**ИНСТРУКЦИЯ  
для ОТВЕТСТВЕННОГО за мероприятие**

В течение учебного семестра студенты формируют свое портфолио, включающее результаты деятельности по четырем основным направлениям: научно-исследовательское, общественное, культурно-творческое, спортивное.

Достоверность информации об участии студента в мероприятиях проверяет ОТВЕТСТВЕННЫЙ за мероприятие (лица, работающие на штатных должностях в ИГЭУ). И только после этого студенту начисляются баллы к рейтингу активности. Кроме того, ОТВЕТСТВЕННЫЙ за мероприятие может указать коэффициент участия ППС, которые организовывали и проводили мероприятие.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ

ОРГАНИЗАТОРЫ

БАЛЛЫ

к рейтингу активности студента

ПОРТФОЛИО студента (выпускника)

СТУДЕНТЫ (участники)

ДОСТИЖЕНИЯ



БАЛЛЫ

– рейтинг ППС

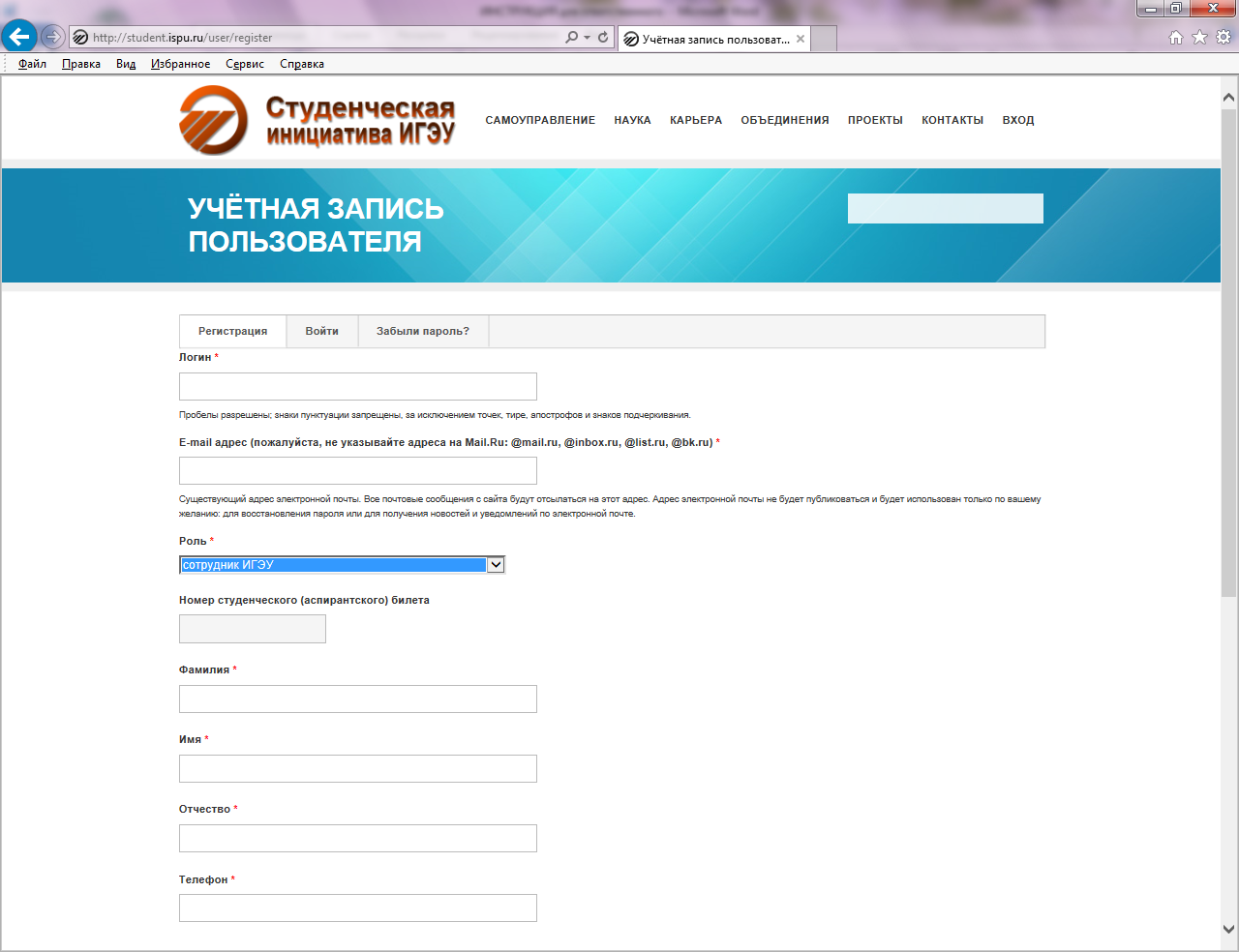
– рейтинг кафедры

Коэффициент участия:

**0,5 + 0,2 + 0,3 = 1**

**1. Как стать ОТВЕТСТВЕННЫМ за мероприятие**

— Зарегистрироваться как сотрудник на student.ispu.ru



