

2.2. Поступающий вправе подать одно или несколько заявлений о приеме в зависимости от количества программ, на которые поступающий намерен поступать на обучение. В каждом из заявлений о приеме указывается программа аспирантуры, форма обучения (очная и/или заочная), форма финансирования (бюджет и/или контракт) и, при наличии, основание поступления (целевая квота). Отдельные конкурсы указываются в заявлении о приеме в порядке приоритетности зачисления по этим конкурсам.

2.3. При подаче заявления (заявлений) о приеме поступающий подает и (или) представляет следующие документы:

- 1) представляет документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) подает оригинал или копию документа установленного образца (диплом специалиста, диплом магистра, или иной документ об образовании, требования к которым установлены Порядком приема);
- 3) представляет документ, подтверждающий инвалидность, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
- 4) подает документы, установленные пунктом 2.6 настоящих Правил приема в аспирантуру, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (подаются по усмотрению поступающего);
- 5) представляет и (или) подает иные документы по усмотрению поступающего;
- 6) подает 4 фотографии поступающего (размер фотографии 3х4).

Поступающий при подаче заявления о приеме вправе не подавать оригинал или копию документа установленного образца, указанного в подпункте 2) настоящего пункта, за исключением поступления на обучение на места в пределах целевой квоты. В этом случае поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство подать указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца.

Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ИГЭУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме. Если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная со дня его выдачи.

Документы, указанные в подпунктах 2-6 настоящего пункта, подаются или представляются отдельно к каждому из подаваемых заявлений о приеме.

2.4. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ "Об особенностях правового

регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона №84-ФЗ.

2.5. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется. При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты, поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.6. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. При поступлении на обучение по программам аспирантуры к индивидуальным достижениям относятся:

- а) наличие научных публикаций, тематика которых соответствует указанному в заявлении о приеме программы аспирантуры, в зависимости от их уровня:
 - тезисы научных конференций и (или) статьи в научных изданиях, не входящих в перечень рецензируемых научных изданий высшей аттестационная комиссия при Министерстве образования и науки Российской Федерации (далее – ВАК), – 1 балл за публикацию, но не более 5 баллов суммарно;
 - статьи в научных изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий ВАК, – 5 баллов за публикацию, но не более 10 баллов суммарно;
 - статьи, индексируемые в научно-библиографических базах Scopus/Web of Science, – 10 баллов за публикацию, но не более 20 баллов суммарно;
- б) наличие диплома (дипломов) или грамоты (грамот) призера научных конкурсов и выставок, соответствующих указанной в заявлении о приеме программы аспирантуры, в индивидуальном зачете в зависимости от уровня:
 - международный – 10 баллов;
 - всероссийский – 5 баллов;
 - региональный – 3 балла;
- в) наличие диплома (дипломов) и/или грамоты (грамот) призера или победителя заключительного этапа международной студенческой олимпиады в индивидуальном зачете – 10 баллов;
- г) наличие диплома (дипломов) и/или грамоты (грамот) призера или победителя всероссийской студенческой олимпиады в индивидуальном зачете в зависимости от уровня:
 - победитель заключительного (всероссийского) этапа – 8 баллов;
 - призер заключительного (всероссийского) этапа – 5 баллов;
 - победитель отборочного (регионального) этапа – 4 балла;

- призер отборочного (регионального) этапа – 3 балла.

Свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ, а также патенты на изобретения, полезные модели и промышленные образцы (далее вместе – объекты интеллектуальной собственности), соответствующие указанному в заявлении о приеме программе аспирантуры, приравниваются к научным публикациям. Свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ приравниваются к тезисам научных конференций, патенты – к статьям в научных изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий ВАК.

Перечень студенческих олимпиад, дипломы которых учитываются в качестве индивидуальных достижений по подпунктам в) и г) данного пункта, по каждой программе аспирантуры утверждается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее 1 июня 2020 года. Поступающий вправе получить баллы за каждый учебный год проведения каждой студенческой олимпиады или за победу на региональном этапе, или за призовое место на региональном этапе, или за победу на всероссийском этапе, или за призовое место на всероссийском этапе, или за победу (призовое место) на международном этапе.

При наличии в документе, подтверждающем индивидуальные достижения по п. 2.6 а) и б), нескольких авторов (соавторов, призеров), распределение баллов за индивидуальные достижения осуществляется между ними в равных долях. При расчете доли участия каждого автора (соавтора, призера) полученное значение округляется до ближайшего целого числа.

Сумма баллов за индивидуальные достижения, указанные в подпунктах б), в) и г) настоящего пункта, не может превышать 20 баллов.

