



Министерство науки и высшего Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕР-
СИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА» (ИГЭУ)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета ИГЭУ
Протокол № 4 от "29" сентября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

С. В. Тарарыкин

"29" сентября 2021 г.

**Регламент проведения и технические требования
к проведению удаленных интерактивных заседаний
диссертационных советов Д 212.064.01 и Д 212.064.02,
созданных при ФГБОУ ВО «Ивановский государственный
энергетический университет имени В.И. Ленина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет процедуру организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе ФГБОУ ВО «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ) (далее – диссертационные советы), в удаленном интерактивном режиме.

1.2. Регламент подготовлен на основании Положения о Совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (с изм. Утв. Пр №458 от 07.06.2021 и пр. № 118 от 24.02.2021).

**2. Подготовка к проведению
удаленного интерактивного заседания
диссертационного совета**

2.1. Решение о проведении заседания (заседаний) диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме принимается руководителем организации, на базе которой создан диссертационный совет, на основании ходатайства председателя (заместителя председателя) диссертационного совета не позднее чем за три рабочих дня до заседания диссертационного совета в порядке, определенном организацией. Указанное решение оформляется распорядительным актом организации.

2.2. Заседание диссертационного совета может быть проведено с участием в его заседании в удаленном интерактивном режиме:



а) членов диссертационного совета, не имеющих возможности присутствовать на заседании по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины);

б) оппонентов и иных лиц, указанных в пункте 30 Положения о присуждении ученых степеней, а также лиц, подавших апелляцию на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени или заявление о лишении ученой степени (далее – иные лица).

2.3. Данный порядок может быть применён и в иных случаях, препятствующих заинтересованным лицам лично присутствовать в ИГЭУ при проведении заседания диссертационного совета при наличии уважительных причин.

2.4. Доля членов диссертационного совета, которые могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не может превышать $1/2$ от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета.

2.5. Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме **члену диссертационного совета** необходимо не позднее, чем за три рабочих дня до планируемой даты заседания диссертационного совета направить в адрес организации, на базе которой создан диссертационный совет, соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

2.6. Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме **оппоненту или иному лицу** необходимо направить в адрес организации, на базе которой создан диссертационный совет, соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. Заявление не рассматривается в случае его поступления в организацию в день заседания диссертационного совета.

2.7. Председательствующий, ученый секретарь и соискатель ученой степени не могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

2.8. Местом размещения информации при организации заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме является официальный сайт ИГЭУ (<http://ispu.ru>).

2.9. Ученый секретарь не позднее, чем за один рабочий день до планируемой даты заседания диссертационного совета обеспечивает направление лицам, участвующим в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, информации, необходимой для участия в заседании диссертационного совета (логин, пароль для подключения к видеоконференции, участия в тайном голосовании с использованием информационно-



коммуникационных технологий и иную информацию для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), а также обеспечивает идентификацию и аутентификацию членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме перед началом заседания ученым секретарем обеспечивается проведение тестирования аудиовидеосвязи.

2.10. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее $2/3$ списочного состава диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме. Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании (с указанием формы участия), и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

2.11. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовало не менее $2/3$ членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, в том числе в удаленном интерактивном режиме.

2.12. Аудиовидеозапись должна в течение всего заседания диссертационного совета фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов, членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании (включая лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме).

2.13. В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме председательствующий объявляет технический перерыв. Продолжительность технического перерыва определяется председательствующим. В случае если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом диссертационного совета, участвующим в заседании в удаленном интерактивном режиме, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета. В случае разрыва связи с иным лицом, представившим отзыв, полностью оглашается по-



ступивший от него отзыв.

2.14. Электронная переписка между членами диссертационного совета, соискателем ученой степени, председателем диссертационного совета, ученым и техническим секретарями диссертационного совета, научными руководителями и оппонентами, а также иными заинтересованными лицами, относительно проведения заседания диссертационного совета с применением удаленных интерактивных форм, ведется на официальные адреса электронной почты, расположенных в официальных доменах ИГЭУ.

