



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»  
(ИГЭУ)

СОГЛАСОВАНО

с ППО студентов и аспирантов ИГЭУ  
Протокол №27 от 20.04.2020 г.

  
Председатель профсоюзной организации  
студентов и аспирантов ИГЭУ  
М.М. Вохмякова  
"20" апреля 2020 г.

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета ИГЭУ  
Протокол №8 от 29.04.2020 г.

  
УТВЕРЖДАЮ  
Ректор С.В. Тарарькин  
"29" апреля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

с объединенным советом обучающихся ИГЭУ  
Протокол №20 от 22.04.2020 г.

  
Председатель объединенного  
совета обучающихся ИГЭУ  
М.А. Стародумова  
"22" апреля 2020 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле учебной деятельности**  
**обучающихся по программам высшего образования**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический**  
**университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Версия 1.3

Дата введения в действие: "30" апреля 2020 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Проректор по УР	А.В. Гусенков		21.04.2020
	Проректор по НР	В.В. Тютиков		20.04.2020
Проверено:	Начальник УМУ	С.А. Панков		17.04.2020
Разработано:	Профессор	В.П. Шишкин		14.04.2020
	Начальник УАид	О.И. Лапшина		14.04.2020

Иваново 2020

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о контроле учебной деятельности обучающихся</b> <b>по программам высшего образования в федеральном</b> <b>государственном бюджетном образовательном</b> <b>учреждении высшего образования</b> <b>«Ивановский государственный энергетический</b> <b>университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)</b>	Стр.
	2 из 16	

## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	4
II. Текущий контроль успеваемости	4
III. Промежуточная аттестация	4
IV. Допуск к промежуточной аттестации	5
V. Правила проведения промежуточной аттестации	6
VI. Итоговая и государственная итоговая аттестация	7
VII. Академическая задолженность	8
VIII. Перевод на следующий курс	8
IX. Ответственность обучающегося за нарушение порядка ликвидации академической задолженности	9
X. Оценка результатов промежуточной аттестации и совершенствование учебного процесса	10
XI. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	10



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле учебной деятельности обучающихся**  
**по программам высшего образования в федеральном**  
**государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический**  
**университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Стр.

3 из 16

Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- Положения о системе РИТМ в Ивановском государственном энергетическом университете;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина (ИГЭУ)»;
- Положения о ликвидации академической задолженности обучающимися по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина (ИГЭУ)»;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ);
- Положения о научных исследованиях аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ);
- Положения о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)».



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле учебной деятельности обучающихся**  
**по программам высшего образования в федеральном**  
**государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический**  
**университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Стр.

4 из 16

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет виды контроля учебной деятельности обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, ответственность обучающихся за нарушение порядка ликвидации академической задолженности.

2. К обучающимся по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) высшего образования (ВО) в университете в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

- студенты – лица, обучающиеся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры;
- аспиранты – лица, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. В университете предусмотрены следующие виды контроля учебной деятельности обучающихся:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация обучающихся на завершающем этапе обучения в университете по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию;
- итоговая аттестация обучающихся на завершающем этапе обучения в университете по основным и дополнительным образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации.

4. Обучающиеся обязаны проходить все виды контроля учебной деятельности в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

## II. Текущий контроль успеваемости

5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

6. Цели, формы проведения, показатели, критерии и шкалы оценивания текущего контроля успеваемости студентов очной формы обучения определяются Положением о системе РИТМ в ИГЭУ, рабочими программами дисциплин (модулей), практик и фондами оценочных средств.

7. Цели, формы проведения, показатели, критерии и шкалы оценивания текущего контроля успеваемости студентов заочной формы обучения, аспирантов определяются рабочими программами дисциплин (модулей), практик и фондами оценочных средств.

8. Цели, формы проведения, показатели, критерии и шкалы оценивания текущего контроля научных исследований (научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)) аспирантов определяются Положением о научных исследованиях аспирантов в ИГЭУ.

## III. Промежуточная аттестация

9. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)). Результаты



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле учебной деятельности обучающихся**  
**по программам высшего образования в федеральном**  
**государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический**  
**университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Стр.

