

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Уровень ООП	<b>магистратура</b>
Направление подготовки	<b>38.04.02 – Менеджмент</b>
Профиль подготовки	<b>Управление проектами в электроэнергетике</b>
Факультет	<b>Экономики и управления</b>
Выпускающая кафедра	<b>Экономика и организация предприятия</b>

Программа учебной (педагогической) практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Программу составили:  
Кафедра «Экономика и организации предприятия»

Д.э.н., профессор кафедры ЭиОП Кукукина И.Г.

Рецензент(ы):

Исполнительный директор ОАО «Ивэлектронладка» Воронова Е.В.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономики и организации предприятия»

Зав. кафедрой ЭиОП, д.э.н., профессор Колибаба В.И.

Председатель цикловой методической комиссии по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

д.с.н., профессор кафедры «Связи с общественностью и массовые коммуникации» Мягков А.Ю.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная (педагогическая) практика является обязательным видом образовательной подготовки магистра согласно ФГОС ВО направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Педагогическая практика способствует подготовке будущего магистра к осуществлению образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, в колледжах, в высших профессиональных училищах, в высших учебных заведениях. Она предусматривает разработку учебных материалов и проведение занятий по дисциплинам профиля «Управление проектами в электроэнергетике». Объем занятий и требования к учебным материалам определяется высшим учебным заведением, реализующим программу.

Программа включает разделы: цели и задачи педагогической практики, содержание и организация практики, порядок отчета.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении университетской образовательной программы, а также практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Учебная (педагогическая) практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса студентов магистратуры. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки студентов к преподавательской деятельности в образовательной сфере.

Педагогическая практика студентов имеет целью приобретение методов и практических навыков проведения учебных занятий.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ОП.

Магистранты в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должны обладать следующими компетенциями:

**общекультурными (ОК):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

**общефессиональными (ОПК):**

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

– готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

– **профессиональными (ПК):**

*В области организационно-управленческой деятельности:*

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

*В области педагогической деятельности:*

– способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

– Во время учебной (педагогической) практики студент должен

**изучить:**

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;

- учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- формы организации образовательной и научной деятельности в вузе или ином образовательном учреждении;

**освоить:**

- проведение практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;

- проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта.

### 3. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ПРАКТИКЕ

Объем часов по практике представлен в табл. 1.

Таблица 1. Объем часов

Этапы прохождения ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ практики	Всего часов
Получение индивидуального задания по прохождению учебной (педагогической) практики	6
Составление плана выполнения работ	4
Прохождение практики	152
Выполнение анализа собранного материала.	72
Оформление отчёта по учебной (педагогической) практике	36
<b>Всего</b>	<b>270/ 7,5 з.е.</b>

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится в начале второго курса магистерской подготовки студентов очной формы обучения, для заочной формы обучения на третьем курсе, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Ее продолжительность составляет 5 недель для студентов очников и заочников, в соответствии с учебным планом магистерской подготовки.

Практика проводится на выпускающей кафедре экономики и организации предприятия или в учебных подразделениях вуза.

Перед началом практики проводится вступительный семинар, на которой магистрантам сообщается вся необходимая информация по проведению педагогической практики.

Руководство учебной (педагогической) практикой возлагается на научного руководителя магистранта, совместно с которым на первой неделе практики магистрант составляет индивидуальный план. В нем планируется вся работа практиканта по двум основным направлениям:

- педагогическая деятельность;
- работа студента на кафедре системного анализа и управления.

Для прохождения практики студент с научным руководителем выбирают учебную дисциплину для проведения анализа занятий, а также самостоятельного проведения занятий.

График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры системного анализа и управления, а также других кафедр, обеспечивающих учебный процесс магистерской подготовки.

В результате прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий с современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода магистрантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность);
- учета научных интересов магистрантов (практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим научно-исследовательским интересам магистрантов).

В результате прохождения практики магистрант должен уметь:

- подготовить и провести по заданию руководителя практики учебные занятия, посетить и проанализировать занятия опытных преподавателей и своих коллег;
- формулировать и решать свои задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности.

Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия со слушателями.

Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой слушателей.

Она способствует процессу социализации личности магистранта, усвоения общественных норм, ценностей профессии, а также формирования персональной деловой культуры будущих магистров, переключению на новый вид – педагогическую деятельность.

В процессе практики студенты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры экономики и управления и (или) подразделений факультетов вуза. Магистранты в процессе практики:

1. Изучают:

- содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры;

- учебно-методические материалы;

- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;

- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

2. Выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);

- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений)

- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины;

- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий).

