

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Министра образования и
науки Российской Федерации



И.И. Федюкин

ноября 2012 г.

Конкурсная документация

на проведение открытого публичного конкурса на получение стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики

1. Общие положения

1.1. Стипендии Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики, выделяются на проведение научных исследований в 2013-2015 годах.

1.2. Организатором конкурса является Министерство образования и науки Российской Федерации совместно с Советом по грантам Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых и по государственной поддержке ведущих научных школ (далее – Совет по грантам).

1.3. В конкурсе могут принимать участие молодые (до 35 лет) ученые и аспиранты, которые являются гражданами Российской Федерации, работающие на должности научных работников в российских научных организациях или образовательных учреждениях высшего профессионального образования либо обучающиеся в аспирантуре образовательных учреждений и научных организаций по очной форме обучения (далее соответственно - молодые ученые, аспиранты).

1.4. Научные исследования проводятся молодыми (до 35 лет) учеными и аспирантами по следующим приоритетным направлениям модернизации российской экономики:

1.4.1. энергоэффективность и энергосбережение, в том числе вопросы разработки новых видов топлива;

1.4.2. ядерные технологии;

1.4.3. космические технологии, связанные с телекоммуникациями, включая и ГЛОНАСС, и программу развития наземной инфраструктуры;

1.4.4. медицинские технологии, прежде всего диагностическое оборудование, а также лекарственные средства;

1.4.5. стратегические информационные технологии, включая вопросы создания суперкомпьютеров и разработки программного обеспечения.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Организатор конкурса публикует извещение об открытом публичном конкурсе на официальном сайте Минобрнауки России (www.mon.gov.ru), а также на сайте <http://extech.ru>.

3. Перечень предоставляемых на конкурс документов

3.1. Научные организации или образовательные учреждения (далее - организации) предоставляют следующий комплект документов:

3.1.1. Сопроводительное письмо с указанием полного наименования научной организации или образовательного учреждения, адреса, организационно-правовой формы и подведомственности (предоставляется в печатном виде);

3.1.2. Выписку из протокола заседания ученого (научного, научно-технического) совета научной организации или образовательного учреждения или их подразделений о выдвижении кандидата на назначение стипендии с представлением ученого (научного, научно-технического) совета научной организации или образовательного учреждения, характеризующим научные достижения кандидата и его личное участие в осуществлении перспективных научных исследований и разработок по приоритетным направлениям модернизации российской экономики (предоставляется в печатном виде);

3.1.3. Справку, содержащую сведения о кандидате (фамилия, имя и отчество (при его наличии), число, месяц и год рождения, место работы (учебы) с указанием занимаемой должности, ученой степени, ученого звания (при их наличии) и даты их присуждения (присвоения), адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, домашний и служебный телефоны) (далее - Сведения о кандидате) (предоставляется в электронном виде);

3.1.4. Список опубликованных научных работ кандидата за последние 5 лет, подписанный кандидатом (далее – Список публикаций) (предоставляется в электронном виде);

3.1.5. Программу и календарный план научных исследований и разработок на период до 3 лет или проекты указанных документов, одобренные ученым (научным, научно-техническим) советом научной организации или образовательного учреждения (далее – Программу НИР) или электронные ссылки на них (предоставляется в электронном виде);

3.1.6. Копии наиболее важных научных работ (не более 3 работ). По монографиям представляются только аннотации объемом до 2 страниц машинописного текста (предоставляется в электронном виде);

3.1.7. Копию приказа или справку о зачислении в аспирантуру - для аспирантов (предоставляется в электронном виде);

3.1.8. Выписку из трудовой книжки, содержащую сведения о работе кандидата, - для молодых ученых (предоставляется в электронном виде);

3.1.9. Копию паспорта кандидата (1-ый лист и регистрация) (предоставляется в электронном виде).

3.2. В случае назначения кандидату стипендии организациям необходимо представить в Министерство образования и науки Российской Федерации утвержденные их ученым (научным, научно-техническим) советом программу и календарный план научных исследований и разработок.

3.3. В случае убытия получателя стипендии в зарубежную командировку (стажировку) на срок свыше 1 года, достижения молодым ученым возраста 35 лет, окончания аспирантуры или невыполнения получателем стипендии утвержденных программы и календарного плана организация обязана приостановить выплату стипендии и представить сведения об этом в Министерство образования и науки Российской Федерации.

