

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»
(ИГЭУ)

П Р И К А З

1 июля 2019 г.

№ 123

г. Иваново

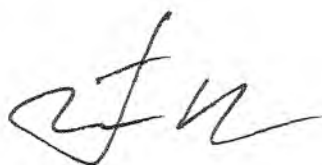
Об утверждении Положения о контрольно-пропускном режиме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ).

В целях упорядочения контрольно-пропускного режима в ИГЭУ и соблюдения требований антитеррористической защищенности, а также в соответствии с Федеральным законом № 35-ФЗ от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ № 1244 от 25.02.2013 г. «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-пропускном режиме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее - ИГЭУ).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по ХДиКС Ямкина К.В.

Ректор



С.В. Тарарыкин

Минобрнауки России

**федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ивановский государственный
энергетический университет
имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом ИГЭУ
от 01.07.2019 № 123**

(ПОЛОЖЕНИЕ)

**о контрольно-пропускном режиме в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Ивановский
государственный энергетический
университет имени В.И. Ленина»**

г. Иваново

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрольно-пропускном режиме (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее – ИГЭУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 35-ФЗ от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ № 1244 от 25.02.2013 г. «Об антитеррористической защищённости объектов (территорий)» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение вводится в действие с целью исключения несанкционированного (бесконтрольного) пребывания на объектах ИГЭУ посторонних лиц и транспорта.

1.3. Под объектами ИГЭУ понимаются здания, строения, сооружения, земельные участки и помещения, закрепленные за ИГЭУ учредителем.

1.4. Под посторонними лицами или транспортом понимаются соответственно граждане и транспортные средства, не имеющие права посещения объектов ИГЭУ или пребывания на них

1.5. Под контрольно-пропускным режимом понимается комплекс организационно-правовых мероприятий, обеспечивающих порядок пропуска через контрольно-пропускные пункты (далее – КПП) на объекты ИГЭУ обучающихся, работников, посетителей и транспорта.

1.6. Под КПП понимается помещение (место), на котором дежурный пульта осуществляет контрольно-пропускной режим, выдачу, прием и хранение ключей от помещений объекта.

1.7. Контрольно-пропускной режим на объектах ИГЭУ обеспечивается сотрудниками Управления безопасности ИГЭУ, либо сотрудниками частной охранной организацией по договору с этой организацией. Все сотрудники Управления безопасности непосредственно подчиняются начальнику Управления безопасности, а начальник Управления безопасности подчиняется проректору по ХД и КС ИГЭУ.

1.8. Законные требования сотрудников Управления безопасности, относящиеся к обеспечению контрольно-пропускного режима и сохранности имущества ИГЭУ обязательны для выполнения всеми лицами, находящимися на объектах ИГЭУ.

1.9. Ответственность за организацию контрольно-пропускного режима в ИГЭУ возлагается на проректора по ХД и КС.

1.10. Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима на объектах ИГЭУ, за сохранность оборудования на КПП, а также за поддержание порядка на КПП возлагается на начальника Управления безопасности.

1.11. В целях соблюдения контрольно-пропускного режима в ИГЭУ, работники и обучающиеся обязаны содействовать сотрудникам Управления безопасности в выполнении требований настоящего Положения.

1.12. Данное Положение должно быть доступно (размещаться на сайте ИГЭУ и на КПП для ознакомления с ним всех лиц, находящихся на объектах ИГЭУ или желающих посетить их).

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Проход и проезд на объекты ИГЭУ осуществляется через КПП по документам для пропуска и въезда на объекты ИГЭУ.

2.2. Документами, дающими право прохода и проезда через КПП ИГЭУ, являются действительные документы:

- студенческий билет ИГЭУ, зачетная книжка студента ИГЭУ, аспирантский билет ИГЭУ;
- удостоверение работника ИГЭУ;
- магнитная карта – идентификатор;
- пропуск для проезда транспорта;
- пропуск для прохода;

Действительным считается документ ИГЭУ, на момент проверки не являющийся просроченным, с наличием всех правомерно внесенных в него реквизитов, установленных для данного типа документов ИГЭУ, а также не являющийся пришедшим в негодность по причине ветхости и изношенности (например, истершимся в результате небрежного обращения до отсутствия

возможности распознать (определить, прочитать) один или несколько его реквизитов и т.п.).

2.3. Проход работников и обучающихся на объекты ИГЭУ, где установлены турникеты системы СКУД, осуществляется по магнитным картам – идентификаторам, которые оформляются в Управлении безопасности.

