



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»  
(ИГЭУ)

**ПРИНЯТО**

решением Ученого Совета ИГЭУ  
Протокол №9 от "25" мая 2016 г.

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**



Председатель профкома ИГЭУ

М.Н. Шурьгин

"23" мая 2016 г.



Ректор ИГЭУ

С.В. Тарарькин

"25" мая 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ


о порядке замещения должностей  
педагогических работников, относящихся  
к профессорско-преподавательскому составу

Версия 1.0

Дата введения в действие: "01" июня 2016 г.


Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Проректор по УР	А.В. Гусенков		20.05.2014
	Начальник юр. отдела	М.В. Панюшина		18.05.2014
Разработано:	Профессор	В.И. Шишкин		16.05.2016
	Начальник УК	О.С. Лужбина		16.05.2016

Иваново 2016

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		2 из 16

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Порядок объявления конкурса на замещения должностей профессорско-педагогического состава .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Порядок замещения должностей профессорско-педагогического состава ....</b>	<b>5</b>
<b>4. Рассмотрение документов претендентов на заседании кафедры .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Проведение конкурса на заседании Ученого совета университета (факультета).....</b>	<b>6</b>
<b>6. Оформление трудовых отношений с избранными по конкурсу на должности ППС .....</b>	<b>8</b>
<b>Приложение №1 Служебная записка .....</b>	<b>9</b>
<b>Приложение №2 Заявление .....</b>	<b>10</b>
<b>Приложение №3 Отчет о работе .....</b>	<b>11</b>
<b>Приложение №4 Список опубликованных учебных изданий и научных трудов .....</b>	<b>14</b>
<b>Приложение №5 Квалификационные требования к претендентам на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента .....</b>	<b>15</b>
<b>Приложение №6 Форма бюллетеня при выборе одного кандидата на должность из одного претендента .....</b>	<b>16</b>

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр. 3 из 16

Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Положения «О факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ);
- Положения «О кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ);
- Устава ИГЭУ;
- Коллективного договора между работодателем и работниками ИГЭУ.

## 1. Общие положения


1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и объявления конкурсов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, порядок замещения должностей профессорско-педагогического состава и рассмотрения документов претендентов на заседании кафедры, проведение конкурса на заседании Ученого совета университета или факультета, а также оформления трудовых отношений с лицами, прошедшими избрание по конкурсу.

1.2. Положение распространяется на лиц замещающих должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента (далее – должности ППС).

1.6. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к педагогической деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

## 2. Порядок объявления конкурса на замещение должностей профессорско-педагогического состава

2.1. Фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, объявляются ректором университета не

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		4 из 16

позднее двух месяцев до окончания текущего учебного года путем размещения на официальном сайте ИГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ИГЭУ) и информационном стенде.

Проект данного объявления готовит управление кадров.

2.2. Заведующие кафедрами до 1 июля текущего года знакомят с объявлением лиц, у которых срок очередного трудового договора истекает в следующем учебном году. Выписка из объявления по должностям конкретной кафедры с подписями ознакомленных работников хранится в управлении кадров в течение одного года.

2.3. Для подготовки объявления о конкурсе, заведующие кафедрами подают на имя ректора служебные записки (Приложение №1). Служебные записки должны быть согласованы с деканом факультета.

2.4. Решения по служебным запискам об объявлении конкурсов принимаются ректором (проректором по учебной работе). После принятия решения служебные записки с соответствующими резолюциями передаются в управление кадров.

Проект объявления о предстоящем конкурсе готовит управление кадров.

2.5. Объявление о предстоящем конкурсе на должности ППС, подписанное ректором, размещается на сайте ИГЭУ и информационном стенде не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте ИГЭУ указываются:


- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс, и размеры ставок;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- время приема заявлений для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

Срок приема заявления для участия в конкурсе – один месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ИГЭУ и информационном стенде.

2.6. Сторонние претенденты на замещение должности ППС представляют в управление кадров университета в течение месяца со дня объявления конкурса следующие документы:

- 1) паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- 2) личный листок по учету кадров;
- 3) копии дипломов о высшем образовании, ученой степени;
- 4) копии аттестатов об ученом звании;
- 5) копия трудовой книжки;
- 6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 7) медицинское заключение об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
- 8) заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение №2).
- 9) список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение №4);
- 10) копии документов о повышении квалификации за последние 3 года.