❶

❷

❸

1) Нажать в меню ВХОД

2) Выбрать вкладку РЕГИСТРАЦИЯ

3) Выбрать роль СОТРУДНИК

4) Заполнить обязательные (\*) поля

5) На указанный при регистрации e-mail придет письмо с ссылкой

6) пройти по ссылке, подтвердив этим свою регистрацию

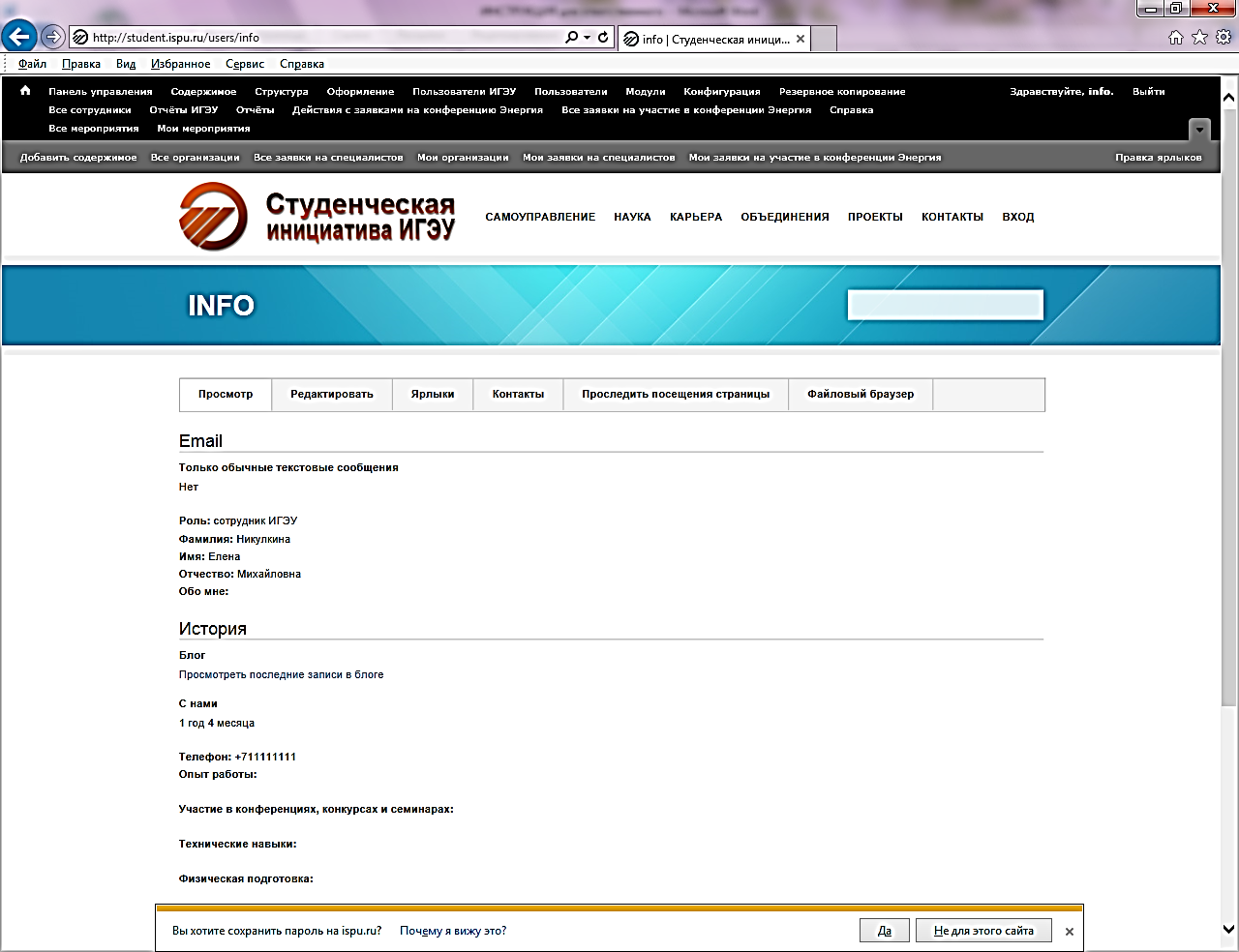
— Послать письмо на адрес: [info@ispu.ru](mailto:info@ispu.ru), в котором указать свое ФИО, название мероприятия, сроки его проведения, ранг мероприятия, количество участников от ИГЭУ.