2.15. Инструмент видеосвязи для проведения удаленного интерактивного заседания диссертационного совета выбирается председателем (заместителем председателя) диссертационного совета по согласованию с курирующими службами. Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию и аутентификацию членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц, участвующих в заседании;
- идентификацию личности подключаемого с помощью инструментов, обеспечивающих визуальное взаимодействие в режиме реального времени;
- качественную непрерывную аудио-, видеосвязь и видеозапись выступления соискателя, членов диссертационного совета, оппонентов, научных руководителей и других заинтересованных сторон;
- возможность демонстрации рабочего стола другим участникам;
- возможность скачать и сохранить локально видеозапись;
- достаточную для проведения заседания диссертационного совета с применением удаленных интерактивных форм продолжительность непрерывной видеосвязи с учетом технических перерывов.

2.16. Для снижения рисков переноса заседания диссертационного совета с применением удаленной интерактивной формы по причине технических сбоев рекомендуется заблаговременно определить, помимо основного, также альтернативный инструмент видеосвязи.

2.17. Заседание диссертационного совета при защите диссертации, проводимое в удаленном интерактивном режиме, транслируется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме реального времени.

2.18. Необходимые технические условия проведения удаленного интерактивного заседания для помещения, в котором находятся заинтересованные лица (вне территории университета), обеспечиваются ими самостоятельно.

2.19. При проведении заседания диссертационного совета в режиме видеосвязи обязательно осуществляется аудио- и видеозапись мероприятия. Видеозапись заседания хранится в аттестационном деле соискателя в течение 10 лет.

2.20. При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме после



окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.21. При отсутствии возможности обеспечения кворума, и (или) взаимодействия участников заседания (за исключением иных лиц) диссертационного совета в случае разрыва аудиовидеосвязи, и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме заседание переносится на другой день. В этом случае дата очередного заседания определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

2.22. Ученый секретарь (технический секретарь) диссертационного совета заблаговременно извещает участников заседания не позднее, чем за 3 дня до проведения такого заседания.

2.23. Ученый секретарь формирует список членов диссертационного совета, которые будут работать в удаленном интерактивном режиме, на основании их заявлений, а также согласия соискателя ученой степени.

2.24. Участие оппонентов в удаленном интерактивном режиме подтверждается наличием поступивших от них заявлений.

2.25. Подписанные заявления и согласие предоставляются в виде сканкопий по электронной почте на адрес Ученого Совета ИГЭУ uch_sovet@ispu.ru в формате pdf. Технический секретарь фиксирует заявления членов диссертационного совета на удаленное участие в заседании. Оригиналы заявлений и согласия должны быть направлены почтой или переданы иным способом ученому секретарю диссертационного совета.

2.26. Предварительное решение о правомерности проведения заседания принимается председателем (заместителя председателя) диссертационного совета при условии подтверждения удаленного присутствия не более чем 1/2 членов диссертационного совета, участвующих в заседании. При этом остальные члены диссертационного совета должны участвовать в заседании в обычном режиме, находясь в месте проведения заседания.

2.27. Ученый секретарь диссертационного совета несет ответственность за проведение заседания с применением дистанционных технологий и не позднее, чем за один день до запланированного заседания, обеспечивает проверку работоспособности выбранных инструментов видеосвязи, организуя пробную групповую видеосвязь с членами диссертационного совета.

2.28. Ученый секретарь диссертационного совета не позднее, чем за 3 дня до заседания, уточняет сервис видеосвязи для взаимодействия, доводит указанную информацию до всех членов совета, подтвердивших свое удаленное участие по актуальным адресам электронной почты.

2.29. Технический секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания размещает объявление о защите, которое должно содержать, в том числе, ин-



формацию о возможности участия в дискуссии и направления вопросов соискателю.

1. Порядок проведения удаленного интерактивного заседания диссертационного совета

3.1. Все члены диссертационного совета, приславшие заявление на удаленное участие, за 15 минут до начала заседания должны установить связь. В случае невыхода члена диссертационного совета на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения заседания с применением дистанционных технологий, он считается неявившимся.

3.2. В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры заседания с применением дистанционных технологий председательствующий на заседании диссертационного совета принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания диссертационного совета, о чем ученым секретарем диссертационного совета составляется акт. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно, согласно настоящему регламенту.

3.3. Председательствующий на заседании следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

3.4. Председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о наличии кворума, и оглашает регламент проведения заседания. Председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию.

3.5. Выступление председательствующего на заседании, Ученого секретаря, Соискателя, оппонентов и ответы на них осуществляется согласно п. VI Положения о Совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидатов наук, на соискание ученой степени доктора наук.

