

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»
(ИГЭУ)

П Р И К А З

29 апреля 2014 г.

№ 65

г. Иваново

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» от 25 апреля 2014 г., протокол №10

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые «Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки первой половины рабочего дня преподавателя» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина».

2. Признать утратившими силу «Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки первой половины рабочего дня преподавателя», утвержденные решением Ученого совета ИГЭУ от 04 мая 2011 г. приказ №12, протокол №10.

3. Установить на 2014/2015 учебный год:

- средний объем учебной нагрузки штатных педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу на 1.0 ставку в количестве 780 часов;

- верхний предел объема учебной нагрузки штатных педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу на 1.0 ставку в количестве 790 часов;

- нижний предел объема учебной нагрузки штатных педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу на 1.0 ставку в количестве 750 часов;

- средний объем учебной нагрузки педагогических работников из числа руководителей и работников профильных организаций, привлекаемых к реализации образовательных программ и выполняющих учебную (преподавательскую) работу на 1.0 ставку: с ученой степенью и/или званием – в количестве 350 часов, без ученой степени (звания) – в количестве 600 часов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Гусенкова А.В.

Ректор

С.В. Тарарыкин

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета ИГЭУ
протокол №10 от 25 апреля 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.В. Тарарыкин
С.В. Тарарыкин

"25" апреля 2014 г.

НОРМЫ

времени для расчета объема учебной нагрузки первой половины рабочего дня преподавателя
(уточненные в соответствии с инструктивным письмом Минобразования РФ № 14-55-784ин/15 от 26.06.2003 г.)

№	Виды работ	Нормы времени	Примечание
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час на 1 поток за 1 академический час	
2.	Проведение лабораторных работ	1 час на подгруппу за 1 академический час	Расчетная численность подгруппы не более 15 и не менее 8 человек. В лаборатории высоковольтного оборудования может быть уменьшена до 4 человек
3.	Проведение практических занятий, семинаров, промежуточных контрольных испытаний (ПК), предусмотренных учебным планом Проведение практических занятий по инженерной графике, дисциплинам художественного профиля, иностранным языкам.	1 час на группу за 1 академический час 1 час на подгруппу за 1 академический час	
Консультации			
4.	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none">• перед экзаменом (кроме вступительного)• перед вступительным экзаменом	– 1 час на группу – 2 часа на 1 поток	
5.	Индивидуальные устные и письменные консультации для студентов-заочников	0,25 часа на 1 студента в год на дисциплину	
Контроль			
6.	Прием зачетов, предусмотренных учебным планом	0,25 часа на 1 студента	
7.	Прием экзаменов	0,33 часа на 1 студента при устном экзамене	
8.	Прием задолженностей по зачетам и экзаменам	15% от числа часов, выданных на прием зачета или экзамена	

9.	Консультации, прием и рецензирование работ итогового междисциплинарного экзамена по блоку базовых дисциплин	<u>Консультации:</u> 16 часов на 1 поток в семестре + 2 часа на 1 поток перед экзаменом. <u>Прием:</u> 4 часа на 1 поток каждому члену комиссии <u>Рецензирование:</u> 0,25 часа на 1 студента	Расчетное число членов комиссии не более 4
10.	Консультации, прием и рецензирование работ государственного экзамена по специальности (направлению)	1 час на 1 студента по всем видам работ Консультации перед экзаменом – 2 часа на группу	Состав комиссии не более 8 человек
11.	Прием письменных вступительных экзаменов в вуз	<u>Прием экзаменов:</u> 4 часа на 1 поток. <u>Проверка:</u> 0,3 часа на каждую письменную работу.	Работу проверяет один преподаватель.
12.	Пере проверка работ на вступительных экзаменах старшим экзаменатором	0,2 часа на каждую работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ
13.	Прием устных вступительных экзаменов в вуз	0,25 часа на 1 абитуриента каждому экзаменатору	Расчетное число экзаменаторов не более 2
14.	Проверка и прием заданий промежуточного контроля, предусмотренных учебным планом в системе РИТМ	0,25 часа на 1 студента в семестр по дисциплине	
15.	Проверка и прием расчетно-графических работ, рефератов, предусмотренных учебным планом	0,4 часа на 1 студента в семестр по дисциплине	
16.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	1 час на 1 поступающего или аспиранта каждому экзаменатору	Расчетное число экзаменаторов не более 4
17.	Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	0,5 часа на 1 работу	
Руководство			
18.	Руководство, консультации (индивидуальные и/или групповые) и прием защиты курсовых работ	2 часа на 1 студента по всем видам занятий	В том числе 0,25 часа на прием
19.	Руководство, консультации (индивидуальные и/или групповые) и прием защиты курсовых проектов	3 часа на 1 студента по всем видам занятий	В том числе 0,33 часа на прием
20.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты выпускных работ бакалавров	8 часов на 1 студента. В том числе: <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии; • 1 час на рецензирование Для ООП по ФГОС 12 часов на 1 студента. В том числе: <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии; • 0,5 час на рецензирование 	Расчетное число членов комиссии вместе с председателем не более 5 чел. Председателю ГЭК, кроме 0,5 часа на каждого студента, дается еще 6 часов для подготовки отчета о работе ГАК

