

ПРИНЯТО

решением Ученого совета ИГЭУ

Протокол № 6
от 24 февраля 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

С.В. Тарарыкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о рейтинговой оценке активности ППС в организации внеучебной деятельности студентов ИГЭУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рейтинговая оценка активности (далее Рейтинг) профессорско-преподавательского состава (ППС) Ивановского государственного энергетического университета представляет собой способ определения уровня активности ППС во внеучебной деятельности и формируется из данных информационной системы управления (ИСУ) «Внеучебная деятельность» (сайт student.ispu.ru).

1.2. Целью создания Рейтинга является активизация внеучебной работы ППС, интеграция внеаудиторной деятельности в процесс формирования профессиональных, общекультурных компетенций выпускников ИГЭУ, а также повышение объективности оценки качества работы и мотивации ППС.

1.3. Место в Рейтинге определяется количеством баллов, начисленных ППС за проведение мероприятий. Мероприятия включаются в план по внеучебной работе (План), который ежегодно утверждается на Ученом совете ИГЭУ. Добавление мероприятий в План производится по решению ректората или Объединенного совета обучающихся.

1.4. Итоговый Рейтинг рассчитывается один раз в семестр: не позднее 10 декабря и 10 июня текущего учебного года.

1.5. Рейтинг распространяется на штатных преподавателей и внутренних совместителей.

2. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ БАЛЛОВ И РАСЧЕТА РЕЙТИНГА ППС

2.1. Баллы начисляются организаторам мероприятий из числа ППС (приложение К) с учетом:

- Коэффициента направления деятельности (Приложение А).
- Коэффициента ранга мероприятия (Приложение Б).
- Коэффициента участия ППС (Приложение В).

— Коэффициента количества участников-обучающихся из ИГЭУ (Приложение Г).

— Коэффициента количества акций (только для студенческих объединений, Приложение Д).

— Коэффициента удаленного использования (только для дистанционных/заочных мероприятий, Приложение Е).

— Коэффициента общего количества участников (только для мероприятий ранга выше вузовского, проводимых на площадке ИГЭУ, Приложение Ж).

2.2. Баллы ППС за проведение мероприятия рассчитываются автоматически путем перемножения всех коэффициентов (Приложение З).

2.3. Рейтинг ППС равен сумме баллов, полученных за все мероприятия семестра.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Рейтинг ППС передается:

– администратору «Системы расчета показателей эффективности деятельности ППС»;

– администратору «Системы расчёта показателей эффективности деятельности кафедр и факультетов».

3.2. В соответствии с распоряжениями №45 от 10 ноября 2014 г. и №51 от 23 декабря 2014 г. на основе Рейтинга преподавателей рассчитываются:

– показатель «Оценка активности ППС в организации массовой научной, общественной, спортивной и творческой деятельности студентов»;

– показатель активности в организации массовой научной, общественной, спортивной и творческой деятельности студентов для факультетов и кафедр.

Приложение А

КОЭФФИЦИЕНТ МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление	K _{ДЕЯТЕЛЬНОСТИ}
Учебное	1
Общественное	1
Спортивное	1
Творческое	1

K_{ДЕЯТЕЛЬНОСТИ} могут корректироваться в зависимости от приоритетов, определяемых вузом. Изменения коэффициентов утверждаются Советом по воспитательной работе.

Приложение Б

КОЭФФИЦИЕНТ РАНГА МЕРОПРИЯТИЯ

Ранг	K _{РАНГА}
Международное на базе Университета из списка всероссийских олимпиад студентов (ВОС) Минобрнауки	1,45
Всероссийское на базе Университета из списка ВОС Минобрнауки	1,45
Международное на базе Университета	1,39
Всероссийское на базе Университета	1,33
Международное с выездом за рубеж	1,27
Международное из списка ВОС Минобрнауки	1,21
Всероссийское из списка ВОС Минобрнауки	1,21
Международное на территории России	1,16
Всероссийское	1,1
Межрегиональное	1,04
Областное	0,98
Городское	0,92
Вузовское	0,8
Факультетское	0,69
Уровень академической группы	0,57

