

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»**  
**(ИГЭУ)**

**ПРИКАЗ**

01 апреля 2014 г.

г. Иваново

N42

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И УЧЕТА**  
**ДОКУМЕНТОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ И ИХ**  
**ДУБЛИКАТОВ В ИГЭУ**  
(с изменениями от 29.11.2016)

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 октября 2013 г. № 1100 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный N 30505), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов" с изменениями (Зарегистрировано в Минюсте России 07.03.2014 N 31540), приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 481 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки РФ от 29.11.2016 № 1487«О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 г. №112», Приказа №1487 от 29.11.2016 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.-2.2014 №112»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок заполнения, выдачи и учета документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов (далее - Порядок) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина».
2. Установить, что Порядок применяется при выдаче документов о высшем образовании и о квалификации лицам, освоившим аккредитованные в вузе образовательные программы высшего образования.
3. Признать утратившим силу приказ №12 от 05 февраля 2013 г. «Об утверждении Порядка заполнения, хранения и учета бланков документов государственного образца о высшем профессиональном образовании в ИГЭУ»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Гусенкова А.В.

Ректор

С.В.Тарарыкин

**ПОРЯДОК  
ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧИ И УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ О ВЫСШЕМ  
ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ И ИХ ДУБЛИКАТОВ В ИГЭУ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к заполнению и учету документов о высшем образовании и о квалификации (далее - дипломы), приложений к ним, образцы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 октября 2013 г. N 1100 "Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный N 30505), дубликатов дипломов и приложений к ним (далее - дубликаты), а также правила выдачи дипломов и дубликатов.

2. Дипломы выдаются вузом по реализуемым и аккредитованным образовательным программам высшего образования (далее - образовательные программы):

- лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, - диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе - диплом бакалавра);
- лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы специалитета, - диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе - диплом специалиста);
- лицам, освоившим образовательные программы высшего образования - программы магистратуры, - диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе - диплом магистра).

Дипломы выдаются указанным в пункте 2 настоящего Порядка лицам, принятым на обучение по соответствующим образовательным программам как после вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), так и до его вступления в силу (с учетом тождественности наименований образовательных программ, установленной частью 2 статьи 108 Федерального закона) и освоившим образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры - вне зависимости от обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее соответственно - ФГОС ВО, ГОС ВПО, вместе - ОС ВО);

Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

Диплом выдается с приложением к нему:

при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования

результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при соблюдении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками "отлично" и "хорошо";

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";

количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

3. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после подачи указанного заявления:

в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

4. Бланки документов заполняются:

- диплома и дубликата диплома - в управлении кадров вуза;

- приложения к диплому и дубликата приложения к диплому - на выпускающих кафедрах вуза.

5. Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома.

Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

Бланк приложения к диплому об окончании магистратуры отличается от бланка приложения об окончании бакалавриата/ специалитета (смотри образцы заполнения приложений по различным ОС ВО).

## II. Заполнение бланков дипломов и приложений к ним

6. Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее вместе - бланки) заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Порядка, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

7. При заполнении бланка титула диплома:

7.1. В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ":

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование ИГЭУ (согласно уставу вуза, в именительном падеже);

на отдельной строке - наименование населенного пункта, в котором находится вуз (в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО));

б) после строки, содержащей надпись "Регистрационный номер", на отдельной строке - регистрационный номер диплома;

в) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке - дата выдачи диплома с указанием числа (двухзначное число, цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года").

Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

7.2. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "Настоящий диплом свидетельствует о том, что":

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже), шрифт Times New Roman 20п;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), шрифт Times New Roman 20п.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме (Приложение №1 (для иностранных граждан)). Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника;

б) после строки, содержащей надпись

"освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки" (в дипломе бакалавра) или "освоил(а) программу специалитета по специальности" (в дипломе специалиста), или "освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки" (в дипломе магистра):

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - код и (через пробел, без кавычек, с прописной буквы) наименование направления подготовки (специальности), по которой освоена образовательная программа;

в) после строки, содержащей надпись "Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация"

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк, прописными буквами, в именительном падеже, без кавычек) - наименование присвоенной квалификации);

г) в строке, содержащей надпись "Протокол N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.", - номер (с указанием «номер комиссии – порядковый номер протокола») и дата (с указанием числа (двухзначное число, цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово "г.")) протокола решения Государственной экзаменационной комиссии.