Претенденты на должность ППС, являющиеся работниками ИГЭУ, представляют в управление кадров документы, указанные в п.п. 8, 9, 10 п. 2.6, а также отчет о работе за предшествующий конкурсу период, подписанный заведующим кафедрой (Приложение №3);

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		5 из 16

2.7. Претендент на должность вправе представить также иные документы, подтверждающие его квалификацию и достижения как специалиста соответствующего профиля, стаж научной и педагогической работы.

2.8. Претендент не допускается к конкурсу в следующих случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.9. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором университета, квалификационными требованиями к претендентам на должности ППС (Приложение №5).

### **3. Порядок замещения должностей профессорско-педагогического состава**

3.1. Трудовые договоры на замещение должностей ППС могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора (не более пяти лет).

3.2. Заключению трудового договора на замещение должностей ППС, а также переводу на такие должности предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

3.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3.4. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.5. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.


3.6. Конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой не проводится. Эти должности являются выборными. Выборы на эти должности осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения выборов на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами университета.

3.7. Избрание по конкурсу на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя и доцента кафедры проводится на заседании Ученого совета факультета, а на должность профессора - на заседании Ученого совета ИГЭУ.

3.8. Перед проведением конкурса кандидатуры претендентов на каждую должность предварительно обсуждаются на заседании соответствующей кафедры с принятием решения:

- о рекомендации для избрания на должность;
- об отказе в рекомендации для избрания на должность.



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		6 из 16

Претендент, не получивший рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в конкурсе.

3.9. Участие профсоюзной организации работников университета в проведении конкурсов осуществляется через ее представителей в составе Ученого совета ИГЭУ и в составах Ученых советов факультетов.

3.10. Конкурсы объявляются по мере необходимости в течение учебного года не менее чем за два месяца до даты их проведения.

#### **4. Рассмотрение документов претендентов на заседании кафедры**

4.1. Рассмотрение заявлений и других конкурсных документов всех претендентов проводится на заседании кафедры по истечении месяца со дня объявления конкурса. Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия.

4.2. Претенденты на должность имеют право присутствовать на заседании кафедры. Кафедра оповещает претендента о дате, времени и месте заседания кафедры не позднее, чем за 2 дня до заседания кафедры. Неявка претендента на заседание не является препятствием для рассмотрения его кандидатуры.

4.3. В заседании кафедры по вынесению рекомендации Ученому совету ИГЭУ (факультета) об избрании на должности профессорско-преподавательского состава принимают участие только штатные преподаватели. Заседание кафедры правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 штатных работников кафедры из числа преподавателей.

4.4. На заседании кафедры заведующий кафедрой докладывает присутствующим о претендентах на должность и представленных ими конкурсных документах. В случае присутствия претендентов на заседании кафедры, им может быть предоставлено слово для выступления или ответа на вопросы. Члены кафедры имеют право выступить по кандидатуре каждого претендента на должность ППС.


4.5. Кафедра на своем заседании принимает решение по каждой кандидатуре. Решение может быть принято как открытым, так и тайным голосованием (по усмотрению большинства членов кафедры). Рекомендованным на должность считается кандидат, получивший простое большинство голосов из числа принявших участие в голосовании.

4.6. После принятия решения о рекомендации претендента для избрания на должность, кафедра открытым голосованием принимает рекомендацию о сроке действия трудового договора с претендентом.

4.7. Результаты обсуждения претендентов оформляются протоколом заседания кафедры, в котором указываются число присутствующих на заседании, отражается ход обсуждения претендентов, принятые решения и результаты голосования по каждому претенденту. Выписка из протокола, подписанная председательствующим на заседании и секретарем кафедры, прилагается к документам каждого кандидата.

#### **5. Проведение конкурса на заседании Ученого совета ИГЭУ (факультета)**

5.1. Объявление о проведении конкурса на должности ППС с указанием фамилий претендентов размещается на информационном стенде и сайте ИГЭУ университета (факультета) не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета ИГЭУ или факультета (далее Ученый совет).

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		7 из 16

5.2. Претенденты на должность имеют право присутствовать на заседании Ученого совета при рассмотрении его кандидатуры. Информацию о дате, времени и месте заседания Ученого совета претенденты получают самостоятельно на сайте ИГЭУ.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.3. Заседание Ученого совета правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета.

