

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»
(ИГЭУ)

ПРИКАЗ

26 апреля 2017 г.

№87

г. Иваново

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМ ВРЕМЕНИ
ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЫ РАБОЧЕГО ДНЯ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» от 26 апреля 2017 г., протокол №11

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые «Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки первой половины рабочего дня преподавателя» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина».
2. Признать утратившими силу «Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки первой половины рабочего дня преподавателя», утвержденные приказом №85а от 07 июня 2016 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Гусенкова А.В.

Ректор

С.В. Тарарыкин

СОГЛАСОВАНО

с Профкомом преподавателей и
сотрудников

Председатель _____ М.Н. Шурыгин

26.04.2017



УТВЕРЖДЕНО

Решение Ученого совета ИГЭУ
протокол № 11 от 26 апреля 2017 г.

Ректор _____ С.В.Тарарыкин

26.04.2017



НОРМЫ

времени для расчета объема учебной нагрузки первой половины рабочего дня преподавателя
(в соответствии с инструктивным письмом Минобразования РФ № 14-55-784ин/15 от 26.06.2003 г.)

№	Виды работ	Нормы времени	Примечание
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час на 1 поток за 1 академический час	
2.	Проведение лабораторных работ	1 час на подгруппу за 1 академический час	Расчетная численность подгруппы не более 15 и не менее 8 человек. В лаборатории высоковольтного оборудования может быть уменьшена до 4 человек
3.	Проведение практических занятий, семинаров, промежуточных контрольных испытаний (ПК), предусмотренных учебным планом Проведение практических занятий по инженерной графике, дисциплинам художественного профиля, иностранным языкам	1 час на группу за 1 академический час 1 час на подгруппу за 1 академический час	
Консультации			
4.	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> • перед экзаменом (кроме вступительного) • перед вступительным экзаменом 	– 1 час на группу – 2 часа на 1 поток	
5.	Индивидуальные устные и письменные консультации для студентов и аспирантов заочной формы обучения	0,25 часа на 1 обучающегося в год на дисциплину	
Контроль			
6.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	0,25 часа на 1 обучающегося	
7.	Прием экзаменов	0,33 часа на 1 обучающегося при устном экзамене	
8.	Прием задолженностей по зачетам и экзаменам	15% от числа часов, выданных на прием зачета или экзамена	
9.	Консультации, прием и рецензирование работ итогового междисциплинарного экзамена по блоку базовых дисциплин	<u>Консультации:</u> 16 часов на 1 поток в семестре + 2 часа на 1 поток перед экзаменом. <u>Прием:</u> 4 часа на 1 поток каждому члену комиссии <u>Рецензирование:</u> 0,25 часа на 1 обучающегося	Расчетное число членов комиссии не более 4

10.	Консультации, прием и рецензирование работ государственного экзамена по специальности (направлению)	1 час на 1 обучающегося по всем видам работ Консультации перед экзаменом – 2 часа на группу	Состав комиссии не более 8 человек
11.	Консультации, прием и рецензирование работ государственного экзамена аспирантов по направленности (профилю)	1 час на 1 обучающегося по всем видам работ каждому члену комиссии Консультации перед экзаменом – 2 часа на группу обучающихся одной направленности (профиля)	Состав комиссии 8 человек
12.	Прием письменных вступительных экзаменов в вуз	<u>Прием экзаменов:</u> 4 часа на 1 поток. <u>Проверка:</u> 0,3 часа на каждую письменную работу.	Работу проверяет один преподаватель.
13.	Перепроверка работ на вступительных экзаменах старшим экзаменатором	0,2 часа на каждую работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ
14.	Прием устных вступительных экзаменов в вуз	0,25 часа на 1 абитуриента каждому экзаменатору	Расчетное число экзаменаторов не более 2
15.	Проверка и прием заданий промежуточного контроля, предусмотренных учебным планом в системе РИТМ	0,25 часа на 1 обучающегося в семестр по дисциплине	
16.	Проверка и прием расчетно-графических работ, рефератов, предусмотренных учебным планом	0,4 часа на 1 обучающегося в семестр по дисциплине	
17.	Прием вступительных экзаменов в магистратуру	0,33 часа на 1 поступающего каждому экзаменатору	Расчетное число экзаменаторов не более 3
18.	Прием: • вступительных экзаменов в аспирантуру • кандидатских экзаменов у аспирантов и лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов	0,5 часа на 1 поступающего каждому экзаменатору 0,75 часа на 1 обучающегося каждому экзаменатору	Расчетное число экзаменаторов не более 4
19.	Рецензирование контрольных работ студентов и аспирантов заочной формы обучения	0,5 часа на 1 работу	
20.	Контроль самостоятельной работы обучающихся по дополнительной образовательной программе «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» (платное обучение).	1 час на обучающегося на каждые 64 часа практических занятий по учебному плану	
Руководство			
21.	Руководство, консультации и прием защиты курсовых работ	2 часа на 1 обучающегося по всем видам занятий	В том числе 0,25 часа на прием
22.	Руководство, консультации и прием защиты курсовых проектов	3 часа на 1 обучающегося по всем видам занятий	В том числе 0,33 часа на прием
23.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты выпускных квалификационных работ студентов бакалавриата	12 часов на 1 обучающегося, в том числе: • 0,5 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии; • 0,5 часа на секретаря ГЭК.	Расчетное число членов комиссии вместе с председателем не более 6 чел. Председателю ГЭК, кроме 0,5 часа на каждого обучающегося, дается еще 6 часов для подготовки отчета о работе ГЭК
24.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты выпускных квалификационных работ студентов магистратуры	33 часа на 1 обучающегося, в том числе: • 0,75 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии; • 2 часа на рецензирование; • 0,75 часа на секретаря ГЭК	Расчетное число членов комиссии вместе с председателем не более 6 чел. Председателю ГЭК, кроме 0,75 часа на каждого обучающегося, дается еще 8 часов для подготовки отчета о работе ГЭК

