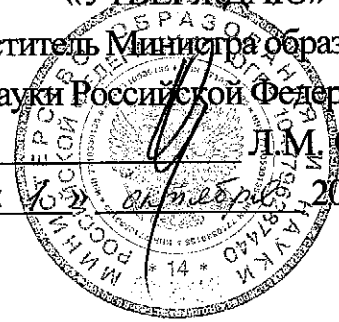


«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Министра образования и  
науки Российской Федерации

Л.М. Огородова

«10» сентября 2015 г.



## ИЗВЕЩЕНИЕ

### **о начале и об условиях проведения конкурсов на право получения грантов Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых – кандидатов наук и докторов наук**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации совместно с Советом по грантам Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых и по государственной поддержке ведущих научных школ Российской Федерации (далее – Минобрнауки России, Совет по грантам) объявляет конкурсы 2016 года на право получения грантов Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых – кандидатов наук (далее – конкурс МК-2016) и молодых российских ученых – докторов наук (далее – конкурс МД-2016) (далее – конкурсы). Организатором конкурсов является Минобрнауки России.

2. Выделение грантов Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых – кандидатов наук и докторов наук (далее – гранты) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2005 г. № 260 «О мерах по государственной поддержке молодых российских ученых – кандидатов наук и докторов наук и ведущих научных школ Российской Федерации».

3. В конкурсах могут принимать участие российские научные или образовательные организации, а также организации, осуществляющие производство научно-технической продукции, за исключением казенных учреждений (далее – организации), имеющие трудовые отношения с молодыми российскими учеными – кандидатами наук (докторами наук), работы которых были представлены этими организациями на конкурс (далее – соискатель гранта).

Если молодому ученому требуется дополнительная экспериментальная база или необходимо создать иные условия для проведения научных исследований, то по согласованию с Минобрнауки России к участию в выполнении работ могут быть привлечены сторонние организации, обеспечивающие создание этих условий.

4. Организациями, указанными в пункте 3 настоящего Извещения, на конкурсы представляются работы молодых российских ученых (граждан Российской Федерации) в форме Заявки, подготовленной в соответствии с Инструкцией (Приложение № 1 к настоящему Извещению).

Конкурсы проводятся:

Конкурс МК-2016 – для государственной поддержки научных исследований, проводимых молодыми российскими учеными – кандидатами наук, возраст которых на момент окончания гранта не превышает 35 лет.

На конкурс могут быть представлены работы, связанные с развитием тем кандидатских диссертаций, отличающиеся значительной научной новизной, свидетельствующие о заметном вкладе молодых ученых в развитие науки и техники и об их творческом даровании, а также связанные с подготовкой докторских диссертаций.

Конкурс МД-2016 – для государственной поддержки научных исследований, проводимых молодыми российскими учеными – докторами наук, возраст которых на момент окончания гранта не превышает 40 лет.

На конкурс могут быть представлены работы, связанные с развитием тем докторских диссертаций.

5. Организация имеет право подать несколько Заявок по числу представляемых соискателей гранта.

Каждый соискатель гранта имеет право представить свою работу только в рамках одной Заявки.

Соискателями гранта не могут быть:

- победители конкурсов 2015 года на право получения грантов Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых – кандидатов наук (конкурс МК-2015) или молодых российских ученых – докторов наук (конкурс МД-2015);
- получатели стипендии Президента Российской Федерации для молодых ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики конкурса на 2015-2017 года.

6. Организации должны иметь необходимое оборудование, другие материальные и технологические возможности, положительную репутацию, исполнять обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды, должны быть платежеспособными, не находиться в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства. Организации не могут участвовать в конкурсе, в случае если на их имущество наложен арест, и (или) их экономическая деятельность приостановлена.

7. Гранты выделяются на 2-летний срок для финансирования расходов на проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, в том числе по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники Российской Федерации по следующим областям знаний:

- (01) Математика и механика;
- (02) Физика и астрономия;
- (03) Химия, новые материалы и химические технологии;
- (04) Биология и науки о жизни;
- (05) Науки о Земле, экологии и рациональном природопользовании;
- (06) Общественные и гуманитарные науки;
- (07) Медицина;

- (08) Технические и инженерные науки;
- (09) Информационно-телекоммуникационные системы и технологии;
- (11) Сельскохозяйственные науки.