2.4. Магнитная карта – идентификатор выдаётся каждому работнику и обучающемуся в дежурно-диспетчерской службе Управления безопасности ИГЭУ (кабинет Б-132) на основании заявок Управления кадров и деканатов с регистрацией в журнале учёта выдачи пропусков.

При утрате магнитной карты – идентификатора работник (обучающийся) должен незамедлительно сообщить об этом в Управление безопасности ИГЭУ.

Выдача дубликата магнитной карты – идентификатора осуществляется по заявлению лица, утратившего его, за установленный размер платы, утвержденный приказом ректора ИГЭУ.

2.5. При проходе или проезде через КПП работники, обучающиеся и посетители обязаны предъявлять документы для прохода или проезда на объект ИГЭУ в раскрытом (развернутом) виде, и по требованию сотрудника Управления безопасности ИГЭУ передать ему документ для проверки.

2.6. Сотрудники Управления безопасности вправе предложить лицу, проходящему или проезжающему через КПП, предъявить к осмотру личные вещи (салон и багажник транспорта) на предмет наличия в них посторонних и запрещенных к ввозу на объект ИГЭУ веществ и предметов (посторонних лиц в транспорте) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. При проведении массовых мероприятий, допуск посетителей осуществляется согласно Положению «О порядке организации и проведения массовых мероприятий с участием студентов, сотрудников и сторонних лиц в ИГЭУ».

2.8. В период проведения приемной кампании допуск абитуриентов и их родителей на объекты ИГЭУ производится по предъявлению документов, удостоверяющих личность.

2.9. Допуск посетителей на объекты ИГЭУ осуществляется по приказу ректора или на основании служебных записок с визой проректора по ХД и КС при предъявлении посетителями документа, удостоверяющего личность.

2.10. В случае отсутствия у работника или обучающегося документов, указанных в п. 2.2 Положения, допуск на объекты ИГЭУ осуществляется с разрешения руководителя подразделения ИГЭУ, в которое он прибыл, с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность, и регистрацией сотрудником Управления безопасности в журнале учета посетителей.

2.11. В случае отсутствия у посетителя ИГЭУ документа, удостоверяющего личность, допуск на объекты ИГЭУ возможен при условии, что работник

ИГЭУ встречает прибывшего к нему посетителя на КПП и подтверждает его личность. Сотрудник Управления безопасности проверяет документы у встречающего и производит регистрацию посетителя (Ф.И.О. посетителя и Ф.И.О. встречающего) в журнале учета посетителей. Работник ИГЭУ несет персональную ответственность за действия сопровождаемого им посетителя, по окончании визита работник ИГЭУ должен проводить посетителя до выхода с объекта ИГЭУ.

2.12. В исключительных случаях допуск посетителей на объекты ИГЭУ может осуществляться на основании устного указания ректора и проректоров.

2.13. На объектах ИГЭУ действует следующий порядок приема и сдачи помещений и ключей от помещений, а также ключей от входных (запасных, эвакуационных) дверей, не оборудованных КПП:

2.13.1. Ключи от всех помещений и дверей объекта ИГЭУ должны находиться на КПП данного объекта. Выдача и прием ключей осуществляется сотрудниками Управления безопасности.

2.13.2. Ключи от помещений, а также ключи от входных (запасных, эвакуационных) дверей, не оборудованных КПП, выдаются работникам ИГЭУ на основании служебных записок на имя проректора по ХД и КС, подписанных руководителями структурных подразделений с визой курирующего проректора, с последующим представлением служебной записки в Управление безопасности ИГЭУ. О выдаче (приеме) ключей делается соответствующая запись в книге выдачи (приеме) ключей, с указанием кому и когда были выданы (приняты) ключи под роспись работника.

2.13.3. Ключи от учебных помещений выдаются педагогическим работникам согласно расписанию занятий. Ключи от кафедр, лабораторий, прочих помещений, имеющих ограниченный допуск, выдаются лицам, указанным в списке, поданном на КПП соответствующего учебного корпуса руководителем структурного подразделения. Выдача ключей от помещений обучающимся запрещена.

2.13.4. Ключи от режимных помещений должны быть упакованы в специальные пеналы, пеналы опечатаны и сданы на КПП данного объекта. Опечатывание режимных помещений и пеналов с ключами производится ответственным за помещение работником ИГЭУ своей печатью.

2.13.5. При проведении работ в соответствии с заключенным договором между ИГЭУ и подрядной организацией, ключи от объектов ИГЭУ выдаются ответственному лицу подрядной организации по акту приема-передачи. Акт приема-передачи подписывается уполномоченными лицами с обеих сторон.