- разрабатывают конспекты лекций по отдельным учебным дисциплинам (не менее одного конспекта);

- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:

- а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников;

- б) тесты;

- в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

3. Принимают участие в работе кафедры:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий;

- участвуют во всех мероприятиях кафедры по созданию УМК дисциплин кафедры;

- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

Завершающим этапом практики становится оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

В процессе организации педагогической практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора

и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Студент-магистрант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план практиканта (приложение 1);
- 2) методический пакет по избранной учебной дисциплине.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;

- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (приложение 2).

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой.

Отчет по практике должен быть оформлен в части иллюстраций в соответствии с ГОСТ 9327.

Результаты прохождения учебной (педагогической) практики магистранта обсуждаются на методическом семинаре кафедры. Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

## **7. РУКОВОДСТВО И УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

В соответствии с рабочими учебными планами и графиками учебного процесса, разработанными для подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», практика предусмотрена в объеме 270 часов.

## **8. ОЦЕНКА ИТОГОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Итоговая аттестация по учебной (педагогической) практике проводится в форме зачета с предоставлением отчета и защитой. Оценка по пятибалльной шкале проставляется в экзаменационную ведомость, по пятибалльной шкале/зачетные единицы – в зачетную книжку.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на педагогической практике являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность учебного заведения, в котором студент проходит практику.
2. Учебно-методические разработки для магистрантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

## 3. Рекомендуемая литература.

**10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРЫ****10.1. Основная литература**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»). – <http://www.mon.gov.ru>
2. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности [Текст]: учеб. пособие для вузов / С.Д. Смирнов. – М.: Академия, 2003. – 304 с.
3. Педагогика [Текст]: учеб. для вузов / под ред. П. И. Пидкасистого. – М. : Пед. общ-во России, 2004. – 608 с.
4. Практическая психология [Текст]: учебник / под ред. М.К. Тутушкиной. – М.: АСВ; СПб. : Дидактика Плюс, 1997. – 336 с.

**10.2. Дополнительная литература**

6. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования [Текст]: Учеб. пособие: от деятельности к личности / С.Д. Смирнов. – М.: Аспект Пресс, 1995. – 271 с.
7. Якунин, В.А. Педагогическая психология: учеб. пособие / В.А. Якунин. – 2-е изд. – СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2000. – 349 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 профессионального образования  
 «Ивановский государственный энергетический университет  
 имени В.И. Ленина»

Кафедра Экономика и организация предприятия

**Индивидуальный план магистранта  
 по учебной (педагогической) практике**

---

(ФИО)

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Магистрант гр. \_\_: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**профессионального образования**  
**«Ивановский государственный энергетический университет**  
**имени В.И. Ленина»**

Кафедра Экономика и организация предприятия

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении**  
**учебной (педагогической) практики**

Направление подготовки **38.04.02 – Менеджмент**

Профиль **Управление проектами в электроэнергетике**

<b>Выполнил магистрант гр. __:</b>	_____	И.О. Фамилия
<b>Научный руководитель:</b>	_____	И.О. Фамилия
<b>Руководитель магистерской программы:</b>	_____	И.О. Фамилия

**Иваново 2015**

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Уровень ООП	<b>магистратура</b>
Направление подготовки	<b>38.04.02 – Менеджмент</b>
Профиль подготовки	<b>Управление проектами в электроэнергетике</b>
Факультет	<b>Экономики и управления</b>
Выпускающая кафедра	<b>Экономика и организация предприятия</b>

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Моделирование стоимости компании» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление проектами в электроэнергетике»

Программу составили:  
Кафедра «Экономика и организации предприятия»

Д.э.н., профессор кафедры ЭиОП

Кукукина И.Г.

Рецензент(ы):

Исполнительный директор ОАО «Ивэлектроналадка»

Воронова Е.В.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация предприятия»

Зав.кафедрой ЭиОП, д.э.н., профессор

Колибаба В.И.

Председатель цикловой методической комиссии по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

д.с.н., профессор кафедры «Связи с общественностью и массовые коммуникации»

Мягков А.Ю.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа определяет основные правила проведения научно-исследовательской практики студентов-магистрантов в ФГБОУ ВПО «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» на кафедре экономики и организации предприятия, цели и задачи практики, ее содержание, контроль и подведение итогов.