— Получить письмо-подтверждение с адреса [info@ispu.ru](mailto:info@ispu.ru) о назначении Вас в качестве ответственного за мероприятие.

**2. Как найти список мероприятий, в которых сотрудник ИГЭУ заявил себя в качестве ОТВЕТСТВЕННОГО**

— войти как зарегистрированный пользователь на student.ispu.ru (ВХОД > ВОЙТИ > ввести логин и пароль).

— Открыть МОИ МЕРОПРИЯТИЯ

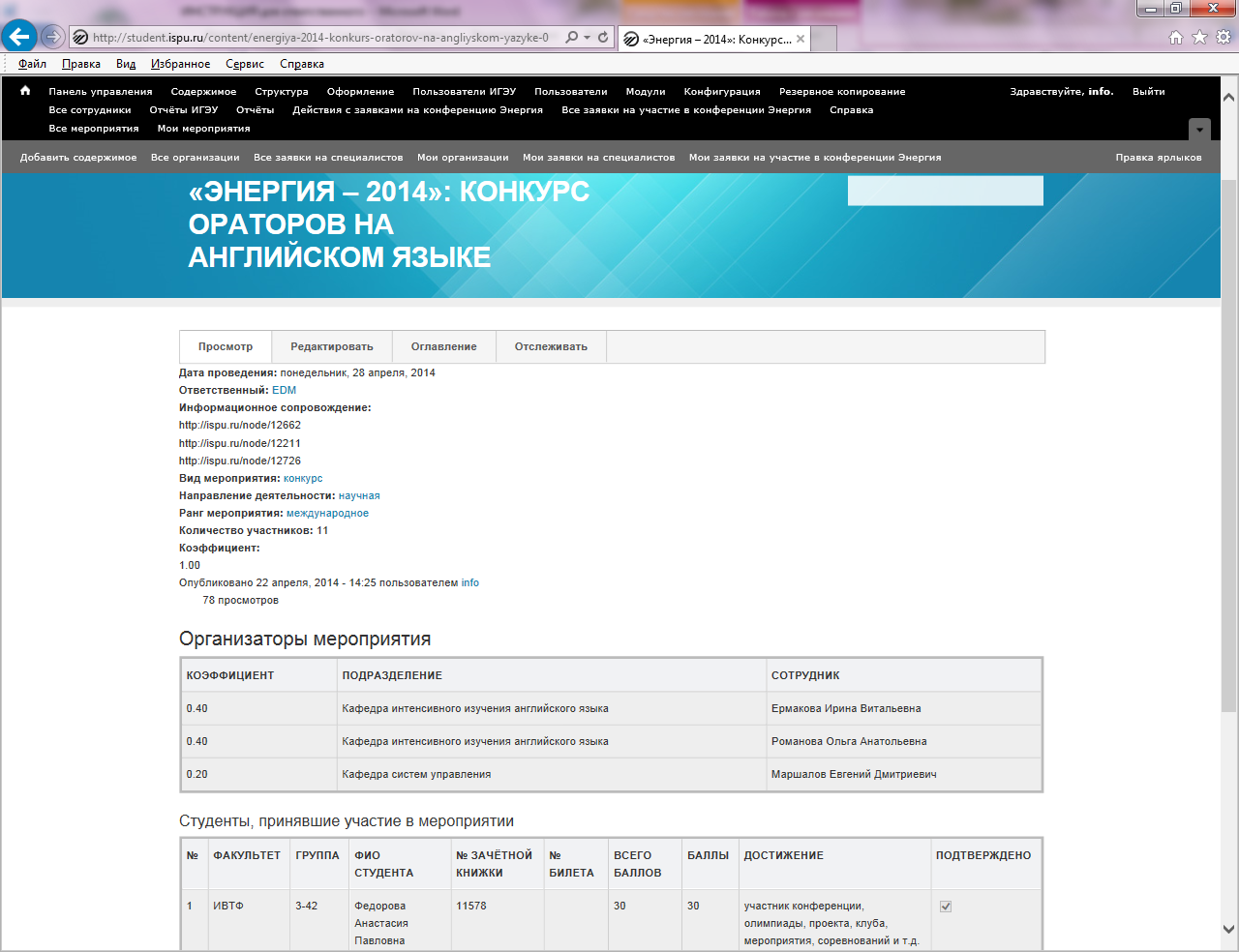


— Выбрать нужное мероприятие.

**3. Как изменить информацию о МЕРОПРИЯТИИ**

ОТВЕТСТВЕННОМУ доступны для редактирования следующие поля:

1) название мероприятия;