На основании указанных сведений Министерство образования и науки Российской Федерации прекращает или приостанавливает перечисление средств на выплату стипендии и вносит соответствующее изменение в приказ Министерства, в соответствии с которым указанному получателю стипендии была назначена стипендия.

3.4. Организации самостоятельно осуществляют контроль за ходом и качеством выполняемых получателем стипендии научных исследований и разработок и ежегодно предоставляют в Министерство образования и науки Российской Федерации информацию о выполнении показателей, предусмотренных в их Программе НИР по форме, утверждаемой Министерством.

4. Порядок подачи и формирования конкурсных документов

4.1. Соискатель стипендии должен пройти регистрацию на сайте <http://extech.ru>.

4.2. На своей персональной странице:

4.2.1. сформировать в интерактивном режиме комплект документов для участия в отборе (сопроводительное письмо, сведения о кандидате, список публикаций и программу НИР);

4.2.2. подписанные документы, указанные в подпункте 4.2.1, разместить в отсканированном виде (в формате *.pdf) с помощью специализированных программных средств;

4.2.3. разместить перечень документов, указанных в подпунктах 3.1.6-3.1.9, в электронном виде (в формате *.pdf).

4.3. Документы, указанные в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2, подписанные руководителем организации или уполномоченным представителем (проректором, деканом), имеющим доверенность или приказ о временном замещении (подпись заверяется печатью организации), предоставляются на конкурс в печатном виде (в одном экземпляре).

Применение факсимильных подписей в документах на участие в конкурсе не допускаются.

4.4. Комплект документов в печатном виде на участие в конкурсе запечатывается в конверт.

Для каждого соискателя стипендии должен быть предусмотрен отдельный конверт.

4.5. Конверт с документами на участие в конкурсе должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

Если конверт с документами на участие в конкурсе опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей Конкурсной документацией, Минобрнауки России не несет ответственности перед соискателем стипендии в случае утери документов или вскрытия конверта раньше срока.

4.6. Конверт должен быть доставлен по адресу, указанному в извещении об открытом публичном конкурсе на получение стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам.

Ответственность за своевременность поступления на конкурс конверта с комплектом документов несет направивший ее соискатель стипендии.

4.7. Способ доставки выбирается соискателем стипендии самостоятельно (например, курьером в экспедицию, по почте, и т.д.).

4.8. На конверте в левом верхнем углу указывается:

4.8.1. наименование конкурса («На конкурс - Стипендия Президента Российской Федерации»);

4.8.2. фамилия, имя, отчество соискателя стипендии;

4.8.3. направление модернизации российской экономики;

4.8.4. полное наименование организации.

4.9. Конверты, не соответствующие указанным требованиям, не рассматриваются.

5. Расходы на участие в конкурсе

5.1. Соискатель стипендии несет все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением на конкурс документов.

6. Разъяснение Конкурсной документации

6.1. В случае необходимости получения разъяснений положений настоящей Конкурсной документации соискатель стипендии вправе направить в Минобрнауки России соответствующий запрос в письменной форме по адресу указанному в Извещении.

6.2. В запросе указываются пункт Конкурсной документации, требующий разъяснения, наименование конкурса, наименование организации, направившей запрос, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления ответа.

6.3. Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

6.4. Минобрнауки России в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений Конкурсной документации обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил в Минобрнауки не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи комплекта документов на участие в конкурсе.

7. Внесение изменений в Конкурсную документацию

7.1. Минобрнауки России вправе вносить изменения в Извещение и Конкурсную документацию, но не позднее, чем до середины срока, отведенного для подачи комплекта документов на участие в конкурсе.

7.2. Изменения в Извещение и Конкурсную документацию размещаются в течение одного дня на официальном сайте Минобрнауки России (www.mon.gov.ru), а также на сайте <http://extech.ru>.

7.3. При внесении изменений в Извещение и Конкурсную документацию срок подачи комплекта документов на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России и на сайте <http://extech.ru> внесенных изменений до дня окончания подачи комплекта документов на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

7.4. Соискатель стипендии самостоятельно отслеживает на официальном сайте Минобрнауки России и на сайте <http://extech.ru> изменения, вносимые в Извещение и Конкурсную документацию.