Научно-исследовательская практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить научные задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРОВ

Научно-исследовательская практика магистрантов – это неотъемлемый вид научно-исследовательской работы магистранта, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, компетенций по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

**Цели** научно-исследовательской практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний по направлению «Менеджмент», профиль «Управление проектами в электроэнергетике»;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

**Задачи** и содержание научно-исследовательской практики магистров:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистранта;
- освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);
- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
- рассмотрение вопросов по теме магистерской диссертации;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

### 3. ФОРМА И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРОВ

**Место** научно-исследовательской практики в ОП магистрантов.

Научно-исследовательская практика обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО и ОП вуза.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения научно-исследовательской практики:

Студент должен знать:

закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне;

основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики;

современные методы эконометрического анализа;

современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач;

Студент должен уметь:

применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач;

использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач;

формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро- и макроуровне;

Студент должен владеть:

методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;

навыками самостоятельной исследовательской работы;

навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов;

современной методикой построения эконометрических моделей.

В процессе прохождения научно-исследовательской практики магистр должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;

разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;

подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;

сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;

организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;

разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов.

**Формы** проведения научно-исследовательской практики.

Руководителями научно-исследовательской практики от Университета назначаются преподаватели кафедры экономики и организации предприятия. Руководство научно-

исследовательской практики студентов на всех её этапах осуществляется преподавателями университета совместно с научными руководителями.

Научно-исследовательская практика проходит в самостоятельно выбранной магистрантом организации, либо организации, предоставляемой магистранту от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Научно-исследовательская практика проводится в структурных подразделениях Университета, и базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности, организациях, предприятиях и учреждениях, ведущих научно-исследовательскую деятельность, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика проводится в экономических службах первичных звеньев национальной экономики - предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм.

Научно-исследовательская практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между Университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Университета и предприятия или организации или учреждения.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения магистрантом, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Магистранты, работающие по специальности, могут проходить научно-исследовательскую практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с деканатом, руководителем практики и научным руководителем магистерской программы.

Сроки практики утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане. Научно-исследовательская практика проводится на втором курсе во втором семестре.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики магистранта по направлению подготовки «Менеджмент».

*Общекультурными компетенциями (ОК):*

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

*Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3);

*Профессиональными компетенциями (ПК):*

*Организационно-управленческая деятельность:*

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

*Аналитическая деятельность:*

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

*Научно-исследовательская деятельность:*

- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования (ПК-9);

- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

Объем часов и зачетных единиц по научно-исследовательской практике составляет 216 час. и 6,0 зачетных единиц.

#### **4. РАЗДЕЛЫ ПРОГРАММЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Организационная работа. Участие студента в собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования в целях обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных и обработке эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования).

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной научно-исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

#### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

В процессе организации научно-исследовательской практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчёта, составляемого магистрантом и справки из организации, в которой магистрант проходил практику. В справке должны быть: полное название организации, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, подпись руководителя организации и печать организации.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя или куратора практики. По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) по 5-балльной шкале в ведомость и по 5-балльной шкале/ зачетные единицы в зачетную книжку.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике.

Магистранты должны представить следующие материалы и документы:

- Индивидуальный план практики.
- Дневник практики.
- Отчет о проведенной работе. Содержит описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- список библиографии по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленной и/или опубликованной статьи (доклада) по теме магистерской диссертации;
- отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой;
- отзыв из организации, в которой проходила практика.

Магистрант представляет отчет по практике не позднее 7 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики от кафедры.

Отчет о научно-исследовательской практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики.

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед магистрантом, проходившим научно-исследовательскую практику;
- последовательность прохождения научно-исследовательской практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, а также таблиц, графиков, схем согласно ГОСТ 9327 и др.;
- затруднения, которые встретились при прохождении научно-исследовательской практики;

Заключение должно содержать:

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе магистранта и выпускной квалификационной работе;
- библиографический список;

Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-исследовательской практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

Объем отчета о прохождении научно-исследовательской практики составляет 35-40 страниц машинописного текста. Для выбора структуры отчета рекомендуется обратиться к ГОСТ 7.32 – 2001, а в части иллюстраций – к ГОСТ 9327.

Оценка по научно-исследовательской практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов). Оценка по научно-исследовательской практике отражается в индивидуальном плане магистранта и в отчете по практике.