❶

❷

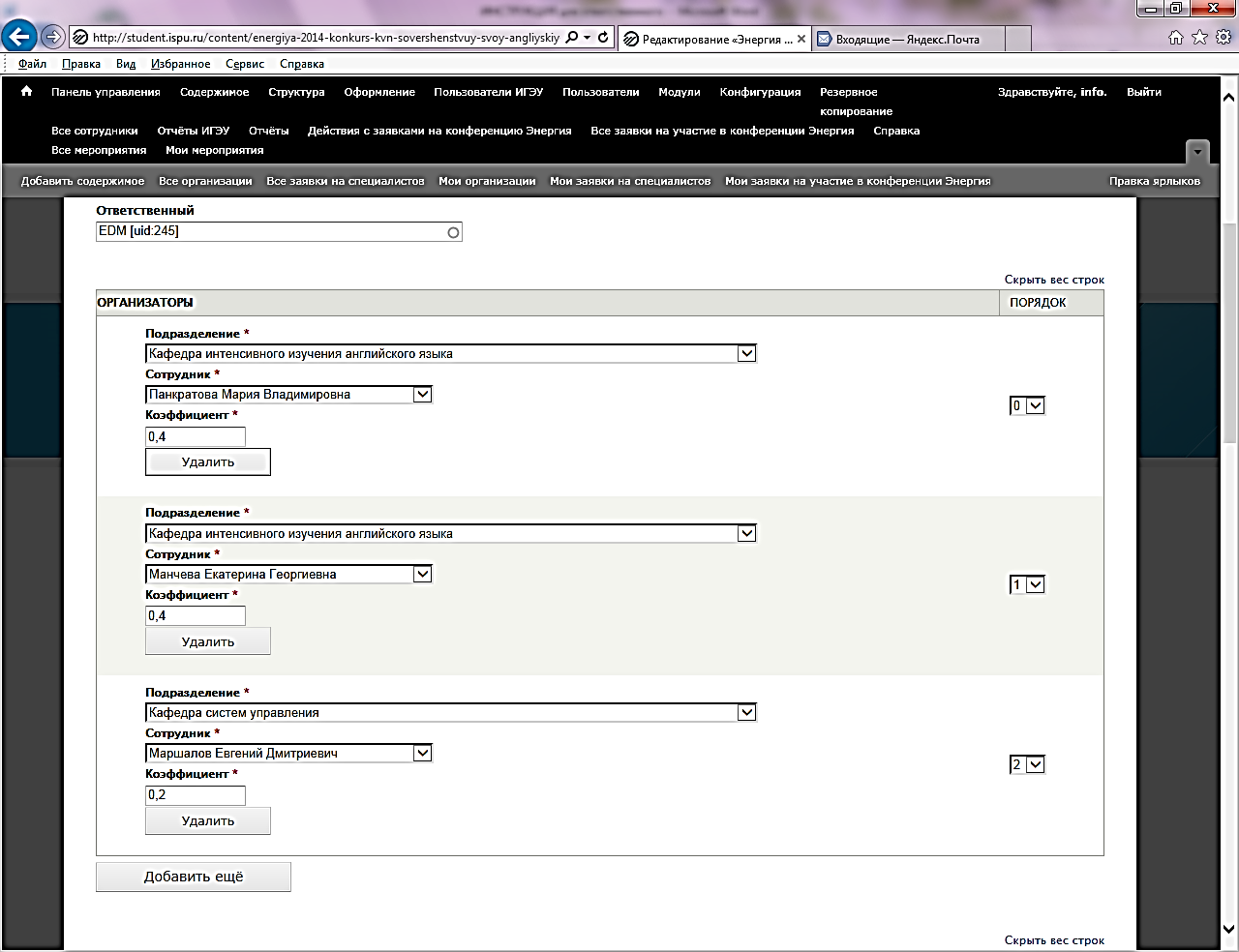
❸

2) добавлять ОРГАНИЗАТОРОВ мероприятия;

3) менять коэффициент (долевое участие) у организаторов мероприятия (число от 0 до 1). Сумма долевого участия всех заявленных в мероприятии должна равняться 1. Если в качестве коэффициента используется дробь, разделителем является точка;

4) ранг мероприятия (факультетское, вузовское, городское, областное, межрегиональное, всероссийское, международное).

— Для изменения информации о мероприятии: необходимо выбрать вкладку РЕДАКТИРОВАТЬ.



❶

❷

❸

❹

— Внести изменения в доступные для редактирования поля.

— Сохранить изменения по мероприятию.

— Если необходимо изменить информацию недоступную для редактирования, следует написать письмо [info@ispu.ru](mailto:info@ispu.ru) с указанием адреса мероприятия (URL из адресной строки браузера) и перечня изменений по мероприятию.

**4. Как добавить ОРГАНИЗАТОРОВ мероприятия?**

ОТВЕТСТВЕННЫЙ при редактировании МЕРОПРИЯТИЯ формирует список организаторов и назначает каждому коэффициент участия.