8. Размер гранта молодого ученого – кандидата наук составляет 600 тыс. руб. в год, включая оплату его труда и труда соисполнителей. В число соисполнителей должен входить, как минимум, 1 молодой ученый (до 35 лет), или 1 аспирант, или 1 студент. Размер оплаты труда кандидата наук и его соисполнителей не может превышать 360 тыс. рублей в год.

Размер гранта молодого ученого – доктора наук составляет 1 млн. рублей в год, включая оплату его труда и труда соисполнителей. В число соисполнителей должно входить не менее 3 человек. Соисполнителем может быть молодой ученый (до 35 лет), или аспирант (до 35 лет), или студент. Размер оплаты труда доктора наук и его соисполнителей не может превышать 600 тыс. рублей в год.

9. Материальная поддержка молодого ученого за счет гранта осуществляется сверх установленной молодому ученому заработной платы организацией, с которой он состоит в трудовых отношениях.

10. Конкурсная комиссия Минобрнауки России рассматривает поступившие на конкурс Заявки и проверяет их соответствие условиям конкурса. Заявки, соответствующие условиям конкурса, направляются Конкурсной комиссией в Совет по грантам для проведения их экспертной оценки. При проведении экспертной оценки Совет по грантам учитывает такие критерии, как научный задел по заявленному исследованию за последние 3 года, планируемая активность научной деятельности соискателя гранта (в том числе, публикация научных статей в высокорейтинговых журналах Web of Science, Scopus и др.), оценка научного исследования, включающая новизну и прикладную значимость, достижимость результатов научного исследования.

По результатам экспертной оценки Совет по грантам готовит предложения по определению Заявок-победителей конкурса. Результаты экспертной оценки и предложения по определению Заявок-победителей направляются в Конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия рассматривает их и определяет Заявки-победители конкурса.

Списки соискателей гранта, Заявки которых признаны победителями конкурса, будут опубликованы в газете «Поиск» и размещены на сайтах Минобрнауки России ([минобрнауки.рф](http://минобрнауки.рф)) и федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт – Республиканский исследовательский научно-консультационный центр экспертизы» ([grants.extech.ru](http://grants.extech.ru)) (далее – ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ) в январе 2016 года.

11. Минобрнауки России на основании решения Конкурсной комиссии заключает Договоры об условиях использования гранта с организациями – участниками конкурса, имеющими трудовые отношения с молодыми учеными, работы которых были представлены этими организациями на конкурс и стали победителями (далее – Договор) не позднее 15 марта 2016 года.

В Договоре указывается тема научных исследований, для проведения которых выделяется грант, содержатся план работ и смета расходов на

проведение этих научных исследований, указываются общий и поэтапный объемы финансирования, обязательства организации по расходованию с согласия молодого ученого выделенных средств на проведение научных исследований по указанной теме, а также иные условия, связанные с использованием гранта. В Договоре также предусматривается право Минобрнауки России осуществлять проверку целевого использования выделенного гранта.

К Договору между Минобрнауки России и организацией прилагается договор между этой организацией и молодым ученым, определяющий обязательства молодого ученого по проведению научных исследований в соответствии с планом работ и представлению по окончании очередного этапа научных исследований отчетов о расходовании средств (финансовых отчетов), научных отчетов, а также иные обязательства, связанные с использованием гранта.

12. Данное Извещение и Инструкция размещаются на сайтах Минобрнауки России ([минобрнауки.рф](http://минобрнауки.рф)) и ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ ([grants.extech.ru](http://grants.extech.ru)).

Заявка на участие в конкурсе подается в электронном виде на специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ – [grants.extech.ru](http://grants.extech.ru). Регистрация соискателя гранта на сайте [grants.extech.ru](http://grants.extech.ru) и заполнение им интерактивных форм на своей персональной странице являются *обязательными*. Завершить работу на сайте необходимо в срок до 16 часов 00 минут московского времени 6 ноября 2015 г.