По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента отзыв-характеристику и подписывает ее у руководства организации, заверяет печатью.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Руководитель практики от кафедры в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме дифференцированного зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Ивановский государственный энергетический университет  
имени В.И. Ленина»**

Кафедра Экономика и организация предприятия

**ОТЧЕТ  
о прохождении  
научно-исследовательской практики**

Направление подготовки **38.04.02 – Менеджмент**

**ПРОФИЛЬ  
Управление проектами в электроэнергетике**

<b>Выполнил магистрант гр. ___:</b>	_____	И.О. Фамилия
<b>Научный руководитель:</b>	_____	И.О. Фамилия
<b>Руководитель магистерской программы:</b>	_____	И.О. Фамилия

**Иваново 2015**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»

Кафедра Экономика и организация предприятия

**Индивидуальный план магистранта  
по научно-исследовательской практике**

( ФИО )

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Магистрант гр. \_\_: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

## ДНЕВНИК МАГИСТРА ПО ПРАКТИКЕ

## План практики

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)

Индивидуальное задание по профилю обучения магистранта

---

---

---

---

---

Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе магистранта

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

## ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Уровень ООП	<b>магистратура</b>
Направление подготовки	<b>38.04.02 – Менеджмент</b>
Профиль подготовки	<b>Управление проектами в электроэнергетике</b>
Факультет	<b>Экономики и управления</b>
Выпускающая кафедра	<b>Экономика и организация предприятия</b>

Рабочая программа дисциплины (РПД) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» по профилю подготовки «Управление проектами в электроэнергетике»

Программу составили:  
Кафедра «Экономики и организации предприятия»

д.э.н., профессор кафедры ЭиОП Кукукина И.Г.

Рецензент(ы):

Исполнительный директор ОАО «Ивэлектроналадка» Воронова Е.В.

Программа одобрена на заседании кафедры «Экономика и организация предприятия»  
(протокол №   1   от   15   сентября 2015 года)

зав. кафедрой ЭиОП, д.э.н., профессор Колибаба В.И.

Председатель цикловой методической комиссии

д.с.н., профессор кафедры «Связи с общественностью и массовые коммуникации» Мягков А.Ю.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организационно-управленческая практика является видом образовательной подготовки магистранта согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Организационно-управленческая часть программы должна содержать перечень задач, имеющих теоретическое, практическое, прикладное значение для соответствующей отрасли экономических знаний (для первого года обучения).

Организационно-управленческая практика осуществляется в следующих формах:

- реальной работы магистрантов в качестве стажеров руководителей в различных службах аппарата управления;
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации;
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирование деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

Организационно-управленческая практика проводится в функциональных службах хозяйствующих субъектов национальной экономики – предприятий и организаций разных различных организационно-правовых форм.

Организационно-управленческая практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями.

В договоре университет и предприятие (организация и учреждение) обговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от университета и предприятия или организации или учреждения.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения магистрантами, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Описание прохождения организационно-управленческой практики должны быть оформлено в письменном виде.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целями организационно-управленческой практики является приобретение магистрантами знаний и умений, необходимых для выполнения функций организационно-управленческой деятельности. Главной целью организационно-управленческой практики является обучение магистрантов навыкам организации управления, а также сбора, анализа и использования информации для принятия управленческих решений.

В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

- управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов управления.

Магистры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в результате прохождения организационно-управленческой практики, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должны обладать следующими компетенциями:

### **общекультурными (ОК):**

- ОК-1 – Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.
- ОК-2 – Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
- ОК-3 – Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

### **профессиональными (ПК):**

*В области организационно-управленческой деятельности:*

- ПК-1 – Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.
- ПК-2 – Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.
- ПК-3 – Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

*В области аналитической деятельности:*

- ПК-4 – Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.
- ПК-5 – Владение методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

*В области научно-исследовательской деятельности:*

- ПК-7 – Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

**знать:** способы планирования, организации и контроля систем управления организациями, подразделениями, группами и проектами, а также выполнения функций организационно-управленческой работы, методы и программные продукты оформления ее результатов;

**уметь:** формулировать организационно-управленческую проблему, проводить обзор и сравнение методов ее решения;

**владеть:** методами грамотного оформления отчета по результатам проведения организационно-управленческих работ.

### 3. ОБЪЕМ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Объем часов по практике представлен в таблице.

Таблица

Этапы прохождения организационно-управленческой практики	Всего часов	Самостоятельная работа по формам обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
Получение индивидуального задания по прохождению организационно-управленческой практики	6	6	6	6
Составление плана выполнения работ	4	4	4	4
Прохождение практики на предприятии	158	158	158	158
Анализ и обработка собранного материала.	36	36	36	36
Оформление отчёта по организационно-управленческой практике	12	12	12	12
<b>Всего</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В процессе организационно-управленческой практики предусматривается:

- знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия;

- изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности; изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 2-3 года;

- анализ кадрового состава предприятия или структурного подразделения предприятия; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру предприятия;

- изучение состава и содержания управленческих функций определенного структурного подразделения предприятия, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формирование предложений по совершенствованию деятельности предприятия/структурного подразделения.

