

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета университета
протокол № 4 от 26 декабря 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИГЭУ
С.В. Тарарькин

26.12.2018 г.

ПЛАН

мероприятий по подготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» к государственной аккредитации образовательных программ
(на период с 26.12.2018 до 17.12.2019)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Руководитель	Ответственные лица	Результаты выполнения
1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП					
1.1	Подготовка перечня образовательных программ, представляемых к государственной аккредитации	Декабрь 2018 г.	Гусенков А.В.	Проректор по УР Гусенков А.В. Начальник УМУ Панков С.А.	Перечень образовательных программ
1.2	Формирование комиссий по УГСН по образовательным программам СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, формирование комиссий по общесистемным вопросам (кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, ЭИОС)	Декабрь 2018 г.	Гусенков А.В.	Начальник УМУ Панков С.А.	Приказ о составе комиссий
1.3	Подготовка графика проведения совещаний с руководителями комиссий по УГСН и комиссий по общесистемным вопросам по вопросам подготовки к	Декабрь 2018 г.	Гусенков А.В.	Начальник УМУ Панков С.А.	График проведения совещаний с руководителями комиссий по УГСН

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Руководитель	Ответственные лица	Результаты выполнения
	аккредитационной экспертизе				
1.4	Подготовка графика проведения обучающих семинаров для разных категорий персонала по правилам заполнения аккредитационных форм	Декабрь 2018 г.	Гусенков А.В.	Начальник УМУ Панков С.А.	График проведения обучающих семинаров
2. ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ					
2.1. ПОДГОТОВКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ					
2.1.1	<p>Подготовка ОПОП по направлениям подготовки и специальностям в составе следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика основной образовательной программы (в соответствии с макетом); - рецензия на основную образовательную программу; - учебный план подготовки обучающихся; - индивидуальные учебные планы обучающихся; - календарный учебный график; - рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств: дисциплины базовой части; обязательные дисциплины вариативной части; дисциплины по выбору вариативной части; факультативные дисциплины (в соответствии с макетами); - программы практик с фондами оценочных средств: учебная практика, производственная практика, преддипломная практика (в соответствии с макетом); 	<p>Январь 2019 г.- 01.03. 2019 г.</p> <p>Март 2019 г.- 01.10. 2019 г.</p>	<p>Гусенков А.В.</p> <p>Тютиков В.В.</p>	<p>Начальник УМУ Панков С.А.</p> <p>Деканы факультетов</p> <p>Председатели УМК факультетов</p> <p>Заведующие кафедрами</p> <p>Руководители ОПОП</p> <p>Директор МК Кудрявцев В.В.</p>	<p>Комплекты документов по ОПОП;</p> <p>Реестр документов по каждой ОПОП с реквизитами</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Руководитель	Ответственные лица	Результаты выполнения
	<p>- программа государственной итоговой аттестации (подготовка к процедуре защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы) с фондом оценочных средств (в соответствии с макетом);</p> <p>- карты компетенций и этапов их формирования (в соответствии с макетом);</p> <p>- экспертное заключение на фонды оценочных средств по основной образовательной программе высшего образования</p>				
2.1.2	Подготовка документов и материалов о результатах научно-исследовательской работы обучающихся (патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов)	Январь 2019 г.- 01.06. 2019 г.	Гусенков А.В. Тютиков В.В. Котлова Т.Б.	Начальник управления НИРСиТМ Макаров А.В. Заведующие кафедрами	Реестр документов и материалов о результатах научно-исследовательской работы обучающихся, Патенты, свидетельства, научные статьи, дипломы выставок, конкурсов
