

ИНСТРУКЦИЯ **соискателям гранта по подготовке конкурсной заявки**

1. Перечень представляемых на конкурс документов в печатной и интерактивной формах.

Соискатели гранта предоставляют следующий комплект конкурсных документов в печатной (в одном экземпляре) форме:

- Заявку на участие в конкурсе (форма Заявка - автоматически формируется после заполнения всех интерактивных форм);
- Квалификационную карту организации (форма КК);
- Сведения о соискателе гранта (форма 1 МК, МД);
- Сведения о соисполнителе соискателя гранта (форма 1а – МК, МД);
- Описание научного исследования (форма 2 МК, МД);
- Техническое задание (форма ТЗ);
- План работ (форма ПР);
- Смета расходов (форма СР);
- Комплект подтверждающих документов:
 - Копия диплома соискателя гранта о присуждении ученой степени, заверенная отделом кадров организации, в которой будут проводиться исследования;
 - Автореферат диссертации;
 - Копия паспорта соискателя гранта (1-ый лист и регистрация);
 - Выписка из протокола заседания Ученого (Научно-технического) совета, представляющего соискателя гранта и предлагаемое им научное исследование, в организации, от лица которой подается конкурсная заявка (Рекомендация для участия в конкурсе);
 - Выписка из трудовой книжки соискателя гранта с указанием последнего места работы, заверенная отделом кадров организации;
 - Копия свидетельства о государственной регистрации организации;
 - Копия устава организации (для негосударственных организаций);
 - Доверенность или приказ о временном замещении (если документы подписывает уполномоченный представитель руководителя организации).

Порядок подачи конкурсных документов в интерактивной форме:

Подача документов соискателями грантов на конкурс МД и конкурс МК в интерактивной форме включает в себя три этапа.

1 этап. Регистрация на сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (<http://grants.extech.ru>),

где каждый соискатель гранта получает свой регистрационный номер.

Регистрация соискателя гранта начинается с выбора области знаний:

- (01) Математика и механика.
- (02) Физика и астрономия.
- (03) Химия, новые материалы и химические технологии.
- (04) Биология, сельскохозяйственные науки и технологии живых систем.
- (05) Науки о Земле, экологии и рациональному природопользованию.
- (06) Общественные и гуманитарные науки.
- (07) Медицина.
- (08) Технические и инженерные науки.
- (09) Информационно-телекоммуникационные системы и технологии.
- (10) Военные и специальные технологии.

2 этап. Заполнение интерактивных форм:

- Квалификационная карта организации (форма КК);

- Сведения о соискателе гранта (форма 1 МК, МД);
- Сведения о соисполнителе гранта (форма 1а – МК, МД);
- Описание научного исследования (форма 2 МК, МД).

3 этап. Заполнение форм (см. сайт ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (<http://grants.extech.ru>):

- Технического задания (ТЗ);
- План работ (ПР);
- Сметы расходов (СР).

2. Оформление отправляемых конкурсных заявок.

Комплект конкурсных документов в печатной форме (в одном экземпляре, оформленные соответствующим образом) представляется по адресу и в срок, указанный в Извещении о начале и об условиях проведения конкурсов (далее – Извещение) в отдельном конверте для каждого соискателя гранта, на котором в левом верхнем углу обязательно указаны:

- Наименование конкурса («Конкурс МД-2012» или «Конкурс МК-2012»);
- Область знаний (например, 05).
- Фамилия, имя, отчество соискателя.
- Полное название организации.

Конкурсные заявки, оформленные не в соответствии с пунктом 1 данной инструкции, в том числе, не имеющие регистрационного номера, к рассмотрению не принимаются.

2.1. Общий объем конкурсной заявки не должен превышать 50 машинописных страниц (без оборота) в формате А4 через 1,5 интервала, шрифт не менее 12 кегль.

2.2. Конкурсные документы подписывает руководитель организации или уполномоченный представитель, имеющий доверенность или приказ о временном замещении (подпись заверяется печатью организации), и соискатель гранта. Документы, отражающие финансово-экономическое состояние организации, подписывает также главный бухгалтер или уполномоченный представитель.

2.3. Документы организаций - соисполнителей подписываются соответственно руководителями этих организаций или уполномоченными представителями.

3. Разъяснение конкурсной документации.

Соискатель гранта, которому необходимо разъяснение по содержанию и требованиям конкурсной заявки, может обратиться в Минобрнауки России (далее – организатор конкурсов) в письменном виде по адресу, указанному в Извещении.