7.3. Диплом подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии и ректором в строках, содержащих соответственно фамилии и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии и ректора:

а) после строк, содержащих надписи "Председатель" и "Государственной", в строке, содержащей надпись "экзаменационной комиссии", - фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием вправо;

б) после строки, содержащей надпись "Руководитель образовательной", в строке, содержащей надпись "организации" (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста), или после строк, содержащих надписи "Руководитель организации", и "осуществляющей образовательную", в строке, содержащей надпись "деятельность" (в дипломе магистра) - фамилия и инициалы ректора с выравниванием вправо.

Диплом может быть подписан исполняющим обязанности ректора или должностным лицом, уполномоченным ректором на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью "Руководитель" указывается символ "/" (косая черта); в соответствующей подписи строке, - с выравниванием вправо фамилия и инициалы

исполняющего обязанности ректора или лица, уполномоченного ректором.

Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии и ректора на документе проставляются чернилами, пастой или тушью черного цвета.

Подписание документа факсимильной подписью не допускается.

Подписи руководителя вуза на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

На дипломе проставляется печать вуза с изображением Государственного герба Российской Федерации на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации. Оттиск печати должен быть четким.

После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, считаются испорченными и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

Образцы заполнения диплома по различным ОС ВО прилагаются:

- для бакалавриата Приложение № 2;
- для магистратуры Приложение № 3;
- для специалитета Приложение № 4.

8. При заполнении бланка приложения к диплому (далее – бланк приложения):

8.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) в отдельных строках колонки под изображением Государственного герба Российской Федерации - полное официальное наименование ИГЭУ (указывается согласно уставу вуза в именительном падеже, в несколько строк), наименование населенного пункта, в котором находится вуз (указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО)):

...
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» г. Иваново
...

б) после надписи "ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ", на отдельной строке (при необходимости - в две строки) - слова "бакалавра", или "бакалавра с отличием", или "специалиста", или "специалиста с отличием", или "магистра", или "магистра с отличием":

...
ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ бакалавра 000000 0000000
...

- для диплома с отличием

...	
	ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ специалиста с отличием 000000 0000000
...	

в) после строки, содержащей надпись "Регистрационный номер" на отдельной строке - регистрационный номер диплома:

...	
	Регистрационный номер 0001
...	

г) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке - дата выдачи диплома с указанием числа (двухзначное число, цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года"):

...	
	Дата выдачи 00 месяца 0000 года
...	

Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

8.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе "1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА" указываются, с выравниванием влево, следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (двухзначное число, цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года"):

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА	
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Дата рождения	00 месяца 0000 года
...	

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна

быть согласована с выпускником в письменной форме (Приложение №1 (для иностранных граждан)). Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

б) после строки, содержащей надпись "Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации" на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании (полученный до вступления в силу Федерального закона), если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), и (с новой строки) год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово "год"):

...
Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации Аттестат о среднем общем образовании 0000 год
...
Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации Диплом о начальном профессиональном образовании с получением среднего общего образования 0000 год
...
Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации Диплом о среднем профессиональном образовании 0000 год
...
Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации Диплом бакалавра 0000 год
...
Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации Диплом бакалавра с отличием 0000 год
...
Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации Диплом магистра 0000 год
...
Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации Диплом магистра с отличием 0000 год
...
Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации Диплом специалиста 0000 год
...
Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации Диплом специалиста с отличием 0000 год
...

В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык (Приложение №1, документ о переводе сохраняется в личном деле), далее (через запятую) наименование страны, в которой выдан этот документ, далее (с новой строки) год выдачи документа (четырёхзначное число, цифрами, слово "год"):

... Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации Наименование документа в переводе на русский язык, Страна 0000 год ...
---

8.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе "2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ", с выравниванием влево, указываются следующие сведения:

а) после надписи "Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация":

на отдельной строке, в именительном падеже, с прописной буквы - наименование присвоенной квалификации;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - код и (через пробел, без кавычек, с прописной буквы) наименование направления подготовки (специальности), по которым освоена образовательная программа:

- для бакалавриата

... 1. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ  Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация  Бакалавр 09.03.04 Программная инженерия ...
--