5 из 16

промежуточной аттестации служат для оценки степени сформированности компетенций в части индикаторов и (или) результатов обучения по дисциплине (модулю), практике.

10. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) проводится в период зачетно-экзаменационной сессии, по практике – в период, устанавливаемый программой практики и календарным учебным графиком, а для обучающихся по индивидуальному учебному плану – в период, предусмотренный индивидуальным учебным планом. Допускается проведение промежуточной аттестации по практике в период теоретического обучения, включая двухнедельный срок с начала учебного семестра, следующего за семестром проведения практики.

11. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах зачета или экзамена в соответствии с учебным планом в порядке, установленном университетом.

12. Зачеты с оценками (дифференцированные зачеты) предусматриваются для проведения промежуточной аттестации:

- по курсовым проектам (по курсовым работам по ОПОП ВО, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений 38.00.00);
- по отдельным видам практик;
- по отдельным дисциплинам, а также по научным исследованиям ОПОП аспирантуры.

13. Итоговая оценка по результатам промежуточной аттестации в форме зачета выставляется с учетом суммарного индекса, полученного студентом очной формы обучения в семестре по системе РИТМ (для студентов заочной формы обучения и аспирантов – без учета суммарного индекса), по шкале: «зачтено», «не зачтено» (для зачета с оценкой – по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

14. Итоговая оценка по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена выставляется с учетом суммарного индекса, полученного студентом очной формы обучения в семестре по системе РИТМ (для студентов заочной формы обучения и аспирантов – без учета суммарного индекса), по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

15. Обучающиеся могут проходить промежуточную аттестацию по факультативным дисциплинам. По их желанию результаты вносятся в ведомости, электронную зачетную книжку студента очной формы обучения (зачетную книжку студента заочной формы обучения, индивидуальный план аспиранта) и в приложение к диплому (справку об обучении в ИГЭУ).

#### **IV. Допуск к промежуточной аттестации**

16. Обучающийся, успешно завершивший все этапы освоения дисциплины (модуля), прохождения практики, допускается к промежуточной аттестации по этой дисциплине (модулю), практике. В противном случае обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, а в ведомости в графу «Оценка» вносится запись «не аттестован».

17. В случаях неявки обучающегося, допущенного к промежуточной аттестации, на экзамен или зачет в ведомости в графу «Оценка» вносится запись «не явился».

18. Если причина неявки является уважительной, обучающийся имеет право на продление сессии (см. п. 31). Если причина неявки является неуважительной, обучающийся обязан ликвидировать возникшую академическую задолженность в соответствии с



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле учебной деятельности обучающихся**  
**по программам высшего образования в федеральном**  
**государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический**  
**университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Стр.

6 из 16

Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися по программам высшего образования в ИГЭУ.

Студенты очной формы обучения, вышедшие из академического отпуска в конце семестра или пропустившие учебные занятия в течение длительного времени (более 3 недель) по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, спортивные сборы или соревнования, другие документально подтвержденные причины), допускаются до промежуточной аттестации без учета суммарного индекса, полученного по дисциплине (модулю) в семестре. Допуск до промежуточной аттестации таких обучающихся оформляется распоряжением декана факультета на основании письменного заявления обучающегося. В ведомости декан делает запись «без учета суммарного индекса».

#### **V. Правила проведения промежуточной аттестации**

19. Расписание зачетов для обучающихся очной формы обучения составляется деканом (начальником УАиД) и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до зачетов.

20. Расписание экзаменов для обучающихся очной формы обучения составляется учебно-методическим управлением, согласовывается с деканом факультета (начальником УАиД), утверждается ректором (проректором по учебной работе) и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

21. Расписание экзаменационной сессии для обучающихся заочной формы обучения составляется учебно-методическим управлением, согласовывается с деканом факультета заочного и вечернего обучения (или деканом факультета экономики и управления, начальником УАиД).

22. Декану факультета (начальнику УАиД) предоставляется право разрешать обучающимся, не имеющим академической задолженности, сдавать зачеты и (или) экзамены досрочно.