21.	Руководство и прием защиты магистерских диссертаций	35 часов на 1 магистранта. В том числе: <ul style="list-style-type: none"> • 25 часов на руководство; • 0,75 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии; • 4 часа на рецензирование 	Расчетное число членов комиссии вместе с председателем не более 8 чел. Председателю ГЭК, кроме 0,75 часа на каждого магистранта, дается еще 8 часов для подготовки отчета о работе ГАК
22.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты дипломных проектов (работ) инженеров	35 часов на 1 студента. В том числе: <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии; • 2 часа на рецензирование; • 3 часа на консультации по экономическим вопросам; • 2 часа на консультации по охране труда 	Расчетное число членов комиссии вместе с председателем не более 7 чел. Расчетное число членов комиссии из ППС выпускающей кафедры вместе с председателем не более 5 чел. Председателю ГЭК, кроме 0,5 часа на каждого студента, дается еще 8 часов для подготовки отчета о работе ГЭК
23.	Руководство, консультации и прием защиты выпускных работ лиц, получающих дополнительные квалификации «Преподаватель», «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»	6 часов на 1 студента. В том числе: <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии. 	Расчетное число членов комиссии вместе с председателем не более 4 чел.
24.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты дипломных работ экономистов	35 часов на 1 студента. В том числе: <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии; • 2 часа на рецензирование; • 3 часа на консультации по технологическим вопросам, социологическим вопросам, охране труда 	Расчетное число членов комиссии из ППС выпускающей кафедры вместе с председателем не более 5 чел.
25.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты дипломных работ социологов и специалистов по связям с общественностью	35 часов на 1 студента. В том числе: <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 часа на участие в заседании ГЭК каждому члену комиссии; • 2 часа на рецензирование; • 3 часа на консультации по вопросам маркетинга, менеджмента, экономическим вопросам 	Расчетное число членов комиссии из ППС выпускающей кафедры вместе с председателем не более 5 чел.
26.	Руководство: <ul style="list-style-type: none"> • аспирантами • соискателями (до 3 лет) • докторантами • стажерами • магистрантами (1-го года обучения) 	50 часов на 1 аспиранта в год 25 часов на 1 соискателя в год 50 часов на 1 докторанта в год 25 часов на 1 стажера в год 25 часов на 1 магистранта в год	Доктору наук разрешается данный вид нагрузки до 250 часов в год, кандидату наук до 150 часов в год. (Приказ Минобразования России от 27.03.1998г. №814)
27.	Руководство практиками (включая индивидуальные и/или групповые занятия) с проверкой отчетов и приемом зачетов: <ul style="list-style-type: none"> • учебно-ознакомительной • производственной • преддипломной • педагогической (для лиц, получающих дополнительные квалификации «Преподаватель», «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации») 	Очная форма / заочная форма 1/0,5 часа на 1 студента 2/0,5 часа на 1 студента 3 /1 часа на 1 студента 2 /0,5 часа на 1 студента	

28.	Руководство научно-исследовательской, педагогической и научно-производственной практикой магистрантов (включая индивидуальные и/или групповые занятия)	2 часа в неделю на 1 магистранта за каждый вид практики	
29.	Руководство УИРС, включенной в расписание занятий	Очная форма / заочная форма 4 / 1 часа на 1 студента в семестр, но не более 70 / 15 часов в год на одного преподавателя	
30.	Руководство факультетом (в т.ч. разработка рабочих учебных планов, контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)	до 300 часов в год	
31.	Руководство кафедрами (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий профессоров и доцентов кафедры)	Заведующему кафедрой 60-100 часов в год при числе сотрудников 50 и более; 50-80 часов в год при числе сотрудников от 31 до 49; 40-60 часов в год при числе сотрудников 30 и менее.	При условии, если заведующий кафедрой работает на общественных началах без оплаты, часть этих часов может быть выделена одному из преподавателей – членов кафедры.

Примечание к п.п. 20-25:

Преподавателю, одновременно выполняющему обязанности декана или зам.декана, время работы в качестве члена ГАК может включаться в нагрузку только по той кафедре, преподавателем которой он является.

Примечание к п. 26. Проректору вуза, являющемуся председателем комиссии по приему кандидатских экзаменов, может засчитываться в нагрузку, подлежащей оплате, время, затраченное на прием экзамена по той дисциплине, которую он ведет как преподаватель кафедры.