Приложение В

КОЭФФИЦИЕНТ УЧАСТИЯ ППС

Кому проставляется	– ППС-ответственному – ППС, принявшим участие в подготовке и проведении мероприятия
K _{УЧАСТИЯ_ППС}	дробь от 0 до 1
Сумма всех коэффициентов участия ППС в мероприятии должна равняться 1	

Приложение Г

КОЭФФИЦИЕНТ МАССОВОСТИ МЕРОПРИЯТИЯ

Количество обучающихся ИГЭУ, принявших участие в мероприятии (чел.)	K _{МАССОВОСТИ}
0	0
1 – 20	0,7
21 – 50	0,8
51 – 80	0,9
81 – 110	1
111 – 150	1,2

Приложение Г (продолжение)

Количество обучающихся ИГЭУ, принявших участие в мероприятии (чел.)	K_{МАССОВОСТИ}
151- 190	1,3
191 - 250	1,4
251 - 500	1,5
501 - 1000	1,7
1001 - 2000	1,9
2001 - 3000	2,2
3000 - 4000	2,4

Приложение Д

КОЭФФИЦИЕНТ КОЛИЧЕСТВА АКЦИЙ МЕРОПРИЯТИЯ
(только для объединений)

Количество акций	K_{АКЦИЙ}
Число заседаний, собраний, репетиций и т.п.	$K_{АКЦИЙ} = 1 + (\text{Число} - 1) * 0,4$

Приложение Е

КОЭФФИЦИЕНТ УДАЛЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
(для вебинаров, веб-конференций, заочных и дистанционных мероприятий)

$$K_{WEB} = 0,5$$

Приложение Ж

КОЭФФИЦИЕНТ ОБЩЕГО КОЛИЧЕСТВА УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ
(только для мероприятий, проводимых на площадке ИГЭУ ранга выше вузовского)

Общее кол-во участников (чел.)	K_{УЧАСТНИКОВ}
0	1
1 - 50	0,8
51 - 80	0,9
81 - 110	1
111 - 150	1,2
151- 190	1,3
191 - 250	1,4
251 - 500	1,5
501 - 1000	1,7
свыше 1000	1,9

Приложение З

ФОРМУЛА

расчёта баллов ППС за организацию мероприятия

$$\text{КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ} = K_{ДЕЯТЕЛЬНОСТИ} \times K_{РАНГА} \times K_{УЧАСТИЯ_ППС} \times K_{МАССОВОСТИ} \times K_{АКЦИЙ} \\ \times K_{WEB} \times K_{УЧАСТНИКОВ}$$

ИНСТРУКЦИЯ

для ОТВЕТСТВЕННОГО за мероприятие по внеучебной деятельности

1. Внести планируемое/проведенное мероприятие на сайт student.ispu.ru может ППС, которому назначена роль ОТВЕТСТВЕННЫЙ.

2. Получение роли ОТВЕТСТВЕННОГО.

2.1. ППС необходимо зарегистрироваться на сайте student.ispu.ru

- в блоке ВХОД НА САЙТ;
- выбрать ссылку РЕГИСТРАЦИЯ;
- ввести / придумать ЛОГИН;
- указать адрес электронной почты;
- выбрать роль СОТРУДНИК;
- ввести свой табельный номер, после ввода которого должны автоматически заполниться поля: Фамилия, Имя и Отчество;
- заполнить обязательные (*) поля;
- ввести символы в Тесте Тьюринга;
- нажать кнопку РЕГИСТРАЦИЯ в конце формы.

На указанный при регистрации e-mail придет письмо с одноразовой ссылкой, по которой нужно пройти для ввода пароля и подтверждения регистрации.

2.2. После регистрации на сайте ППС отправляет письмо администратору ИСУ «Внеучебная деятельность» (info@ispu.ru) с просьбой назначить ему роль ОТВЕТСТВЕННОГО.

3. Полномочия ОТВЕТСТВЕННОГО:

- вводить/редактировать информацию о планируемом/проведенном мероприятии не позднее 5 декабря и 5 июня текущего учебного года;
- подтверждать достоверность достижений/участия в мероприятии обучающихся ИГЭУ не позднее 30 декабря и 30 июня текущего учебного года.