5.4. На заседании Ученого совета заведующий кафедрой докладывает присутствующим о претендентах на должность и представленных ими конкурсных документах, о ходе рассмотрения кандидатур претендентов на заседании кафедры, о принятых кафедрой решениях по рекомендации для избрания претендента и о сроке действия трудового договора с ним. В случае присутствия претендентов на заседании Ученого совета, им может быть предоставлено слово для выступления или ответа на вопросы. Члены Ученого совета имеют право выступить по кандидатуре каждого претендента на должность ППС.

5.5. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

5.6. Форма бюллетеня для тайного голосования приведена в Приложении №6.

Если в конкурсе на одну должность участвуют несколько претендентов, то в бюллетень вносятся все претенденты в алфавитном порядке.

5.7. Бюллетени для тайного голосования и заготовки (бланки) протоколов счетной комиссии готовит ученый секретарь совета. Число изготавливаемых бюллетеней равно списочному числу членов Ученого совета.


5.8. Для проведения тайного голосования Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее трех человек из членов Ученого совета, участвующих в заседании. Счетная комиссия выдает бюллетени членам Ученого совета под роспись в явочном листе и объявляет правила оформления бюллетеня.

5.9. Подсчет голосов начинается сразу после тайного голосования. Счетная комиссия оформляет протокол №1 о распределении обязанностей членов счетной комиссии. Члены комиссии вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют протокол счетной комиссии №2 об итогах голосования по избранию на должность ППС. Не выданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение члена Ученого совета принимавшего участие в голосовании, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии. После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю совета.

5.10. Председатель счетной комиссии оглашает результат голосования по каждой кандидатуре.

5.11. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

5.12. Конкурс признается несостоявшимся, если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, а также если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		8 из 16

5.13. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В этом случае печатаются новые бюллетени, явочный лист и протокол счетной комиссии. Процедура тайного голосования повторяется. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.14. Протокол счетной комиссии и результаты тайного голосования утверждаются Ученым советом открытым голосованием.

5.15. Проведение конкурса оформляется протоколом заседания Ученого совета, в котором отражается ход заседания, результаты голосования и принятые решения.

5.16. Конверт с бюллетенями для тайного голосования и протоколы счетной комиссии хранятся в делах Ученого совета в соответствии с номенклатурой дел совета.

5.17. Ученый секретарь совета оформляет выписку из протокола заседания Ученого совета о результатах проведении конкурса, содержащую результаты тайного голосования.

Не позднее трех рабочих дней после заседания Ученого совета конкурсное дело передается в управление кадров.

## **6. Оформление трудовых отношений с избранными по конкурсу на должность ППС**

6.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. Срок действия трудового договора определяется сторонами договора.

6.3. В случае если педагогический работник успешно прошел конкурс, но в последующем стороны не смогли договориться о приемлемом конкретном сроке трудового договора, трудовой договор с таким лицом заключается на неопределенный срок.

6.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.5. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.6. Должность, на которую состоялся конкурс, объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.7. На основании подписанного трудового договора (или дополнительного соглашения к действующему трудовому договору) издается приказ о приеме работника (переводе, продлении или изменении срока действия трудового договора) на соответствующую должность ППС.





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке замещения должностей  
педагогических работников, относящихся  
к профессорско-преподавательскому составу

Стр.

9 из 16

**Приложение №1**

к Положению о порядке замещении должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Ректору ИГЭУ  
проф. Тарарыкину С.В.  
заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Служебная записка**

Прошу объявить конкурс на замещение должности

\_\_\_\_\_ (наименование должности ППС)

\_\_\_\_\_ (ставка, часть ставки)

Срок трудового договора на данную должность с \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. преподавателя)  
истекает «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Или (в случае повышения должности)**

Предполагаемая кандидатура - \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О)


(указать научно-педагогический стаж, ученую степень, ученое звание)

**Или**

Данная должность является вакантной с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

Декан \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		10 из 16

## Приложение №2

к Положению о порядке замещении должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Ректору ИГЭУ  
проф. Тарарыкину С.В.