2.1.3	Подготовка отчетности обучающихся по практикам, оценочных материалов и результатов аттестации по практикам. Подготовка отчетности по курсовому проектированию (работам), оценочных материалов и результатов аттестации по КП (КР).	Январь 2019 г.- 10.09. 2019 г.	Гусенков А.В.	Заведующие кафедрами Директор МК Кудрявцев В.В.	Реестр отчетов по практикам Отчеты по практикам
2.1.4	Подготовка выпускных квалификационных работ обучающихся, отзывов руководителей выпускных квалифика-	Январь 2019 г.- 01.09. 2019 г.	Гусенков А.В. Тютиков В.В.	Заведующие кафедрами Директор МК Кудрявцев В.В.	Реестр ВКР; ВКР, отзывы, рецензии (при наличии)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Руководитель	Ответственные лица	Результаты выполнения
	ционных работ о работе обучающихся в период подготовки ВКР. Подготовка протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы				Реестр протоколов с реквизитами; Протоколы заседаний
2.1.6	Подготовка договоров об организации и проведении практик, заключенных между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе	Январь 2019 г.- 01.03. 2019 г.	Гусенков А.В.	Начальник отдела ППТиРМС Тимошин Л.И. Заведующие кафедрами Директор МК Кудрявцев В.В.	Реестр договоров с реквизитами; Комплект договоров
2.1.7	Подготовка методического обеспечения образовательных программ	Январь 2019 г.- 01.03. 2019 г. Март 2019 г.- 01.10. 2019 г.	Гусенков А.В.	Директор библиотеки Бородулина С.И. Заведующие кафедрами Директор МК Кудрявцев В.В.	Реестры учебных, методических и иных изданий (с указанием режима доступа и комплектности)
2.1.8	Подготовка документов, отражающих результаты независимой оценки качества подготовки обучающихся	Январь 2019 г.- 01.03. 2019 г.	Гусенков А.В.	Начальник УМУ Панков С.А. Директор МК Кудрявцев В.В.	Реестр документов; Документы
2.2.ПОДГОТОВКА ОБЩЕСИСТЕМНЫХ ДОКУМЕНТОВ И СПРАВОК					
2.2.1	Подготовка документов на право пользования зданиями и помещениями, заключений СЭС и МЧС России на здания и помещения университета	Январь 2019 г.- 01.02. 2019 г.	Ямкин К.В.	Тибайкин В.А. Панюшина М.В. Филатов А.А.	Реестр документов и заключение Документы и копии
2.2.2	Подготовка локальных нормативных актов	Январь 2019 г.- 01.03. 2019 г.	Гусенков А.В. Тютиков В.В. Котлова Т.Б.	Начальник УМУ Панков С.А. Комиссия в установленном составе	Реестр локальных нормативных актов; Сборник локальных нормативных актов по организации и осуществлению образова-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Руководитель	Ответственные лица	Результаты выполнения
					тельной деятельности
2.2.3	Подготовка штатного расписания. Подготовка личных дел педагогических работников	Январь 2019 г.- 01.03. 2019 г.	Тарарыкин С.В.	Начальник управления кадров Лужбина О.С.	Реестр штатных расписаний; Штатные расписания; Реестр личных дел по каждой ОПОП; Личные дела в соответствии с реестром
2.2.4	Подготовка индивидуальных планов ППС.	Январь 2019 г.- 01.03. 2019 г. Сентябрь 2019 г.- 01.10. 2019 г.	Гусенков А.В.	Заведующие кафедрами	Реестр инд.планов; Индивидуальные планы
2.2.5	Подготовка справки о квалификации руководящих и научно-педагогических работников (по ИГЭУ в целом)	Январь 2019 г.- 01.03. 2019 г. Март 2019 г.- 01.10. 2019 г.	Тарарыкин С.В.	Начальник управления кадров Лужбина О.С. Эксперт Гвоздева Т.В.	Справка по квалификации
2.2.6	Подготовка справки по среднегодовому числу публикаций (по ИГЭУ в целом)	Январь 2019 г.- 01.03. 2019 г. Октябрь 2019 г.- 01.11. 2019 г.	Тютиков В.В.	Начальник УНИР Таланов С.Б.	Справка
2.2.7	Подготовка справки по среднему объему НИР на одного ННР (по ИГЭУ в целом)	Январь 2019 г.- 01.03. 2019 г. Октябрь 2019 г.- 01.11. 2019 г.	Тютиков В.В.	Начальник УНИР Таланов С.Б.	Справка
2.2.8	Подготовка сведений для справок по кадровому обеспечению	Январь 2019 г.- 01.02. 2019 г. Март 2019 г.- 01.06. 2019 г.	Гусенков А.В.	Зам. директора ИВЦ Булатов Л.Н.	Сведения по ОПОП для расчета показателей по ФГОС ВО
2.2.9	Подготовка справок о кадровом обеспечении (по каждой ОП)	Январь 2019 г.- 01.03. 2019 г. Март 2019 г.-	Гусенков А.В.	Зав. выпускающими кафедрами Начальник управления кадров	Справка по КО; Реестр справок по ОПОП