3.6. Далее принимается решение о присуждении ученой степени тайным голосованием. Решение каждого члена диссертационного совета фиксируется в аудиовидеозаписи заседания. Результаты голосования оглашаются председателем и вносятся в протокол.

3.6. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени диссертационный совет переходит к обсуждению проекта заключения по диссертации, подготовленного комиссией совета. Заключение диссертационного совета по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета,



участвовавших в заседании диссертационного совета, в том числе и в интерактивном режиме. После этого заключение по диссертации объявляется соискателю ученой степени.

3.7. На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

2. Тайное голосование при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме

4.1. При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме члены диссертационного совета голосуют с использованием информационно-коммуникационных технологий без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе (далее - электронное голосование).

4.2. Информационно-коммуникационные технологии, используемые при проведении электронного голосования, определяются организацией, на базе которой создан диссертационный совет, самостоятельно и должны обеспечивать возможность волеизъявления члена диссертационного совета и формирования данных об итогах электронного голосования с учетом неизменности сохраняемых результатов волеизъявления членов диссертационного совета и соблюдения тайны голосования. Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает контроль качества и доступности используемых при проведении электронного голосования информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает доступ членов диссертационного совета к электронному голосованию в порядке, определенном организацией, на базе которой создан диссертационный совет.

4.4. В электронном голосовании участвуют все члены диссертационного совета, присутствующие на заседании диссертационного совета.

4.5. Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета (в том числе в случае разрыва аудиовидеосвязи), кроме времени объявленного технического перерыва, в определенной квоте не учитываются и в голосовании не участвуют.

4.6. Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

4.7. По итогам голосования ученый секретарь объявляет результат голосования.

4.8. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседа-



нии диссертационного совета, утверждает протокол о результатах голосования.

4.9. В случаях если выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, голосовании, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

4.10. При возникновении технических неполадок во время проведения голосования по присуждению ученой степени, не позволяющих обеспечить принятие диссертационным советом решения в соответствии с требованиями настоящего Положения, в день защиты может быть проведено повторное голосование после устранения указанных технических неполадок. В этом случае в протоколе о результатах голосования дополнительно указываются информация о возникновении технических неполадок, а также сведения о первом и повторном голосовании, включающие в себя дату и время проведения голосования, а также результаты голосования.

4.11. Если тайное голосование проводилось более одного раза, в заключении диссертационного совета указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.

3. Инструменты и платформы онлайн-заседаний

5.1. Zoom.us — сервис для организации видеоконференций. В бесплатной версии обеспечивает следующие основные возможности:

- проведение видеоконференций с максимальной длительностью до 40 минут
- видеосвязь максимум с 50-ю участниками
- запись видеоконференций
- демонстрация рабочего стола, презентаций или других элементов во время видеоконференции
- общение в чате

<https://zoom.us>

5.2. Microsoft Teams — сервис видео-телефонной связи и видеоконференций, разработанный компанией Google.

Основные возможности для пользователей

- проведение видеоконференций
- демонстрация во время видеоконференции рабочего стола, презентаций или других элементов
- запись видеоконференции с возможностью сохранения
- общение в чате



- размещение файлов для совместной работы

<https://meet.google.com/>

6. Требования к ПК пользователя сервиса

- 6.1. Стационарный компьютер или ноутбук.
- 6.2. Операционная система Windows не ниже версии 7, Ubuntu 12.04 и выше, Mac OS 10.9 и выше.
- 6.3. Интернет-браузеры Internet Explorer 11 и выше, Edge 12 и выше, Firefox 27 и выше, Google Chrome 30 и выше или Яндекс. Браузер последней на момент сдачи тестирования версии.
- 6.4. Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки).
- 6.5. Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).
- 6.6. Наличие постоянного Интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 1 Мбит/сек.
- 6.7. Необходимые разъяснения к подключению разместить на официальном сайте ИГЭУ.

Председатель ДС Д 212.064.01

Шуин В.А.

Председатель ДС Д 212.064.02

Тарарыкин С.В.

Ученый секретарь ДС Д 212.064.01

Ледуховский Г.В.

Ученый секретарь ДС Д 212.064.02

Копылова Л.Г.

Начальник управления
телекоммуникаций

Краснушкин А.И.