7.5. Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если соискатель стипендии своевременно не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение и Конкурсную документацию, которые размещены на официальном сайте Минобрнауки России и на сайте <http://extech.ru>.

8. Язык документации

8.1. Комплект документов, подготовленный соискателем стипендии, а также вся корреспонденция, связанная с этими документами, должны быть изложены на русском языке.

8.2. Использование других языков для подготовки документов на участие в конкурсе расценивается Советом как несоответствие требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией

9. Сроки предоставления комплекта документов

9.1. Комплект документов должен быть получен в срок и по адресу, указанному в Извещении.

9.2. Организатор конкурса регистрирует все поступившие документы на участие в конкурсе.

10. Изменения и отзыв документов на участие в конкурсе

10.1. Соискатель стипендии вправе изменить поданный им комплект документов или отозвать его в любое время до истечения указанного в Извещении окончательного срока подачи документов на участие в конкурсе.

10.2. Изменения документов на участие в конкурсе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящей Конкурсной документацией.

10.3. Изменения документов на участие в конкурсе подаются по адресу организатора конкурса в запечатанных конвертах, исключая возможность ознакомления с их содержимым без нарушения целостности конверта.

10.4. На конверте с изменениями документов соискатель стипендии дополнительно указывает:

«Изменения в комплект документов на участие в конкурсе на получение стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам».

10.5. Конверты с изменениями в комплект документов на участие в конкурсе, поступившие в Минобрнауки России после окончания срока подачи документов на конкурс, указанного в Извещении считаются опоздавшими.

10.6. Опоздавшие конверты не вскрываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в отборе не рассматриваются.

11. Окончание приема документов на участие в конкурсе

11.1. Организатор конкурса прекращает прием документов на участие в конкурсе в срок указанный в Извещении

11.2. Все конкурсные документы, полученные после срока, указанного организатором конкурса в Извещении, признаются опоздавшими и в конкурсе не участвуют.

12. Соблюдение конфиденциальности

12.1. Информация относительно рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления документов на участие в конкурсе, а также рекомендаций по результатам конкурсного отбора не подлежит разглашению соискателям стипендии или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до официального объявления результатов конкурса.

13. Оценка и сопоставление конкурсных документов. Определение победителей конкурса

13.1. Экспертная оценка и сопоставление конкурсных документов проводится Советом по грантам по каждому направлению модернизации российской экономики отдельно.

13.2. Совет по грантам подготавливает предложения по определению победителей конкурса по каждому из направлений по результатам экспертной оценки документов.

13.3. Результаты экспертной оценки и предложения по определению победителей конкурса направляются в Конкурсную комиссию.

13.4. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы и определяет список победителей, утверждаемый приказом Минобрнауки.

13.5. Копия приказа направляется в соответствующие научные организации или образовательные учреждения по электронной почте.

13.6. Организатор конкурса вправе потребовать от соискателя стипендии разъяснение представленной им конкурсной документации.

13.7. Заявки, допущенные к конкурсному отбору, соискателям стипендии не возвращаются.

13.8. Организатор конкурса не представляет соискателю стипендии информацию о причинах отклонения документов ни устно, ни в виде рецензии.

14. Контакты с организатором конкурса

14.1. Соискатель стипендии не должен вступать в контакты с его организатором по вопросам, связанным с содержанием и формой его конкурсной документацией.

СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ СТИПЕНДИИ

- 1.* **Фамилия, имя, отчество:**
- 2.* **Дата рождения:**
3. **ИНН:**
4. **Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования:**
- 5.* **Домашний адрес:**
- 6.* **Домашний телефон:**
- 7.* **Аспирант или молодой ученый**
- 8.* **Место работы (учебы):**
- 9.* **Должность:**
- 10.* **Рабочий телефон:**
- 11.* **Адрес электронной почты:**
12. **Сведения об ученой степени (если есть)**
 - 12.1. **Ученая степень**
 - 12.2. **Год присуждения ученой степени:**
 - 12.3. **Номер диплома ВАК:**
 - 12.4. **Специальность:**
 - 12.5. **Тема диссертации:**
- 13.* **Сведения об обучении в аспирантуре (для аспирантов очной формы обучения)**
 - 13.1. **Год поступления:**
 - 13.2. **Специальность:**
 - 13.3. **Тема диссертации:**
14. **Ученое звание:**
15. **Опыт выполнения работ участника конкурса и достигнутые результаты по выбранному направлению научного исследования, подтвержденные данными за последние 3 года:**

№ п/п	Наименование работы по тематике конкурса	Роль в проекте (руководитель/участник)	Сроки выполнения работы	Стоимость (млн.руб.) и источник финансирования*
1				
2				
3				
...				