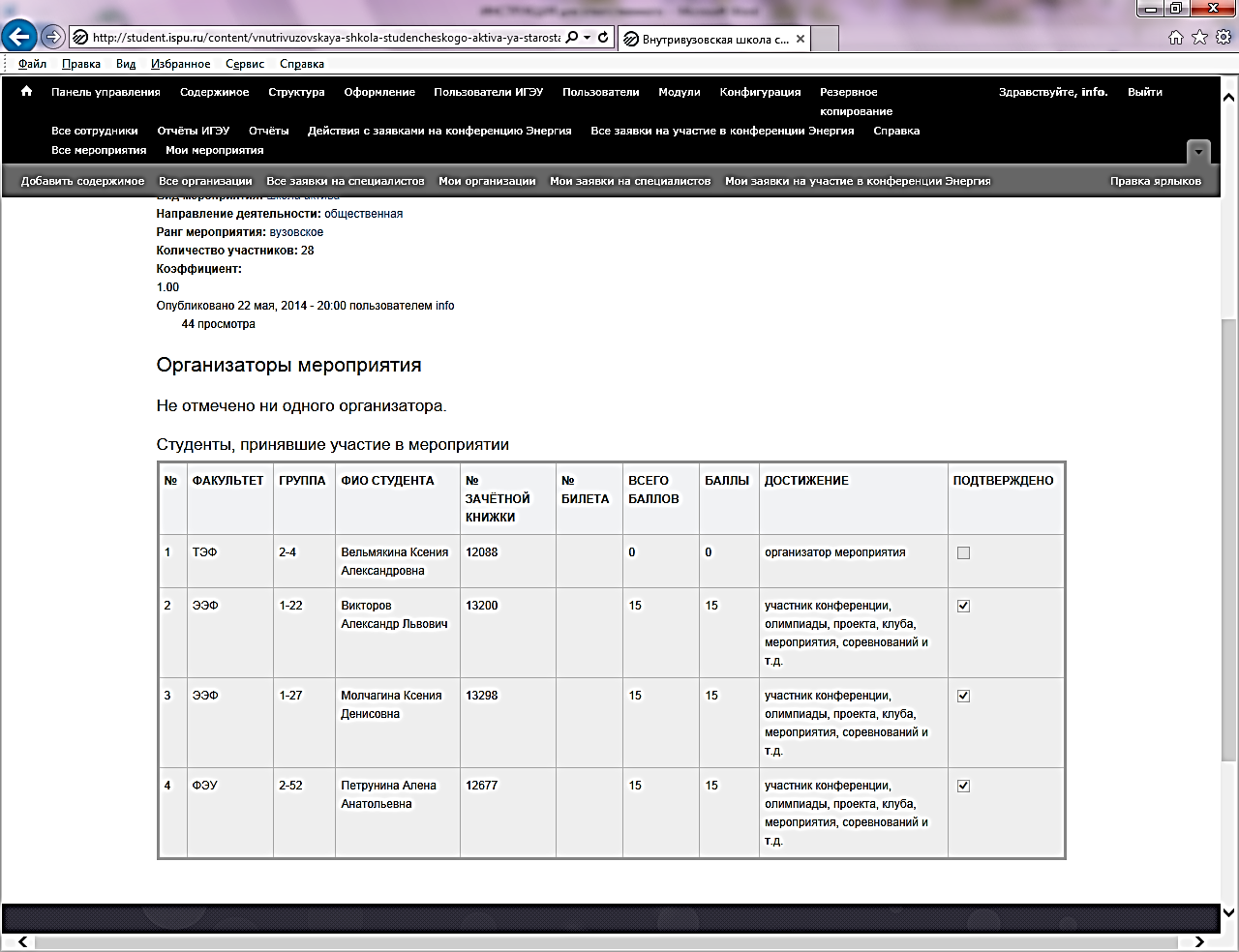
1. Для указания организатора нажать кнопку ДОБАВИТЬ ЕЩЕ
2. Выбрать из списка ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
3. Выбрать из списка СОТРУДНИКА

4) Ввести в поле коэффициент – от 0 до 1. Сумма коэффициентов всех ОРГАНИЗАТОРОВ должна равняться 1.