- для магистратуры

... 1. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ  Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация  Магистр 09.04.04 Программная инженерия ...
---

- для специалитета

... 1. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ  Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация  Инженер - физик 14.05.02 Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг ...
--

или (по ГОС ВПО)

... 1. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ  Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация  Инженер 230105 Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем ...
--

в) после строки, содержащей надпись "Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения" (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или "Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения" (в приложении к диплому магистра), на отдельной строке - срок освоения образовательной программы, установленный ОС ВО для очной формы обучения: число лет (цифрами), слово "лет" или "года", число месяцев (цифрами), слово "месяцев" или "месяца" (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ОС ВО в годах и месяцах):

- для бакалавриата

...	Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения
4 года	
...	

- для магистратуры

...	Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения
2 года	
...	

- для специалитета

...	Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения
5 лет	
...	
...	Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения
5 лет 6 месяцев	
...	

8.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе "3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА /СПЕЦИАЛИТЕТА" (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или "СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ" (в приложении к диплому магистра) (далее - раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (кроме факультативных дисциплин):

в первом столбце таблицы – (с выравнением влево, с прописной буквы, без сокращений) наименование дисциплины (модуля); при указании наименования модуля после него (в скобках) указывается слово «модуль»;

во втором столбце таблицы – (с выравнением по центру) объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слово «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – (с выравнением по центру, строчными буквами, без сокращений) оценка, полученная при промежуточной аттестации:

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц*/ академических часов	Оценка
...		
Иностранный язык**	8 з.е.	отлично
Политология	2 з.е.	зачтено
...		
Математический анализ	10 з.е.	хорошо
Теория автоматов и формальных языков	4 з.е.	удовлетворительно
...		

\*Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах не может быть нецелым числом (часть модуля может быть дробным числом кратным 0,5).

\*\*По иностранному языку может быть указан конкретный язык.

\*\*\* Дисциплина по физической культуре и спорту в программах бакалавриата и программах специалитета по ФГОС ВО может реализовываться в рамках:

базовой части в объеме 72 академических часов (2 з.е.);

элективной дисциплины в объеме не менее 328 академических часов, которые не входят в объем ОП ВО и не указываются в разделе 3 бланка приложения.

Если ФГОС ВО по программе бакалавриата или программе специалитета предусмотрена реализация дисциплины по физической культуре и спорту в рамках базовой части ОП ВО и в рамках элективной дисциплины, то сведения о дисциплине по физической культуре и спорту указываются в разделе 3 бланка приложения только в части дисциплины, реализуемой в рамках базовой части ОП ВО:

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц*/ академических часов	Оценка
... Физическая культура ...	2 з.е.	зачтено

Последовательность дисциплин (модулей) образовательной программы в документе может определяться учебным планом.

В приложении к диплому, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, сведения об изученных дисциплинах образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин) указываются в следующем порядке:

сведения по дисциплинам федерального компонента ГОС ВПО;

сведения по дисциплинам, установленным вузом, в последовательности, определенной учебным планом;

объем дисциплин указывается в академических часах с указанием слова "час.":

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
... Иностранный язык Политология ...	108 час. 288 час.	отлично зачтено
... Математический анализ Теория автоматов и формальных языков ...	108 час. 180 час.	хорошо удовлетворительно

2) сведения о пройденных выпускником практиках:

а) на отдельной строке - общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы - слова "Практики";

во втором столбце таблицы - суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

в) на отдельных строках - сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы - (строчными буквами без сокращений) вид практики (учебная, производственная), а также по решению организации - тип и (или) содержательная характеристика (технологическая, педагогическая, преддипломная, НИР и др.) (через запятую);

во втором столбце таблицы - объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - (строчными буквами без сокращений) оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации:

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...		
Практики	22 з.е.	х
в том числе:		
учебная	3,5 з.е.	зачтено
производственная, технологическая	4,5 з.е.	зачтено
производственная, преддипломная	12 з.е.	зачтено
производственная, НИР	2 з.е.	зачтено
...		

В приложении к диплому, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, объем практик указывается в неделях с указанием слова «неделя» или «недели».

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...		
Практики	16 недель	х
в том числе:		
учебная	4 недели	зачтено
производственная, технологическая	4 недели	зачтено
производственная, преддипломная	8 недель	зачтено
...		

ИЛИ

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...		
Практики	18 недель	х
в том числе:		
учебная практика	4 недели	зачтено
технологическая практика	4 недели	зачтено
преддипломная практика	8 недель	зачтено
НИР	2 недели	зачтено
...		

3) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) на отдельной строке - общие сведения о государственной итоговой аттестации:  
 в первом столбце таблицы - слова "Государственная итоговая аттестация";  
 во втором столбце таблицы - объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");  
 в третьем столбце таблицы - символ "х";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

в) на отдельных строках - сведения о прохождении предусмотренных образовательной программой аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы – (без сокращений) наименование аттестационного испытания (государственный экзамен (при наличии, с указанием в скобках его наименования), выпускная квалификационная работа с указанием (при наличии) ее вида (в скобках) и (через пробел) наименование темы (с прописной буквы, в кавычках);

во втором столбце таблицы - символ "х";

в третьем столбце таблицы - оценка за аттестационное испытание.

## - для бакалавриата

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...		
Государственная итоговая аттестация	8 з.е.	х
в том числе:		
выпускная квалификационная работа «Разработка Интернет-клиента со сменными видами интерфейса»	х	отлично
...		

## - для магистратуры

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...		
Государственная итоговая аттестация	12 з.е.	х
в том числе:		
выпускная квалификационная работа «Разработка Интернет-клиента со сменными видами интерфейса»	х	отлично
...		

## - для специалитета

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...		
Государственная итоговая аттестация	21 з.е.	х
в том числе:		
государственный экзамен	х	отлично
выпускная квалификационная работа «Разработка Интернет-клиента со сменными видами интерфейса»	х	отлично
...		

## ИЛИ

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...		
Государственная итоговая аттестация	21 з.е.	х
в том числе:		
государственный экзамен	х	отлично
выпускная квалификационная работа (дипломный проект) «Разработка Интернет-клиента со сменными видами интерфейса»	х	отлично
...		

## ИЛИ

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...		
Государственная итоговая аттестация	21 з.е.	х
в том числе:		
государственный экзамен	х	отлично
выпускная квалификационная работа (дипломная работа) «Разработка Интернет-клиента со сменными видами интерфейса»	х	отлично
...		

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО:

объем государственной итоговой аттестации указывается в неделях с указанием слова "недель" или "недели"

в случае проведения государственного экзамена, являющегося междисциплинарным, указывается его наименование - "Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки (специальности)";

в случае если по специальности или направлению подготовки ГОС ВПО не предусмотрены выполнение и защита выпускной квалификационной работы, в первом столбце таблицы на отдельной строке указывается "Выполнение и защита выпускной квалификационной работы не предусмотрены"

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...		
Государственная итоговая аттестация	17 недель	х
в том числе:		
государственный экзамен (Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности)	х	хорошо
выпускная квалификационная работа (дипломный проект) «Разработка Интернет-клиента со сменными видами интерфейса»	х	отлично
...		

ИЛИ

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...		
Государственная итоговая аттестация	17 недель	х
в том числе:		
государственный экзамен (Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности)	х	хорошо
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы не предусмотрены		
...		

4) на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:  
в первом столбце таблицы - слова «Объем образовательной программы»;  
во втором столбце таблицы – объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы проставляется символ "х";

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем при реализации образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова "в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:";

во втором столбце таблицы - количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), слово "час.");

в третьем столбце таблицы - символ "х".

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...		
Объем образовательной программы	240 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	3674 час.	х

В приложении к диплому, выдаваемому выпускнику, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, указываются сведения не об объеме образовательной программы, а о сроке освоения образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова «Срок освоения образовательной программы»;

во втором столбце таблицы – срок освоения образовательной программы в соответствии с графиком УП (в неделях (цифрами), слово "недель" или "недели");

в третьем столбце таблицы проставляется символ "х".

на отдельной строке сведения о количестве аудиторных часов:

в первом столбце таблицы - слова "в том числе аудиторных часов:";

во втором столбце таблицы - количество аудиторных часов (количество часов (цифрами), слово "час.");

в третьем столбце таблицы - символ "х".

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...		
Срок освоения образовательной программы в том числе аудиторных часов:	260 недель 3674 час.	х х
...		