2.7. Поступающий заявляет о наличии индивидуальных достижений посредством подачи в экзаменационную комиссию по программам аспирантуры ИГЭУ следующих документов:

- 1) для индивидуальных достижений, указанных в подпункте а) пункта 2.6 настоящих Правил приема в аспирантуру, – списка публикаций (в том числе объектов интеллектуальной собственности), соответствующих указанному в заявлении о приеме программы аспирантуры. Данный список заполняется по форме, размещенной на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии. При наличии объектов интеллектуальной собственности поступающий прилагает копии свидетельств и (или) патентов;
- 2) для индивидуальных достижений, указанных в подпунктах б), в) и г) пункта 2.6 настоящих Правил приема в аспирантуру, – ксерокопий дипломов призера или победителя научных конкурсов, выставок, олимпиад.

Указанные документы принимаются экзаменационной комиссией в день проведения вступительных испытаний.

2.8. Начисление баллов за индивидуальные достижения производится отдельно для каждой программы аспирантуры экзаменационной комиссией, проводящая вступительное испытание по специальной дисциплине (далее – экзаменационная комиссия по специальной дисциплине). Решение о начислении баллов за индивидуальные достижения оформляется протоколом учета индивидуальных достижений. Указанный протокол заполняется на каждого поступающего в день проведения вступительного испытания по специальной дисциплине. Баллы за индивидуальные достижения включаются в сумму конкурсных баллов по конкурсам, проводимым по соответствующей программе аспирантуры.

Для начисления баллов за научные публикации, представленные в качестве индивидуальных достижений в соответствии с подпунктом а) пункта 2.6, в экзаменационную комиссию по специальной дисциплине поступающий представляет сборники, содержащие эти публикации. Допускается представлять ксерокопии сборников. В этом случае ксерокопии

должны включать страницы с выходными данными сборника, содержанием публикации, датой отправки сборника в печать, текстом научной публикации. Публикации в иных формах, в том числе в форме верстки сборника и препринтов, к рассмотрению не принимаются. Публикации с датой отправки сборника в печать позднее 1 июня 2020 года не рассматриваются и баллы за них не начисляются. В случае отсутствия информации о дате отправки сборника в печать, экзаменационная комиссия принимает решение о выполнении указанного требования на основании иных дат, указанных в сборнике (например, в соответствии с датой выхода в свет). Наличие объектов интеллектуальной собственности подтверждается представлением в экзаменационную комиссию по специальной дисциплине оригинала соответствующего документа (свидетельства или патента).

Для начисления баллов за индивидуальные достижения, указанные в подпунктах б), в) и г) пункта 2.6 настоящих Правил приема в аспирантуру, поступающий предъявляет оригиналы дипломов призера олимпиад, конкурсов, выставок.

Решение о соответствии публикаций, объектов интеллектуальной собственности, научных конкурсов и выставок программе аспирантуры принимает экзаменационная комиссия по специальной дисциплине.

2.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИГЭУ одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом) в приемную комиссию;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

2.10. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ИГЭУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

2.11. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы направляются поступающим в приемную комиссию ИГЭУ заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Заявление о приеме должно быть оформлено в соответствии с типовой формой заявления, размещенной в разделе приемной комиссии официального сайта ИГЭУ по адресу www.abiturient.ispu.ru. Дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3, необходимо прислать ксерокопию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего.

Документы, необходимые для поступления, которые были направлены через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются приемной комиссией, если они поступили в ИГЭУ не позднее срока завершения приема документов, установленного в пункте 2.1 настоящих Правил приема в аспирантуру.

2.12. ИГЭУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил приема в аспирантуру (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

2.13. Приемная комиссия ИГЭУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИГЭУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 2.9 Правил приема в аспирантуру. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ИГЭУ возвращает документы указанным лицам.

2.15. Поданные документы возвращаются следующим способом:

- 1) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы:
 - до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;
 - в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня.
- 2) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием в срок с 15 сентября по 22 сентября 2020 года.

Расписание вступительных испытаний утверждается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее 1 сентября 2020 года.

3.2. Для поступающих на бюджетные места, а также на места с оплатой стоимости обучения на определенную программу аспирантуры устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

3.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания, указанные в порядке убывания приоритетности при ранжировании поступающих по результатам вступительных испытаний:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению и программе аспирантуры (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский, немецкий или французский язык по выбору поступающего).

3.4. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится отдельно для каждой программы аспирантуры. Результаты вступительного испытания по специальной дисциплине, сданного на определенную программу аспирантуры, учитываются при поступлении на обучение только на эту программу. Результаты вступительного испытания по иностранному языку действуют при приеме на обучение по всем программам аспирантуры.

3.4. Вступительное испытание по специальной дисциплине проводится на русском языке, по иностранному языку – на русском и выбранном иностранном языках.