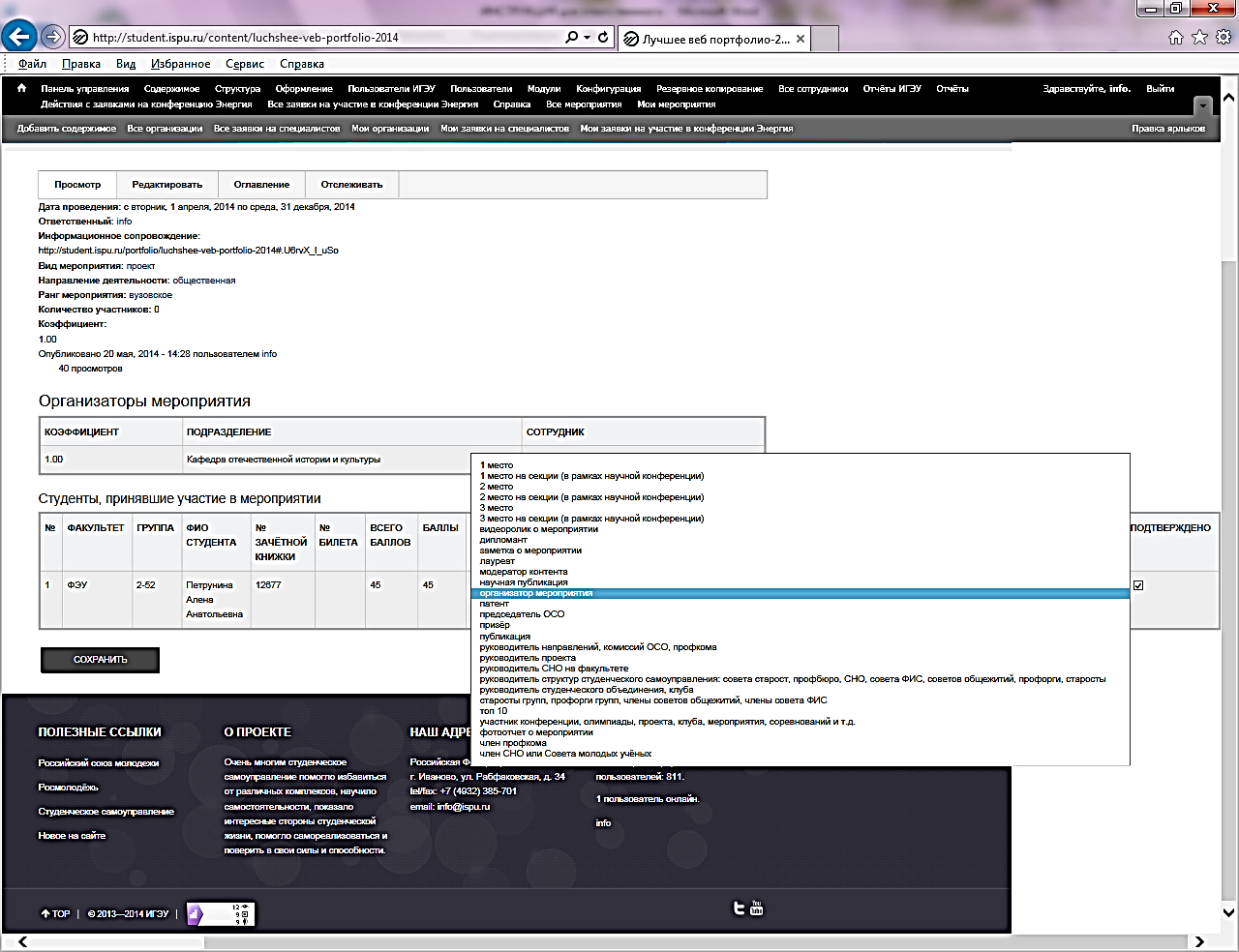
— Сохранить изменения.