3.1. Ввод информации о мероприятии

В ИСУ «Внеучебная деятельность» вносятся мероприятия с участием студентов ИГЭУ. Мероприятия представляют собой события, а не процесс (согласование, подготовка, организация, обеспечение).

Для ввода мероприятия ОТВЕТСТВЕННЫЙ авторизуется на сайте student.ispu.ru (вводит логин и пароль). Выбирает в пользовательском меню *Добавить содержимое* (верхняя часть экрана) тип материала *Мероприятие*. Создание мероприятия предполагает заполнение следующих полей:

Название*	Вводится название мероприятия «–год проведения»
Дата проведения - дата начала* - дата окончания	Вводится дата(ы) в формате: дд.мм.гггг В случае ввода планируемого мероприятия выбирается предполагаемая дата проведения, которая потом уточняется.
Ответственный*	Заполняется администратором ИСУ «Внеучебная деятельность», вводится логин ОТВЕТСТВЕННОГО
Организаторы* - Подразделение* - Сотрудник* - Коэффициент*	- Выбирается из списка структурных подразделений - Выбирается из списка ППС этого подразделения - Вводится коэффициент участия (Приложение В). Организаторов может быть несколько. Важно помнить, что сумма коэффициентов участия всех организаторов должна быть равна 1, а разделителем целой и дробной части является точка.
Информационное сопровождение	Поле для URL-адресов типа http://сайт Вводятся ссылки на анонсы, новости и публикации в прессе о мероприятии
Описание	Вводится информация о мероприятии, списки участников, даты и тематика акций (для студенческих объединений). Информация из этого поля влияет на

	заполнение администратором ИСУ «Внеучебная деятельность» таких полей как: КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ ИГЭУ, ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО УЧАСТНИКОВ, КОЛИЧЕСТВО АКЦИЙ, КОЭФФИЦИЕНТ УДАЛЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.
Вид мероприятия*	Выбирается из списка: акция, викторина, выставка, заседание, КВН, конкурс, конференция, концерт, круглый стол, мастер-класс, объединение, олимпиада, и т.д.
Направление деятельности*	Выбирается из списка: учебная, общественная, спортивная, творческая (Приложение А). У каждого направления есть куратор, который отслеживает корректность предоставляемой информации о мероприятиях. Информация о кураторах размещена на сайте student.ispu.ru
Раздел плана по ВР	Выбирается из списка: Учебная: Развитие профессиональных компетенций Учебная: Учебные мероприятия Общественная: Адаптация первокурсников в вузе Общественная: Гражданско-патриотическое и правовое воспитание Общественная: Духовно-нравственные ценности современной России Общественная: Карьера и трудоустройство. Профориентационная работа Общественная: Качество образования Общественная: Международное сотрудничество Общественная: Молодежное предпринимательство Общественная: Организационная работа Общественная: Противодействие коррупции Общественная: Профилактика асоциального поведения среди студентов Общественная: Профилактика терроризма Общественная: Развитие добровольческого (волонтерского) движения Общественная: Развитие системы студенческого самоуправления Общественная: Студенческие отряды Творческая: Информационное сопровождение внеучебной работы, создание позитивного образа ИГЭУ Творческая: Культура и творчество Творческая: Межкультурный диалог Спортивное: Спортивно-оздоровительная работа, пропаганда здорового образа жизни. ГТО Спортивное: Развитие студенческих спортивных клубов и студенческих спортивных лиг
Ранг мероприятия*	Заполняется Администратором ИСУ «Внеучебная деятельность», выбирается из списка (Приложение Б)
Количество участников ИГЭУ*	Вводится число обучающихся ИГЭУ (Приложение Г), подтверждается либо списком (ФИО, курс-группа) в поле Описание, либо файлом-вложением в поле Положение (см. поле Положение). Число 0 обнулит баллы за мероприятие для организаторов.
Общее количество участников*	Заполняется администратором ИСУ «Внеучебная деятельность», вводится общее число участников мероприятия. Заполняется только для мероприятий, проводимых на площадке ИГЭУ, ранга выше вузовского (Приложение Ж).
Количество акций (заседаний)*	Заполняется администратором ИСУ «Внеучебная деятельность». Заполняется только для студенческих объединений. Вводится число акций из поля Описание.
Коэффициент удалённого использования*	Заполняется администратором ИСУ «Внеучебная деятельность» для мероприятий, проводимых с использованием Интернета: вебинары, веб-конференции, веб-викторины, веб-конкурсы, заочные конкурсы, конференции и т.д. Обучающиеся принимают участие в мероприятии дистанционно (Приложение Е).
ПОЛОЖЕНИЕ Добавить новый файл	Прикрепляются файлы типа: txt, doc, docx, pdf, jpeg, jpg. Например: - Приказ/Положение. Мероприятия ранга выше вузовского, проводимые структурными подразделениями и студенческими объединениями ИГЭУ, обязательно регламентируются приказом/положением и включаются в План внеучебной работы. - Списки участников мероприятия. - Протоколы соревнований. - Любой документ, поясняющий мероприятие.