23. Зачет по курсовому проекту (работе) проводится руководителем проекта (работы) или комиссией (2-3 преподавателя), назначенной заведующим кафедрой, с участием руководителя проекта (работы), в форме защиты проекта (работы).

24. Зачет по практике проводится руководителем практики или комиссией (2-3 преподавателя), назначенной заведующим кафедрой, в форме защиты отчета по практике.

25. Зачет по научным исследованиям аспирантов проводится заведующим кафедрой на основе обсуждения отчета аспиранта на заседании кафедры и оценивается по правилам, предусмотренным Положением о научных исследованиях аспирантов ИГЭУ.

26. При явке на зачет или экзамен студент очной формы обучения обязан предъявить студенческий билет или иной документ, удостоверяющий личность, студент заочной формы обучения – зачетную книжку, аспирант – индивидуальный план аспиранта. При отсутствии студенческого билета или иного документа, удостоверяющего личность (зачетной книжки, индивидуального плана аспиранта) обучающийся не допускается на зачет (экзамен).

27. Промежуточная аттестация проводится в устной и (или) письменной формах с использованием оценочных средств, показателей, критериев и процедур оценивания, а также перечня ресурсов, установленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле учебной деятельности обучающихся**  
**по программам высшего образования в федеральном**  
**государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический**  
**университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Стр.

7 из 16

28. В случае письменной формы зачета (экзамена) после проверки работ и оглашения результатов организуется апелляция.

29. Промежуточная аттестация может проводиться с привлечением нескольких преподавателей, которые выставляют одну согласованную оценку.

30. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, спортивные сборы или соревнования, а также иные документально подтвержденные причины), приказом ректора по представлению декана факультета (начальника УАиД) оформляется продление сессии. При этом устанавливаются либо конкретные сроки сдачи каждого экзамена или зачета, либо последняя дата прохождения промежуточной аттестации; в этом случае обучающийся самостоятельно определяет срок сдачи каждого зачета и экзамена.

31. При проведении промежуточной аттестации запрещается использование мобильных телефонов и иных средств связи, аудио-, и видеозаписывающих устройств.

32. При проведении промежуточной аттестации запрещается присутствие посторонних лиц без разрешения администрации университета.

33. Положительные результаты промежуточной аттестации заносятся в электронную зачетную книжку студента очной формы обучения (зачетную книжку студента заочной формы обучения, индивидуальный план аспиранта), а также в ведомость по дисциплине (модулю), практике либо в направление направления на передачу/сдачу экзамена (зачета). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации заносятся только в ведомость либо в направление на передачу/сдачу экзамена (зачета). При участии в проведении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике нескольких преподавателей допускается совместное заполнение ведомости. Результаты промежуточной аттестации могут вноситься в зачетную книжку студента (индивидуальный план аспиранта) преподавателями, участвующими в проведении промежуточной аттестации, или заведующим кафедрой.

34. Зачетная книжка студента заочной формы обучения (индивидуальный план аспиранта) возвращается преподавателем обучающемуся по окончании зачета (экзамена). Ведомость или направление на передачу/сдачу экзамена (зачета) возвращаются преподавателем в деканат (УАиД) не позднее следующего рабочего дня.

35. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **VI. Итоговая и государственная итоговая аттестация**

36. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

37. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, является государственной итоговой аттестацией и проводится в порядке и в форме, установленных университетом, если иное не установлено Федеральным законом.

38. Государственная итоговая аттестация студентов университета проводится в форме:

– государственного экзамена (при наличии в учебном плане), включающего подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле учебной деятельности обучающихся**  
**по программам высшего образования в федеральном**  
**государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический**  
**университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Стр.

8 из 16

– защиты выпускной квалификационной работы (ВКР), включающей подготовку к защите и процедуру защиты ВКР.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации студентов университета определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ИГЭУ.

39. Государственная итоговая аттестация аспирантов университета проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (НКР).

Порядок проведения государственной итоговой аттестации студентов университета определяется Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ИГЭУ.

## **VII. Академическая задолженность**

40. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

41. Порядок ликвидации академической задолженности определяется Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися по программам высшего образования в ИГЭУ.

