

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»
(ИГЭУ)

П Р И К А З

от 22 октября 2018 года

№ 155

г. Иваново

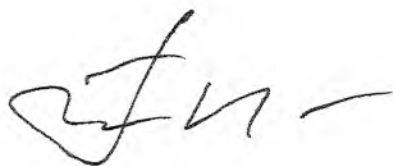
Об утверждении Положения о порядке организации и проведения массовых мероприятий с участием студентов, сотрудников и сторонних лиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее - ИГЭУ).

В целях упорядочения организации массовых мероприятий в ИГЭУ и обеспечения безопасности при их проведении, а также в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ № 1235 от 7 октября 2017 г.,

п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий с участием студентов, сотрудников и сторонних лиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее - ИГЭУ);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по ХДиКС Ямкина К.В.

Ректор



С.В. Тарарыкин

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ивановский государственный энергетический
университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

 УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ С.В. Тарарыкин
приказ № 155 от 22 октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке организации и проведения массовых мероприятий
с участием студентов, сотрудников и сторонних лиц в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Ивановский
государственный энергетический университет имени В.И.
Ленина» (далее - ИГЭУ)».**

Иваново 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий в ИГЭУ (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения массовых мероприятий в ИГЭУ, направлено на упорядочение работы, обеспечение согласованности в деятельности структурных подразделений и служб ИГЭУ при организации и проведении массовых мероприятий на территориях и в зданиях, закрепленных за ИГЭУ.

1.2. Положение разработано в целях исполнения действующего законодательства в сфере противодействия терроризму и экстремизму, повышения мер антитеррористической безопасности ИГЭУ, обеспечения безопасности жизни и здоровья студентов, сотрудников ИГЭУ и сторонних лиц, обеспечения сохранности оборудования, имущества и прочих материальных ценностей ИГЭУ, пресечения возможных противоправных проявлений.

1.3. К числу массовых мероприятий, проведение которых регулируется настоящим Положением, относятся проводимые с привлечением внешних участников:

- дни открытых дверей (встречи с абитуриентами и т.д.);
- олимпиады;
- развлекательные программы;
- выставки, ярмарки, рекламные презентации;
- эстрадные концерты, шоу-программы и т.д.;
- спортивные состязания;
- торжественные мероприятия;
- программы дополнительного обучения, курсы,

а также иные массовые мероприятия, требующие привлечения сотрудников Управления безопасности ИГЭУ (далее – УБ).

2. Порядок и организация проведения массовых мероприятий

2.1. При проведении массовых мероприятий в ИГЭУ (мероприятий с массовым пребыванием людей) организаторы оформляют Заявку установленного образца.

2.2. Организаторами проведения массовых мероприятий могут выступать факультеты, структурные подразделения, профессорско-преподавательский состав, общественные и студенческие организации ИГЭУ.

2.3. Заявки на проведение массовых мероприятий подаются организаторами на согласование профильным проректорам ИГЭУ с последующим согласованием проректором по ХД и КС.

2.4. В Заявке должно быть указано следующее:

- форма и порядок проведения массового мероприятия;
- место проведения (спортивная площадка, корпус, аудитория и т.д.),
- объекты инфраструктуры ИГЭУ, задействуемые при проведении массового мероприятия, при необходимости предполагаемые маршруты движения участников;
- время начала и окончания мероприятия;
- фамилии, имена, отчества организаторов, их контактные телефоны;
- список предполагаемых участников массового мероприятия (при необходимости).

При проведении различных курсов (обучения абитуриентов, повышения квалификации и т.д.) с привлечением сторонних лиц обязательно в Заявке указывать фамилии, имена, отчества слушателей, либо участников.

2.5. Заявка подается и согласовывается не менее чем за 5 (пять) дней до массового мероприятия.

2.6. При отсутствии согласованной и утвержденной Заявки проведение массовых мероприятий в ИГЭУ запрещено.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей и участников мероприятий (студентов, сотрудников и сторонних лиц)

3.1. Все посетители и участники массового мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения массового мероприятия;
- использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику.