Контактные телефоны ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ: (499)259-24-86,  
(499)259-29-78

## ИНСТРУКЦИЯ

### соискателям гранта по подготовке конкурсной Заявки на конкурсе молодых кандидатов наук (МК-2016) и молодых докторов наук (МД-2016)

#### 1. Перечень представляемых на конкурс документов.

Организация представляет на конкурс Заявку, включающую в себя:

- Сопроводительное письмо;
- Приложение № 1, включающее:
  - Квалификационную карту организации (форма КК);
  - Сведения о соискателе гранта (форма 1 МК, МД);
  - Сведения о соисполнителе соискателя гранта (форма 1а МК, МД);
  - Описание научного исследования (форма 2 МК, МД);
  - Техническое задание (форма ТЗ);
  - План работ (форма ПР);
  - Смету расходов (форма СР).
- Приложение № 2, включающее:
  - Копии наиболее важных научных работ (не более 3 работ). По монографиям представляются только аннотации объемом до 2 страниц машинописного текста;
  - Выписку из протокола заседания Ученого (Научно-технического) совета организации или подразделения о выдвижении соискателя гранта с указанием темы предлагаемого научного исследования;
  - Копию паспорта гражданина Российской Федерации соискателя гранта (лист с ФИО, разворот, и лист с регистрацией на текущий момент);
  - Копию диплома о присуждении ученой степени;
  - Копию трудовой книжки (первый лист и лист, содержащий сведения о последнем месте работы соискателя гранта), заверенную в отделе кадров, или выписку из трудовой книжки;
  - Доверенность или приказ о временном замещении (если документы подписывает уполномоченный представитель руководителя организации);

#### 2. Порядок подачи Заявки на специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ в интерактивной форме.

Подача Заявки соискателями грантов осуществляется в интерактивной форме на специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ [grants.extech.ru](http://grants.extech.ru) и включает в себя три этапа.

**1 этап.** Регистрация на сайте [grants.extech.ru](http://grants.extech.ru), где каждый соискатель гранта получает свой регистрационный номер, выбрав соответствующий конкурс (МК или МД) и область знаний:  
(01) Математика и механика;

- (02) Физика и астрономия;
- (03) Химия, новые материалы и химические технологии;
- (04) Биология и науки о жизни;
- (05) Науки о Земле, экологии и рациональном природопользовании;
- (06) Общественные и гуманитарные науки;
- (07) Медицина;
- (08) Технические и инженерные науки;
- (09) Информационно-телекоммуникационные системы и технологии;
- (11) Сельскохозяйственные науки.

**2 этап.** Заполнение интерактивных форм:

- Коды ГРНТИ;
- Сведения о соискателе гранта;
- Сведения о соисполнителях;
- Сведения о научном исследовании и научном заделе по нему;
- Смета расходов;
- Индикаторы;
- Основные сведения об организации;
- Дополнительные сведения об организации;
- План работ.

**3 этап.** Автоматическое формирование Сопроводительного письма и Приложения № 1 в формате PDF, их оформление необходимыми подписями и печатями. Подготовка скан-копий документов Приложения № 2 в формате PDF.

Заявка, оформленная не в соответствии с пунктом 1 данной Инструкции, к рассмотрению не принимается.

Необходимые документы подписывает руководитель организации или уполномоченный представитель участника конкурса, имеющий доверенность или приказ о временном замещении (подпись заверяется печатью организации), и соискатель гранта. Документы, отражающие финансово-экономическое состояние организации, подписывает руководитель организации, главный бухгалтер или уполномоченный представитель.

Все отсканированные документы, входящие в состав Заявки загружаются в электронном виде в формате PDF на персональной странице соискателя гранта, после чего в обязательном порядке необходимо нажать кнопку «Завершить работу».

Общий объем Приложения № 1 не должен превышать 50 машинописных страниц (без оборота).

### **3. Разъяснение Конкурсной документации.**

3.1. В случае необходимости получения разъяснений по условиям конкурса любое лицо, заинтересованное принять участие в нем с учётом установленных требований, вправе направить в Минобрнауки России соответствующий запрос в письменной форме по адресу, указанному в Извещении.