б) по согласованию с выпускником (Приложение №1) - сведения об освоении факультативных дисциплин:

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "Факультативные дисциплины";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе: ";

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

в первом столбце таблицы - (с прописной буквы) наименование дисциплины;

во втором столбце таблицы - объем дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации:

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...		
Факультативные дисциплины в том числе: Культура речи Французский язык	2 з.е. 3 з.е.	удовлетворительно хорошо
...		

В приложении к диплому, выдаваемому лицу, обучавшемуся в соответствии с ГОС ВПО, объем дисциплин указывается в академических часах с указанием слова "час.":

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
...		
Факультативные дисциплины в том числе: Культура речи Французский язык	72 час. 108 час.	удовлетворительно хорошо
...		

8.5. На четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе "4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)" указывается:

в первом столбце таблицы (на отдельных строках, с выравнением в графе таблицы влево) перечень курсовых работ (проектов), выполненных при освоении образовательной программы, с указанием: (с прописной буквы, в именительном падеже) дисциплины (модуля) (дисциплин, модулей), по которой (которым) выполнялась курсовая работа (проект);

во втором столбце таблицы – оценка:

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)	ОЦЕНКА
... Моделирование систем Проектирование программного обеспечения ...	отлично зачтено

8.6. При заполнении разделов 3,4 бланка приложения:

оценки указываются прописью, строчными буквами, с выравнением по центру (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено);

все записи, включая символ "х", вносятся шрифтом одного размера;

при необходимости допускается уменьшение размера шрифта разделов (3 и 4 одновременно) до 8п.;

при указании наименования модуля после него указывается в скобках слово «модуль»;

вспомогательное слово "дисциплина" не используется;

по дисциплине по иностранному языку может быть указан конкретный язык

8.7. На четвертой странице бланка приложения в разделе "5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ" указываются (с выравнением влево) следующие сведения:

1) в обязательном порядке:

а) если за период обучения выпускника по ОП ВО изменилось полное официальное наименование вуза,

в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Наименование образовательной организации изменилось в \_\_\_\_ году." (год - четырехзначное число цифрами),

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Прежнее наименование образовательной организации - " с указанием прежнего полного официального наименования организации;

#### 5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование образовательной организации изменилось в 2016 году.

Прежнее наименование образовательной организации – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина».

...

в приложении к диплому магистра:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в \_\_\_\_ году." (год - четырехзначное число цифрами);

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова " Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, -" с

указанием прежнего полного официального наименования организации.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2016 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина».

...

При неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

б) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк):

в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра, а также к диплому специалиста в случае отсутствия специализаций, установленных ОС ВО, - слова "Направленность (профиль) образовательной программы: " и (с прописной буквы) направленность (профиль) образовательной программы:

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Направленность (профиль) образовательной программы: Разработка программно – информационных систем.

...

в приложении к диплому специалиста в случае наличия специализаций, установленных ОС ВО, - слово "Специализация: " и (с прописной буквы) наименование специализации:

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Специализация: Проектирование и эксплуатация атомных станций.

...

2) по согласованию с выпускником (Приложение №1) :

а) на отдельной строке - сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования:

в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения - слова "Форма обучения:" и (строчными буквами без кавычек) наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная):

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Форма обучения: очная.

...

в случае освоения образовательной программы в форме самообразования - слова "Форма получения образования: самообразование.";

в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения - слова "Сочетание форм обучения:" и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная):

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Сочетание форм обучения: очная, заочная.

...

в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения - слова "Сочетание самообразования и очной формы обучения." или "Сочетание самообразования и очной, заочной форм обучения.";

б) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану:

на отдельной строке - слова "Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе."

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.

...

в) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другом вузе:

на отдельной строке: слова "Часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_ зачетных единиц освоена в \_\_\_\_." с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования вуза в предложном падеже:

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Часть образовательной программы в объеме 27 зачетных единиц освоена в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.К.Беляева».

...

В случае если выпускник, освоивший часть образовательной программы в другом вузе, обучался в соответствии с ГОС ВПО, сведения об освоении части образовательной программы в другой организации указываются в следующей форме: "Часть образовательной программы в объеме \_\_\_\_ недель освоена в \_\_\_\_." с указанием количества недель (цифрами) и полного официального наименования вуза в предложном падеже.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

...