3.2. Все посетители и участники обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ИГЭУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей и участников массового мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования организаторов;
- незамедлительно сообщать организаторам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям организаторов, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3. Посетителям и участникам массового мероприятия запрещается:

- присутствовать на массовых мероприятиях в пляжной, грязной одежде и обуви;
- приводить на массовые мероприятия посторонних лиц без ведома организаторов;
- нарушать порядок проведения массового мероприятия или способствовать его срыву;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления массового мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей и участников;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников массового мероприятия, вести пропаганду терроризма и экстремизма.

3.4. Посетители и участники, нарушившие установленный порядок организации и проведения массового мероприятия, а также требования настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности организаторов массового мероприятия

4.1. Организаторы вправе устанавливать:

- посещение отдельных массовых мероприятий по пригласительным билетам;
- повторный вход на массовое мероприятие;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.2. Организаторы обязаны:

- лично присутствовать на массовых мероприятиях;
- в случае необходимости предусмотреть работу гардеробов, буфета, столовой;
- обеспечивать доступ и встречу посетителей и участников на массовое мероприятие (совместно с УБ);
- осуществлять контроль соблюдения посетителями и участниками настоящего Положения (совместно с УБ);

- обеспечивать эвакуацию посетителей и участников в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций (совместно с УБ);
- удалять с массового мероприятия посетителей и участников, нарушающих настоящее Положение (совместно с УБ).

5. Заключительные положения

5.1. При проведении массовых мероприятий запрещается:

- применять открытый огонь на сцене, в зрительном зале и подсобных помещениях (пиротехнические изделия, свечи, факелы и т.д.);
- проводить перед началом или во время представлений пожароопасные работы;
- уменьшать ширину проходов и устанавливать в проходах дополнительные стулья;
- допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми;
- иметь при себе оружие или приспособленные предметы, которые могут использоваться против жизни и здоровья людей, для причинения материального ущерба имуществу ИГЭУ.

5.2. В целях обеспечения нормального функционирования ИГЭУ и соблюдения общественного порядка Администрация ИГЭУ вправе изменять время, место (маршрут) и порядок проведения массового мероприятия. Не допускается проведение массового мероприятия ранее 8-00 часов и позднее 22-00 часов местного времени.

5.3. Организаторы при необходимости оговаривают с УБ формы и методы обеспечения общественного порядка во время проведения массового мероприятия, необходимость привлечения в этих целях дополнительных сил из числа сотрудников УБ, других охранных предприятий, либо полиции.

5.4. Основания для отказа в проведении массового мероприятия:

- несвоевременная подача заявки;
- противоречие массового мероприятия действующему законодательству Российской Федерации;
- противоречие массового мероприятия Уставу и прочим локальным нормативным актам ИГЭУ;
- совпадение массового мероприятия по месту и времени с другим массовым мероприятием, заявка на проведение которого подана ранее;
- создание угрозы нормальному функционированию деятельности ИГЭУ в случае проведения массового мероприятия;
- наличие ранее вынесенного организаторам предупреждения о нарушениях, зафиксированных УБ.

5.5. Организаторы массового мероприятия не вправе проводить его, если заявка не была подана в срок или не была принята, соответствующим образом согласована, а также, если в проведении мероприятия было отказано.

5.6. Подготовка и проведение массового мероприятия должны быть прекращены по требованию Администрации ИГЭУ, УБ (по согласованию с Администрацией ИГЭУ), органов муниципальной власти или полиции, при нарушении порядка его проведения, возникновении опасности для жизни и здоровья граждан, нарушении общественного порядка.

СОГЛАСОВАНО _____ СОГЛАСОВАНО _____

Проректор _____ Проректор по ХД и КС Ямкин К.В

Проректору по _____

от _____

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Название мероприятия, форма проведения мероприятия, планируемое количество участников (учащихся, слушателей):

Объекты инфраструктуры ИГЭУ, которые предполагается задействовать при проведении мероприятия, планируемый маршрут движения:

Дата проведения мероприятия, время начала и окончания:

ФИО организаторов мероприятия, контактные данные:

С Положением ИГЭУ о проведении массовых мероприятий ознакомлен (-а)

Дата _____ Подпись _____

Список участников мероприятия прилагается.

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ЗАЯВКЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Список участников мероприятия

ФИО	Учебное заведение (организация)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	