3.2. В запросе указываются: наименование конкурса и организатор конкурса; наименование организации, направившей запрос и её местонахождение; вопрос по условиям конкурса, требующий разъяснения; способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

3.3. Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

3.4. Минобрнауки России в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил в Минобрнауки России не позднее, чем за 7 рабочих дней до окончания срока подачи Заявки на участие в конкурсе, указанного в Извещении.

#### **4. Внесение изменений в Извещение о проведении конкурса и настоящую Инструкцию.**

4.1. Минобрнауки России вправе вносить изменения в Извещение о проведении конкурса и Инструкцию, но не позднее, чем до середины срока, отведенного для подачи Заявки на участие в конкурсе.

4.2. Изменения в Извещение о проведении конкурса и настоящую Инструкцию размещаются в течение одного дня на официальном сайте Минобрнауки России [минобрнауки.рф](http://минобрнауки.рф) и на специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ [grants.extech.ru](http://grants.extech.ru).

4.3. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно отслеживают вносимые изменения на указанных сайтах.

4.4. Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если участники конкурса своевременно не ознакомились с внесенными изменениями, которые размещены на официальном сайте Минобрнауки России [минобрнауки.рф](http://минобрнауки.рф) и специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ [grants.extech.ru](http://grants.extech.ru).

#### **5. Язык документов на участие в конкурсе.**

5.1. Заявка и Приложения к ней должны быть подготовлены и представлены на русском языке.

5.2. Допускается представление копий наиболее важных научных работ из Списка публикаций на иностранном языке.

#### **6. Срок и порядок представления документов на участие в конкурсе.**

6.1 Заявка должна быть представлена на сайте [grants.extech.ru](http://grants.extech.ru) в срок, указанный в Извещении.

6.2 Организатор конкурса регистрирует все Заявки, поступившие на участие в конкурсе.

## **7. Изменение и отзыв документов на участие в конкурсе.**

7.1. Соискатель гранта вправе изменить поданную им Заявку или отозвать её в любое время до истечения окончательного срока подачи, указанного в Извещении.

7.2. Уведомление об отзыве Заявки подаётся участником конкурса с обязательным указанием её регистрационного номера по адресу и в срок, указанным в Извещении. Уведомление должно быть скреплено печатью организации и подписано руководителем или уполномоченным представителем организации, имеющим доверенность или приказ о временном замещении.

## **8. Окончание приема документов на участие в конкурсе.**

Организатор конкурса прекращает прием Заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в Извещении.

## **9. Определение победителей конкурса.**

9.1. Экспертная оценка и сопоставление Заявок на участие в конкурсе проводятся по каждой области знаний отдельно. Согласно результатам экспертной оценки Совет по грантам готовит предложения по определению Заявок-победителей в каждой области знаний. Результаты экспертной оценки и предложения по определению Заявок-победителей направляются в Конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия рассматривает их и определяет Заявки-победители конкурса. Решение Конкурсной комиссии утверждается соответствующим Протоколом.

9.2. Списки соискателей гранта, Заявки которых признаны победителями конкурса, будут опубликованы в газете «Поиск» и размещены на сайтах Минобрнауки России [минобрнауки.рф](http://минобрнауки.рф) и специализированном сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ [grants.extech.ru](http://grants.extech.ru).

Организатор конкурса не представляет соискателю гранта информацию о причинах отклонения Заявок на участие в конкурсе ни устно, ни в виде рецензии.

## **11. Контакты с организатором конкурса.**

По вопросам, связанным с интерактивными формами и требованиями к оформлению Заявки соискатель гранта может получить консультацию по телефонам ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (499)259-24-86, (499)259-29-78, а также на персональной странице в рубрике «Вопросы службе технической поддержки».



Текст Сопроводительного письма на бланке организации с номером исходящего и датой.

Место для бланка

Директору Департамента науки и технологий  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации  
Салихову С.В.

### СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

**Полное наименование организации** направляет настоящую Заявку для участия в конкурсе 2016 года на право получения гранта Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых – кандидатов наук и докторов наук соискателя гранта: **Фамилия Имя Отчество, 19\_\_\_ года рождения, регистрационный номер МК (МД) -**

Область знаний:

Тема научного исследования:

Сроки выполнения работы: 2016-2017 гг.

Общая стоимость договора: \_\_\_ руб., в том числе на 2016 год \_\_\_ руб.

В соответствии с условиями Конкурса подготовлены: Приложение № 1 (форма КК; форма 1 МК, МД; форма 1а МК, МД; форма 2 МК, МД; форма ТЗ; форма ПР; форма СР) и Приложение № 2 (копии наиболее важных научных работ, выписка из протокола заседания Ученого (научно-технического) совета; копия паспорта гражданина РФ, копия диплома о присуждении ученой степени; копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров, или выписка из трудовой книжки и доверенность или приказ о временном замещении руководителя, если документы подписывает уполномоченный представитель руководителя организации).

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ /

должность

подпись

фамилия, имя, отчество

**М.П.**



**СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ ГРАНТА**

1. **Фамилия, имя, отчество:**
2. **Дата рождения:**
3. **Гражданство:**
4. **ИНН:**
5. **Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования:**
6. **Домашний адрес:**
7. **Мобильный телефон:**
8. **Место работы:**
9. **Должность:**
10. **Рабочий телефон:**
11. **Адрес электронной почты:**
12. **Ученая степень и год ее присуждения:**
13. **Номер диплома ВАК:**
14. **Специальность:**
15. **Тема диссертации:**
16. **Краткая аннотация диссертационного исследования:**
17. **Ученое звание:**
18. **Научный задел по заявленному научному исследованию, созданный соискателем гранта за 2013 - 2015 годы:**
- 18.1. **Участие в научных исследованиях за 2013 - 2015 годы: \_\_\_\_\_ (количество)**

№ п/п	Название проекта	Размер финансирования (млн. руб.)	Источник финансирования*	Срок выполнения проекта (начало-окончание)	Основные результаты проекта
1.					
2.					
3.					

\* В качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), ВП (ведомственные программы) ассигнования (ассигнования на содержание, полученные от учредителя), ВБС (средства из внебюджетных источников), гранты, РФФИ, РГНФ, Фонд Бортника (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере), РНФ

**18.2. Научные публикации за 2013 - 2015 годы: \_\_\_\_\_ (количество)**

1. Монографии: \_\_\_\_\_
2. Учебники, учебные пособия: \_\_\_\_\_
3. Статьи: \_\_\_\_\_
4. Тезисы докладов: \_\_\_\_\_
5. Другие публикации: \_\_\_\_\_

**Из них:**

- количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science: \_\_\_\_\_
- количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus: \_\_\_\_\_
- количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования European Reference Index for the Humanities \_\_\_\_\_
- количество публикаций в российских отраслевых научных изданиях, входящих в перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий РИНЦ \_\_\_\_\_
- количество публикаций в российских отраслевых научных изданиях, входящих в перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий ВАК: \_\_\_\_\_

**18.3. Перечень наиболее значимых публикаций за 2013 - 2015 годы:**

№ п/п	Выходные данные публикации (Название публикации <sup>1</sup> ; Авторы, Наименование издания, Страна издания и т.д.)	Тип публикации <sup>2</sup>	ISSN издания/ ISBN издательства	Импакт-фактор издания <sup>3</sup>	Год издания	Индексируется <sup>4</sup>			Идентификатор статьи		
						WoS	Scopus	ERIH	WoS	Scopus	ERIH
1.											
2.											
3.											

**18.4. Участие соискателя гранта в конференциях и семинарах за 2013 - 2015 годы:**

- отечественные мероприятия: \_\_\_\_\_ (количество)

№ п/п	Название мероприятия	Место и время проведения	Название доклада
1.			
2.			
3.			

<sup>1</sup> в том числе в СМИ

<sup>2</sup> монография, учебники и учебные пособия, статьи, тезисы докладов и др.