4. Внесение поправок в конкурсную документацию.

В течение первой половины указанного в Извещении срока подачи конкурсных заявок организатор конкурса может внести в установленном порядке поправки в конкурсную документацию, разместив информацию об этом в средствах массовой информации, а также на официальном сайте организатора конкурса (www.mon.gov.ru) и сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (<http://grants.extech.ru>).

5. Язык конкурсной заявки.

5.1. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция, связанная с этой конкурсной заявкой, должны быть составлены на русском языке.

5.2. Сопроводительная документация и печатная литература может быть представлена участником конкурса на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться перевод на русском языке.

6. Срок и порядок представления конкурсной заявки.

6.1. Конкурсные заявки должны быть получены в срок и по адресу, указанному в

Извещении.

6.2. Организатор конкурса регистрирует все поступившие конкурсные заявки.

7. Внесение изменений в конкурсные заявки и их отзыв.

7.1. Соискатель гранта может внести изменения в свою конкурсную заявку или отозвать ее при условии, что организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление до истечения указанного в Извещении окончательного срока подачи заявок.

7.2. Уведомление соискателя гранта о внесении изменений в конкурсную заявку должно быть запечатано, помечено и отправлено в соответствии с положениями настоящей Инструкции.

7.3. На конверте такого уведомления должно быть дополнительно указано «ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ЗАЯВКУ».

7.4. Никакие изменения не вносятся в конкурсные заявки после истечения окончательного срока их подачи.

8. Окончание приема конкурсных заявок.

8.1. Организатор конкурса прекращает прием конкурсных заявок в срок, указанный в Извещении. Все конкурсные заявки, полученные после срока, указанного организатором конкурса в Извещении, признаются опоздавшими и в конкурсе не участвуют.

8.2 ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ в течение 5 рабочих дней публикует на сайте <http://grants.extech.ru> выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право получения грантов Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых и средств для государственной поддержки ведущих научных школ Российской Федерации, в которой указывается шифр конкурсной заявки, наименование конкурсной работы и соискатель гранта.

9. Соблюдение конфиденциальности.

Информация относительно рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, а также рекомендаций по результатам конкурсного отбора заявок не подлежит разглашению конкурсантам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до официального объявления результатов конкурса.

10. Оценка и сопоставление конкурсных заявок. Определение победителей конкурса.

10.1. Экспертная оценка и сопоставление конкурсных заявок проводится Советом по каждой из областей знаний отдельно. По результатам экспертной оценки конкурсных заявок Совет подготавливает предложения по определению работ - победителей конкурса по каждой из областей знаний. Результаты экспертной оценки и предложения по определению работ - победителей конкурса направляются в Конкурсную комиссию. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы и определяет работы – победители.

10.2. Заявки, допущенные к конкурсному отбору, участникам конкурса не возвращаются.

10.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, информация о котором размещается в средствах массовой информации, а также на официальном сайте организатора конкурса (www.mon.gov.ru) и сайте ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ (<http://grants.extech.ru>).

Организатор конкурса не представляет соискателю гранта информацию о причинах отклонения конкурсной заявки ни устно, ни в виде рецензии.

11. Контакты с организатором конкурса.

По вопросам, связанным с формой конкурсной заявки, соискатель гранта может получить консультацию, обратившись по телефонам, указанным на сайте ФГБНУ НИИ

РИНКЦЭ (<http://grants.extech.ru>), а также задав вопрос в рубрике «Вопрос-ответ» или просмотрев рубрику «Часто задаваемые вопросы» на данном сайте.

12. Порядок заключения и основные условия договора.

Решение Конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право получения грантов Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых и средств для государственной поддержки ведущих научных школ Российской Федерации является основанием для заключения Минобрнауки России договоров об условиях использования гранта Президента Российской Федерации с организациями – участниками конкурсов, имеющими трудовые отношения с молодыми учеными для государственной поддержки молодых российских ученых, работы которых были представлены этими организациями на конкурс и стали победителями.

В договоре указывается тема научных исследований, для проведения которых выделяется грант, содержатся план работ и смета расходов на проведение этих научных исследований, указываются общий и поэтапный объемы финансирования, обязательства организации по расходованию с согласия молодого ученого выделенных средств на проведение научных исследований по указанной теме, а также иные условия, связанные с использованием гранта. В договоре также предусматривается право Минобрнауки России осуществлять проверку целевого использования выделенного гранта.

К договору между Минобрнауки России и организацией прилагается договор между этой организацией и молодым ученым, определяющий обязательства молодого ученого по проведению научных исследований в соответствии с планом работ и представлению по окончании очередного этапа научных исследований отчетов о расходовании средств (финансовых отчетов), научных отчетов, в том числе итогового, а также иные обязательства, связанные с использованием гранта. Соискатель гранта берет на себя обязательство при публикации любой научной работы, созданной с использованием результатов выполнения работ по гранту, ссылаться на полученный грант с указанием его номера.

Если молодому ученому требуется экспериментальная база или необходимо создать иные условия для проведения научных исследований, то по согласованию с Минобрнауки России к участию в выполнении работ могут быть привлечены сторонние организации, обеспечивающие создание этих условий.

Финансирование проведения научных исследований молодым ученым осуществляется в соответствии со сметой расходов на проведение научных исследований, составляемой для каждого этапа исследований. Продолжение финансирования научных исследований на последующем этапе осуществляется при положительных результатах экспертизы научного и финансового отчетов молодого ученого за прошедший период.

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Изучив пакет конкурсной документации _____

(полное наименование организации)

направляет настоящую заявку с пакетом необходимых документов для участия в конкурсе на право заключения договора об условиях использования гранта Президента Российской Федерации с организациями – участниками конкурсов, имеющими трудовые отношения с молодыми учеными, для государственной поддержки молодых российских ученых на выполнение научного исследования.

1.1. Номинация Конкурс МК (МД)-2012

1.2. Область знаний _____

1.3. Тема научного исследования _____

Общая стоимость договора составляет 1200 (2000) тыс. руб., в том числе на 2012 год 600 (1000) тыс. руб.

Сроки выполнения работы 2012-2013 гг.

Соискатель гранта: _____

(ФИО)

2. Гарантируем достоверность представленной информации.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

- Квалификационная карта организации (форма КК);
- Сведения о соискателе гранта (форма 1 МК, МД);
- Сведения о соисполнителе соискателя гранта (форма 1а МК, МД);
- Описание научного исследования (форма 2 МК, МД);
- Техническое задание (форма ТЗ);
- План работ (форма ПР);
- Смета расходов (форма СР);
- Копия диплома о присуждении ученой степени, заверенная отделом кадров организации, в которой будут проводиться исследования;
- Автореферат диссертации;
- Копия паспорта соискателя гранта (1-ый лист и регистрация);
- Выписка из протокола заседания Ученого (Научно-технического) совета, представляющего соискателя гранта и предлагаемое им научное исследование, в организации, от лица которой подается конкурсная заявка;
- Выписка из трудовой книжки соискателя гранта с указанием последнего места работы, заверенная отделом кадров;
- Копия свидетельства о государственной регистрации организации;
- Копия устава организации (для негосударственных организаций);
- Доверенность или приказ о временном замещении (если документы подписывает уполномоченный представитель руководителя организации).

Руководитель организации _____ / _____ /
подпись

М.П.

Соискатель гранта _____ / _____ /
подпись

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Наименование организации (*полное и сокращенное*):
2. Общие сведения об организации и каждой организации-соисполнителе*:
 - 2.1. Организационно-правовая форма (*из Устава организации*):
 - 2.2. Ведомственная принадлежность (*если таковая имеется*):
 - 2.3. Сведения об учредителях (*название и адрес*):
3. Реквизиты организации:
 - 3.1. ИНН:
 - 3.2. Регион:
 - 3.3. Город:
 - 3.4. Адрес юридический:
 - 3.5. Адрес фактический:
4. Ученый (*Научно-технический*) совет организации, представляющий соискателя гранта и предлагаемое им научное исследование.
5. Наименование темы научного исследования:
6. Обеспеченность работ по научному исследованию:
 - 6.1. Проведенные организацией научно-исследовательские работы (*тематика и объем выполненных работ за последние три года по профилю предлагаемого научного исследования*)
 - 6.2. Существующая материально-техническая база и информационное обеспечение для выполнения работ по научному исследованию:
7. Финансово-экономическое состояние организации на момент подачи заявки (*в отношении организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, в реестре недобросовестных поставщиков сведения отсутствуют*).
8. Сведения о руководителе организации:
 - фамилия, имя, отчество:
 - должность:
 - рабочий телефон:
 - адрес электронной почты:
 - ученая степень, ученое звание (при наличии):
9. Сведения о руководителе Ученого (Научно-технического) совета:
 - фамилия, имя, отчество:
 - должность:
 - рабочий телефон:
 - адрес электронной почты:
 - ученая степень, ученое звание (при наличии):

Руководитель организации _____ / _____ /
подпись

М.П.

* По каждой организации-соисполнителю представляются сведения в объеме квалификационной карты.

СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ ГРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Дата рождения:
3. Гражданство:
4. ИНН:
5. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования:
6. Домашний адрес:
7. Домашний телефон:
8. Место работы:
9. Должность:
10. Рабочий телефон:
11. Адрес электронной почты:
12. Ученая степень и год ее присуждения:
13. Номер диплома ВАК:
14. Специальность:
15. Тема диссертации:
16. Ученое звание:
17. Научный задел по заявленному научному исследованию, созданный соискателем гранта за предыдущие три года:

17.1. Участие в научных исследованиях:

Общее количество:

№ п/п	Наименование работ	Объем финансирования (тыс.руб.)	Источник финансирования	Наименование программы	Сроки выполнения работ	Количество основных научных трудов по результатам работы

В качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), ВП (ведомственные программы) ассигнования (ассигнования на содержание, полученные от учредителя), ВБС (средства из внебюджетных источников), гранты.

17.2. Участие в рамках мероприятий ФЦП «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2009-2013 годы, в том числе и соисполнителей.**17.2.1. Мероприятие 1.2.1. Проведение научных исследований научными группами под руководством докторов наук:**

№ п/п	№ гос. контракта	Тема работы	Руководитель работы	Объем бюджетного финансирования	Сроки реализации

17.2.2. Мероприятие 1.2.2. Проведение научных исследований научными группами под руководством кандидатов наук:

№ п/п	№ гос. контракта	Тема работы	Руководитель работы	Объем бюджетного финансирования	Сроки реализации

17.2.3. Мероприятие 1.3.1. Проведение научных исследований молодыми учеными-кандидатами наук:

№ п/п	№ гос. контракта	Тема работы	Руководитель работы	Объем бюджетного финансирования	Сроки реализации

17.2.4. Мероприятие 1.3.2. Проведение научных исследований целевыми аспирантами:

№ п/п	№ гос. контракта	Тема работы	Руководитель работы	Объем бюджетного финансирования	Сроки реализации

17.3. Научные публикации за предыдущие три года (количество):

17.3.1. Из них:

- монографий:
- учебников, учебных пособий:
- статей:
- тезисов докладов:

17.3.2. Из них:

- количество публикаций в российских научных изданиях:
- количество публикаций в зарубежных научных изданиях:

17.3.3. Перечень наиболее значимых публикаций

№ п/п	Авторы, название публикации	Вид публикации	Город, издательство	Год издания	Кол-во страниц
1					

17.4. Участие соискателя гранта в конференциях и семинарах

- отечественные мероприятия:

№ п/п	Вид и наименование мероприятия	Место проведения мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Тема

СВЕДЕНИЯ О СОИСПОЛНИТЕЛЕ СОИСКАТЕЛЯ ГРАНТА*

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Статус соисполнителя**:
3. Дата рождения:
4. Место работы (учебы):
5. Должность (курс):
6. Тема диплома (для студента)
7. Тема диссертации (для молодого ученого, аспиранта):
8. Адрес электронной почты:

Соисполнитель гранта _____ / _____ /

подпись

Соискатель гранта _____ / _____ /

подпись

* По каждому соисполнителю представляются сведения в объеме формы 1а – МК, МД.
В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2005 г. № 260:
- в число соисполнителей кандидата наук должно входить не менее одного молодого ученого, аспиранта, студента;
- в число соисполнителей доктора наук должно входить не менее трех молодых ученых, аспирантов, студентов.