**5. Работа со списком студентов, заявивших о своем участии в мероприятии**

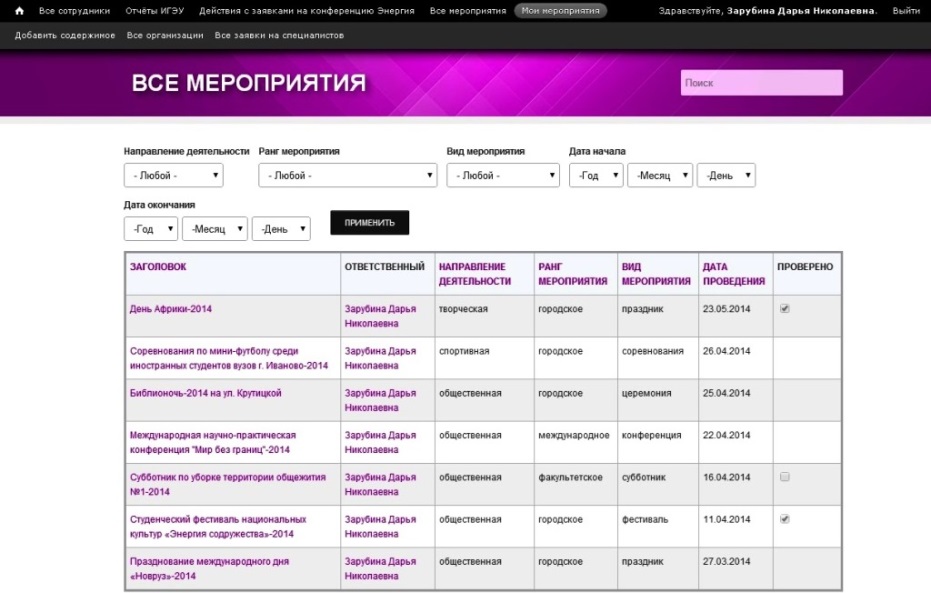
Студенты, зарегистрировавшиеся как ОБУЧАЮЩИЕСЯ на student.ispu.ru, на добровольной основе вносят сведения о личных достижениях (о своем участии в мероприятиях). Форма УЧЕТ СТУДЕНЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ позволяет студенту самостоятельно выбрать из списка нужное мероприятие, указать (выбрать из списка) достижение в этом мероприятии, подтвердить свое достижение соответствующими документами (загрузить сканированные грамоты, дипломы, благодарности и т.д.). Если студенты заявили о своем участии в этом мероприятии, то под мероприятием будет выведен список участников (таблица).

— Подтвердить достоверность информации об участии студента в мероприятии ОТВЕТСТВЕННЫЙ может установив флажок в поле ПОДТВЕРЖДЕНО

— Если студент ошибся в указании своего ДОСТИЖЕНИЯ, то ОТВЕТСТВЕННЫЙ может изменить поле ДОСТИЖЕНИЯ (выбрав новый элемент из списка).



— Сохранить изменения.

****После того, как ОТВЕТСТВЕННЫЙ подтвердит участие студентов в мероприятии, последним автоматически начисляются баллы.

**6. Как узнать по списку МОИ МЕРОПРИЯТИЯ, что студенты заявили о своем участии в мероприятии**

— Открыть МОИ МЕРОПРИЯТИЯ

— В столбце ПРОВЕРЕНО может быть 3-и варианта:

❶

❷

❸

1) **нет квадратика** под флажок: ни один из студентов не заявил о своем участии в этом мероприятии;

2) **есть пустой квадратик**: все проверено и после этого ни один из студентов не заявил о своем участии;

3) **квадратик с установленным флажком**: после последней проверки хотя бы один студент заявил о своем участии в этом мероприятии. Именно в таких мероприятиях ОТВЕТСТВЕННЫЙ подтверждает участие студентов.

**7.** **Где учитываются баллы ОТВЕТСТВЕННОГО и других организаторов мероприятия?**

В системах оценки эффективности работы кафедр ИГЭУ и оценки эффективности деятельности ППС включен показатель "Оценка активности в организации массовой научной, общественной, спортивной и творческой деятельности студентов".