42. В период подготовки выпускной квалификационной работы допускается проведение повторной промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам по личному заявлению обучающегося с разрешения ректора (проректора по учебной работе) по представлению декана факультета:

- студентам, обучающимся по программам бакалавриата – не более чем по двум дисциплинам (модулям), практикам;
- студентам, обучающимся по программе специалитета – не более чем по трем дисциплинам (модулям), практикам;
- студентам, обучающимся по программам магистратуры – не более чем по одной дисциплине (модулю), практике.

## **VIII. Перевод на следующий курс**

43. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в учебном году, переводятся на следующий курс приказом ректора по представлению декана (начальника УАиД).

44. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в учебном году по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле учебной деятельности обучающихся**  
**по программам высшего образования в федеральном**  
**государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический**  
**университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Стр.

9 из 16

**IX. Ответственность обучающегося за нарушение порядка ликвидации академической задолженности**

45. За нарушение порядка ликвидации академической задолженности к обучающимся могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

46. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

47. Перед применением меры дисциплинарного взыскания декан факультета (начальник УАиД) должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

48. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

49. При выборе меры дисциплинарного взыскания декан факультета (начальник УАиД) должен учитывать степень, причины и обстоятельства отставания обучающегося от графика ликвидации академической задолженности. При этом:

- замечание объявляется распоряжением декана факультета (начальника УАиД) за нарушение порядка ликвидации академической задолженности на основании служебной записки преподавателя или заведующего кафедрой;
- выговор объявляется приказом ректора по представлению декана факультета (начальника УАиД) при наличии неликвидированной академической задолженности по трем и более дисциплинам (модулям), практикам после окончания первого срока ликвидации академической задолженности.

50. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее семи учебных дней со дня получения деканом факультета (начальником УАиД) служебной записки или окончания первого срока ликвидации академической задолженности, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 47 настоящего Положения.

51. Обучающийся может быть отчислен из университета с формулировкой «...за академическую задолженность как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана» при наличии следующих обстоятельств:

- не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки;
- получивший неудовлетворительную оценку при повторной ликвидации академической задолженности по дисциплине (модулю), практике аттестационной комиссии;
- получивший неудовлетворительную оценку при прохождении государственной итоговой аттестации;
- не выполнивший программу практики, предусмотренную учебным планом, по неуважительной причине;
- не выполнивший программу научных исследований, предусмотренную учебным планом, по неуважительной причине (для аспирантов);



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле учебной деятельности обучающихся**  
**по программам высшего образования в федеральном**  
**государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический**  
**университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Стр.

10 из 16

- не представивший в установленный срок выпускную квалификационную работу по неважительной причине;
- не представивший в установленный срок НКР и текст научного доклада об основных результатах подготовленной НКР по неважительной причине (для аспирантов).

### **X. Оценка результатов промежуточной аттестации и совершенствование учебного процесса**

52. Результаты промежуточной аттестации после ее окончания выносятся на обсуждение кафедр, ученых советов факультетов и Ученого совета университета в целях оценки эффективности учебного процесса, а также разработки рекомендаций по его совершенствованию.

### **XI. Особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

53. Настоящий раздел Положения определяет особенности проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в связи с установлением особого режима работы университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и преподавателей в аудитории.

54. При проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ использование мобильных телефонов и иных средств связи, аудио-, и видеозаписывающих устройств допускается исключительно в целях обеспечения опосредованного (на расстоянии) взаимодействия между обучающимся и преподавателем.