\_\_\_\_\_

должность, кафедра

\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

## Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ставку(и) кафедры \_\_\_\_\_

(наименование должности) (наименование кафедры)

Дата


Подпись

Визы:

Декан

Заведующий кафедрой

Заявление необходимо зарегистрировать в отделе входной и выходной информации Б-133

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		11 из 16

### Приложение №3

к Положению о порядке замещении должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

*Наименование кафедры*

**Отчет о работе**  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

#### 1. Основные сведения

- 1.1. Фамилия И.О.: \_\_\_\_\_.
- 1.2. Должность: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ став.
- 1.3. Учёная степень: \_\_\_\_\_.
- 1.4. Учёное звание: \_\_\_\_\_.
- 1.5. Научно-педагогический стаж: \_\_\_\_\_.
- 1.6. Стаж работы в занимаемой должности \_\_\_\_\_.
- 1.7. Срок трудового договора и дата его окончания \_\_\_\_\_.

#### 2. Учебная работа в текущем учебном году

- 2.1. Общий объем учебной нагрузки: \_\_\_\_\_ час., доля ставки \_\_\_\_\_ ст.
- 2.2. Количество закрепленных лекционных дисциплин: \_\_\_\_\_, ед.
- 2.3. Общий объем лекционной нагрузки: \_\_\_\_\_ час.

#### 3. Учебно-методическая работа за отчетный период


- 3.1. Наименование закрепленных лекционных дисциплин, готовность УМК дисциплин:

№ п/п	Наименование дисциплины	Наличие разделов УМКД (да, нет)				
		РПД	Конспект лекций	Метод. рекомендации по организации обучения	Метод. обеспечение дисциплины	Фонд оценочных средств
1.						
2.						
3.						

- 3.2. Публикации учебно-методического характера (указать наличие грифа Министерства образования и науки РФ, УМО):

Количество опубликованных работ, ед.				
Учебник	Учебное пособие	Учебно-методическое пособие	Учебно-методические указания	Другие материалы, включая электронные образовательные ресурсы

- 3.3. Участие в работе учебно-методических семинаров: \_\_\_\_\_, ед.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		12 из 16

3.4. Участие в разработке основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов:

\_\_\_\_\_ .  
(указать наименование)

3.5. Разработка новых дисциплин, модулей: \_\_\_\_\_, ед. (указать наименование).

3.6. Разработка (модернизация) и внедрение в учебный процесс новых лабораторных работ: \_\_\_\_\_, ед. (указать наименование).

3.7. Рецензирование учебных изданий: \_\_\_\_\_, ед. (указать наименование).

3.8. Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами по дисциплинам, изучаемым в вузе: \_\_\_\_\_, ед. (указать наименование).

#### 4. Научно-исследовательская работа за отчетный период

4.1. Публикационная активность в сфере научных интересов:

Количество опубликованных работ, ед.								
Монографии (глава в монографии)	Статьи			Патенты (подано заявок / получено патентов)	Свидетельства на программные продукты	Доклады на конференциях с изданием сборника трудов	Публикации со студентами	Другие публикации
	Всего:	и в том числе:						
		Статьи (SCOPUS, Web of Science)	Статьи (РИНЦ)					

4.2. Участие в работе редакционных коллегий журналов (указать наименования журналов).

4.3. Работа в специализированных диссертационных советах, научно-технических и научно-методических советах (секциях советов).

4.4. Руководство и/или участие в выполнении НИР (грантов, контрактов), финансируемых из бюджетных и/или внебюджетных источников (указать объем финансирования работ за каждый отчетный год).

4.5. Участие в организации научных мероприятий, участие в выставках.

4.6. Награды, премии, благодарности за научные достижения.

4.7. Руководство аспирантами: \_\_ чел., из них защитили кандидатские диссертации в срок \_\_, чел.

4.8. Руководство НИР студентов, ставших победителями конкурсов: \_\_\_\_\_ чел.

4.9. Иные достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности.

#### 5. Организационно-методическая работа, повышение профессионального уровня за отчетный период

5.1. Участие в работе учебно-методических советов и комиссий (УМО, УМС, УМК и др.), в федеральных и региональных органах управления высшим образованием:

\_\_\_\_\_ .  
(указать наименование органа, в работе которого аттестуемый принимал участие)

5.2. Участие в работе ученого совета вуза / факультета.