25.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты выпускных квалификационных работ студентов специалитета	35 часов на 1 обучающегося, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии; • 2 часа на рецензирование; • 2,5 часа на консультации по экономическим вопросам; • 2 часа на консультации по охране труда; • 0,5 часа на секретаря ГЭК 	Расчетное число членов комиссии вместе с председателем не более 6 чел. Расчетное число членов комиссии из ППС выпускающей кафедры вместе с председателем не более 5 чел. Председателю ГЭК, кроме 0,5 часа на каждого обучающегося, дается еще 8 часов для подготовки отчета о работе ГЭК
26.	Консультации, рецензирование и прием представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно – квалификационной работы (диссертации) аспирантов (Уточнение: нагрузка выдается только на выпускном курсе)	25 часов на 1 обучающегося, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • 1 час на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии; • 3 часа на рецензирование каждому рецензенту; • 10 часов на консультации научному руководителю; • 1 час на секретаря ГЭК 	Расчетное число членов комиссии вместе с председателем не более 8 чел. Председателю ГЭК, кроме 1 часа на каждого обучающегося, дается еще 8 часов для подготовки отчета о работе ГЭК. 0,33 часа для подготовки заключения организации.
27.	Руководство, консультации и прием защиты выпускных квалификационных работ лиц, получающих дополнительные квалификации «Преподаватель», «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»	6 часов на 1 обучающегося, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии. 	Расчетное число членов комиссии вместе с председателем не более 4 чел.
28.	Руководство: <ul style="list-style-type: none"> • аспирантами • докторантами • стажерами • лицами, прикрепляющимися для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (до 3 лет) • магистрантами (НИР 1-3 семестр) 	50 часов на 1 аспиранта в год 50 часов на 1 докторанта в год 25 часов на 1 стажера в год 25 часов на 1 прикрепленное лицо в год Очная форма / заочная форма 4/1 часа на 1 магистранта в семестр	Доктору наук разрешается данный вид нагрузки до 250 часов в год, кандидату наук до 150 часов в год.
29.	Руководство практиками с проверкой отчетов и приемом зачетов у студентов бакалавриата и специалитета : <ul style="list-style-type: none"> • учебной • производственной • производственной НИР • преддипломной • педагогической (студентов и лиц, получающих дополнительные квалификации «Преподаватель», «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации») 	Очная форма / заочная форма 1/0,5 часа на 1 обучающегося 2/0,5 часа на 1 обучающегося 4/0,5 часа на 1 обучающегося 3 /1 часа на 1 обучающегося 2 /0,5 часа на 1 обучающегося	
30.	Руководство практиками с проверкой отчетов и приемом зачетов у студентов магистратуры: <ul style="list-style-type: none"> • учебной • производственной • производственной НИР • преддипломной 	Очная форма / заочная форма 2/0,5 часа на 1 обучающегося 3/0,5 часа на 1 обучающегося 4/0,5 часа на 1 обучающегося 3 /1 часа на 1 обучающегося	
31.	Руководство практиками с проверкой отчетов и приемом зачетов у обучающихся ас-	Очная форма / заочная форма	

	аспирантуры: • педагогической • научно - исследовательской	2/0,5 часа на 1 обучающегося 3/1 часа на 1 обучающегося	
32.	Руководство УИРС, включенной в расписание занятий студентов бакалавриата и специалитета	Очная форма / заочная форма 4/1 часа на 1 обучающегося в семестр, но не более 70/15 часов в год на одного преподавателя	
33.	Руководство факультетом (в т.ч. разработка рабочих учебных планов, контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)	до 300 часов в год	
34.	Руководство кафедрой (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)	Заведующему кафедрой в год при числе ставок сотрудников: до 10 ставок – 40 часов; от 11 до 15 ставок – 50 часов; от 16 до 25 ставок – 60 часов; от 26 до 30 ставок – 70 часов; более 30 ставок – 80 часов. Дополнительно заведующему выпускающей кафедры 10 час. в год за каждый профиль (программу) подготовки бакалавриата (специалитета), магистратуры или аспирантуры очной формы обучения	1. При условии, если заведующий кафедрой работает на общественных началах без оплаты, эти часы или их часть может быть выделена преподавателям кафедры. 2. Количество ставок сотрудников кафедры округляется до целого числа.
35.	Координация учебных планов (2-х и более) по направлениям подготовки:	Ответственному за координацию учебных планов по очной форме обучения: • 5 час. в год за каждый профиль (специальность) бакалавриата (специалитета); • 2 час. в год за каждую программу магистратуры; • 5 час. в год за каждую программу аспирантуры; по заочной форме обучения: • 1 час в год за каждый профиль (программу) бакалавриата (магистратуры)	Ответственные лица за координацию учебных планов по направлениям подготовки назначаются приказом ректора по представлению деканского совещания

Примечание к п.п. 23-26:

Преподавателю, одновременно выполняющему обязанности декана или зам. декана, время работы в качестве члена ГЭК может включаться в нагрузку только по той кафедре, преподавателем которой он является.