2.13.6. Лицам, имеющим право на получение ключей от объектов ИГЭУ, запрещается:

- передавать ключи лицам, не имеющим право на их получение;
- изготавливать и использовать дубликаты ключей;
- оставлять ключи в дверях;

- оставлять незакрытыми помещения без присмотра;
 - уносить ключи за пределы объекта ИГЭУ при убытии.
- 2.14. В особых случаях помещение может быть вскрыто для принятия оперативных мер по сохранности имущества и ликвидации аварий комиссией в составе не менее трех человек с составлением акта вскрытия помещения. В случае комиссионного вскрытия помещения дежурный сотрудник Управления безопасности обязан известить об этом начальника Управления безопасности и ответственного за данное помещение.
- 2.15. Ректор, проректора и должностные лица непосредственно подчиненные ректору, допускаются на объекты ИГЭУ круглосуточно во все дни недели.
- 2.16. Руководители структурных подразделений допускаются на объекты ИГЭУ, где осуществляют трудовую деятельность, круглосуточно во все дни недели, а на остальные объекты ИГЭУ – в рабочее время, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ИГЭУ.
- 2.17. Работники и обучающиеся ИГЭУ, а также посетители допускаются на объекты ИГЭУ в рабочее (учебное) время, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ИГЭУ и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 2.18. Работники ИГЭУ в выходные и нерабочие праздничные дни, а также во внерабочее время, допускаются на объекты ИГЭУ на основании служебных записок уполномоченных должностных лиц, с визой проректора по ХД и КС и уведомлением Управления безопасности.
- 2.19. Контрольно-пропускной режим в общежитиях ИГЭУ регламентируется Положением «О студенческом городке (студгородке) ИГЭУ».
- 2.20. Въезд транспорта на объект ИГЭУ осуществляется по пропускам для проезда транспорта установленного образца, оформленного сотрудниками Управления безопасности на основании служебных записок уполномоченных должностных лиц ИГЭУ, по накладным на доставку грузов в ИГЭУ, согласованных с проректором по ХД и КС или по спискам, согласованным с Управлением безопасности.
- 2.21. Въезд транспорта на объект ИГЭУ с пассажирами, не имеющими документов для прохода на объекты ИГЭУ, запрещен.
- 2.22. Документы – студенческий билет, аспирантский билет и зачетная книжка студента оформляются, выдаются и прекращают своё действие согласно Положению «О студенческом билете, зачетной книжке студента и аспирантском билете, индивидуальном плане аспиранта в ИГЭУ».
- 2.23. Посетитель, предъявивший на КПП удостоверение инвалида опорно-двигательной системы или инвалида по зрению, а также, при необходимости, лицо, сопровождающее его, могут допускаться на объект ИГЭУ на транспорте, с записью в журнале учета посетителей и книги учета въезда и выезда транспорта, по согласованию с Управлением безопасности.
- 2.24. В объектах ИГЭУ (отдельно стоящих зданиях) на основании приказа ректора могут устанавливаться особые правила и порядок прохода (проезда).

2.25. Сотрудники государственных органов и учреждений, служб доставки корреспонденции, органов местного самоуправления и профсоюзных органов для исполнения ими служебных обязанностей допускаются по предъявлению служебного удостоверения, в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации с записью в журнале учета посетителей на КПП.

3. Заключительные положения

3.1. Документы ИГЭУ, дающие право прохода и проезда через КПП ИГЭУ, являются собственностью ИГЭУ и выдаются владельцам во временное пользование. Работники и обучающиеся ИГЭУ обязаны бережно относиться к указанным в п. 2.2. настоящего Положения документам как к имуществу ИГЭУ.

Владельцу документа ИГЭУ запрещается изменять форму и размеры документа, вносить изменения в реквизиты документа, делать в нем какие-либо отметки и помещать в документ предметы, создающие помехи проверке реквизитов документа.

3.2. Передача документов, дающих право прохода (проезда) через КПП ИГЭУ, другим лицам, а также копирование магнитной карты-идентификатора запрещаются.

3.3. Сотрудникам Управления безопасности ИГЭУ предоставляется право изымать из обращения просроченные, переданные другим лицам или по иным причинам недействительные (например, неправильно оформленные реквизиты документов (отсутствие печатей, личной подписи), а также пришедшие в негодность или поддельные, фальшивые), документы ИГЭУ с уведомлением начальника Управления безопасности ИГЭУ.

3.4. В отношении нарушителей контрольно-пропускного режима, установленного настоящим Положением, может быть принято решение о наложении дисциплинарного взыскания, если мотивация, тяжесть и последствия нарушения не влекут иную, более строгую ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.5. Настоящее Положение утверждается ректором ИГЭУ.

3.6. Изменения и дополнения в настоящее Положения вносятся приказами ректора ИГЭУ.