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Руководитель	Ответственные лица	Результаты выполнения
		01.10. 2019 г.		Лужбина О.С. Эксперт Гвоздева Т.В. Директор МК Кудрявцев В.В. Декан ФПКП Раева Т.Д. (повышение квалификации)	
2.2.10	Подготовка справок о ННР-практиках (по каждой ОП)	Январь 2019 г.- 01.03. 2019 г. Март 2019 г.- 01.10. 2019 г.	Гусенков А.В.	Зав. выпускающими кафедрами Начальник управления кадров Лужбина О.С. Эксперт Гвоздева Т.В.	Справка ННР-практики Реестр справок по ОПОП
2.2.11	Подготовка справок о руководителях научным содержанием программ магистратуры и научных руководителях аспирантов (по каждой ОП)	Январь 2019 г.- 01.03. 2019 г. Март 2019 г.- 01.10. 2019 г.	Тютиков В.В.	Зав. выпускающими кафедрами Эксперт Терехов А.И.	Справка о НР Реестр справок по ОПОП Приказы о назначении тем
2.2.12	Подготовка реестра лицензий на программное обеспечение	Январь 2019 г.- 01.03. 2019 г. Актуализация к 01.10.2019 г.	Гусенков А.В.	Начальник управления ТК Краснушкин А.И. Директор МК Кудрявцев В.В.	Реестр лицензий, договоров и прочих документов, подтверждающих право использования ПО; Лицензии, договора и прочие документы, подтверждающие право использования ПО
2.2.13	Подготовка учебных аудиторий, лабораторий, в том числе специальных помещений и аудиторий для самостоятельной работы студентов (обеспеченность учебной мебелью, спец.оборудованием, лабораторным оборудованием и программным обеспечением)	Январь 2019 г.- 01.03. 2019 г. Актуализация к 01.10.2019 г.	Гусенков А.В.	Начальник УМУ Панков С.А. Деканы факультетов Заведующие кафедрами Директор МК Кудрявцев В.В.	Реестр аудиторного фонда; Паспорта оборудования; Реестр заключений и свидетельств; Заключения на соответствие требованиям пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Руководитель	Ответственные лица	Результаты выполнения
					сти; Свидетельства о государственной регистрации права собственности; Санитарно-эпидемиологическое заключение
2.2.14	Подготовка расписаний (копии)	Январь 2019 г.- 01.03. 2019 г. Актуализация к 01.09.2019 г.	Гусенков А.В.	Начальник УМУ Панков С.А. Директор МК Кудрявцев В.В.	Реестр расписаний; Расписания
2.2.15	Подготовка справки о материально-техническом обеспечении (по каждой ОП)	Январь 2019 г.- 01.04. 2019 г. Сентябрь 2019 г.- 01.10. 2019 г.	Гусенков А.В.	Зав. выпускающими кафедрами Начальник управления ТК Краснушкин А.И. Директор МК Кудрявцев В.В. Эксперт Рогожников Ю.Ю.	Справки МТО; Реестр справок по ОПОП
2.2.16	Подготовка распорядительной документации по каждой образовательной программе (приказы о зачислении, переводе, восстановлении, отчислении, акад. отпуске)	Январь 2019 г.- 01.07. 2019 г. Актуализация к 01.11.2019 г. Актуализация к аккред.экспертизе	Гусенков А.В.	Деканы факультетов Директор МК Кудрявцев В.В.	Реестр распорядительных документов по каждой ОПОП; Комплект распорядительной документации по ОПОП
2.2.17	Подготовка документов, содержащих информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, предусмотренные локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность	Январь 2019 г.- 01.07. 2019 г. Сентябрь 2019 г.- 01.10. 2019 г. Актуализация к аккред.экспертизе Актуализация к аккред.экспертизе	Гусенков А.В.	Деканы факультетов Заведующие кафедрами Директор МК Кудрявцев В.В.	Реестр документов по каждой ОПОП; Ведомости, зачетные книжки, личные дела обучающихся, журналы посещения занятий Журналы выбора элективных дисциплин