3.5. Каждое вступительное испытание, указанное в пункте 3.3, проводится в письменно-устной форме. Программы вступительных испытаний размещены на сайте ИГЭУ.

3.6. Каждое вступительное испытание, указанное в пункте 3.3, оценивается по 100-балльной шкале оценок. Выставленная оценка не может быть дробным числом.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, устанавливается равным 35 баллам по всем вступительным испытаниям. Указанное минимальное количество баллов одинаково при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты целевого приема, основные бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Поступающий вправе сдать каждое вступительное испытание однократно.

3.8. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. Поступающему по его желанию решением приемной комиссии может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

3.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), могут быть повторно допущены к сдаче вступительного испытания в резервный день. Заявление о повторном допуске к сдаче вступительного испытания и документы, подтверждающие болезнь или иные обстоятельства, подаются в приемную комиссию в срок до резервного дня. Приемная комиссия по результатам рассмотрения заявления и документов выносит решение о повторном допуске поступающего к сдаче вступительного испытания, об отклонении заявления или об условном допуске к прохождению вступительного испытания. В последнем случае поступающий допускается к прохождению вступительного испытания, а его результаты признаются действительными или аннулируются после вынесения решения приемной комиссии о признании обстоятельств уважительными. Срок принятия решения – не позднее дня размещения ранжированных конкурсных списков поступающих, указанного в пункте 6.6, по конкурсам, указанным в заявлении о приеме поступающего.

3.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать письменные принадлежности, справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний (далее – разрешенные экзаменационные принадлежности). Перечни разрешенных экзаменационных принадлежностей установлены в программах вступительных испытаний. Поступающему во время прохождения вступительного испытания запрещается разговаривать (за исключением общения с членами экзаменационной комиссии), передавать другим поступающим любые предметы, перемещаться по аудитории, в которой проводится вступительное испытание, или покидать ее, за исключением действий, разрешенных членами экзаменационной комиссии.

3.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема в аспирантуру, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания, а в резервный день – в день проведения вступительного испытания.

3.13. Лица, поступающие на обучения, выбывают из конкурсов, проводимых по определенной программе, по следующим основаниям:

- при получении на каком-либо вступительном испытании, которое установлено пунктом 3.3 для данной программы (далее – вступительное испытание программы аспирантуры), баллы менее минимального количества баллов, подтверждающее успешное прохождение этого вступительного испытания;
- если поступающий не прошел какое-либо вступительное испытание программы аспирантуры в установленные сроки без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания);

- если поступающий, который был повторно допущен к сдаче вступительного испытания, не прошел это вступительное испытание в резервный день.

ИГЭУ возвращает документы указанным лицам по соответствующим заявлениям о приеме.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

4.1. ИГЭУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ИГЭУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками ИГЭУ, проводящими вступительное испытание).

4.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению приемной комиссии ИГЭУ, но не более чем на 1,5 часа.

4.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- 3) для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ИГЭУ проводятся в письменной форме;
- 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ИГЭУ проводятся в устной форме.

4.7. Условия, указанные разделе 4 настоящих Правил приема в аспирантуру, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой на вступительном испытании.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил приема в аспирантуру.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для допуска к заседанию апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

5.7. После рассмотрения апелляции о несогласии с полученной оценкой на вступительном испытании апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки вступительного испытания (как в сторону повышения, так и в сторону понижения) или об оставлении указанной оценки без изменения.

После рассмотрения апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об удовлетворении апелляции, об отклонении апелляции. В случае вынесения решения об удовлетворении апелляции результат вступительного испытания, по порядку проведения которого поступающим была подана апелляция, аннулируется и поступающему предоставляется возможность сдать это вступительное испытание в иной день, установленный решением апелляционной комиссии. В указанный день на вступительном испытании должен присутствовать председатель или один из членов апелляционной комиссии для осуществления контроля установленного порядка проведения вступительного испытания. При отклонении апелляции результат поступающего не изменяется и остается действующим.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия ИГЭУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсные списки). В конкурсные списки не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

6.2. Каждый конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-2 данного пункта, – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, которая установлена в пункте 3.3 Правил приема в аспирантуру;
- 4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 данного пункта, – по убыванию количества баллов, начисленных за наличие научных публикаций, соответствующих выбранной программе аспирантуры;
- 5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-4 данного пункта, – по убыванию среднего балла документ установленного образца, представленного в Приемную комиссию в соответствии с пунктом 2.3 Правил приема в аспирантуру.

Сумма конкурсных баллов исчисляется по каждому конкурсу как сумма баллов за каждое вступительное испытание, установленное для этой программы, а также за индивидуальные достижения, начисленные по программе этого конкурса.