<sup>3</sup> только для WoS

<sup>4</sup> да/нет

- зарубежные мероприятия: \_\_\_\_ (количество)

№ п/п	Название мероприятия	Место и время проведения, язык доклада	Название доклада
1.			
2.			
3.			

**18.5. Научно-педагогическая деятельность соискателя гранта за 2013 - 2015 годы:**

**18.5.1. Работа на преподавательских должностях: \_\_\_\_ (количество)**

№ п/п	Наименование учебного заведения	Название курса

**18.5.2. Подготовлено кандидатов наук: \_\_\_\_ (количество)**

№ п/п	Специальность ВАК	Количество

**18.5.3. Руководство дипломными работами (количество): \_\_\_\_**

**18.5.4. Руководство аспирантами (количество): \_\_\_\_**

**18.6. Общественное признание (премии, медали, дипломы и т.п.) за 2013 - 2015 годы: \_\_\_\_ (количество)**

№ п/п	Название премии/награды	Кем выдана	Год получения	Достижение, за которое вручена премия/награда
1.				
2.				
3.				

**18.7. Результаты интеллектуальной деятельности соискателя гранта за 2013 - 2015 годы: \_\_\_\_ (количество)**

№ п/п	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Вид объекта	Дата приоритета	Территория (страна) и срок действия	Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации)	
					№	Дата выдачи
1.						
2.						
3.						

**19. Участие соискателя гранта в экспедициях:**

--

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 должность подпись фамилия, имя, отчество

**М.П.**

Соискатель гранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись фамилия, имя, отчество

## СВЕДЕНИЯ О СОИСПОЛНИТЕЛЕ СОИСКАТЕЛЯ ГРАНТА\*

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Статус соисполнителя\*\*:
3. Дата рождения:
4. Место работы (учебы):
5. Должность (курс):
6. Тема диплома (для студента):
7. Тема диссертации (для молодого ученого, аспиранта):
8. Адрес электронной почты:

Руководитель организации  
должность  
М.П.

\_\_\_\_\_/ /  
подпись фамилия, имя, отчество

Соискатель гранта

\_\_\_\_\_/ /  
подпись фамилия, имя, отчество

\* По каждому соисполнителю представляются сведения в объеме формы 1а – МК, МД.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2005 г. № 260:

- в число соисполнителей кандидата наук должно входить не менее одного молодого ученого, аспиранта, студента;

- в число соисполнителей доктора наук должно входить не менее трех молодых ученых, аспирантов, студентов.

\*\* Указывается, кем является соисполнитель (молодой ученый, аспирант, студент, другое).

**ОПИСАНИЕ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

1. Область знаний:
2. Тема научного исследования:
3. Характер научного исследования:
4. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику научного исследования:
5. Коды ГРНТИ, охватываемые научным исследованием:
6. Формулировка решаемой проблемы: *(описание проблемной ситуации, сложившейся в данном научном направлении)*
7. Цели научного исследования:
8. Задачи научного исследования:
9. Методы решения задач научного исследования:
10. Основное содержание научного исследования:
11. Новизна научного исследования: *(получен принципиально новый результат, позволяет решать принципиально новые задачи, открывает новые направления развития исследований в науке и технике, усовершенствование известных результатов)*
12. Ожидаемые результаты научного исследования: *(расширение теоретических знаний, новые научные данные о процессах, явлениях, закономерностях, существующих в исследуемой области, открытие путей применения новых явлений и закономерностей, теоретическое/методологическое обоснование принципов и путей создания/модернизации объекта исследований или разработки)*
13. Основные направления дальнейшего использования предполагаемых результатов: *(влияние полученных результатов на развитие научных, научно-технических и технологических направлений, разработка новых технологических решений, последующие НИР (ОКР), увеличение выпуска продукции (услуг), разработка рекомендаций и предложений по использованию результатов в уже проводящихся инновационных проектах)*
14. Приоритетные направления развития науки, технологий и техники Российской Федерации, развитию которых способствуют результаты научного исследования:\*
15. Критические технологии Российской Федерации, в которых возможно использование результатов научного исследования:

Руководитель организации \_\_\_\_\_ /

должность

М.П.

