

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»

(ИГЭУ)

П Р И К А З

от 29 декабря 2016 года

г. Иваново

№ 202

О распределении обязанностей между проректорами ИГЭУ

В целях оперативного решения вопросов, связанных с регулированием видов и направлений деятельности ИГЭУ, распределения обязанностей между проректорами, упорядочения их организационно - распорядительных полномочий, а также полномочий по курированию деятельности подразделений, повышения персональной ответственности за эффективность работы на вверенных участках, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с п.4.24. Устава ИГЭУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.** Считать утратившим силу Приказ № 73 от 12.05.2014г.
- 2.** Утвердить положения о компетенциях, правах и обязанностях проректоров ИГЭУ, директора Центра РО, главного инженера (приложения 1-7).
- 3.** Утвердить следующее распределение структурных подразделений между ректором и проректорами:

3.1. Ректор:

- ученый совет ИГЭУ;
- ректорат;
- управление кадров;
- спецотдел;
- второй отдел;
- штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- управление охраны труда и техники безопасности;
- юридический отдел;
- финансово-экономическое управление;
- управление бухгалтерского учета и контроля;
- управление телекоммуникаций;
- управление международных связей;
- информационно-вычислительный центр;
- приемная комиссия;
- машиностроительный колледж;
- военная кафедра;

- учебный военный центр.

3.2. Проректор по учебной работе (проректор по УР):

- факультеты, включая факультет иностранных специалистов и факультет повышения квалификации преподавателей;
- кафедры, включая кафедру физвоспитания;
- учебно-методическое управление;
- управление изданий учебно-научной литературы;
- спортивно-оздоровительный лагерь «Рубское озеро» (в части обеспечения образовательного и тренировочного процессов);
- библиотека;
- научно-образовательный центр высоких технологий в сфере тепловой и атомной энергетики;
- машиностроительный колледж (в части организации учебного процесса).

3.3. Проректор по научной работе (проректор по НР):

- подразделения управления научно-исследовательских работ;
- управление аспирантуры и докторантуры;
- диссертационные советы;
- отдел САПР в энергетике;
- патентно-лицензионный отдел;
- отдел метрологии и стандартизации;
- управление научно-исследовательской работы студентов и талантливой молодежи;
- научно-технический совет;
- технопарк и научно-образовательные центры;
- подразделения вуза в части дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки;
- служба радиационной безопасности.

3.4. Проректор по хозяйственной деятельности и капитальному строительству (проректор по ХДиКС):

- хозяйственное управление:
 - студенческий городок;
 - хозяйственный отдел;
- спортивно-оздоровительный лагерь «Рубское озеро» (в сфере хозяйственной деятельности и капитального строительства);
- студенческая столовая;
- машиностроительный колледж в части организации и координации деятельности по ремонтно-строительным работам;
- ремонтно-строительное управление;
- управление безопасности;
- участок по уборке территорий.

3.5. Проректор по организационно-административной работе (проректор по ОАР):

- отдел входной и выходной информации;
- отдел по обеспечению управления имущественным комплексом;
- подразделения, закрепленные за ректором (в пределах своей компетенции);
- факультеты, включая факультет иностранных студентов и факультет повышения квалификации преподавателей, кафедры, включая кафедру физвоспитания, учебно-методическое управление (в пределах своей компетенции);
- подразделения, обеспечивающие безопасность образовательного процесса (в пределах своей компетенции).

3.6. Проректор по воспитательной работе и связям с общественностью (проректор по ВРиСО):

- деканаты и кафедры в части деятельности заместителей деканов по воспитательной работе и кураторов;
- управление по воспитательной работе и связям с общественностью:
 - студенческий культурный центр
 - центр воспитательной работы и студенческого самоуправления
- совет по воспитательной работе;
- спортивно-оздоровительный центр:
 - санаторий-профилакторий
 - спортивно-оздоровительный лагерь «Рубское озеро» (в пределах своей компетенции).

3.7. Директор Центра ресурсного обеспечения образовательной, научной и административно-хозяйственной деятельности (директор Центра РО):

- Центр ресурсного обеспечения образовательной, научной и административно-хозяйственной деятельности:
 - управление ресурсного обеспечения (контрактная служба):
 - контрактный отдел,
 - отдел материально-технического снабжения;
 - участок складского хозяйства;
- структурные подразделения ИГЭУ (в том числе машиностроительный колледж) в части организации и координации деятельности по ресурсному обеспечению образовательной, научной и административно-хозяйственной деятельности университета.

3.8. Главный инженер:

- отдел главного энергетика;
- отдел главного механика;
- котельная ИГЭУ;
- машиностроительный колледж в части координации деятельности их инженерных служб;
- гараж;
- отдел главного эколога.

4. Установить следующий порядок функционального замещения обязанностей и права подписи при замещении:

- обязанности проректора по НР исполняет директор Центра РО;
- обязанности директора Центра РО исполняет проректор по НР;
- обязанности проректора по УР исполняет проректор по ОАР;
- обязанности проректора по ОАР исполняет проректор по УР;
- обязанности проректора по ХДиКС исполняет главный инженер;
- обязанности главного инженера исполняет проректор по ХДиКС;

- обязанности проректора по ВР и СО исполняет проректор по УР.

5. Исполняющий обязанности ректора назначается приказом Минобрнауки России по представлению ректора с согласием назначаемого лица.

6. В целях обеспечения оперативного оформления документов об образовании и о квалификации:

6.1. Предоставить проректору по учебной работе Гусенкову Алексею Васильевичу право подписи за ректора ИГЭУ при оформлении следующих документов об образовании (и их дубликатов):

- документы о высшем образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, а также приложение к ним);
- справки об обучении в образовательном учреждении;
- документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

6.2. Предоставить проректору по научной работе Тютикову Владимиру Валентиновичу право подписи за ректора ИГЭУ при оформлении следующих документов об образовании (и их дубликатов):

- документы о высшем образовании и о квалификации (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры, а также приложение к ним);
- документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

6.3. Образцы подписи проректоров и оттиск гербовой печати ИГЭУ в Приложении № 8.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



С.В. Тарарыкин