*** - поля обязательные к заполнению**

После создания мероприятия ОТВЕТСТВЕННЫМ администратор ИСУ «Внеучебная деятельность» публикует его (делает видимым) на сайте student.ispu.ru.

Все мероприятия ОТВЕТСТВЕННОГО доступны ему по ссылке *Мои мероприятия* на сайте student.ispu.ru. Ссылка *Мероприятия, где я организатор* позволяет ППС вывести на сайте все мероприятия, в которых ему добавлены баллы как организатору.

3.2. Подтверждение достижений обучающихся ИГЭУ

Обучающиеся, на добровольной основе вносят сведения о личных достижениях/участии в мероприятии:

- регистрируются/авторизуются на сайте student.ispu.ru;

- в своем профиле (*вкладка Редактировать*) выбирают:

- Мероприятие* (частичный ввод названия мероприятия в этом поле ускоряет поиск).
- Достижение* в этом мероприятии. Если обучающий ошибся с выбором достижения, то ОТВЕТСТВЕННЫЙ может переопределить его достижение перед подтверждением.
- Загружают подтверждающие документы (сканированные грамоты, дипломы, благодарности и т.д.).
- Указывают руководителя (по первым буквам фамилии появляется список штатных ППС).
- Дополняют достижение поясняющим описанием.

***- поля обязательные к заполнению**

В рамках мероприятия обучающийся, как правило, имеет одно достижение. Но возможен случай, когда в одном мероприятии обучающийся получил несколько наград. Например, в различных номинациях, секциях, видах соревнований. В этом случае ОТВЕТСТВЕННЫЙ подтверждает только достижения с заполненным полем Подтверждающий документ и Описание. Несколько достижений обучающегося не должны быть взаимоисключающими.

В студенческих объединениях обучающиеся могут иметь только один из 3-х видов достижений:

- модератор контента студенческого объединения;
- руководитель студенческого объединения;
- участник конференции, олимпиады, мероприятия, объединения, (за активное участие, в т.ч. за доклад).

По ссылке *Мои мероприятия* ОТВЕТСТВЕННОМУ доступен список всех мероприятий, в которых он должен подтвердить достижения обучающихся. Подтвердить достижение обучающегося – означает установить флажок в поле *Подтверждено* напротив фамилии обучающегося. Недостоверные сведения, введенные обучающимся, не подтверждаются.

Оперативно отслеживать добавление достижений обучающимися в списке мероприятия ОТВЕТСТВЕННОГО позволяет состояние столбца *Проверено*. Возможны 3 варианта:

- 1) *нет квадратика*: ни один из обучающихся не заявил о своем участии в этом мероприятии;
- 2) *есть пустой квадратик*: после последней проверки ОТВЕТСТВЕННЫМ этого мероприятия хотя бы один обучающийся заявил о своем достижении. ОТВЕТСТВЕННОМУ необходимо открыть это мероприятие и проверить достижение/участие обучающихся;
- 3) *квадратик с установленным флажком*: все проверено и после этого ни один из обучающихся не заявил о своем участии в мероприятии.