55. Итоговая оценка по дисциплине (модулю) может быть сформирована на основе результатов текущей успеваемости обучающегося в соответствии с применяемой в университете системой РИТМ. Итоговая оценка рассчитывается как усредненная по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) в соответствии с видами контроля знаний системы РИТМ при условии, что проведение текущего контроля успеваемости обеспечивает проверку и оценивание всех результатов обучения и (или) индикаторов достижения формируемых дисциплиной (модулем) компетенций. Перевод результатов текущей успеваемости (набранные баллы) в итоговую оценку по дисциплине (модулю) производится в соответствии со следующей таблицей:

Значение набранных по итогам текущего контроля (ТК и ПК)* баллов, $B_{ТК, ПК} = 10 * T_{cp} + 30 * П_{cp}$	Уровень освоения результатов обучения (индикаторов достижения) компетенций, %	Оценка, выставляемая в ведомость, $O_{экз/зач}$	Итоговая оценка
$100 \leq B_{ТК, ПК} < 140$	50...69	3	«зачтено», «удовлетворительно»
$140 \leq B_{ТК, ПК} \leq 174$	70...87	4	«зачтено», «хорошо»
$B_{ТК, ПК} > 174$	более 87	5	«зачтено», «отлично»

\*ТК, ПК - виды контроля в соответствии с системой РИТМ.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле учебной деятельности обучающихся**  
**по программам высшего образования в федеральном**  
**государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический**  
**университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Стр.

11 из 16

Обучающийся может отказаться от итоговой оценки по дисциплине (модулю), рассчитываемой на основе результатов текущей успеваемости, и вправе сдавать экзамен (зачет) с последующим расчетом суммарного индекса (СИ) и переводом СИ в итоговую оценку по дисциплине (модулю) в соответствии с системой РИТМ.

Если  $B_{\text{тк,пк}} < 100$ , то обучающийся проходит аттестационное испытание в установленном порядке с расчетом суммарного индекса (СИ) и переводом СИ в итоговую оценку по дисциплине (модулю) в соответствии с системой РИТМ.

56. Преподаватель информирует обучающихся о порядке и способе(-ах) проведения консультации (при наличии) и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ (видеоконференция, онлайн-тестирование и т.п.) не позднее чем за 1 день до даты проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям путем размещения соответствующей информации в ЭИОС университета.

Преподаватель имеет право изменить время начала аттестационного испытания (с учетом его продолжительности), указанное в утвержденном расписании зачетов или экзаменов, о чем уведомляет обучающихся на консультации (при наличии) и (или) путем размещения соответствующей информации в ЭИОС университета не позднее чем за 1 день до даты промежуточной аттестации.

Преподаватель имеет право вносить изменения в способы оценивания и применяемые оценочные материалы, размещенные в ФОС дисциплины (модуля), практики, в случаях, когда эти способы и материалы невозможно использовать с применением ЭО и ДОТ, о чем уведомляет обучающихся на консультации (при наличии) и (или) путем размещения соответствующей информации в ЭИОС университета не позднее чем за 1 день до даты промежуточной аттестации. Применяемые способы оценивания и оценочные материалы должны обеспечивать оценивание установленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик результатов обучения и (или) индикаторов достижения формируемых компетенций.

57. Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ проводится следующими способами:

- установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим личность;
- работа из личного кабинета обучающегося в ЭИОС университета при использовании личных логина и пароля;
- получение преподавателем выполненных работ обучающегося с адреса личной электронной почты обучающегося.

Адрес личной электронной почты обучающийся должен указать в личном кабинете обучающегося в ЭИОС университета.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям, а в зачетную (экзаменационную) ведомость вносится запись «не явился». Работы, отправленные не с адреса личной электронной почты обучающегося или размещенные не в личном кабинете обучающегося в ЭИОС университета, к проверке не принимаются.

58. Промежуточная аттестация проводится в устной и (или) письменной формах согласно п. 27 настоящего Положения с применением ЭО и ДОТ.

59. Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ в устной и (или) письменной формах, возможно следующими способами:

- в режиме видеоконференции;



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле учебной деятельности обучающихся**  
**по программам высшего образования в федеральном**  
**государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический**  
**университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Стр.

12 из 16

– с использованием инструментов контроля ЭИОС университета (или электронной почты), обеспечивающих передачу файлов от обучающегося преподавателю, проверку письменных работ, тестов и прочие, а также иных средств ;

– совместное использование режима видеоконференции и инструментов ЭИОС университета.

Под видеоконференцией понимается сеанс связи между преподавателем и обучающимся (индивидуальная видеоконференция) или преподавателем и группой обучающихся (групповая видеоконференция) независимо от их месторасположения, при этом участники видят и слышат друг друга согласно правилам, определяемым режимом видеоконференции.

Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту пребывания обучающегося и (или) по месту нахождения преподавателя, должно включать:

– персональный компьютер (ноутбук, другие портативные устройства связи) с установленным программным обеспечением для проведения групповых или индивидуальных видеоконференций в удаленном режиме, подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с);

– видеокамеру (встроенную, внешнюю), позволяющую обучающемуся и преподавателю четко видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры промежуточной аттестации;

– микрофон, колонки (встроенные, внешние) или другие устройства, обеспечивающие обмен аудиоинформацией между обучающимся и преподавателем.

Состав дополнительного оборудования для проведения видеоконференций, размещенного по месту пребывания обучающихся из числа инвалидов, определяется особенностями их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья. В месте пребывания обучающегося из числа инвалидов допускается присутствие ассистента для оказания необходимой технической помощи с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (занять рабочее место, общаться с преподавателем). При этом ассистент не имеет права оказывать помощь в ответе на вопросы зачета или экзамена. В случае необходимости присутствия ассистента обучающийся посредством электронной почты подает заявление на имя декана факультета не позднее чем за 7 дней до дня зачета или экзамена.

При проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать:

– идентификацию личности обучающегося;

– видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся (при необходимости);

– диалог обучающегося с преподавателем при ответе на вопросы;

– возможность использования обучающимся графического материала, презентаций и иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научных исследований;



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле учебной деятельности обучающихся**  
**по программам высшего образования в федеральном**  
**государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический**  
**университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Стр.

13 из 16

– возможность осуществления аудио- и видеозаписи процедуры промежуточной аттестации (при необходимости);

– возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

60. Ответственность за подготовку оборудования, создание технических условий для проведения видеоконференции, установку и настройку программного обеспечения в отдельных аудиториях, выделенных для процедуры промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ, возлагается на Управление телекоммуникаций университета и выпускающую кафедру.

Оборудование помещений техническими средствами, создание технических условий для участия в процедуре промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ в удаленном режиме и оплата услуг связи обеспечиваются участниками видеоконференции самостоятельно и возмещению не подлежат.

Программное обеспечение для проведения видеоконференций в удаленном режиме, инструкции по его установке и использованию всеми участникам процедуры представляются Управлением телекоммуникаций университета.

Ответственность за оказание оперативной информационно-технической поддержки обучающимся и преподавателям в процессе видеоконференции возлагается на сотрудника кафедры (факультета, университета), обладающего соответствующей квалификацией.

61. В случае длительного технического сбоя в работе ЭИОС университета, программного обеспечения для видеоконференции или каналов связи (в течение 1 часа и более), препятствующего проведению промежуточной аттестации, преподаватель вправе перенести промежуточную аттестацию на другое время в день экзамена (зачета) согласно утвержденному расписанию. Информация о времени проведения промежуточной аттестации сообщается обучающимся посредством размещения в ЭИОС университета и (или) ее отправки на адрес электронной почты обучающихся.

62. Технические сбои в работе аудио-устройств не являются препятствием для продолжения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции. В таких случаях устройства аудиосвязи должны быть заменены иными устройствами связи, обеспечивающими устойчивое аудио-взаимодействие обучающегося и преподавателя. Ответы обучающегося на вопросы преподавателя могут быть даны в письменном виде с использованием встроенных инструментов программного обеспечения видеоконференции.

63. Если преподаватель по месту своего пребывания не имеет технических возможностей для участия в процедуре промежуточной аттестации в удаленном режиме, то для участия в видеоконференции ему может предоставляться университетом отдельная аудитория. Аудитория должна иметь доступ к сети Интернет, быть оснащена оборудованием для видеоконференции, указанным в п. 59 настоящего Положения.

64. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме с применением ЭО и ДОТ продолжительность контроля должна быть объявлена обучающимся до его начала.

Временем начала письменного контроля является момент времени отправки обучающимся набора оценочных средств путем размещения в ЭИОС университета, отправки на адрес электронной почты обучающегося, указания преподавателем в устной форме в режиме видеоконференции.

Временем окончания письменного контроля является момент отправки обучающимся выполненного задания путем размещения в ЭИОС университета, отправки на адрес электронной почты преподавателя, указания преподавателем в устной форме в режиме видеоконференции.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле учебной деятельности обучающихся**  
**по программам высшего образования в федеральном**  
**государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический**  
**университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Стр.

14 из 16

Обучающийся в режиме реального времени готовит ответ в рукописном виде на бумажном носителе и в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) направляет его на адрес электронной почты преподавателя или размещает в личном кабинете ЭИОС университета. Качество изображения ответа должно быть высоким и не допускать искажений.

65. При проведении промежуточной аттестации в устной форме с применением ЭО и ДОТ в режиме видеоконференции подготовка обучающихся к ответу осуществляется в режиме реального времени в течении времени, объявленного преподавателем, с последующими ответами обучающихся.

Временем начала устного контроля является момент времени получения обучающимся набора оценочных средств.

66. Преподаватель обязан уведомить обучающегося о результатах промежуточной аттестации в день ее проведения с использованием ЭИОС или иных электронных средств связи.

В случае письменной формы зачета (экзамена) организуется апелляция согласно п. 28 настоящего Положения.

67. Проведение промежуточной аттестации у аспирантов в форме кандидатских экзаменов проводится в режиме видеоконференции в сочетании с другими способами контроля.

68. Во время проведения процедуры контроля обучающиеся могут пользоваться справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается рабочей программы дисциплины (модуля), практики. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, намеренное отключение от видеоконференции или переключение вкладки браузера при явном запрете преподавателя и иные нарушения обучающимся порядка проведения контроля являются основанием для прекращения проведения промежуточной аттестации для обучающегося и выставления итоговой оценки «неудовлетворительно».

69. Обучающийся обязан пройти процедуру промежуточной аттестации в соответствии с порядком и способ(ами), установленными преподавателем согласно п. 56 настоящего Положения.

В случае возникновения у обучающегося технического сбоя при отправлении выполненного задания способом, установленным преподавателем, обучающийся обязан оперативно согласовать с преподавателем иной способ передачи выполненного задания с применением ЭО и ДОТ.

В случае опоздания обучающегося на процедуру промежуточного контроля по уважительной причине время, отведенное на контроль, может быть продлено по усмотрению преподавателя.

Если обучающийся получил набор оценочных средств, но не представил выполненное задание способом, установленным преподавателем, то за промежуточную аттестацию в экзаменационной (зачетной) ведомости выставляется итоговая оценка «неудовлетворительно».

70. Уважительной причиной неявки обучающегося на контроль считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, а также иные уважительные причины, подтвержденные документально. Отсканированная копия медицинской справки должна быть отправлена обучающимся на адрес электронной почты декана факультета (начальника УАиД) в день, в который, в соответствии со справкой, ему указано приступить к занятиям.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле учебной деятельности обучающихся**  
**по программам высшего образования в федеральном**  
**государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический**  
**университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Стр.

15 из 16

Иные уважительные причины подтверждаются документально декану факультета (начальнику УАиД) не позднее 3 учебных дней после неявки. Решение о признании причины уважительной принимает декан факультета (начальник УАиД). Не позднее 5 учебных дней с момента прекращения особого режима работы университета обучающийся должен представить декану (начальнику УАиД) оригиналы документов, подтверждающих уважительную причину неявки.

71. Зачет по курсовому проекту (работе) проводится с применением ЭО и ДОТ согласно п. 23 настоящего Положения.

Обучающийся не позднее чем за 3 дня до даты зачета должен разместить электронную версию курсового проекта (работы) в виде отдельного файла или архива в ЭИОС университета. При проведении защиты курсового проекта (работы) электронная версия курсового проекта (работы) должна быть размещена в ЭИОС университета после проверки руководителем.

72. Зачет по практике проводится с применением ЭО и ДОТ согласно п. 24 настоящего Положения.

Обучающийся должен разместить электронную версию отчета, включая задание, график, дневник, отзыв-характеристику руководителя практики в ЭИОС университета. Электронная версия отчета должна быть размещена в ЭИОС университета после проверки руководителем от университета.

73. Зачет по научным исследованиям аспирантов проводится с применением ЭО и ДОТ согласно п. 25 настоящего Положения.

Аспирант не позднее чем за 3 дня до даты зачета должен разместить электронную версию отчета по научным исследованиям в ЭИОС университета. Электронная версия отчета должна быть размещена в ЭИОС университета после проверки научным руководителем.

74. Курсовые проекты (работы), отчеты по практикам, отчеты по научным исследованиям в бумажном виде, идентичные электронным версиям, с подписями обучающихся, руководителей, научных руководителей должны быть переданы на кафедру обучающимися очной формы обучения не позднее пяти рабочих дней с момента прекращения особого режима работы университета, а обучающимися выпускных курсов в заключительном семестре обучения - в срок не позднее даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком.

Обучающиеся по заочной форме обучения передают документы на кафедру в срок не позднее завершения зачетно-экзаменационной сессии очередного учебного семестра, либо не позднее даты завершения государственной итоговой аттестации (выпускные курсы).

75. Результаты промежуточной аттестации заносятся в электронные ведомости по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, направляемые деканом факультета (начальником УАиД) на адреса электронной почты преподавателей. Преподаватель заполняет ведомость в электронной форме и направляет файл с ведомостью на адрес электронной почты декана (начальника УАиД) не позднее не позднее 10 часов утра следующего после зачета/экзамена рабочего дня.

Ведомости в бумажном виде, идентичные электронным, с подписями преподавателей должны быть переданы декану факультета (начальнику УАиД) не позднее 5 рабочих дней с момента прекращения особого режима работы университета.

76. Ликвидация академической задолженности обучающимся, а также сдача экзамена (зачета), пропущенного обучающимся в зачетно-экзаменационную сессию по уважительной



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле учебной деятельности обучающихся**  
**по программам высшего образования в федеральном**  
**государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования**  
**«Ивановский государственный энергетический**  
**университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Стр.

16 из 16

причине, проводится с применением ЭО и ДОТ в соответствии с формами, порядком и способами проведения промежуточной аттестации раздела XI настоящего Положения.

Для организации процедуры ликвидации академической задолженности обучающимся преподаватель размещает в ЭИОС университета график консультаций и приема академических задолженностей у обучающихся.

Для продления сроков зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине обучающийся направляет копии подтверждающих документов декану факультета (начальнику УАиД) посредством электронной почты. На основании приказа о продлении зачетно-экзаменационной сессии декан факультета (начальник УАиД) формирует персональное направление сдачи экзамена (зачета) в электронной форме и направляет его на адрес электронной почты преподавателя.

Обучающийся с использованием ЭИОС университета или иных электронных средств связи согласует с преподавателем дату и время проведения аттестационного испытания с учетом сроков, установленных графиком консультаций и приема академических задолженностей преподавателя, или сроков, установленных приказом ректора о продлении зачетно-экзаменационной сессии.

Преподаватель обязан уведомить обучающегося о результатах аттестационного испытания в день его проведения с использованием ЭИОС университета или иных электронных средств связи.

По окончании аттестационного испытания преподаватель заполняет бланк направления на пересдачу/сдачу экзамена (зачета) в электронной форме, размещенный в ЭИОС университета, и направляет его на адрес электронной почты декана (начальника УАиД) не позднее 10 часов утра следующего после экзамена (зачета) рабочего дня.

Направление на пересдачу / сдачу экзамена (зачета) в бумажном виде, идентичное электронному, с подписью преподавателя должно быть передано декану факультета (начальнику УАиД) не позднее 5 рабочих дней с момента прекращения особого режима работы университета.

Оригиналы документов, подтверждающих отсутствие студента на экзамене (зачете) по уважительной причине, обучающимся предоставляются декану факультета (начальнику УАиД) не позднее 5 рабочих дней с момента прекращения особого режима работы университета. В случаях непредставления документов, представления не подлинных документов или представления недостоверных документов результаты аттестационного испытания признаются недействительными и доводятся до сведения обучающегося.