подпись

\_\_\_\_\_/ фамилия, имя, отчество

Соискатель гранта \_\_\_\_\_ /

подпись

\_\_\_\_\_/ фамилия, имя, отчество

\* В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение научно-исследовательской работы по гранту Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых

**1. Наименование темы:**

**2. Организация и организации-соисполнители НИР:**

**2.1 Организация:** *(Указывается полное наименование организации и город расположения).*

**2.2 Организации-соисполнители:** *(Если предусмотрено их участие в выполнении работы, указывается полное наименование каждой организации, город расположения и виды выполняемых работ).*

**3. Цель, задачи и исходные данные для проведения НИР:** *(Приводится краткий анализ состояния исследований (в РФ и за рубежом); краткое изложение цели и существующих проблем; задачи, решаемые в области данного исследования).*

**4. Основное содержание НИР:**

**5. Основные требования к выполнению НИР:** *(Работа должна выполняться с использованием современных методик и материально-технической базы и обеспечивать получение актуальных результатов).*

**6. Перечень, сроки выполнения и стоимость этапов:**

**6.1 Срок выполнения работ:** с момента заключения договора – ноябрь 2017 г.

Количество этапов работ в году – 1 этап.

**6.2 Наименование этапов, детальное содержание выполняемых работ, сроки исполнения и цена должны быть приведены в Плане работ.**

**7. Результаты НИР и их предполагаемое использование:**



Результаты работы должны содействовать достижению следующих индикаторов (приводятся минимальные значения, соискатели вправе увеличивать предлагаемые значения):

№	Наименование индикатора	Ед. изм.	Соискатель графта	2016 г.	2017 г.
1	Количество основных научных публикаций, подготовленных грантополучателем (монографии, учебники, учебные пособия, статьи, тезисы докладов, другие публикации):	ед.	МК	1	1
			МД	2	2
1	Из них: количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science:	ед.	МК		
			МД		
	количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus:	ед.	МК		
			МД		
	количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования European Reference Index for the Humanities:	ед.	МК		
			МД		
	количество публикаций в российских отраслевых научных изданиях, входящих в перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий РИНЦ:	ед.	МК		
			МД		
2	Участие грантополучателя в конференциях, школах-семинарах, выставках и симпозиумах:	ед.	МК	1	1
			МД	1	1
3	Количество курсов лекций, подготовленных и читаемых грантополучателем:	ед.	МК		
			МД		
4	Количество подготовленных кандидатских диссертаций под руководством грантополучателя:	ед.	МК		
			МД		1
5	Количество привлекаемых к НИР соисполнителей	ед.	МК	1	1
			МД	3	3
6	Количество созданных в рамках реализации проекта результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации	ед.	МК		
			МД		

8. Порядок сдачи-приемки НИР: (Представление годовых научных и финансовых отчетов производится в установленном порядке).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 должность подпись фамилия, имя, отчество  
 М.П.

Соискатель гранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись фамилия, имя, отчество



**СМЕТА РАСХОДОВ**

на выполнение научно-исследовательской работы по гранту Президента Российской Федерации  
для государственной поддержки молодых российских ученых

по теме \_\_\_\_\_

№ п/п	Предметная статья	Сумма (тыс. рублей)	
		2016 г.	2017 г.
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Расходы на персонал</b>		
1.	Оплата труда		
2.	Начисления на выплаты по оплате труда		
3.	Командировочные расходы		
3.1	Расходы по проезду к месту командировки и обратно		
3.2	Расходы по найму жилого помещения в период командирования		
3.3	Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, полевое довольствие)		
<b>II.</b>	<b>Закупка товаров, услуг</b>		
4.	Закупка Спецоборудования для научных (экспериментальных) работ		
5.	Закупка услуг		
<b>III.</b>	<b>Иные направления расходов</b>		
6.	Закупка расходных материалов, услуг связи и иных услуг		
<b>IV.</b>	<b>Накладные и общехозяйственные расходы*</b>		
<b>Итого расходов:</b>			

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
должность подпись фамилия, имя, отчество  
**М.П.**

Соискатель гранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

\*Сумма накладных расходов не может превышать 10% от суммы гранта