** Указывается, кем является соисполнитель (молодой ученый, аспирант, студент).

ОПИСАНИЕ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

- 1. Область знаний:**
- 2. Тема научного исследования:**
- 3. Характер научного исследования:**
- 4. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику научного исследования:**
- 5. Коды ГРНТИ, охватываемые научным исследованием:**
- 6. Формулировка решаемой проблемы:** *(описание проблемной ситуации, сложившейся в данном научном направлении)*
- 7. Цели научного исследования:**
- 8. Задачи научного исследования:**
- 9. Методы решения задач научного исследования:**
- 10. Основное содержание научного исследования:**
- 11. Новизна научного исследования:** *(получен принципиально новый результат, позволяет решать принципиально новые задачи, открывает новые направления развития исследований в науке и технике, усовершенствование известных результатов)*
- 12. Ожидаемые результаты научного исследования:** *(расширение теоретических знаний, новые научные данные о процессах, явлениях, закономерностях, существующих в исследуемой области, открытие путей применения новых явлений и закономерностей, теоретическое/методологическое обоснование принципов и путей создания/модернизации объекта исследований или разработки)*
- 13. Основные направления дальнейшего использования предполагаемых результатов:** *(влияние полученных результатов на развитие научных, научно-технических и технологических направлений, разработка новых технологических решений, последующие НИР (ОКР), увеличение выпуска продукции (услуг), разработка рекомендаций и предложений по использованию результатов в уже проводящихся инновационных проектах)*
- 14. Приоритетные направления развития науки, технологий и техники Российской Федерации, развитию которых способствуют результаты научного исследования:***
- 15. Критические технологии Российской Федерации, в которых возможно использование результатов научного исследования:**

Соискатель гранта _____ / _____ /
Подпись

* В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2011 г. № 899 «Об утверждении Приоритетных направлений развития науки, технологий и техники Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

Техническое задание

на выполнение научно-исследовательской работы по гранту Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых

1. Наименование темы:

2. Организация и организации-соисполнители НИР.

2.1 Организация: (Указывается полное наименование организации и город расположения).

2.2 Организации-соисполнители: (Если предусмотрено их участие в выполнении работы, указывается полное наименование каждой организации, город расположения и виды выполняемых работ).

3. Цель, задачи и исходные данные для проведения НИР: (Приводится краткий анализ состояния исследований (в РФ и за рубежом) в области гранта, краткое изложение цели, существующих проблем в области данного исследования, задачи, решаемые в данной работе).

4. Основное содержание НИР.

5. Основные требования к выполнению НИР: (Работа должна выполняться с использованием современных методик и материально-технической базы и обеспечивать получение актуальных результатов).

6. Перечень, сроки выполнения и стоимость этапов.

6.1 Срок выполнения работ: с момента заключения договора – ноябрь 2013 г.
Количество этапов работ в году – 1 этап.

6.2 Наименование этапов, детальное содержание выполняемых работ, сроки исполнения и цена должны быть приведены в Календарном плане.

7. Результаты НИР и их предполагаемое использование.

Результаты работы должны содействовать достижению следующих индикаторов (Приводятся минимальные значения, соискатели вправе увеличивать предлагаемые значения):

№	Наименование индикатора	Ед. изм.	Соискатель гранта	2012 г.	2013 г.
1	Количество основных научных публикаций (монографии, учебники, учебные пособия, статьи)	ед.	мк	1	1
			мд	2	2
2	Участие в конференциях, школах-семинарах, выставках и симпозиумах	ед.	мк	1	1
			мд	1	1
3	Количество подготовленных и читаемых курсов лекций	ед.	мк		
			мд		
4	Количество подготовленных кандидатских диссертаций под руководством грантополучателя	ед.	мк		
			мд		1
5	Количество привлекаемых к НИР соисполнителей	ед.	мк	1	1
			мд	3	3

ПЛАН РАБОТ

на выполнение научно-исследовательской работы по гранту Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых

по теме

Этап	Наименование этапа	Ожидаемые результаты работ этапа	Срок исполнения (начало-окончание)	Объем финансового обеспечения расходов (рублей)
1	1.		С момента заключения договора - ноябрь 2012 г.	600000 (1000000)
2	2.		январь 2013 г. - ноябрь 2013 г.	600000 (1000000)

Руководитель организации _____ / _____ /
подпись

М.П.
Соискатель гранта _____ / _____ /
подпись

СМЕТА РАСХОДОВ

на выполнение научно-исследовательской работы по гранту Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых по теме

№ п/п	Предметная статья	Сумма (тыс. рублей)	
		201 г.	201 г.
1	2	3	4
1.	Оплата труда		
2.	Начисления на выплаты по оплате труда (единый социальный налог)		
3.	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов		
4.	Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ		
5.	Командировки и служебные разъезды		
6.	Услуги связи		
7.	Оплата услуг сторонних организаций		
8.	Прочие текущие расходы		
Итого расходов			

Руководитель организации _____ / _____ /

подпись

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /

подпись

Соискатель гранта _____ / _____ /

подпись