5.3. Участие в работе цикловой методической комиссии факультета.

5.4. Участие в работе аттестационной комиссии.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке замещения должностей  
педагогических работников, относящихся  
к профессорско-преподавательскому составу

Стр.

13 из 16

- 5.5. Организация и проведение методических семинаров, конференций, школ (методической, педагогической) и других форм повышения педагогического мастерства преподавателей.
- 5.6. Работа в приемной комиссии.
- 5.7. Профориентационная работа по привлечению абитуриентов в вуз, проведение занятий со школьниками и др.
- 5.8. Сопровождение выпускников кафедры (формирование списка баз практики, содействие в трудоустройстве, сбор отзывов о качестве подготовки, анализ карьеры и др.).
- 5.9. Подготовка документов по заданиям ректората, деканата, заведующего кафедрой (проекты положений, рекомендаций и др. локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и сопровождение учебного процесса).
- 5.10. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировки (год, место, наименование подтверждающего документа).
- 5.11. Работа в составе выборного профсоюзного органа.
- 5.12. Другая работа.

**6. Воспитательная работа со студентами за отчетный период**

- 6.1. Работа в качестве куратора студенческой группы.
- 6.2. Проведение внеучебных спортивных и культурно-творческих мероприятий со студентами, организация студенческих конференций и семинаров на общественно-политические, исторические, литературно-художественные и др. темы, участие в развитии студенческого самоуправления, взаимодействие с объединенным советом обучающихся.
- 6.3. Руководство и проведение воспитательной работы в общежитии.
- 6.4. Организация студенческих строительных отрядов.
- 6.5. Руководство студенческими школами и кружками по интересам.
- 6.6. Другая работа.

**Преподаватель**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_


подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		14 из 16

**Приложение №4**

к Положению о порядке замещении должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

**Список опубликованных учебных изданий и научных трудов  
(в хронологическом порядке)**


**Фамилия Имя Отчество**

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Работник подпись Фамилия И.О.

**Список верен:**  
Заведующий кафедрой подпись Фамилия И.О.

Ученый секретарь  
совета ИГЭУ подпись Фамилия И.О.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	Стр.
		15 из 16

## Приложение №5

к Положению о порядке замещении должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

### **Квалификационные требования к претендентам на должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента**

(установлены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»)

1. Требования к квалификации претендентов на должность **профессора**: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

2. Требования к квалификации претендентов на должность **доцента**: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

3. Требования к квалификации претендентов на должность **старшего преподавателя**: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук - стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

4. Требования к квалификации претендентов на должности **ассистента, преподавателя**: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

5. Претенденты на должности доцента без ученой степени кандидата (доктора) наук или ученого звания доцента, профессора без ученой степени доктора наук или ученого звания профессора, имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности ИГЭУ, могут участвовать в конкурсе на замещение должности доцента либо профессора в установленном порядке на основании заключения-рекомендации кафедры и ученого совета факультета.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке замещения должностей  
педагогических работников, относящихся  
к профессорско-преподавательскому составу

Стр.  
16 из 16

**Приложение №6**

к Положению о порядке замещении должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

**Форма бюллетеня при выборе одного кандидата на должность из одного  
претендента**

**БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**  
для тайного голосования  
на заседании Ученого совета ИГЭУ (факультета) дд.мм.гггг  
по избранию по конкурсу на замещение должности  
\_\_\_\_\_

(наименование должности, наименование кафедры)

Ф.И.О. претендента	Результаты голосования
	<b>Согласен</b> <b>Не согласен</b>

При голосовании вычеркнуть ненужное: «Согласен» или «Не согласен»

**Форма бюллетеня при выборе одного кандидата на должность из двух  
претендентов**

**БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**  
для тайного голосования  
на заседании Ученого совета ИГЭУ (факультета) дд.мм.гггг  
по избранию по конкурсу на замещение должности  
\_\_\_\_\_

(наименование должности, наименование кафедры)

**Иванова Ирина Дмитриевна**

**Петров Иван Николаевич**

---

• Голосование выражается проставлением любого знака в клетке против фамилии выбранного кандидата, например  V  X  +

• Бюллетень считается недействительным, если:

- голосование выражено иным способом;
- знак проставлен более чем в одной клетке;
- знак не проставлен ни в одной из клеток.