* Поля для обязательного заполнения;

** В качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), ВП (ведомственные программы) ассигнования (ассигнования на содержание, полученные от учредителя), ВБС (средства из внебюджетных источников), гранты, РФФИ, РГНФ, Фонд содействия развитию малых форм предприятия в научно-технической сфере.

16. Общественное признание (премии, медали, дипломы и т.п.):

Общее количество: _____

№	Вид награды	Уровень награды	Год	Наименование организации выдавшей награду
1				
...				

17. Профессиональная репутация и квалификация научного руководителя аспиранта (для аспирантов очной формы обучения):

Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Место работы	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Индекс Хирша на момент подачи заявки по данным web of Science	
Индекс цитирования 10-ти наиболее рейтинговых публикаций	
Совокупный импакт-фактор статей за 2007-2011 годы	
Результаты интеллектуальной деятельности (зарегистрированные РИД, автором которых является руководитель аспиранта (молодого ученого), полученные за последние пять лет	

Соискатель стипендии _____ /
 подпись

Научный руководитель
 (Руководитель лаборатории) _____ /
 подпись

СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ СОИСКАТЕЛЯ СТИПЕНДИИ

1. Научные публикации соискателя стипендии за предыдущие три года (количество):

1.1. Перечень наиболее значимых публикаций

№ п/п	Авторы	Название публикации	Вид публикации	Название издания	Том, страницы	ISSN журнала	Импакт-фактор журнала по web of Science	Название организации, представившей статью для публикации*	Год издания	Эл. ссылка на публикацию в web of Science
1										
2										
...										

* Необходимо перечислить организации, указанные в статье, как место работы авторского коллектива

1.2. Результаты интеллектуальной деятельности участника конкурса:

Общее количество:

№ п/п	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Вид объекта	Дата приоритета	Территория (страна) и срок действия	Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации)		Поставлен на бухгалтерский учет (ДА/НЕТ)
					№	Дата выдачи	
1							
2							
...							

Соискатель стипендии _____ /
подпись

Научный руководитель
(Руководитель лаборатории) _____ /
подпись

УТВЕРЖДЕНА

Протокол заседания ученого
(научного, научно-технического)
совета организации

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

**Программа научных исследований и разработок
получателя стипендии Президента Российской Федерации**

- 1. Направление модернизации:**
- 2. Тема научного исследования:**
- 3. Характер научного исследования:**
- 4. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику научного исследования:**
- 5. Коды ГРНТИ, охватываемые научным исследованием:**
- 6. Сроки реализации проекта: _____**
- 7. Формулировка решаемой проблемы: *(описание проблемной ситуации, сложившейся в данном научном направлении)***
- 8. Цели научного исследования:**
- 9. Задачи научного исследования:**
- 10. Методы решения задач научного исследования:**
- 11. Основное содержание научного исследования:**
- 12. Приоритетные направления развития науки, технологий и техники Российской Федерации, развитию которых способствуют результаты научного исследования:**
- 13. Критические технологии Российской Федерации, в которых возможно использование результатов научного исследования:**

14. Планируемые показатели:

№ п/п	Планируемые результаты работ	Год		
		2013	2014	2015
1	Монографии			
2	Учебники и учебные пособия			
3	Статьи			
4	Тезисы докладов			
5	Количество публикаций в ведущих мировых научных изданиях, имеющих высокий индекс цитирования (индексируемых в базе данных Web of Science)			
6	Количество публикаций в российских отраслевых научных изданиях, входящих в перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий (ВАК):			
7	Участие в зарубежных конференциях и семинарах			
8	Участие в отечественных конференциях и семинарах			

Соискатель стипендии _____ /
подпись

/

Научный руководитель
(Руководитель лаборатории) _____ /
подпись

/

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

по теме

№ этапа	Содержание НИР	Сроки проведения	Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты
1			
2			
...			

Соискатель стипендии _____ / /
подпись

Научный руководитель
(Руководитель лаборатории) _____ / /
подпись