6.3. Конкурсные списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6.4. Зачислению в ИГЭУ подлежат поступающие, представившие:

- оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление – для лиц, поступающих на бюджетные места;
- оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – копия документа установленного образца) – для лиц, поступающих на места с оплатой стоимости обучения.

Оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление или заявление о согласии на зачисление и копия документа установленного образца (далее – документы, необходимые для зачисления) принимаются приемной комиссией не позднее 18 часов по местному времени дня завершения приема документов, необходимых для зачисления. Указанный день по различным условиям поступления установлен в пункте 6.6 настоящих Правил приема в аспирантуру.

В заявлении о согласии на зачисление указывается один конкретный конкурс из числа конкурсов, указанных в заявлении о приеме, по результатам которого поступающий желает быть зачисленным в аспирантуру ИГЭУ. Указанное заявление о согласии на зачисление по усмотрению поступающего может быть подано один или несколько раз. При повторной подаче заявления о согласии на зачислении, подаче нового заявления о согласии на зачисление должен предшествовать отзыв предыдущего заявления о согласии на зачисление.

6.5. Зачисление лиц, представивших документы, указанные в пункте 6.4, проводится по каждому из конкурсов в соответствии с ранжированными конкурсными списками до заполнения установленного количества мест по этому конкурсу. Лица, не указавшие конкурс в заявлении о согласии на зачисление, к зачислению по этому конкурсу не рассматриваются.

6.6. В 2020 году устанавливается следующая процедура зачисления на обучение программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГЭУ:

- 24 сентября на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещаются ранжированные конкурсные списки;
- 25 сентября завершается прием документов, необходимых для зачисления, от лиц, претендующих на целевые места и на основные бюджетные места;
- 26 сентября размещаются на официальном сайте и на информационном стенде:
 - приказ о зачислении поступающих на целевые места;
 - приказ о зачислении поступающих на основные бюджетные места;
 - ранжированный список поступающих на места с оплатой стоимости обучения.
- 26 сентября завершается прием документов, необходимых для зачисления, от лиц, претендующих на места с оплатой стоимости обучения;
- 28 сентября издается приказ о зачислении лиц на места с оплатой стоимости обучения.

6.7. ИГЭУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. ИГЭУ вправе проводить прием на целевое обучение в пределах установленных контрольных цифр приема. Квота мест на целевое обучение по аспирантуры устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.2. Прием на целевое обучение проводится в пределах установленной квоты Правительством РФ и учредителем ИГЭУ на основе договора о целевом обучении. Заказчиками целевого обучения могут быть следующие органы/организации: федеральные государственные

органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, унитарные предприятия; государственные корпорации; государственные компании; организации, включенные в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»; хозяйственные общества, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования; акционерные общества, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации; дочерние хозяйственные общества: государственные компании; хозяйственные общества, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования; акционерные общества, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации; организации, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

7.3. Учредитель ИГЭУ на основании квоты, выделенной Правительством РФ, может детализировать целевую квоту. В рамках каждой отдельной квоты проводится отдельный конкурс. В случае отсутствия детализации и корректировки квоты Правительство РФ со стороны учредителя, ИГЭУ организует набор на целевое обучение согласно установленной Правительством РФ квоте.

7.4. Договор о приеме на целевое обучение должен соответствовать типовой форме договора о целевом обучении, представленном в Постановлении Правительства РФ от 21 марта 2019 г. №302 «Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

7.5. Лица, поступающие на места в пределах целевой квоты, одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца. В дополнении к документам, перечисленным в разделе 2.1 Правил приема, поступающий представляет копию договора о целевом обучении совместно с оригиналом документа, заключенного между поступающим и заказчиком целевого обучения.

7.6. ИГЭУ размещает сведения о поступающих на места в пределах целевой квоты в списках поступающих.

7.7. Лица, не прошедшие на целевые места, могут участвовать в конкурсе на основные места в рамках контрольных цифр приема на соответствующие формы получения образования.

7.8. Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний, предоставляются лицам, участвующим в конкурсе на основные места в рамках контрольных цифр приема.

7.9. По запросу заказчика ИГЭУ может предоставить сведения о результатах освоения гражданином образовательной программы.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ИГЭУ.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

8.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 Правил приема в аспирантуру оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.3 Правил приема в аспирантуру, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

8.6. Прием иностранных граждан в ИГЭУ на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема в аспирантуру.

8.7. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.3 Правил приема в аспирантуру, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Проректор по научной работе ИГЭУ



В.В. Тютиков

Начальник управления
аспирантуры и докторантуры ИГЭУ



О.И. Лапшина

Ответственный секретарь
приемной комиссии ИГЭУ



Т.Е. Шадриков