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Руководитель	Ответственные лица	Результаты выполнения
					Журналы получения логинов-паролей к ЭБС и ЭИОС
2.2.18	Подготовка реестра ЭБС	Январь 2019 г.- 01.03. 2019 г. Актуализация к 01.09. 2019 г.	Гусенков А.В.	Директор библиотеки Бородулина С.И. Директор МК Кудрявцев В.В.	Реестр ЭБС с указанием договоров; Договора, подтверждающие право использования ЭБС
2.2.19	Подготовка ЭИОС вуза (Бумеранг, ФЗВО, сайты подразделений, сайт объединенного совета обучающихся)	Разработка: Январь 2019 г.- 01.04. 2019 г. Наполнение: Январь 2019 г.- 01.06. 2019 г. Сентябрь 2019 г.- 01.10. 2019 г.	Гусенков А.В. Котлова Т.Б. Дюповкин Н.И.	Начальник управления ТК Краснушкин А.И. Эксперт Грубов Е.О. Эксперт Рогожников Ю.Ю. Директор МК Кудрявцев В.В. Ответственные от подразделений	ЭИОС вуза в составе выделенных подсистем
2.2.20	Подготовка описей документов и материалов (по каждому направлению подготовки)	Октябрь 2019 г.- 01.11. 2019 г.	Гусенков А.В.	Зав. выпускающими кафедрами Директор МК Кудрявцев В.В.	Описи по образовательным программам (направлениям подготовки)
2.2.21	Подготовка сайта вуза, в том числе регулярное размещение информации	Постоянно	Гусенков А.В.	Начальник информационного отдела Никулкина Е.М. Директор МК Кудрявцев В.В.	Сайт в актуальном состоянии
2.2.22	Подготовка фотоальбома университета и МК	Январь 2019 г.- 01.05. 2019 г.	Гусенков А.В.	Начальник УМУ Панков С.А., Зав. фотолабораторией Государев С.В. Директор МК Кудрявцев В.В.	Фотоальбом университета и МК
3. ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА					
3.1	Аудит документов и материалов, необходимых для проведения аккредитации	01.04.2019 г. 01.10.2019 г. 01.11.2019 г.	Гусенков А.В.	Комиссия по УГСН Эксперт Гвоздева Т.В.	Отчет по результатам аудита

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Руководитель	Ответственные лица	Результаты выполнения
	тационной экспертизы образовательных программ по 01.00.00 укрупненной группе				
3.2	Аудит документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ по 09.00.00 укрупненной группе	01.04.2019 г. 01.10.2019 г. 01.11.2019 г.	Гусенков А.В.	Комиссия по УГСН Эксперт Гвоздева Т.В.	Отчет по результатам аудита
3.3	Аудит документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ по 27.00.00 укрупненной группе	01.04.2019 г. 01.10.2019 г. 01.11.2019 г.	Гусенков А.В.	Комиссия по УГСН Эксперт Терехов А.И.	Отчет по результатам аудита
3.4	Аудит документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ по 11.00.00 укрупненной группе	01.04.2019 г. 01.10.2019 г. 01.11.2019 г.	Гусенков А.В.	Комиссия по УГСН Эксперт Терехов А.И.	Отчет по результатам аудита
3.5	Аудит документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ по 13.00.00 укрупненной группе	01.04.2019 г. 01.10.2019 г. 01.11.2019 г.	Гусенков А.В.	Комиссия по УГСН Эксперт Куленко М.С.	Отчет по результатам аудита
3.6	Аудит документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ по 15.00.00 укрупненной группе	01.04.2019 г. 01.10.2019 г. 01.11.2019 г.	Гусенков А.В.	Комиссия по УГСН Эксперт Рогожников Ю.Ю.	Отчет по результатам аудита
3.7	Аудит документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ по 20.00.00 укрупненной группе	01.04.2019 г. 01.10.2019 г. 01.11.2019 г.	Гусенков А.В.	Комиссия по УГСН Эксперт Рогожников Ю.Ю.	Отчет по результатам аудита