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Все это может составить основу отчета магистра о практике.

Руководителем практики от вуза могут быть внесены изменения и дополнения в зависимости от особенностей предприятия – базы практики. Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса работников предприятия (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

В отчете должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые магистром на рабочем месте, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление (например, в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

В процессе организации организационно-управленческой практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

4. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

5. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

6. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

После окончания практики магистрант обязан подготовить отчет по практике.

Отчет о прохождении организационно-управленческой практики магистранта в общем виде может включать следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Дневник прохождения практики (Приложение 2).
3. Отзыв-характеристика с места практики.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Список терминов, сокращений.
7. Характеристику организации – места прохождения практики (отчет о первом этапе практики).
8. Практические результаты, полученные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания (отчет о втором и последующих этапах практики).
9. Результаты научно-исследовательской работы.
10. Заключение.
11. Список использованных источников и литературы.
12. Приложения.

Отчет по практике должен быть оформлен с использованием ГОСТ 7.32-2001.

Результаты прохождения организационно-управленческой практики магистранта обсуждаются на научно-методическом семинаре кафедры.

## **7. РУКОВОДСТВО И УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

В соответствии с рабочими учебными планами и графиками учебного процесса, разработанными для подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», прохождение практики предусмотрено на первом курсе с 3 августа по 31 августа в объеме 216 часов.



## **8. ОЦЕНКА ИТОГОВ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской практике проводится в форме зачета. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость.

Для получения зачета по организационно-управленческой практике магистрант представляет отчет и заключение научно-методического семинара кафедры.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на организационно-управленческой практике являются:

4. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит организационно-управленческую практику студент.
5. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание организационно-управленческой практики.
6. Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению;
7. Рекомендуемая литература.

## **10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **10.1. Основная литература**

5. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, квалификация (степень) «магистр» – <http://www.mon.gov.ru>
6. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами: Учебное пособие / Под общ. ред. И.И. Мазура. – М.: Омега-Л, 2004. – 664 с.
7. Лимитовский М.А. Инвестиционные проекты и реальные опционы на развивающихся рынках. – М.: Дело, 2004. – С. 359-455.
8. Воронцовский А.В. Управление рисками. – СПб: ОЦЭиМ, 2004. – С.193-227.
9. Валдайцев С.В. Оценка бизнеса. Управление стоимостью предприятия. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. С. 498-505.
10. Грачева М.В. Риск-анализ инвестиционного проекта. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – С. 69-125.
11. Воронцовский А.В. Управление рисками. – СПб: ОЦЭиМ, 2004. – С. 99-164.
12. Клейнер Г.Б. Стратегии предприятия. – М.: Дело, 2008.
13. Мескон, Майкл Х., Альберт, Майкл, Хелуори, Франклин. Основы менеджмента: Пер с англ. – М.:ООО «И. Д. Вильямс, 2008. – 672 с.: ил.
14. Робинс Стивен П., Коутлер Мэри. Менеджмент. – М.:ООО «И. Д. Вильямс, 2008. – 452 с.: ил.
15. Томпсон А.А., Стрикленд-мл. А. Дж. Стратегический менеджмент – М.:ООО «И. Д. Вильямс, 2008. – 572 с.: ил.

### **10.2. Дополнительная литература**

16. *Радиевский М.В.* Организация производства: инновационная стратегия устойчивого развития предприятия: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 377 с
17. Пайпе С. Проектный менеджмент: Пер. с нем. / Науч. ред. перевода А.М. Либман. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2005. – 192 с.
18. Пинто Дж.К. Управление проектами / Пер. с англ. // Под ред. В.Н. Фунтова. – СПб: Питер, 2004. – 464 с.: ил.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«Ивановский государственный энергетический университет  
имени В.И. Ленина»**

Кафедра экономики и организации предприятия

**ОТЧЕТ  
о прохождении  
организационно-управленческой практики**

Направление подготовки **38.02.04 – Менеджмент**

Профиль подготовки  
**Управление проектами в электроэнергетике**

<b>Выполнил магистрант гр. ___:</b>	_____	И.О. Фамилия
<b>Научный руководитель:</b>	_____	И.О. Фамилия
<b>Руководитель магистерской программы:</b>	_____	И.О. Фамилия

Иваново 2015

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## ДНЕВНИК МАГИСТРА ПО ПРАКТИКЕ

## План организационно-управленческой практики

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)

Индивидуальное задание по профилю обучения магистранта

---

---

---

---

---

Индивидуальное задание по организационно-управленческой работе магистранта

---

---

---

---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия