	Министерство образования и науки Российской Федерации **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования** **«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА» (ИГЭУ)**

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета ИГЭУ
Протокол № 7 от "28" декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ **С. В. Тарарыкин**

"28"декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)»

Дата введения в действие: "01" февраля 2017 г.

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Проректор по НР	В.В. Тютиков		27.12.2016
Разработано:	Начальник УАиД	О.И. Лапшина		23.12.2016
	Доцент	Ю.В. Вылгина		23.12.2016

Иваново 2016

Содержание

1. Общие положения 3

2. Формы и программа государственной итоговой аттестации 4

3. Экзаменационные и апелляционные комиссии 6

4. Апелляция по итогам итоговой аттестации 7

5. Повторное прохождение итоговой аттестации 8

6. Итоговая аттестация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 9

Приложение 1 11

Сведения о результатах итоговой аттестации по образовательной программе 11

Приложение 2 12

Основные этапы итоговой аттестации и сроки их выполнения 12

Приложение 3 14

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по проведению итогового экзамена 14

Приложение 4 16

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) 16

Приложение 5 18

Форма протокола заседания апелляционной комиссии 18

Приложение 6 20

Форма апелляционного заявления о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами проведения испытания 20

Лист регистрации изменений 21

Настоящее положение разработано на основе:

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней");

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), реализуемых в ИГЭУ по программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее – ИГЭУ, Университет) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы, аспирантура), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Итоговая аттестация завершает освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.6. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

1.7. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного в ИГЭУ.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на основании личного заявления, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496). Копия заключения хранится в личном деле аспиранта.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении, образца, установленного в ИГЭУ.

1.8. К проведению итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их в соответствующей области профессиональной деятельности, или представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.9. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.9. Требования к разработке нормативного и методического обеспечения итоговой аттестации, процедуре ее проведения устанавливаются аналогичными требованиям ФГОС ВО и требованиям к государственной итоговой аттестации по образовательным программам ФГОС ВО.

При наличии в составе основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) высшего образования программы государственной итоговой аттестации (Программа государственной итоговой аттестации (Подготовка к сдаче и сдача государственного итогового экзамена), Программа государственной итоговой аттестации (Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) программа итоговой аттестации не разрабатывается.

2. Формы и программа государственной итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится в формах:

– итогового экзамена;

– научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.2. Оценка итоговой аттестации не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Программа итоговой аттестации разрабатывается по каждой образовательной программе и включает:

– Программу государственной итоговой аттестации (Подготовка к сдаче и сдача государственного итогового экзамена);

– Программу государственной итоговой аттестации (Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)).

Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) утверждается проректором по научной работе и ежегодно обновляется.

2.4. Программа итоговой аттестации и требования к научно-квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Требования к научно-квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки определяются Положением «О научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе аспирантов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ), Положением «О порядке проверки выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ).

2.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого аттестационного испытания ректор ИГЭУ утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей комиссий, руководителей и консультантов представления научного доклада.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.6. Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.7. Проведение аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ИГЭУ не предусмотрено.

Итоговый экзамен

2.8. Итоговый экзамен проводится по утвержденным программам государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Программа государственной итоговой аттестации (Подготовка к сдаче и сдача государственного итогового экзамена) должна включать перечень вопросов, выносимых на государственный итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзаме-

ну, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Итоговый экзамен проводится в письменной форме.

2.9. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственной итоговой аттестации.

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

2.10. Требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления и критериям его оценки определяются «Положением о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе аспирантов, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)», а также Программой государственной итоговой (Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) по соответствующей направленности (профилю) подготовки.

3. Экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации создаются экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной аттестации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Экзаменационные комиссии создаются по каждому направлению подготовки.

3.3. Председатель экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.4. Председатель экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ИГЭУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является проректор по научной работе ИГЭУ (на основании распорядительного акта ИГЭУ).

3.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

3.6. Состав экзаменационных и апелляционной комиссий утверждается приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации. Одновременно с этим по согласованию с председателями утверждаются секретари комиссий (п. 3.7 и 3.8).

3.7. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области

профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ИГЭУ, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ИГЭУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза, научных работников или административных работников вуза назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является её членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии по проведению аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний экзаменационной комиссии подписываются председателем. Протоколы заседания экзаменационной комиссии также подписываются секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседания апелляционной комиссии подписываются председателем. Протоколы заседания апелляционной комиссии также подписываются секретарем апелляционной комиссии и всеми членами комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ИГЭУ.

3.11. Ученый совет ИГЭУ ежегодно заслушивает отчет проректора по научной работе об итогах работы государственных экзаменационных комиссий.

4. Апелляция по итогам итоговой аттестации

4.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при про-

ведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры аттестационного испытания обучающегося апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях проведения процедуры аттестационного испытания не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в п. 4.6, б), результат аттестационного испытания обучающегося подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторить аттестационное испытание в сроки, установленные председателем апелляционной комиссии.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания обучающегося апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8. В случае, указанном в п. 4.7, б), экзаменационная комиссия проводит повторное проведение аттестационного испытания в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

4.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. Повторное прохождение итоговой аттестации

5.1. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное представление по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или иное) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия на итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего г аттестационного испытания.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения и не прошедшие итоговую аттестацию в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное итоговое испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.3. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ИГЭУ на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6. Итоговая аттестация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицами с ОВЗ техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты ИГЭУ по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ аттестационного испытания

может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ОВЗ вуз обеспечивает выполнение следующих требований:

а) для слепых:

- материалы, необходимые для представления научного доклада, оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- материалы, необходимые для представления научного доклада, оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию представление научного доклада проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- при необходимости представление научного доклада выполняется обучающимися с использованием компьютера со специализированным программным обеспечением или надиктовывается ассистенту.

6.6. Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в вузе).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

Приложение 1

Сведения о результатах итоговой аттестации по образовательной программе

№ п/п	Учебный год	Вид итоговой аттестации									
		Итоговый экзамен			Научный доклад						
		количество выпускников, всего	из них:		количество выпускников, всего	из них:			Результаты проверки научного доклада на наличие заимствований		
			получивших удовлетворительные оценки («удовлетворительно», «три балла» или аналог), %	получивших оценки «отлично» и «хорошо» («четыре балла», «пять баллов» или аналог) , (%)		получивших удовлетворительные оценки («удовлетворительно», «три балла» или аналог), (%)	получивших оценки «отлично» и «хорошо» («четыре балла», «пять баллов» или аналог (%)	выполнявших ВКР по заявкам предприятий (%)	Средняя доля оригинальных блоков в работе,	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70%, (%)	Доля работ с оценкой оригинальности текста более 80%, (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Чел.	%	%	Чел.	%	%	%	%	%	%
01	*20_/20_*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02	*20_/20_*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03	*20_/20_*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04	*20_/20_*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05	*20_/20_*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 2

Основные этапы итоговой аттестации и сроки их выполнения

Основные этапы итоговой аттестации

№ п/п	Наименование этапа	Сроки выполнения
1.	Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые приказом ректора.	Не позднее даты завершения обучения в вузе в соответствии со стандартом
2.	Утвердить приказом ректора председателей, состав экзаменационных и апелляционной комиссий и их секретарей.	Не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.
3.	Довести до сведения обучающихся перечень вопросов государственного экзамена.	Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.
4.	Внесение изменений в тему научно-квалификационной работы (диссертации). Утвердить приказом ректора изменения тем НКР (диссертаций).	Не позднее, чем за 6 месяц до начала итоговой аттестации.
5.	Утвердить приказом ректора расписание аттестационных испытаний.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания
6.	Утвердить приказом ректора список обучающихся, допущенных до итоговой аттестации.	Не позднее 1 календарного дня до дня проведения первого аттестационного испытания.
7.	Ознакомить обучающихся с отзывом и рецензией (рецензиями).	Не позднее, чем за 7 календарных дней до дня представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).
8.	Передать НКР (диссертацию), научный доклад об основных результатах подготовленной НКР (диссертации), отзыв, рецензию (рецензии), акт о внедрении в государственную экзаменационную комиссию.	Не позднее, чем за 7 календарных дня до дня представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации).
9.	Обучающийся лично подает апелляцию в апелляционную комиссию, если, по его мнению, было нарушение установленной процедуры проведения аттестационного испытания.	Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Апелляция рассматривается не более 2-х рабочих дней со дня подачи

		апелляции.
10.	Довести решение апелляционной комиссии до сведения обучающегося, подавшего апелляцию.	В течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
11.	Если сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения о аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания, протокол о рассмотрении апелляции передается в экзаменационную комиссию.	Не позднее следующего рабочего дня после рассмотрения апелляции.
12.	При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит решение и передает его в экзаменационную комиссию.	Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.
13.	В случае удовлетворения апелляции и аннулировании результата аттестационного испытания экзаменационная комиссия проводит новое аттестационное испытание в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.	Не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом
14.	Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию.	Не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет.
15.	Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по заявлению восстанавливается в ИГЭУ на период времени, установленный университетом.	Не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
16.	Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационного испытания с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.	Не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации.

Приложение 3

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по проведению итогового экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии (ГЭК)
по приему итогового экзамена
№ _____ от _____

СОСТАВ КОМИССИИ: Председатель: _____
_____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность, структурное подразделение, место работы)
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____
_____
_____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность, структурное подразделение, место работы)
Секретарь: _____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность, структурное подразделение, место работы)
(утверждена приказом ректора от _____ №_____)

Прием экзамена
по направлению подготовки _____
_____,
направленности (профилю) _____
_____

у аспиранта _____
(Фамилия Имя Отчество)
В экзаменационную комиссию представлена справка о выполнении аспирантом учебного плана.

ВОПРОСЫ ЭКЗАМЕНА И КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТА:

Билет № _____

1. Вопрос	*Оценка прописью*
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2. Вопрос *Оценка прописью*

3. Вопрос *Оценка прописью*

№ вопроса	Оценка за вопрос	Весовой коэффициент	Итого цифрой
1		0,4	
2		0,3	
3		0,3	
		Итого	

Вывод о выявленном в ходе итогового экзамена уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач:

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
(Фамилия И.О. аспиранта)
сдал итоговый экзамен с оценкой _____
(прописью)

Председатель _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Секретарь _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Приложение 4

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии (ЭК)
по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

№ _____ от _____

СОСТАВ КОМИССИИ: Председатель: _____
_____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность, структурное подразделение, место работы)
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____
_____
_____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность, структурное подразделение, место работы)
Секретарь: _____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность, структурное подразделение, место работы)
(утверждена приказом ректора от _____ №_____)

СЛУШАЛИ: Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) _____
_____
_____
(тема научного доклада)
по направлению подготовки _____
_____,
направленности (профилю) _____
_____

у аспиранта _____
(Фамилия Имя Отчество)
Научный руководитель: _____
_____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность, структурное подразделение, место работы)
Рецензент _____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность, структурное подразделение, место работы)

Рецензент _____

(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность, структурное подразделение, место работы)

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Протокол заседания экзаменационной комиссии (ЭК) по приему итогового экзамена № _____ от «____» _____20___ г.
2. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (НКР) на _____страницах.
3. Научно-квалификационная работа (диссертация) (НКР) на _____страницах.
4. Компьютерная презентация на _____ слайдах.
5. Отзыв научного руководителя на научный доклад.
6. Протокол проверки научного доклада на объем заимствования.
7. Рецензии на научный доклад..
8. Акт о внедрении результатов (при наличии).

ВОПРОСЫ И КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОТВЕТОВ:

_____
_____
_____
_____

Вывод о выявленном в ходе представления научного доклада уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач ___

_____
_____
_____
_____
_____

Вывод о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта

_____
_____
_____
_____
_____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____

(Фамилия И.О. аспиранта)

Представил научный доклад с оценкой _____

(прописью)

Присвоить _____

(Фамилия И.О. аспиранта)

квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь», выдать документ о высшем образовании и о квалификации

Председатель _____ _____

(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Секретарь _____ _____

(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Приложение 5

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

ПРОТОКОЛ
заседания апелляционной комиссии (АК)
№ _____ от _____

СОСТАВ КОМИССИИ: Председатель: _____
_____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность, структурное подразделение, место работы)
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____
_____
_____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность, структурное подразделение, место работы)
Секретарь: _____
(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание, должность, структурное подразделение, место работы)
(утверждена приказом ректора от _____ №_____)

СЛУШАЛИ: Апелляционное заявление аспиранта _____
_____
(Фамилия Имя Отчество)
о _____
(о нарушении процедуры проведения аттестационного

_____
испытания и (или) несогласии с результатами проведения испытания)
по направлению подготовки _____
_____,
направленности (профилю) _____
_____.

Представлены к рассмотрению: протокол заседания экзаменационной комиссии (ЭК), заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена), либо научный доклад, отзыв и рецензии (для рассмотрения апелляции по представлению научного доклада).

ПОСТАНОВИЛИ *(варианты):*

- *Апелляцию отклонить. Результат проведения г аттестационного испытания оставить без изменения;*
- *Апелляцию удовлетворить. Результат проведения аттестационного испытания аннулировать.*

Апелляцию аспиранта _____ отклонить. Результат проведения
(Фамилия И.О.)
аттестационного испытания оставить без изменения.

или

Аспиранту _____ предоставить возможность повторно пройти
(Фамилия И.О.)
аттестационное испытание в дополнительные сроки.

Председатель _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Члены комиссии

_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

_____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Секретарь _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

С решением комиссии ознакомлен _____ _____
(подпись) *(Фамилия И.О. аспиранта)*

Приложение 6

Форма апелляционного заявления о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами проведения испытания

Председателю апелляционной комиссии ИГЭУ

_____

_____

от аспиранта _____

(Фамилия Имя Отчество)

_____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами проведения испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о _____

о _____

(о нарушении процедуры проведения аттестационного

_____

испытания и (или) несогласии с результатами проведения испытания)

по направлению подготовки _____

_____,

направленности (профилю) _____

_____.

(о нарушении процедуры проведения

_____

аттестационного (аттестационного) испытания и (или) несогласии с результатами

_____

проведения испытания)

по направлению подготовки _____

_____,

направленности (профилю) _____

_____,

проводимого «____» _____ 20___ г.

Содержание претензии: _____

_____

_____

_____

_____

Указанная(ые) причина(ы) существенно затруднила(и) для меня сдачу аттестационного испытания, что могло привести к необъективной оценке.

_____

(подпись)

«____» _____ 20___ г

Лист регистрации изменений

№ п/п	№ стр.	Основание для внесения изменения (дата и номер приказа)	Фамилия О.И. исполнителя	Подпись	Дата	Дата внесения изменения