Часть образовательной программы в объеме 27 недель освоена в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия имени академика Д.К.Беляева»

...

Последовательность указания дополнительных сведений определена настоящим Порядком.

Документ о согласии на введение в приложение дополнительных сведений (Приложение №1) хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

8.8. Приложение подписывается ректором в строке, содержащей фамилию и инициалы ректора:

после строки, содержащей надпись "Руководитель образовательной", в строке, содержащей надпись "организации" (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста), или после строк, содержащих надписи "Руководитель организации," и "осуществляющей образовательную", в строке, содержащей надпись "деятельность" (в дипломе магистра) - фамилия и инициалы ректора с выравниванием вправо:

- для бакавриата и для специалитета

...	Руководитель образовательной организации	С.В. Тарарькин
...	М.П.	

- для магистратуры

...	Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность	С.В. Тарарькин
...	М.П.	

Приложение может быть подписано исполняющим обязанности ректора или должностным лицом, уполномоченным ректором на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью "Руководитель" указывается символ "/" (косая черта); в соответствующей подписи строке, - с выравнением вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности ректора или лица, уполномоченного ректором:

...	/Руководитель образовательной организации	А.В. Гусенков
...	М.П.	

Подпись руководителя на документе проставляется чернилами, пастой или тушью черного цвета.

Подписание документа факсимильной подписью не допускается.

Подписи руководителя вуза на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

На приложении проставляется печать вуза с изображением Государственного герба Российской Федерации на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации. Оттиск печати должен быть четким.

8.9. На каждой странице бланка приложения после надписи "Страница" указывается (через пробел) номер страницы. На четвертой странице бланка приложения к диплому после надписи "Настоящее приложение содержит" указывается (через пробел) общее количество страниц приложения к диплому. Надписи на четных страницах выравниваются влево, на нечетных - вправо.

Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом.

8.10. При недостаточности места для заполнения разделов 3, 4 или 5 может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. При этом общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения.

9. Внесение дополнительных записей в бланк приложения не допускается.

10. После заполнения бланков приложений они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

Образцы заполнения приложений по различным ОС ВО прилагаются:

- для бакавриата Приложение № 5;
- для магистратуры Приложение № 6;

- для специалитета Приложение № 7.

### III. Заполнение дубликатов

11. Дубликат заполняется в соответствии с требованиями, установленными главой II настоящего Порядка, с учетом требований, установленных настоящей главой.

В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему.

Трудоемкость дисциплин, объем практик, объем государственной итоговой аттестации, срок освоения ОП ВО указываются в дубликате в тех единицах измерения (академических часах и неделях либо в зачетных единицах), которые были использованы в оригинале документа.

Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, то на месте таких сведений ставится символ «х» или «-».

12. При заполнении дубликата указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по центру, прописными буквами:

на бланке диплома – в левой части оборотной стороны бланка титула диплома перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ»;

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» г. Иваново</p> <p>ДУБЛИКАТ</p> <p><b>ДИПЛОМ МАГИСТРА С ОТЛИЧИЕМ</b></p> <p>000000 0000000</p> <p>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p>
---

на бланке приложения – в левой колонке первой страницы бланка приложения перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ»:

...	
<p>ДУБЛИКАТ ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ магистра с отличием</p> <p>000000 0000000</p>	

13. На дубликate указывается полное официальное наименование вуза, выдавшего дубликат.

На дубликate, выдаваемом в случаях ликвидации вуза, указывается полное официальное наименование вуза на момент ликвидации.

В случае изменения наименования вуза на четвертой странице бланка приложения в разделе 5 бланка приложения указываются сведения в соответствии с подпунктом «1» пункта 8.7 настоящего Порядка.

14. На дубликate диплома и дубликate приложения к нему указывается регистрационный номер дубликата диплома и дата его выдачи, в случае выдачи только дубликата приложения – регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения.

15. Дубликат подписывается ректором. Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии на дубликate не ставится.

16. Дубликат, выдаваемый в случаях ликвидации вуза, подписывается уполномоченным учредителем должностным лицом или руководителем (заместителем) государственного органа или органа местного самоуправления. При этом в строке с надписью «Руководитель» указывается наименование должности лица, подписавшего дубликат.