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Руководитель	Ответственные лица	Результаты выполнения
3.8	Аудит документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ по 38.00.00 укрупненной группе	01.04.2019 г. 01.10.2019 г. 01.11.2019 г.	Гусенков А.В.	Комиссия по УГСН Эксперт Грубов Е.О.	Отчет по результатам аудита
3.9	Аудит документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ по 14.00.00 укрупненной группе	01.04.2019 г. 01.10.2019 г. 01.11.2019 г.	Гусенков А.В.	Комиссия по УГСН Эксперт Рогожников Ю.Ю.	Отчет по результатам аудита
3.10	Аудит документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы по образовательным программам аспирантуры по направлениям 09.06.01, 13.06.01, 14.06.01, 15.06.01, 18.06.01, 27.06.01, 38.06.01	01.04.2019 г. 01.10.2019 г. 01.11.2019 г.	Гусенков А.В. Тютиков В.В.	Комиссия по УГСН Эксперт Терехов А.И. Лапшина О.И.	Отчет по результатам аудита
3.11	Аудит документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы образовательных программ СПО	01.04.2019 г. 01.10.2019 г. 01.11.2019 г.	Гусенков А.В.	Комиссия по УГСН, Директор МК Кудрявцев В.В. Эксперт Рогожников Ю.Ю.	Отчет по результатам аудита
3.12	Аудит ЭИОС ИГЭУ	01.04.2019 г. 01.10.2019 г. 01.11.2019 г.	Гусенков А.В.	Комиссия по общесистемным вопросам Эксперт Грубов Е.О.	Отчет по результатам аудита
3.13	Аудит аудиторного фонда	01.06.2019 г. 01.12.2019 г.	Гусенков А.В.	Вихарев А.В.	Отчет по результатам аудита
3.14	Аудит библиотеки	01.04.2019 г. 01.10.2019 г.	Гусенков А.В.	Комиссия по общесистемным вопросам Эксперт Грубов Е.О.	Отчет по результатам аудита
3.15	Аудит сайта	01.03. 2019 г. 01.06.2019 г. 01.10.2019 г. 01.12.2019 г.	Гусенков А.В.	Зам. начальника УМУ Зарубин З.В.	Отчет по результатам аудита
3.16	Анализ готовности вуза к процедуре	в соответствии с	Тарарыкин С.В.	Ученые советы факультетов	Постановление Учено-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Руководитель	Ответственные лица	Результаты выполнения
	государственной аккредитации	планом Ученых советов университета (апрель, май, сентябрь, октябрь, ноябрь)		Ученый совет ИГЭУ	го совета
4. ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ПРОХОЖДЕНИЮ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ					
4.1.	<p>Подготовка обучающихся и научно-педагогических работников к прохождению процедуры аккредитационного тестирования и анкетирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение собраний с обучающимися с целью разъяснения задач и содержания процедуры аккредитационной экспертизы; – проведение собраний с научно-педагогическими работниками с целью разъяснения задач и содержания процедуры аккредитационной экспертизы; – проведение самообследования качества освоения образовательных программ, заявленных к государственной аккредитации 	Октябрь 2019 г.	Гусенков А.В.	Деканы факультетов, Председатели УМК, Заведующие кафедрами, Директор МК Кудрявцев В.В.	График проведения собраний Протоколы результатов оценки качества освоения образовательных программ, заявленных к государственной аккредитации
4.2.	Прохождение независимой оценки качества образования на основе сертифицированных аккредитационных педагогических измерительных материалов: Участие в проекте «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования» (ФЭПО) и «Интернет-тренажеры в сфере образования» с «НИИ мониторинга качества образования» (г. Йошкар-Ола)	Декабрь 2018 г.- 01.03.2019 г. Март 2019 г.– 01.09.2019 г.	Гусенков А.В.	Зам. начальника УМУ Зарубин З.В. Деканы факультетов Заведующие кафедрами	Договор об участии График тестирования Отчет о результатах тестирования Сертификаты качества

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Руководитель	Ответственные лица	Результаты выполнения
5. ПОДГОТОВКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ МОН СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ					
5.1.	Подготовка образовательной организации в соответствии с требованиями МОН специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Январь 2018 г.- 01.05.2019 г. Сентябрь 2019 г.- 01.11.2019 г.	Тарарыкин С.В. Ямкин К.В.	Тибайкин В.А. Панюшина М.В. Филатов А.А.	Реестр соответствий требованиям МОН
5.2.	Аудит образовательной организации на соответствие требованиям МОН специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	01.05.2019 г. 01.11.2019 г.	Ямкин К.В.	Гусенков А.В. Комиссия в утвержденном составе	Отчет по результатам аудита
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП					
6.1	Подготовка документов и материалов университета, представляемых экспертной комиссии	Ноябрь 2019 г. - - 01.12.2019 г.	Гусенков А.В.	Филатов А.А. Панюшина М.В.	Заверенные копии документов; Выписка из ГРЮЛ и прочие документы в соответствии с требованиями по аккредитации
6.2	Подготовка Заявления и Сведений (по каждой ОП), в том числе электронные комплекты документов по вузу и каждой ОПОП	Ноябрь 2019 г. - - 01.12.2019.	Гусенков А.В. Тютиков В.В.	Панков С.А. (подготовка Сведений; подготовка комплекта электронных документов по программам ВО, СПО) Директор МК Кудрявцев В.В. (по комплекту документов) Заведующие кафедрами (подготовка Сведений Р.1, Р2.1, Р.2.2, Р.3, Р.4, Р.5; подготовка комплекта электронных документов по программам)	Заявление Сведения по образовательным программам с указанием направленностей (по форме Рособнадзора) Электронные комплекты документов для размещения к заявлению

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Руководитель	Ответственные лица	Результаты выполнения
				Бородулина С.И. (подготовка Сведений Р.4) Таланов С.Б. (подготовка Сведений Р.3) Деканы факультетов (подготовка Сведений Р.6)	
6.3	Подача заявления в Рособрандзор, оплата государственной пошлины за переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ	до 17.12.2019 г.	Тарарыкин С.В. Гусенков А.В.	Игнатъева Е.Ф. Летягина Г.Н.	
6.4	Осуществление организационных мероприятий по проведению аккредитационной экспертизы (подготовка помещений и рабочих мест экспертов, организация встречи экспертной группы)	После размещения Распоряжения на сайте	Гусенков А.В.	Краснушкин А.И. Евсин С.И. Клюнина С.В.	План мероприятий, Комплект рабочих документов, Комплекты печатных документов для сопровождения работы экспертов
6.5	Подготовка списка ответственных лиц от университета за процедуру аккредитационной экспертизы, проведение инструктажа ответственных	После размещения Распоряжения на сайте	Тарарыкин С.В.	Панков С.А.	Приказ ректора
6.6	Размещение документов и материалов на рабочих местах экспертов	После размещения Распоряжения на сайте	Гусенков А.В.	В соответствии с приказом	
6.7	Подготовка сведений о контингенте обучающихся по образовательным программам на момент проведения аккредитационной экспертизы	К первому дню работы экспертной группы в соответствии с Распоряжением	Гусенков А.В.	Деканы факультетов	Справки по контингенту по каждому направлению подготовки с детализацией по направлениям (профилям)

Проректор по УР ИГЭУ _____ А.В. Гусенков