Образец заполнения дубликата прилагается: для специалитета по ГОС ВПО Приложение № 8.

#### IV. Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов

17. Бланки хранятся в организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

18. Передача полученных организацией бланков в другие организации не допускается.

19. Для учета выдачи дипломов и дубликатов в организациях ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

регистрационный номер диплома (дубликата);

фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат);

серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;

дата выдачи диплома (дубликата);

наименование специальности или направления подготовки, наименование присвоенной квалификации;

дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии;

дата и номер приказа об отчислении выпускника;

подпись руководителя подразделения (службы) организации, выдающей диплом (дубликат);

подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

20. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью организации с указанием количества листов в

книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

Источники:

1. Приказ Министерства образования и науки РФ №1100 от 01.10.2013 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (Зарегистрирован в Минюст России от 29.11.2013 №30505).

2. Приказ Министерства образования и науки РФ №112 от 13.02.2014 «Об утверждении Порядка выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (Зарегистрирован в Минюст России от 07.03.2014 №31540).

Документ составила Игнатъева Е.Ф.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления кадров

О.С. Лужбина

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно – методического  
управления

С.А. Панков

Ректору ИГЭУ

от студента(тки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*курс-группа, ФИО***ЗАЯВЛЕНИЕ**Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью, в именительном падеже*

выпускник (ница) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
*код направления (специальности), код квалификации и наименование направления (специальности)*Прошу внести в мои выпускные документы о ВО следующие сведения *(нужное отметить в первом столбце)*:

	Факультативные дисциплины
	Форму обучения
	Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану
	Освоение части ОП ВО в других вузах

\_\_\_\_\_  
*(дата)*\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

(для иностранных граждан)

Ректору ИГЭУ

от студента(тки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*курс-группа, ФИО***ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО полностью, в именительном падеже, указывается по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции*

\_\_\_\_\_  
выпускник (ница) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
*код направления (специальности), код квалификации и наименование направления (специальности)*

\_\_\_\_\_  
прошу внести в мои выпускные документы о ВО следующие сведения:  
предыдущий документ об уровне образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование документа в переводе на русский язык, наименование страны, год выдачи*

\_\_\_\_\_  
а также (нужное отметить в первом столбце):

	Факультативные дисциплины
	Форму обучения
	Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану
	Освоение части ОП ВО в других вузах

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Петров  
Петр Петрович**

освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки

09.03.04 Программная инженерия

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии  
присвоена квалификация

**БАКАЛАВР**

Протокол № 1-1 от «23» июня 2018 г.

# ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

**103700 0000001**

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

*Регистрационный номер*  
345

*Дата выдачи*  
30 июня 2018 года

*Председатель  
Государственной  
экзаменационной комиссии*

Н.А. Коробов

*/Руководитель образовательной  
организации*

А.В. Гусенков

М.П.

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Иванов**  
**Иван Иванович**

освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки

09.04.04 Программная инженерия

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии  
присвоена квалификация

**МАГИСТР**

Протокол № 1-1 от «23» июня 2018 г.

**ДИПЛОМ**  
**МАГИСТРА**  
**С ОТЛИЧИЕМ**  
**103700 0000001**

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

*Регистрационный номер*  
345

*Дата выдачи*  
30 июня 2018 года

*Председатель*  
*Государственной*  
*экзаменационной комиссии*

Н.А. Коробов

*Руководитель организации,*  
*осуществляющей образовательную*  
*деятельность*

С.В. Тарарькин

М.П.

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Петров  
Петр Петрович**

освоил(а) программу специалитета по специальности

14.05.02 Атомные станции: проектирование, эксплуатация  
и инжиниринг

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии  
присвоена квалификация

**ИНЖЕНЕР - ФИЗИК**

Протокол № 1-1 от «23» января 2018 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ивановский государственный энергетический университет  
имени В.И. Ленина»  
г. Иваново

# ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА

**103700 0000001**

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

*Регистрационный номер*  
345

*Дата выдачи*  
30 января 2018 года

*Председатель  
Государственной  
экзаменационной комиссии*

Н.А. Коробов

*/Руководитель образовательной  
организации*

А.В. Гусенков

М.П.

